

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	учреждение высшего образования	
Должность: Ректор	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 18.05.2025 23:43:45	Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" по направлению	стр. 1
Уникальный программный ключ:	подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)	
04c19ed8bf98f3b6cb77c486b9a8788b8722727	Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23.06

2021 г.

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета  
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета  
факультета управления



В.Ф. Злоказов

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Государственного и муниципального управления

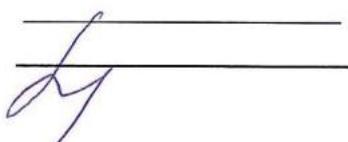
Протокол заседания №11 от 20 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Колмакова И.Д.

Авторы (составители)



к.э.н., зав.кафедрой, Лушникова Т.Ю.

к.э.н., доцент, Максимов В.П.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Основы государственного и управления» является формирование у бакалавров целостного представления об основах, сущности и содержания современного государственного управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях властно-управляющего воздействия.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующих компетенций:

- ОПК-03: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- ПК-05: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.05
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Государственное регулирование экономики	
Теория управления	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Производственная практика	
Преддипломная практика	
Государственная политика в области противодействия коррупции РФ	
Исследование систем государственного и муниципального управления (научный семинар)	
Государственные и муниципальные финансы	
Стратегическое планирование в муниципальном образовании	
Государственный и муниципальный финансовый контроль	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы**

**Знать:**

принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотносимость кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита;

**Уметь:**

сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;

**Владеть:**

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;

Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
<b>ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</b>	
<b>Знать:</b>	
основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления	
<b>Уметь:</b>	
производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	
<b>Владеть:</b>	
навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотносимость кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита; основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.3.1	навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Общая трудоемкость			8 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	:	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 4, 5 курсовые работы 5	
в том числе	:			
аудиторные занятия	:	36		
самостоятельная работа	:	193		
часов на контроль	:	54		
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. 1. Государственное управление как общественно-политическое явление</b>			
1.1	1. Теоретические основы государственного управления. Понятие, сущность, специфика государственного управления. Соотношения государственного управления с различными видами управленческой деятельности: менеджмент, государственная политика, государственная власть. Формирования теорий государственного управления. Цели, функции, методы государственного управления.  2. Федерализм и демократия – основы государственного устройства и управления в России. Основные принципы государственного устройства и управления в России. Понятие формы государства и ее влияние на государственное управление. Особенности формы правления в России. Характеристика российского федерализма и его основные положения. Формы реализации демократии в России. /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	1. Рассмотреть понятие государственного управления, его специфику. Дать характеристику: субъекту ,объекту, механизму государственного воздействия .рассмотреть общее и особенное между государственным управлением и государственной политикой ,государственной властью, местным самоуправление и менеджментом.  2. Раскрыть сущность принципов государственного управления в России. показать особенности становления и проблемы развития российского федерализма в современных условиях. Рассмотреть основные тенденции развития формы правления и в России. /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	1. Государственное управление как общественно-политическое явление. /Ср/	4	22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	<b>Раздел 2. 2. Организационные основы построения государственной власти в РФ</b>			

Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
2.1	<p>1. Организация государственной власти и управления на федеральном уровне. Структура и функции высших органов власти в России. Институт Президента в России. Место и роль законодательной власти в системе государственного управления. Особенности реализации исполнительной власти в системе государственного управления. Принципы организации судебной власти в РФ.</p> <p>2. Организация государственного управления в субъектах РФ. Принципы организации государственной власти в субъектах РФ. Правовые и организационные основы законодательного органа, высшего исполнительного органа, высшего должностного лица субъекта РФ. Организация судебной власти в субъекте РФ. Примерная схема управления субъектом (на примере Челябинской области). /Лек/</p>	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	<p>1. Раскрыть особенности реализации законодательно, исполнительной, судебной власти в России. рассмотреть структуру, функции, полномочия высших органов государственного управления. Выявить особенности организации федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>2. Раскрыть содержание принципов организации государственной власти в субъектах РФ .Охарактеризовать правовые и организационные основы органов государственной власти субъектов РФ. Получить практические навыки анализа структуры управления субъекта федерации на примере Челябинской области. /Пр/</p>	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.3	1. Организационные основы построения государственной власти в РФ. /Ср/	4	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. 3. Основные направления социально-экономической политики государства на современном этапе</b>				
3.1	<p>1. Экономическая социальная сферы как объекты государственного управления. Особенности экономической сферы как объекта государственного управления. Приоритеты государственной политики в сфере отношения и особенности, инвестиций, развития предпринимательства межбюджетных отношений. Особенности социальной сферы как объекта государственного управления. Структура социальной сферы, основные направления реформ в сфере образования, здравоохранения, ЖКХ.</p> <p>2. Цель и задачи реформирования системы государственного управления в России. Основные положения концепции государственного управления в России. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное. Основные положения реформы системы Государственного проявления в Российской Федерации.</p> <p>3. Оценка эффективности и результативности государственного управления. Специфика государственного управления и проблемы ее оценки. Критерии общей социальной эффективности, специальной социальной эффективности государственного управления. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. /Лек/</p>	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
3.2	<p>1. Выявить особенности управления экономической и социальной сфер как объектов государственного воздействия. охарактеризовать содержание государственной политики в области: отношений собственности, развития предпринимательства, межбюджетных отношений, социальной защиты, образования, экологии, здравоохранения ,ЖКХ.</p> <p>2. Рассмотреть основные положения концепции государственного управления на современном этапе. Раскрыть цели, задачи, содержание современных направлений реформирования системы государственных управлений в России.</p> <p>3. Изучить различные подходы к оценке государственного управления. Охарактеризовать показатель эффективности и результативности государственного воздействия. Рассмотреть реализацию оценки государственной власти со стороны общественных институтов. /Пр/</p>	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.3	1. Основные направления социально-экономической политики государства на современном этапе. /Ср/	4	26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. 4. Теоретические и методологические основы муниципального управления</b>				
4.1	<p>1. Сущность и задачи муниципального управления в современных условиях.</p> <p>2. Предмет муниципального управления и его объектно-субъектный характер.</p> <p>3. Основные функции и методы муниципального управления. Сущность и задачи муниципального управления. Субъект и объект муниципального управления. Функции и методы муниципального управления. /Лек/</p>	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
4.2	<p>1. Сформировать представление о сущности и задачах муниципального управления.</p> <p>2. Сформировать представление о предмете и функциях и методах муниципального управления.</p> <p>3. Сформировать знания о функциях и методах муниципального управления. /Пр/</p>	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
4.3	<p>1. Сущность и задачи муниципального управления в современных условиях.</p> <p>2. Предмет муниципального управления и его объектно-субъектный характер.</p> <p>3. Основные функции и методы муниципального управления. 12 /Ср/</p>	5	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. 5. Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации</b>				
5.1	1. Конституционные основы местного самоуправления, состав федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
5.2	1. Сформировать представление о нормативно-правовом регулировании местного самоуправления на федеральном, региональном и местном уровне. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	1. Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 6. 6. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации</b>				
6.1	1. Муниципальное образование как самоуправляемая территория. Типология муниципальных образований. Новая территориальная организация местного самоуправления. Порядок образования, объединения и преобразования муниципальных образований. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
6.2	1. Сформировать представление о территориальных основах местного самоуправления и знать критерии систематизации и типологии муниципальных образований. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
6.3	1. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации. /Ср/	5	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 7. 7. Организационные основы местного самоуправления</b>				
7.1	1. Состав органов и должностных лиц местного самоуправления. 2. Статус и полномочия главы муниципального образования. Состав органов и должностных лиц местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Модели организации местной власти. Статус и полномочия главы муниципального образования. 3. Представительный орган в системе муниципального управления. Правовой статус и компетенция представительного органа. Структура представительного органа. Организация и планирование работы представительного органа.  /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
7.2	1. Сформировать представление о составе органов и должностных лиц местного самоуправления и знать модели организации местной власти. 2. Сформировать представление о статусе, полномочиях и ответственности главы муниципального образования. 3. Сформировать знание о порядке формирования и компетенции представительного органа и его роли в системе муниципального управления. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
7.3	1. Состав органов и должностных лиц местного самоуправления. 2. Статус и полномочия главы муниципального образования. 3. Правовой статус и компетенция представительного органа. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 8. 8. Структура управления, организация и планирование работы местной администрации</b>				
8.1	1. Сформировать знание о построении организационных структур местных администраций и путей их совершенствования. 2. Сформировать знания о системе организации и планирования работы местной администрации. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
8.2	1. Структура управления местной администрацией. 2. Организация и планирование работы местной администрации. /Ср/	5	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 9. 9. Технология и процесс муниципального управления</b>				
9.1	1. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности и его особенности. 2. Процесс управления и принятия решений на муниципальном уровне. 3. Роль органов местного самоуправления в управлении муниципальными услугами. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
9.2	1. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности и его особенности. 2. Процесс управления и принятия решений на муниципальном уровне. 3. Роль органов местного самоуправления в управлении муниципальными услугами. /Ср/	5	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 10. 10. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования</b>				

Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
10.1	1. Понятие социально-экономического развития муниципального образования. 2. Процесс управления социально-экономическим развитием муниципального образования. 3. Система показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития территории. Текущее и среднесрочное планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальные целевые программы. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
10.2	1. Управление текущим и среднесрочным планированием и прогнозированием социально-экономическим развитием муниципального образования. 2. Стратегия развития муниципального образования. 3. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. /Ср/	5	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 11. Информационное обеспечение муниципального управления</b>				
11.1	1. Информационное обеспечение муниципального управления. /Ср/	5	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 12. Курсовая работа</b>				
12.1	Курсовая работа /КурсР/	5	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 13. Контроль</b>				
13.1	Экзамен /Экзамен/	4	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
13.2	Экзамен /Экзамен/	5	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты;  
Задачи;  
Собеседование;  
Рефераты (доклады)  
Курсовая работа.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов:

Тест №1:

1. Государственное управление — это:

- а) особый вид государственной деятельности;
- б) исполнительно-распорядительная деятельность органов государства
- в) воздействие государства через систему его органов на общественные процессы;
- г) деятельность организаций, органов власти, предприятия, подчиняющихся правилам, установленным государством.

