

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 12.05.2025 15:34:39 Уникальный программный ключ: 04c19ed80b981506cb77a486b9a878808522525	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета и отчетности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Основы бухгалтерского учета и отчетности**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Финансы и кредит".

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1. Знает и применяет методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Понимает логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

ОПК-4.3. Оценивает результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.16

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Право

Экономика организации (предприятия)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Теория менеджмента

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Учет и отчетность организаций

Бухгалтерский учет, отчетность и экономический анализ деятельности банков

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

#### Знать:

ОПК-4.1. Методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Принципы логики разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

ОПК-4.3. Методы оценки результатов и последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности

#### Уметь:

ОПК-4.1. Применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

ОПК-4.3. Оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

#### Владеть:

ОПК-4.1. Способностью применения методов разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Способностью понимать логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

ОПК-4.3. Способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



**3.1 Знать:**

- 3.1.1 ОПК-4.1. Методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
- 3.1.2 ОПК-4.2. Принципы логики разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений
- 3.1.3 ОПК-4.3. Методы оценки результатов и последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности

**3.2 Уметь:**

- 3.2.1 ОПК-4.1. Применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
- 3.2.2 ОПК-4.2. Применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений
- 3.2.3 ОПК-4.3. Оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности
- 3.2.4
- 3.2.5

**3.3 Владеть:**

- 3.3.1 ОПК-4.1. Способностью применения методов разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
- 3.3.2 ОПК-4.2. Способностью понимать логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений
- 3.3.3 ОПК-4.3. Способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 68 самостоятельная работа : 29 часов на контроль : 36 контактная работа: 79 ИКР: 11	Виды контроля в семестрах:  экзамены 4

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Литература</b>
	<b>Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации</b>			
1.1	Место и роль бухгалтерского учета в системе управления организацией. Виды учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Сущность бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Подсистемы бухгалтерского учета. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3
1.2	Место и роль бухгалтерского учета в системе управления организацией. Виды учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Сущность бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Подсистемы бухгалтерского учета. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Место и роль бухгалтерского учета в системе управления организацией. Виды учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Сущность бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Подсистемы бухгалтерского учета. /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета</b>			



2.1	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Балансовое обобщение</b>				
3.1	Бухгалтерский баланс: виды, структура.Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции.Влияние хозяйственных операций на баланс. /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Бухгалтерский баланс: виды, структура.Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции.Влияние хозяйственных операций на баланс. /Пр/	4	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Бухгалтерский баланс: виды, структура.Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции.Влияние хозяйственных операций на баланс. /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Счета бухгалтерского учета</b>				
4.1	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Организация ведения бухгалтерского учета</b>				
5.1	Первичное наблюдение, документация. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов.Документооборот. Бухгалтерская обработка документов .Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. регистры и формы бухгалтерского учета. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Первичное наблюдение, документация. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов.Документооборот. Бухгалтерская обработка документов .Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. регистры и формы бухгалтерского учета. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.3	Первичное наблюдение, документация. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов.Документооборот. Бухгалтерская обработка документов .Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. регистры и формы бухгалтерского учета. /Ср/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 6. Учетная политика организаций</b>				
6.1	Формирование учетной политики. Изменение и раскрытие учетной политики учетной политики. /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
6.2	Формирование учетной политики. Изменение и раскрытие учетной политики учетной политики. /Пр/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3



6.3	Формирование учетной политики. Изменение и раскрытие учетной политики учетной политики. /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>				
7.1	Сущность, пользователи и основные принципы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.Структура (состав) бухгалтерской (финансовой) отчетности.Ошибки и искажения в бухгалтерском учете и отчетности. Способы исправления. /Лек/	4	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
7.2	Сущность, пользователи и основные принципы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.Структура (состав) бухгалтерской (финансовой) отчетности.Ошибки и искажения в бухгалтерском учете и отчетности. Способы исправления. /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
7.3	Сущность, пользователи и основные принципы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.Структура (состав) бухгалтерской (финансовой) отчетности.Ошибки и искажения в бухгалтерском учете и отчетности. Способы исправления. /Ср/	4	7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 8. Иная контактная работа</b>				
8.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты  
Задачи  
вопросы к экзамену

