

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2025 10:02:51

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет (институт), филиал: Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра Экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Тайм-менеджмент» по направлению:  
38.03.02 Менеджмент профиль Проектное управление и бизнес-стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

промежуточной аттестации

по дисциплине

Time-менеджмент

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

код и наименование образовательной программы

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

указывается в соответствии с образовательным стандартом

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год(ы) набора: 2025

Челябинск, 2025



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Тайм-менеджмент» по направлению:  
38.03.02 Менеджмент ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)

Проектное управление и бизнес-стратегии

Дисциплина: *Time-менеджмент*

Курс: *указать (перечислить) № 2*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *указать форму (формы) промежуточной аттестации - зачет*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать: общую концепцию тайм-менеджмента, принципы организации рабочего времени личности и группы; процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, методы целеполагания, принципы и методы самообразования и самоорганизации Уметь: творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов;



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Тайм-менеджмент» по направлению:  
38.03.02 Менеджмент ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			осуществлять учет рабочего времени; методически правильно планировать личное и рабочее время; расставлять приоритеты в тайм-менеджменте, распределять рабочую нагрузку, использовать инструменты оптимизации использования времени. Владеть: планировать личное и рабочее время, ставить цели и задачи, расстановливать приоритеты; ведения хронометража.
--	--	--	--

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 3.1. Структура оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ Планируемые результаты	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации
1	УК-6 Знать: общую концепцию тайм-менеджмента, принципы организации рабочего времени личности и группы; процессы	Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента.	Эссе, вопросы к зачету	Вопрос 1-4, 26-27



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Тайм-менеджмент» по направлению:  
38.03.02 Менеджмент ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, методы целеполагания, принципы и методы самообразования и самоорганизации	Целеполагание		
2	УК-6 Уметь: творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов; осуществлять учет рабочего времени; методически правильно планировать личное и рабочее время; расставлять приоритеты в тайм-менеджменте, распределять рабочую нагрузку, использовать инструменты оптимизации использования времени.	Система учета времени. Планирование времени. Оптимизация расходов времени	Эссе, вопросы к зачету	Вопросы 5-11,13,14,15, 18,19
3	УК-6 Владеть: планировать личное и рабочее время, ставить цели и задачи, расставляя приоритеты; ведения хронометража	Система учета времени. Планирование времени. Оптимизация расходов	Эссе, вопросы к зачету	Вопросы 5-11,13,14,15, 18,19 Вопрос 16,17,12,28, 20-25



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Тайм-менеджмент» по направлению:  
38.03.02 Менеджмент ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		времени Мотивация и самотивация. Тайм менеджмент в <u>организации</u>		
--	--	--	--	--

### 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства представлены базой закрытых вопросов. Которые предполагают выбор правильного варианта из предложенных.

#### 3.2.1 База вопросов

1. Законы и принципы тайм- менеджмента.
2. Управление временем в ситуации "от хорошего к лучшему".
3. Планирование времени и целеполагание: определение ценностей, постановка задач, расстановка приоритетов.
4. Принципы и правила рационального планирования времени.
5. Условия хорошо сформулированного результата.
6. Модель SMART.
7. Матрица Эйзенхауэра: "Срочность" и "Важность".
8. Соотношение временных затрат и получаемых результатов (принцип Парето).
9. Организация рабочего дня.
10. Индивидуальные особенности восприятия времени; их взаимосвязь с применяемыми техниками планирования.
11. Индивидуальный ритм работоспособности.
12. Самоменеджмент на основе биоритма (подъемы и спады, саморазгрузка).
13. Как начинать и заканчивать рабочий день.
14. Как экономить время в течение рабочего дня.
15. Составление рамочного плана дня.
16. Контроль и самоконтроль.
17. Анализ прошедшего дня, оценка результатов.
18. Выявление и устранение причин потерь рабочего времени.
19. Нерациональное распределение времени как потенциальный источник стресса.
20. Деловые коммуникации в разрезе тайм-менеджмента.
21. Организация деловых совещаний.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Тайм-менеджмент» по направлению:  
38.03.02 Менеджмент ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

22. Прием посетителей.
23. Ведение деловой корреспонденции.
24. Деловое общение по телефону.
25. Организация рабочего места.
26. Инструменты приоритетзации.
27. Каков основной принцип расстановки приоритетов?
28. Инструменты самомотивации

### 3.2 Порядок проведения зачета и критерии оценивания

Эссе

Ответы на вопросы

Примерное задание для выполнения Эссе, проводимого в письменной форме:

Эссе должно содержать ответы на три вопроса:

- Что представляет собой тайм-менеджмент?
- Моя личная система тайм-менеджмента включает...
- Мой план по развитию навыков в области управления

временем.

При написании эссе студент должен продемонстрировать аналитические способности в поиске и анализе необходимой информации по заданной теме; логично и структурировано выстроить работу. Работа должна носить самостоятельный характер, не должна состоять из скопированной информации из других источников. Работа должна отражать мысли автора, текст должен быть сформулирован самостоятельно.

Структура эссе:

1. - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);
2. - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
3. - заключение (обобщения и выводы).

Эссе оцениваются по нескольким направлениям: содержание, стиль, способность изложить свои мысли.

Основные требования к написанию эссе.

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Тайм-менеджмент» по направлению:  
38.03.02 Менеджмент ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- Применение аппарата сравнительных характеристик.
- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

### **Порядок проведения зачета**

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие эссе и получившие за него не менее трех баллов.

3. Зачет проводится в письменном виде, предлагается два теоретических вопроса.

#### **Критерии оценок эссе**

5 баллов – блестящая работа, которая отвечает всем предъявляемым требованиям, а также отличается научной новизной и является вкладом в развитие науки, структура выстроена согласно логике, проанализирован большой объем материала, тема раскрыта полностью, работа аккуратно и грамотно оформлена.

4 балла – тема эссе раскрыта полностью; прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература. Грамотное оформление.

3 балла – в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Имеются недостатки по оформлению.

2 балла – тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

На зачете студенту предоставляется два вопроса, на которые он отвечает письменно в течение 30 минут

#### **Критерии оценки зачета**

зачтено - теоретическое содержание курса освоено, студент владеет теоретическим материалом, дает полные ответы на вопросы

незачтено - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