2. Какое из перечисленных отношений является иерархическим с точки зрения российского права:

- а) подчинение мэра указаниям губернатора;
- б) подчинение губернатора указаниям Президента РФ;
- в) подчинение гражданина указаниям работника МВД;
- г) все ответы верны.

3. Правовой статус поручений Президента РФ регулируется:

- а) Конституцией РФ;

- б) регламентом работы Президента РФ;
- в) положением об Администрации Президента РФ;
- г) вообще регулируется российским правом.

4. Согласно Федеральному закону РФ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти в субъектах РФ» в систему органов власти субъекта федерации входят:

- а) законодательный и исполнительные органы власти;
- б) законодательный и высшее должностное лицо субъекта федерации;
- в) законодательный, исполнительные органы и высшее должностное лицо субъекта федерации;
- г) законодательный, высший исполнительный орган, иные органы государственной власти субъекта федерации.

5. Распределение функций между губернатором области и руководителем областного министерства — это проявление:

- а) только отраслевой специализации;
- б) только функциональной специализации;
- в) только иерархической специализации;
- г) только общей специализации.

6. Деятельность органов публичной власти является легитимной, если:

- а) она соответствует действующему законодательству;
- б) информация о ней официально публикуется;
- в) население признает эту деятельность необходимой и правильной;
- г) все ответы верны.

7. Функции государства определяются:

- а) политикой партии и правительства;
- б) требованиями граждан;
- в) потребностями граждан;
- г) потребностями хозяйствующих субъектов.

8. К какому органу управления относится Федеральное Казначейство РФ

- а) высшему органу власти РФ;
- б) к федеральному территориальному органу исполнительности власти РФ; в) к субфедеральному органу власти;
- г) к федеральному органу исполнительной власти РФ.

9. К какой компетенции относятся следующие органы власти:

- а) Правительство РФ (напишите...);
- б) Главное управление Федеральной антимонопольной службы РФ по Челябинской области (напишите...);
- в) Министерство сельского хозяйства РФ (напишите...);
- г) Федеральная налоговая служба РФ (напишите...).

10. Какой из видов управленческой деятельности является более широким по содержанию:

- а) государственная власть;
- б) государственное воздействие;
- в) государственное администрирование;
- г) государственный мониторинг.

11. Какой из способов разграничения предметов ведения между центром и субъектами РФ устанавливается Конституцией РФ:

- а) предметы ведения распределены по двум видам компетенции;
- б) предметы ведения распределены по трем видам компетенции;
- в) предметы ведения распределены по четырем видам компетенции;
- г) устанавливается только исключительная компетенция РФ.

12. Выберите орган исполнительной власти непосредственно подчиняющийся Правительству РФ:

- а) Министерство юстиции РФ;
- б) Министерство иностранных дел РФ;
- в) Министерство регионального развития РФ;
- г) Министерство внутренних дел РФ.

13. В структуру управления субъектом РФ не входят:

- а) органы исполнительной власти общей компетенции;
- б) органы исполнительной власти отраслевой компетенции;
- в) территориальные органы специальной компетенции;

г) органы общей компетенции местного самоуправления.

14. Определите, что из перечисленного не относится к органам исполнительной власти:

- а) Управление делами Президента РФ;
- б) Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе;
- в) Госсовет при Президенте РФ;
- г) все ответы верны.

15. Какую функцию выполняет Госсовет при Президенте РФ:

- а) законодательную;
- б) контролирующую;
- в) административную;
- г) совещательную.

16. Какую функцию не выполняет Государственная Дума РФ:

- а) совещательную;
- б) контролирующую;
- в) административную;
- г) нормотворческую.

17. К какой компетенции относится Министерство социальных отношений Челябинской области:

- а) отраслевой;
- б) межотраслевой;
- в) общей;
- г) исполнительной.

18. Для первой модели структуры администрации субъекта федерации является характерным следующий признак:

- а) утверждение Правительства как самостоятельной организационно правовой формы исполнительной власти;
- б) отсутствие Правительства как самостоятельной организационно правовой формы исполнительной власти;
- в) утверждение Правительства как коллегиального орган исполнительной власти;
- г) единоличное руководство главой администрации структурными подразделениями исполнительной власти субъекта федерации.

19. Определите, что включают в себя неналоговые поступления в региональный бюджет:

- а) доходы от управления собственностью, от внешнеэкономической деятельности, безвозмездные перечисления;
- б) доходы от управления собственностью, акцизы, сборы, доходы от внешнеэкономической деятельности;
- в) доходы от управления собственностью, безвозмездные перечисления, доходы целевых бюджетных фондов, пошлины;
- г) все ответы верны.