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры тестов:

1. Запись:

- Д-т сч «Товары отгруженные»
- К-т сч «Готовая продукция» означает...
- выпуск продукции из производства
- отгрузку продукции покупателям
- продажу продукции
- поступление денежных средств от покупателя в оплату готовой продукции

2. Запись:

- Д-т сч «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- К-т сч «Продажи»
- Показывает...
- долг покупателя за поставленную ему продукцию
- отгрузку продукции
- начисление НДС
- поступление денежных средств от покупателя в оплату готовой продукции

3. Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счета ...

- 80
- 83
- 75
- 76

4. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается по кредиту счета ...

- 20
- 23



c. 70  
d. 76

5. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается по дебету счета ...

a. 60  
b. 75  
c. 20  
d. 76

6. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждаются ...

a. Министерством по налогам и сборам  
b. Центральным банком РФ  
c. Минюстом России  
d. Минфином РФ

7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

a. двухуровневая  
b. пятиуровневая  
c. четырехуровневая  
d. трехуровневая

8. Первый уровень нормативного регулирования включает ...

a. методические указания по ведению бухгалтерского учета в РФ  
b. план счетов бухгалтерского учета  
c. международные стандарты бухгалтерского учета  
d. законы РФ и Указы Президента РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета

9. Четвертый уровень нормативного регулирования представлен ...

a. законодательными актами по бухгалтерскому и налоговому учету  
b. российскими стандартами (положениями) по бухгалтерскому учету  
c. методическими указаниями и инструкциями Минфина, ЦБ, МНС  
d. внутренними документами организации

10. К допущениям бухгалтерского учёта относятся ...

a. принцип полноты, принцип существенности и принцип осмотрительности  
b. принцип своевременности, принцип двойственности и принцип начисления  
c. непрерывность деятельности, имущественная обособленность, метод начисления, последовательность применения учётной политики  
d. принцип полноты, принцип существенности, метод начисления, последовательность применения учётной политики

11. Оперативный учет используется для ...

a. получения текущей информации с целью составления баланса  
b. получения информации о доходах и расходах организации  
c. оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями  
d. оперативного использования информации об имуществе организации

12. Статистический учет используется для ...

a. принятия управленческих решений на уровне предприятия  
b. изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки и пр.  
c. изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур  
d. оперативного использования информации об имуществе организации

13. Бухгалтерский учет представляет собой ...

a. систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности  
b. упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сложного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций



с. система сбора информации в количественном выражении об имуществе организации путем выборочного учета  
d. изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур

14. Задачи бухгалтерского учета сформулированы в:

- a. Налоговом кодексе
- b. Гражданском кодексе
- c. Законе "Об акционерных обществах"
- d. инструкциях Минфина и МНС
- e. положениях по бухгалтерскому учету
- f. Законе "О бухгалтерском учете"
- g. Инструкциях Центрального Банка РФ

15. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь:

оперативный статистический бухгалтерский  
производственный бухгалтерский статистический  
оперативный бухгалтерский статистический

16. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?

- a. контрольную, бухгалтерскую, оборотной связи, информационную, аналитическую;
- b. контрольную, информационную, обеспечения сохранности собственности, обратной связи, аналитическую;
- c. контрольную, информационную, обеспечения связи, сохранности собственности.

17. Характерные особенности управленческого учета:

- a. ориентация на будущие события, общие нормативные предписания, ориентация в целом на предприятие;
- b. использование нестоимостных показателей, отсутствие общих нормативных предписаний, ориентация на подразделения, повышенные требования к своевременности получения информации для внутреннего пользования;
- c. содержит ретроспективную информацию, регламентируется общими для всех правилами, рассчитан на внешних пользователей.