20. Система государственного управления это наука:

- а) изучающая экономику, культуру, политическое устройство государства;
- б) изучающая организационную структуру государственного управления;
- в) изучающая организацию государственного управления социально-экономическими процессами;
- г) все ответы верны.

21. Что есть форма правления государства:

- а) это характеристика структуры и взаимоотношений высших органов власти;
- б) это правовое положение Президента в структуре органов власти;
- в) это то, что раскрывает сущность государственного управления;
- г) это система контроля между Президентом и законодательной властью.

22. Что из перечисленного не относится к признакам федерализма:

- а) отсутствие единого государственного бюджета;
- б) наличие суверенитета у субъектов федерации;
- в) двойное гражданство;
- г) двойное законодательство.

23. Какую роль выполняет деление парламента на две палаты:

- а) обеспечивает представительство субъектов федерации в высших органах власти;
- б) разделяет ответственность за принятие законов;
- в) контролирует разные сферы деятельности государства;

г) все ответы верны.

24. Государство как институт общества есть:

- а) система нрав, требований, механизм взаимодействия людей;
- б) система методов и средств управления;
- в) система органов власти;
- г) система законодательства.

25. В структуру управления субъектом РФ входит:

- а) Полномочный Представитель Президента округа;
- б) главы муниципальных образований;
- в) Правительство субъекта федерации;
- г) все выше перечисленное.

26. Какое из определений наиболее точно характеризует федеративную форму государственного устройства:

- а) федерация — государство сложносоставное, объединяющее в себе несколько административно-территориальных единиц;
- б) федерация — это государство, объединяющее в себе несколько государственных образований;
- в) федерация — это объединение союзов государств;
- г) федерация — это союз административно-территориальных единиц.

27. Какой институт власти в России: сегодня контролирует реализацию принятых законов:

- а) Совет Федерации РФ;
- б) Прокуратура РФ;
- в) Министерство внутренних дел РФ;
- г) Президент РФ.

28. В чем основное различие функций государства от функций государственного управления:

- а) функции государства – это общие функции, а функции государственного управления — это функции органов власти;
- б) функции государства отражают смысл и характер управляющего воздействия, а функции государственного управления способствуют достижению стратегических целей государства;
- в) функции государства тесно связаны с потребностями и интересами общества, а функции государственного управления обеспечивают их реализацию;
- г) все вышеперечисленное.

29. Какой из названных органов исполнительной власти осуществляет функцию контроля:

- а) Федеральное Агентство по образованию РФ;
- б) Федеральное Казначейство РФ;
- в) ГУ «Центр занятости населения»;
- г) Управление делами Президента РФ.

30. Бюджетная система РФ включает в себя следующие уровни:

- а) консолидированный бюджет РФ, бюджет субъекта федерации, местные бюджеты;
- б) консолидированный бюджет РФ, консолидированный бюджет субъектов федерации, местные бюджеты;
- в) консолидированный бюджет РФ, федеральный бюджет РФ, бюджеты субъектов федерации, местные бюджеты;
- г) консолидированный бюджет РФ, местные бюджеты;

Тест №2:

1. Местное самоуправление в обществе выполняет:

- а) функции власти;
- б) функции самоорганизации граждан;
- в) хозяйственные (экономические) функции;
- г) функции защиты гражданских и социальных прав и свобод человека;
- д) все вышеперечисленные функции.

2. Местное самоуправление осуществляется:

- а) на всей территории Российской Федерации;
- б) в городских, сельских поселениях;
- в) в муниципальных районах;
- г) в городских округах;
- д) на территории всех азиатских государств.

3. Соответствие признака виду теории самоуправления.

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| а) Общинные дела - часть государственных дел, переданных для исполнения на места.                         | 1) Общественная теория    |
| б) Приоритет принципа отделения должностных лиц общины от государственной службы.                         | 2) Государственная теория |
| в) Круг общинных дел отличен от государственных, государственное вмешательство в дела общины недопустимо. | 3) Политическая теория    |

4. Соответствие признака системе (модели) местного самоуправления.

- |  |                    |
|--|--------------------|
| а) Местное управление является низовым уровнем государственной власти.   | 1) Англосаксонская |
| б) Местное самоуправление признается самостоятельной властью.  | 2) Советская       |
| в) Глава представительного органа местного самоуправления является одновременно представителем государственной власти. | 3) Континентальная |

5. С учетом специфики отдельных государств, религиозных и исторических особенностей, в мире сформировались следующие модели местного самоуправления:

- а) советская;
- б) российская;
- в) англосаксонская;
- г) французская (континентальная);
- д) смешанная.

6. Преобразованием муниципальных образований является:

- а) объединение муниципальных образований;
- б) разделение муниципальных образований;
- в) лишение городского округа его статуса;
- г) образование поселения на межселенной территории;
- д) все вышеперечисленное.

7. Решение о разделении поселения принимается:

- а) представительным органом поселения;
- б) представительным органом муниципального района;
- в) решением главы муниципального района;
- г) путем голосования, либо на сходе граждан.

8. Муниципальное образование это:

- а) совокупность образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности;
- б) населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление;
- в) совокупность органов муниципальной власти и управления;
- г) все вышеперечисленное.

9. Определите правильное определение муниципального района:

- а) это сельский, городской населенный пункт или несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией;
- б) это несколько поселений, объединенных общей территорией;
- в) это территория, не входящая в границы поселений;
- г) это городское поселение, не входящее в состав муниципального района, хотя и расположенное в его границах;
- д) это населенный пункт, который имеет статус городского округа и может быть административным центром муниципального района.

10. Границы сельского поселения должны устанавливаться:

- а) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня;
- б) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение трех часов;
- в) с учетом транспортной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня.

11. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания жителей:

- а) подъезд многоквартирного жилого дома;

- б) жилой микрорайон;
- в) группа квартир, расположенных в подъезде дома;
- г) многоквартирный дом.

12. Порядок проведения опроса граждан определяется:

- а) уставом муниципального образования;
- б) нормативно-правовыми актами представительного органа муниципального образования;
- в) постановлением главы муниципального образования;
- г) законом представительного органа субъекта РФ;
- д) решением избирательной комиссии муниципального образования.

13. Муниципальные органы:

- а) являются основным звеном в системе местного самоуправления;
- б) организуют на территории муниципального образования исполнение законов и других правовых актов государства;
- в) функционируют независимо от государственных органов власти;
- г) находятся в непосредственном подчинении органов власти субъекта РФ;
- д) взаимодействуют с органами территориального общественного самоуправления.

14. На какой срок разрешается продлевать обращения граждан в органы местного самоуправления:

- а) на 10 дней;
- б) на 15 дней;
- в) на 30 дней;
- г) на 45 дней.

15. Выберите вопросы, решение которых относится к компетенции поселения:

- а) организация библиотечного обслуживания населения;
- б) организация предоставления среднего образования;
- в) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- г) организация охраны общественного порядка.

16. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:

- а) Федеральными законами;
- б) Законами субъектов РФ;
- в) Указами президента РФ;
- г) Постановлениями Правительства РФ;
- д) Подзаконными актами.

17. Наличие каких органов и должностных лиц в структуре органов местного самоуправления является обязательным:

- а) глава муниципального образования;
- б) представительный орган муниципального образования;
- в) местная администрация;
- г) контрольный орган муниципального образования.

18. Какой институт не является органом муниципальной власти?

- а) администрация муниципального образования;
- б) представительный орган местного самоуправления;
- в) комитет территориального общественного самоуправления;
- г) товарищество собственников жилья;
- д) местная администрация муниципального района.

19. Глава муниципального образования - это:

- а) высшее должностное лицо местного самоуправления, назначаемое губернатором области;
- б) высшее должностное лицо местного самоуправления, наличие которого в структуре органов местного самоуправления является обязательным;
- в) высшее должностное лицо местного самоуправления, избираемое населением на выборах или из состава представительного органа муниципального образования;
- г) высшее должностное лицо местного самоуправления, избираемое на съезде делегатами от партий и движений;
- д) высшее должностное лицо местного самоуправления, избираемое на представительном органе субъекта РФ.

20. Представительный орган муниципального образования - это:

- а) орган муниципального управления, назначаемый главой субъекта РФ;
- б) выборный орган местного самоуправления;

в) орган местной власти, формируемый из представителей политических партий и движений;  
г) орган местного самоуправления, состоящий из глав поселений и депутатов представительных органов поселений в соответствии с нормой представительства.

21. В соответствии с законодательством, при какой численности избранных депутатов представительный орган может осуществлять свои полномочия:

- а) более половины;
- б) не менее двух пятых;
- в) не менее двух третьих;
- г) более двух третьих.

22. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся вопросы:

- а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- б) определение порядка участия муниципального образования в межмуниципальном содружестве;
- в) установление порядка регистрации устава муниципального образования;
- г) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- д) назначение и снятие с работы руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

23. Администрация муниципального образования это:

- а) выборный орган местного самоуправления;
- б) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- в) исполнительный орган местного самоуправления, формируемый государственными органами;
- г) аппарат главы муниципального образования.

24. Положения о структурных подразделениях определяют:

- а) цели и задачи этих подразделений;
- б) права и ответственность этих подразделений;
- в) перечень должностных лиц, работающих в этих подразделениях;
- г) объем полномочий этих подразделений;
- д) систему оплаты труда, действующую в этих подразделениях.

25. Основными целями создания контрольного органа муниципального образования являются:

- а) контроль за правильным исполнением местного бюджета;
- б) соблюдение порядка прохождения муниципальной службы;
- в) контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- г) контроль за исполнением решений представительного органа муниципального образования.