18. К качественным характеристикам информации относятся:

- a. понятность, уместность, своевременность, сопоставимость;
- b. надежность, уместность, сопоставимость;
- c. сопоставимость, понятность, ценность, нейтральность.

19. Учетная информация:

- a. участвует в управлении, требует регистрации, обработки, хранения;
- b. помогает в принятии управленческих решений и отражается частично в учете;
- c. помогает в принятии управленческих решений и в учете не отражается.

20. Характерные особенности финансового учета:

- a. ориентация на будущие события, общие нормативные предписания, ориентация в целом на предприятие;
- b. использование нестоимостных показателей, отсутствие общих нормативных предписаний, ориентация на подразделения, повышенные требования к своевременности получения информации для внутреннего пользования;
- c. содержит ретроспективную информацию, регламентируется общими для всех правилами, рассчитан на внешних пользователей;
- d. ориентация на будущие события, отсутствие общих нормативных предписаний, регламентируется общими для всех правилами, стандартами, информация предназначена для внутреннего использования.

21. Какие ценности являются основными?

- a. здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;
- b. денежные средства, материалы, дебиторская задолженность;
- c. собственный капитал предприятия.

22. Определение хозяйственного процесса:

- a. часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия;
- b. факт хозяйственной жизни (действия и события), вызывающие изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования.



23. Особенность бухгалтерского учета:

- a. в сплошном отражении и обязательном денежном выражении финансово-хозяйственной деятельности предприятия, непрерывности учета во времени, оформлении каждого факта документально;
- b. сплошном отражении и только в натуральном выражении финансово-хозяйственной деятельности предприятия, непрерывность учета во времени;
- c. сплошном отражении и только в денежном выражении, ведении учета по мере необходимости, выборочном документальном оформлении фактов хозяйственной деятельности.

24. Хозяйственная операция – это:

- a. деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;
- b. факт хозяйственной жизни, вызывающий изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;
- c. часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.

25. Относятся к элементам метода бухгалтерского учета следующие нижеперечисленные приемы...

- a. обязательное документирование ФХЖ
- b. стоимостная оценка
- c. инвентаризация
- d. бухгалтерские счета
- e. двойная запись
- f. балансовое обобщение информации
- g. внешняя отчетность и внутренняя сводка
- h. идентификация ФХЖ по времени
- i. Главная книга
- j. оборотно-сальдовый баланс

26. Амортизируемое имущество в балансах нетто оценивается по стоимости...

- a. балансовой
- b. восстановительной
- c. остаточной
- d. ликвидационной

27. Отрицательные числа могут ли использоваться в бухгалтерском учете...

- a. да
- b. нет
- c. в некоторых случаях
- d. только по согласованию с Минфином

28. Основными средствами организации являются ...

- a. готовая продукция и товары на складе
- b. оборудование и транспорт
- c. акции и облигации
- d. материально-производственные запасы

29. Нематериальными активами являются ...

- a. денежные средства
- b. акции
- c. облигации
- d. деловая репутация

30. Оборотные средства ...

- a. вычислительная техника и хозяйственный инвентарь
- b. кредиторская задолженность
- c. капитальные вложения
- d. материалы и готовая продукция

Задача 1

Необходимо произвести группировку средств на дебиторскую и кредиторскую задолженности. Свой выбор отметьте «+» в соответствующей колонке.



Исходные данные:

№ п/п Наименование задолженности Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность

- 1 Задолженность покупателей
- 2 Авансы полученные
- 3 Задолженность подотчетных лиц
- 4 Задолженность бюджету
- 5 Авансы выданные
- 6 Задолженность поставщикам
- 7 Задолженность работникам предприятия

Задача 2

Необходимо произвести группировку хозяйственных средств по назначению в хозяйстве и способу использования и по источникам образования. Решение представьте в таблице 1

Исходные данные.

Хозяйственные средства: здание цеха, задолженность работникам по оплате труда, материалы, автомобиль, денежные средства в кассе, запасные части, задолженность по долгосрочному кредиту, уставный капитал, нераспределенная прибыль отчетного года, резервный капитал.

Таблица 1

Хозяйственные средства Классификация средств по назначению в хозяйстве и способу использования Классификация средств по источникам образования  
внеоборотные оборотные собственные заемные

Задача 3

Необходимо определить в каком разделе баланса будут отражены объекты бухгалтерского наблюдения. Решение представить в таблице «Бухгалтерский баланс».

Исходные данные: Объекты бухгалтерского наблюдения: Объекты бухгалтерского наблюдения: здания материальных складов; здание административного корпуса; станки с программно-числовыми управлением на складе готовой продукции; сталь круглая на складе; задолженность предприятия поставщикам за материалы; кредиторская задолженность за электроэнергию; долгосрочные кредиты банка; задолженность работникам предприятия по оплате труда; резервный капитал; задолженность бюджету по налогам; уставный капитал; денежные средства в кассе предприятия.

Таблица – «Бухгалтерский баланс»

на 20 г.

АКТИВ

I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

БАЛАНС

ПАССИВ

III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ

IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

БАЛАНС

Задача 4

Согласно| выписке остатков на 31.12.20XX г. составить баланс. Задачу выполнить в таблице \_\_\_\_

Наименование хозяйственных средств тыс. р.

1. Основные средства 550
2. Нераспределенная прибыль 300
3. Материалы 150
4. Расчетный счет 200
5. Краткосрочный кредит банка 300
7. Касса 10
8. Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) 100



9. Уставный капитал 100  
10. Расчеты по оплате труда (кредиторская задолженность) 120  
11. Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность) 10  
Задача 5

Используя основное правило баланса, определите величину денежных средств на расчетном счете. Решение выполняйте в таблице 1

Исходные данные.

Таблица –

Наименование хозяйственных средств тыс. руб.

Основные средства 50

Материалы 40

Расчеты по оплате труда (кредиторская задолженность) 15

Расчеты с покупателями (дебиторская задолженность) 15

Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) 25

Касса 20

Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность) 30

Расчетный счет ?

Нераспределенная прибыль 28

Резервный капитал 10

Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность) 11

Готовая продукция 30

Уставный капитал 100

Таблица –1

Наименование хозяйственных средств Актив Пассив

Баланс Баланс

Задача 6

Составить бухгалтерскую проводку и определить тип операций по влиянию на баланс. Решение представить в таблице 1

Исходные данные.

Перечень хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни):

1. Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы
2. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка
3. Начислена оплата труда работникам основного производства
4. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия
5. Возвращена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата
6. Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту
7. Отпущены со склада в производство материалы
8. Начислен налог на доходы физических лиц

Таблица 1

№п/п Хозяйственная операция Корреспонденция счетов Тип хозяйственной операции

Дебет Кредит

Задача 7

Сформулируйте хозяйственную операцию (факт хозяйственной жизни) используя корреспонденцию счетов. Решение представьте в таблице 1

Исходные данные:

- 1) Дт 50 Кт 51
- 2) Дт 10 Кт 60
- 3) Дт 20 Кт 10
- 4) Дт 60 Кт 51
- 5) Дт 71 Кт 50

Таблица 1

№ п/п Корреспонденция счетов Хозяйственная операция

Дебет Кредит



Задача 8

Из предложенного перечня счетов бухгалтерского учета: 20, 08, 25, 68, 90, 70, 45, 23, 10, 82, 67, 52, 71, 73, 26, 55, 83, 51, 80, 91, 50, 60 выбрать счета: собирательно-распределительные, инвентарные, счета расчетов, сопоставляющие, калькуляционные, фондовые.