26. К функциям аппарата местной администрации относятся:

- а) организация приема граждан;
- б) контроль исполнения решений;
- в) предоставление населению муниципальных услуг;
- г) материальное, кадровое, информационное обеспечение деятельности администрации.

27. Регламент местной администрации определяет:

- а) планирование работы администрации;
- б) организация работы со служебными документами;
- в) порядок подготовки и проведения совещаний;
- г) порядок проведения совещаний в представительном органе;
- д) порядок работы с обращениями граждан и организация личного приема граждан.

28. Устав муниципального образования определяет:

- а) структуру и порядок формирования органов местного самоуправления;
- б) границы территории муниципального образования;
- в) порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета;
- г) перечень вопросов местного значения;
- д) организационную структуру администрации.

29. Система муниципальных правовых актов включает:

- а) устав муниципального образования;
- б) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;
- в) приказы главы муниципального образования;
- г) приказы и распоряжения начальника УВД муниципального образования;
- д) нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.

30. Какие муниципальные правовые акты обладают высшей юридической силой на территории муниципального образования:

- а) решение представительного органа;
- б) постановление главы местной администрации;
- в) устав муниципального образования;
- г) решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан на местном референдуме.

Примеры задач:

1. Творческое задание

«Выявить общее и особенное между государственным управлением и различными видами управленческой деятельности».

Задание: Из предложенного списка необходимо выбрать одно задание и подготовить сообщение в виде презентации, обосновав отличия государственного управления от местного самоуправления, менеджмента, государственной политики, государственной власти.

2. Творческое задание

«Особенности российского федерализма»

Задание: На основе предложенных критериев студенты выбирают федерацию и проводят сравнительный анализ с Российской Федерацией.

3. Семинар

«Структура и функции высших органов власти в РФ»

Задание: Из предложенного списка органов власти необходимо выбрать один орган и подготовить презентацию по плану: структура органа (в графическом виде); характеристика основных его функций; законодательные основы функционирования его деятельности; взаимодействие с другими органами власти.

4. Поисковое задание

«Характеристика схемы управления субъектом РФ»

Задание: Студенты выбирают один из субъектов РФ и готовят презентацию по плану: схема управления субъектом; структура органов власти субъекта; полномочия органов власти субъекта; особенности модели управления субъектом.

5. Семинар

«Особенности формирования органов государственной власти»

Задание: Студенты характеризуют органы власти на основе критериев их формирования. В конце семинара проводится контрольное тестирование.

6. Поисковое задание

«Методика оценки эффективности деятельности органов государственного управления»

Задание: Студенты самостоятельно выбирают орган власти и на основе одной из методик определяют показатели эффективности и результативности его деятельности.

Пример практического задания

1. Дайте характеристику органов исполнительной власти Челябинской области: перечень, функции, порядок формирования.

Примерная тематика курсовых работ:

- 1. Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации.
- 2. Принципы системного подхода в государственном управлении.
- 3. Основные положения ноосферного подхода к формированию системы государственного управления.
- 4. Субъект, объект, механизм государственного управления.
- 5. Государственное управление и местное самоуправление: общее и особенное.
- 6. Государственная политика в процессе государственного управления.
- 7. Государственное управление и менеджмент: общее и особенное
- 8. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
- 9. Основные научные подходы к государственному управлению
- 10. Виды, целей государственного управления.
- 11. Понятие функций государственного управления, их классификация.
- 12. Методы государственного управления.
- 13. Иерархические отношения в государственном управлении. Виды иерархии.
- 14. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
- 15. Принципы государственного устройства и управления в России.

16. Унитарные государства: основные принципы устройства.
17. Федеративное государство: общие принципы построения.
18. Государственно территориальное устройство Р Ф.
19. Структура государственного управления в ведущих странах мира
20. Характеристика формы правления в России.
21. Сущность, принципы разделения властей в Российской Федерации.
22. Высшие органы власти в России: их структура и функции.
23. Президент РФ, его конституционные функции и полномочия
24. Правительство Российской Федерации: его основные функции и полномочия.
25. Федеральное собрание: основные функции и полномочия.
26. Судебная власть РФ: структура и функции.
27. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в РФ.
28. Федеральные территориальные органы исполнительные органы власти: организация их деятельности.
29. Орган государственного управления: понятие, структура, критерии формирования.
30. Основные виды организационно правовых форм органов государственного управления.
31. Особенности государственного устройства субъектов РФ.
32. Основные принципы государственного управления в субъектах РФ и их реализация.
33. Общая характеристика системы государственного управления в субъекте РФ.
34. Правовое положение высшего должностного лица субъекта РФ.
35. Полномочия и структура законодательного органа субъекта РФ.
36. Полномочия и структура высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.
37. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах: особенности организации.
38. Общественные процессы как объекты государственного управления.
39. Бюджетная система РФ: структура и принципы организации.
40. Особенности формирования структур федерального бюджета, бюджета субъекта РФ.
41. Место и роль государственной собственности в государственном управлении.
42. Социальная сфера как объект государственного управления.
43. Законодательные источники государственной службы в РФ.
44. ФЗ « О государственной гражданской службе РФ»: принципы построения, особенности организации.
45. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
46. Формы контроля в государственном управлении.
47. Основные критерии эффективности государственного управления.
48. Методы разрешения конфликтов в государственном управлении.
49. Формы взаимодействия государственной власти и общества.
50. Основные направления социальной политики государства на современном этапе.