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Особенности двойной записи и двойной бухгалтерии.
2. Порядок разрешения этических конфликтов, дисциплинарные меры и порядок их применения.
3. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
4. Информация. Понятие экономической информации. Состав экономической информации.
5. Аспекты информации.
6. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.
7. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета.
8. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
9. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
10. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
11. Предмет бухгалтерского учета.
12. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
13. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования; по источникам образования.
14. Понятие объекта бухгалтерского учета.
15. Хозяйственные процессы.
16. Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия "пассив".
17. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Способы и приемы бухгалтерского учета.
18. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
19. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса.
20. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.
21. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
22. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
23. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
24. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
25. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
26. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
27. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
28. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
29. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
30. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
31. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
32. Текущий архив учетных документов.
33. Инвентаризация.
34. Формы бухгалтерского учета. Журнал-главная, мемориально-ордерная формы учета.
35. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, автоматизированная формы учета.
36. Организационные формы бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
37. Понятие бухгалтерской процедуры. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.



38. Учетная политика в системе управления организаций. Понятие и структура учетной политики.  
39. Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности.  
40. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примеры задач к экзамену:

**Задача 1**

Необходимо произвести группировку средств на дебиторскую и кредиторскую задолженности. Свой выбор отметьте «+» в соответствующей колонке.

Исходные данные:

№ п/п Наименование задолженности Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность

- 1 Задолженность покупателей
- 2 Авансы полученные
- 3 Задолженность подотчетных лиц
- 4 Задолженность бюджету
- 5 Авансы выданные
- 6 Задолженность поставщикам
- 7 Задолженность работникам предприятия

**Задача 2**

Необходимо произвести группировку хозяйственных средств по назначению в хозяйстве и способу использования и по источникам образования. Решение представьте в таблице 1

Исходные данные.

Хозяйственные средства: здание цеха, задолженность работникам по оплате труда, материалы, автомобиль, денежные средства в кассе, запасные части, задолженность по долгосрочному кредиту, уставный капитал, нераспределенная прибыль отчетного года, резервный капитал.

Таблица 1

Хозяйственные средства Классификация средств по назначению в хозяйстве и способу использования Классификация средств по источникам образования  
внеоборотные оборотные собственные заемные

**Задача 3**

Необходимо определить в каком разделе баланса будут отражены объекты бухгалтерского наблюдения. Решение представить в таблице «Бухгалтерский баланс».

Исходные данные: Объекты бухгалтерского наблюдения: Объекты бухгалтерского наблюдения: здания материальных складов; здание административного корпуса; станки с программно-числовыми управлением на складе готовой продукции; сталь круглая на складе; задолженность предприятия поставщикам за материалы; кредиторская задолженность за электроэнергию; долгосрочные кредиты банка; задолженность работникам предприятия по оплате труда; резервный капитал; задолженность бюджету по налогам; уставный капитал; денежные средства в кассе предприятия.

Таблица – «Бухгалтерский баланс»

на 20 г.

**АКТИВ**

**I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ**

**II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ**

**БАЛАНС**

**ПАССИВ**

**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**

**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

**БАЛАНС**

**Задача 4**



Согласно| выписке остатков на 31.12.20XX г. составить баланс. Задачу выполнить в таблице \_\_\_\_

Наименование хозяйственных средств тыс. р.

1. Основные средства 550
  2. Нераспределенная прибыль 300
  3. Материалы 150
  4. Расчетный счет 200
  5. Краткосрочный кредит банка 300
  7. Касса 10
  8. Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) 100
  9. Уставный капитал 100
  10. Расчеты по оплате труда (кредиторская задолженность) 120
  11. Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность) 10
- Задача 5

Используя основное правило баланса, определите величину денежных средств на расчетном счете. Решение выполняйте в таблице1

Исходные данные.

Таблица –

Наименование хозяйственных средств тыс. руб.

- Основные средства 50  
Материалы 40  
Расчеты по оплате труда (кредиторская задолженность) 15  
Расчеты с покупателями (дебиторская задолженность) 15  
Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) 25  
Касса 20  
Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность) 30  
Расчетный счет ?  
Нераспределенная прибыль 28  
Резервный капитал 10  
Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность) 11  
Готовая продукция 30  
Уставный капитал 100

Таблица –1

Наименование хозяйственных средств Актив Пассив

Баланс Баланс

Задача 6

Составить бухгалтерскую проводку и определить тип операций по влиянию на баланс. Решение представить в таблице 1

Исходные данные.

Перечень хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни):

1. Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы
2. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка
3. Начислена оплата труда работникам основного производства
4. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия
5. Возвращена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата
6. Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту
7. Отпущены со склада в производство материалы
8. Начислен налог на доходы физических лиц

Таблица 1

№п/п Хозяйственная операция Корреспонденция счетов Тип хозяйственной операции

Дебет Кредит



#### Задача 7

Сформулируйте хозяйственную операцию (факт хозяйственной жизни) используя корреспонденцию счетов. Решение представьте в таблице 1

Исходные данные:

- 1) Дт 50 Кт 51
- 2) Дт 10 Кт 60
- 3) Дт 20 Кт 10
- 4) Дт 60 Кт 51
- 5) Дт 71 Кт 50

Таблица 1

№ п/п Корреспонденция счетов Хозяйственная операция  
Дебет Кредит

#### Задача 8

Из предложенного перечня счетов бухгалтерского учета: 20, 08, 25, 68, 90, 70, 45, 23, 10, 82, 67, 52, 71, 73, 26, 55, 83, 51, 80, 91, 50, 60 выбрать счета: собирательно-распределительные, инвентарные, счета расчетов, сопоставляющие, калькуляционные, фондовые.

### 6.4. Критерии оценивания

Тест

Оценка Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) Менее 60 60-75 76-95 96-100

#### 4.2.1 Решение задач

Оценка Критерии оценки решения задачи

«отлично» 1) обучающийся легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;

2) знает и правильно применяет формулы;

3) знает и правильно применяет нормативные документы;

4) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;

5) записан правильный ответ

«хорошо» 1) обучающийся демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;

3) решение задачи записано, но недостаточно аргументировано;

4) записан правильный ответ

«удовлетворительно» 1) обучающийся демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;

2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;

3) решение задачи записано неверно, аргументация отсутствует;

4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно» 1) обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;

2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;

4) записан неправильный ответ либо не записан ответ



#### Вопросы к экзамену

«Отлично» (5) – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» (4) – ответ обучающегося соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» (3) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» (2) – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

В результате применения всех ФОС выставляется итоговая оценка за семестр. Для удобства представления результата полученная сумма баллов переводится в процентное соотношение от максимально возможной суммы. В зависимости от набранного процента сводной успеваемости итоговая оценка переводится в 5-балльную шкалу.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кизилев А.Н.	Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=378091">http://znanium.com/catalog/document?id=378091</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
Л1.2	Сигидов Ю.И.	Основы бухгалтерского учета: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=428115">https://znanium.com/catalog/document?id=428115</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кеворкова Ж. А., под ред., Мельникова Л. А., Домбровская Е. Н., Лесина Т. В.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник ( <a href="https://book.ru/book/943649">https://book.ru/book/943649</a> )	Москва : КноРус, 2022	ЭБС
Л2.2	Догучаева С. М., Кеворкова Ж. А.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: учебно-практическое пособие ( <a href="https://book.ru/book/943825">https://book.ru/book/943825</a> )	Москва : КноРус, 2022	ЭБС
Л2.3	Белова Л.М., Кондрашова О.Р., Никандрова Р.С.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399123">https://znanium.com/catalog/document?id=399123</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Стексова Ю. В.	Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах: учебное пособие ( <a href="https://book.ru/book/936346">https://book.ru/book/936346</a> )	Москва : КноРус, 2021	ЭБС

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a> <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>			
Э2	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a> , свободный <a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a> , свободный			
Э3	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> , свободный <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> , свободный			

## 7.3 Перечень информационных технологий

### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – Режим доступа : <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> , свободный .
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> .
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999- ]. – Режим доступа : <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> , свободный .
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 – ]. – Режим доступа: <a href="http://www.dis.ru/">http://www.dis.ru/</a> , свободный .
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a> , свободный .
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> , свободный

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.



Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и отчетности» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

Структура практического занятия сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо ознакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.



В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видео-конференции на платформе Teams.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта.).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