Темы для рефератов (докладов):

1. Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации.
2. Принципы системного подхода в государственном управлении.
3. Основные положения ноосферного подхода к формированию системы государственного управления.
4. Субъект, объект, механизм государственного управления.
5. Государственное управление и местное самоуправление: общее и особенное.
6. Государственная политика в процессе государственного управления.
7. Государственное управление и менеджмент: общее и особенное
8. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
9. Основные научные подходы к государственному управлению
10. Виды, целей государственного управления.
11. Понятие функций государственного управления, их классификация.
12. Методы государственного управления.
13. Иерархические отношения в государственном управлении. Виды иерархии.
14. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
15. Принципы государственного устройства и управления в России.
16. Унитарные государства: основные принципы устройства.
17. Федеративное государство: общие принципы построения.
18. Государственно территориальное устройство Р Ф.
19. Структура государственного управления в ведущих странах мира
20. Характеристика формы правления в России.
21. Сущность, принципы разделения властей в Российской Федерации.
22. Высшие органы власти в России: их структура и функции.
23. Президент РФ, его конституционные функции и полномочия
24. Правительство Российской Федерации: его основные функции и полномочия.

<p>Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 19</p>
<p>25. Федеральное собрание: основные функции и полномочия.  26. Судебная власть РФ: структура и функции.  27. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в РФ.  28. Федеральные территориальные органы исполнительные органы власти: организация их деятельности.  29. Орган государственного управления: понятие, структура, критерии формирования.  30. Основные виды организационно правовых форм органов государственного управления.</p>	
<p><b>6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</b></p>	
<p>Экзаменационные вопросы:</p>	
<p>Вопросы к экзамену 1</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации.</li> <li>2. Субъект, объект, механизм государственного управления.</li> <li>3. Государственное управление и местное самоуправление: общее и отличия.</li> <li>4. Государственная политика в процессе государственного управления.</li> <li>5. Основные научные подходы к государственному управлению</li> <li>6. Понятие функций государственного управления, их классификация.</li> <li>7. Методы государственного управления.</li> <li>8. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.</li> <li>9. Принципы государственного устройства и управления в России.</li> <li>10. Унитарные государства: основные принципы устройства.</li> <li>11. Федеративное государство: общие принципы построения.</li> <li>12. Государственно территориальное устройство Р Ф.</li> <li>13. Структура государственного управления зарубежных стран</li> <li>14. Сущность, принципы разделения властей в Российской Федерации.</li> <li>15. Высшие органы власти в России: их структура и функции.</li> <li>16. Президент РФ, его конституционные функции и полномочия</li> <li>17. Правительство Российской Федерации: его основные функции и полномочия.</li> <li>18. Федеральное собрание: основные функции и полномочия.</li> <li>19. Судебная власть РФ: структура и функции.</li> <li>20. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в РФ.</li> <li>21. Основные виды организационно правовых форм органов государственного управления.</li> <li>22. Сущность и задачи муниципального управления.</li> <li>23. Субъект и объект в системе муниципального управления.</li> <li>24. Основные функции муниципального управления.</li> <li>25. Основные теории местного самоуправления.</li> <li>26. Модели организации местного самоуправления в современном мире.</li> <li>27. Конституционные основы местного самоуправления.</li> <li>28. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления городского округа.</li> <li>29. Структура органов местного самоуправления.</li> <li>30. Организация работы представительного органа местного самоуправления.</li> <li>31. Глава муниципального образования: его основные функции и полномочия.</li> <li>32. Организация структура местной администрации и пути ее совершенствования.</li> <li>33. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления.</li> <li>34. Организация территориального общественного самоуправления и основные направления его деятельности.</li> <li>35. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.</li> <li>36. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления Основные направления по противодействию коррупции в органах государственного и муниципального управления</li> <li>37. Понятие эффективности государственного управления, ее критерии и факторы.</li> <li>38. Административная реформа Российской Федерации: концепция результата.</li> <li>39. Современная структура системы органов власти субъектов РФ</li> <li>40. Теории возникновения государств. Типы современных государств.</li> </ol>	
<p>Вопросы к экзамену 2</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и задачи муниципального управления.</li> <li>2. Субъект и объект в системе муниципального управления.</li> <li>3. Основные функции муниципального управления.</li> <li>4. Административные методы муниципального управления.</li> <li>5. Организационные методы муниципального управления.</li> </ol>	

6. Социальные и психологические методы муниципального управления.
7. Экономические методы муниципального управления.
8. Основные теории местного самоуправления.
9. Модели организации местного самоуправления в современном мире.
10. Роль и функции местного самоуправления в обществе.
11. Конституционные основы местного самоуправления.
12. Основы регионального законодательства о местном самоуправлении.
13. Состав Федерального законодательства о местном самоуправлении.
14. Понятие «Муниципальное образование». Типы муниципальных образований в РФ.
15. Принципы и критерии определения оптимальной территории муниципального образования.
16. Виды преобразования и упразднения муниципальных образований.
17. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления сельского поселения, внутригородского района.
18. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления сельского поселения, внутригородского района.
19. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления городского округа.
20. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
21. система муниципальных правовых актов.
22. Устав муниципального образования и его основные разделы.
23. Структура органов местного самоуправления.
24. Состав аппарата местной администрации и организация его работы.
25. Модели организации местной власти по Федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.
26. порядок формирования и компетенция представительного органа местного самоуправления.
27. Организация работы представительного органа местного самоуправления.
28. Глава муниципального образования: его основные функции и полномочия.
29. Ответственность главы муниципального образования и прекращение его полномочий.
30. Организация структура местной администрации и пути ее совершенствования.
31. Система планирования работы местной администрации.
32. Основные направления деятельности исполнительного органа местного самоуправления.
33. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
34. Организация территориального общественного самоуправления и основные направления его деятельности.
35. Сущность и формы обращения граждан в органы местного самоуправления.
36. Организация работы органов местного самоуправления с письменными обращениями граждан.
37. Регламентирование работы местной администрации.
38. Основные разделы положения о структурном подразделении администрации.
39. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
40. Источники и потребители информации в муниципальном управлении.
41. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.
42. Особенности управления в муниципальной сфере.
43. процесс управления и принятие решений на муниципальном уровне.
44. Управление муниципальными услугами.
45. Роль органов местного самоуправления в организации предоставления муниципальных услуг.
46. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования.
47. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
48. Структура и управление муниципальной целевой программой.
49. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.
50. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и муниципального района.
51. Основные направления по противодействию коррупции в органах муниципального управления.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания теста

Оценка	Хорошо	Отлично	Неудовлетворительно	Удовлетворительно
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	76-95	96-100	Менее 60	60-75

Критерии оценивания решения практических (творческих) заданий «отлично»

- 1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;
  - 2) знает и применяет нормативно-правовые документы;
  - 3) аргументировано и грамотно обосновывает выбранную позицию.
- «хорошо»

1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

2) знает и применяет нормативные документы, но допускает небольшие неточности;  
«удовлетворительно»

1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;

2) знает отдельные нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;

4) записан правильный ответ  
«неудовлетворительно»

1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;

2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

3) записан неправильный ответ либо не записан ответ

#### Критерии оценивания реферата(доклада)

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с заявленной темой;

2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;

3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;

4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;

5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка «хорошо» – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;

2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;

3. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «удовлетворительно» – если:

1. текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;

2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;

3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «неудовлетворительно» – если:

1. текст доклада не отражает содержание заявленной темы;

2. в ходе доклада студент читает материал с листа;

3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;

4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

#### Критерии оценивания курсовой работы

Общая оценка выполненной курсовой работы определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов: оценка от 0 до 60 баллов выставляется руководителем курсовой работы, баллы от 0 до 40 выставляются по результатам защиты курсовой работы.

Итоговая оценка за курсовую работу определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично»;

76-89 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 и менее – «неудовлетворительно».

#### Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

##### Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично/ 9-10 баллов

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Хорошо/ 6-8 баллов

Средний уровень освоения проверяемых компетенций

Удовлетворительно/ 3-5 баллов

Базовый уровень освоения проверяемых компетенций

Неудовлетворительно/ 0-2 балла

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

##### Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по

всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очного отделения в рамках дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» применяется балльно-рейтинговая система оценки. Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Оршин В.П.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=334889">http://znanium.com/catalog/document?id=334889</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2019	ЭБС
ЛП.2	Максимов В. П.	Основы государственного и муниципального управления. Муниципальное управление: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственно го университета, 2018	

Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 23	
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Лушникова Т. Ю.	Основы государственного и муниципального управления. Государственное управление: учебное пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2019	
Л1.4	Чиркин В.Е.	Основы государственного и муниципального управления: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=354831">http://znanium.com/catalog/document?id=354831</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Угурчиев О.Б., Угурчиева Р.О.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=371376">http://znanium.com/catalog/document?id=371376</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2019	ЭБС
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>			
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>			
Э4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>				
LMS Moodle				
MS Office365				
Adobe Reader				
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>				
1.	Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .			
2.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.			

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование, телевизоры, ноутбуки, проекторы, компьютеры.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования: мультимедийные кафедры или аудитории с проектором и ноутбуком.
Для проведения лекционных занятий имеются в наличии мультимедийные кафедры (ПК), проекторы и экраны. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов. Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступать к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,

письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.