

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 11:20:09
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

22.05.2023

№ 340-2

Об утверждении Положения
о проведении вступительных
испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В связи с производственной необходимостью
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) (приложение на 15 стр.).
2. Деканам факультетов, директорам институтов, филиалов, директору Колледжа ЧелГУ, ответственному секретарю приёмной комиссии в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением.
3. Считать утратившим силу приказ от 28.05.2020 № 220-2 «О проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Федорова В.Е.

Ректор

С.В. Таскаев





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от «22» 05 2023 г.

№ 340-2

**Положение
о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

Челябинск, 2023



Версия документа - 1	стр. 2 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ» устанавливает порядок и общие требования к процедуре вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Университет, ЧелГУ) для поступающих, имеющих право в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее – Правила приёма) на участие во вступительных испытаниях, организуемых и проводимых Университетом самостоятельно.

1.2. Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076, Порядком приёма на обучение по программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – вступительные испытания).



2. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

2.1. Вступительные испытания проводятся в формах, предусмотренных Правилами приёма и программами вступительных испытаний.

2.2. Расписание вступительных испытаний публикуется в сроки, определённые Правилами приёма на официальном сайте Университета <https://www.csu.ru> (далее – сайт ЧелГУ).

2.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Исключение составляют вступительные испытания по иностранному языку.

2.4. Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

2.5. Процедура проведения и продолжительность вступительных испытаний устанавливаются согласно программе вступительного испытания.

2.6. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) поступающих, с оценками и подписью экзаменаторов и председателя экзаменационной комиссии.

2.7. К ведомости прилагаются письменные экзаменационные работы на бланке вступительного испытания с листом-вкладышем (далее – бланк вступительного испытания) или протоколами устного собеседования, в которых фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

2.8. При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию с условием, что время на выполнение задания ему не увеличивается, о чём его предупреждает экзаменатор.

2.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи этих испытаний или в резервный день.



2.10. Для сдачи вступительного испытания в форме тестирования в системе Moodle на сайте ЧелГУ (<https://abit.csu.ru>) публикуется график прохождения вступительных испытаний и осуществляется запись поступающих.

2.11. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание. Передача вступительного испытания не допускается, за исключением случаев удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания.

2.12. Допуск в аудиторию вступительного испытания осуществляется по документу, удостоверяющему личность, и при наличии расписки о приёме документов. В случае отсутствия расписки поступающий может быть допущен к вступительному испытанию при условии наличия его в списке сдающих данное вступительное испытание. В иных случаях решение о допуске принимает ответственный секретарь приёмной комиссии.

2.13. Допуск в аудиторию вступительного испытания фиксируется протоколом идентификации или явочным листом (приложение 1).

2.14. При подготовке ответа поступающему разрешается при себе иметь только письменные принадлежности (линейка, не имеющая записей в виде формул, ручка). Использование иных допустимых дополнительных материалов оговаривается экзаменационной комиссией в начале вступительного испытания. Для личных вещей, не относящихся к процедуре вступительного испытания, в аудитории предусматривается специальное место.

2.15. Во время вступительного испытания не допускается:

– ведение переговоров поступающих друг с другом, пересаживание, вставание с мест без разрешения экзаменационной комиссии;

– иметь при себе сотовый телефон и иные устройства с возможностью выхода в сеть «Интернет». Указанные устройства должны быть отключены и убраны в специально отведённое в аудитории место;



Версия документа - 1	стр. 5 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

– нахождение в аудитории посторонних лиц, не связанных с проведением вступительного испытания и (или) не являющихся членами экзаменационной и приёмной комиссий (за исключением случаев присутствия ассистентов при сдаче вступительного испытания поступающими с ограниченными возможностями здоровья).

2.16. В случае нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий может быть удалён с экзамена без права пересдачи с оформлением акта о нарушении (приложение 2).

2.17. В начале вступительного испытания поступающий получает задание, бланк вступительного испытания под подпись в явочном листе, прослушивает инструктаж (заполнение бланка вступительного испытания, правила проведения вступительного испытания, правила подачи заявления на апелляцию), заполняет бланк вступительного испытания, на титульном листе указывает необходимую информацию; для записи ответа используется лист-вкладыш бланка вступительного испытания.

2.18. По окончании вступительного испытания поступающий сдаёт все предоставленные ему экзаменационные материалы. Бланки вступительного испытания сдаются под подпись поступающего в явочном листе в экзаменационную комиссию.

2.19. По окончании вступительного испытания в бланке вступительного испытания проставляется оценка (цифрами и прописью), заверяемая подписью экзаменатора. Эта же оценка проставляется в экзаменационной ведомости и заверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

2.20. Результаты вступительных испытаний в устной форме или в форме собеседования объявляются в день проведения вступительного испытания.

2.21. Результаты вступительного испытания в письменной форме, комбинированной форме, в форме письменного тестирования, творческого конкурса публикуются на сайте ЧелГУ в списках поступающих не позднее третьего рабочего дня после его проведения.



Версия документа - 1	стр. 6 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

2.22. При проведении вступительного испытания в форме тестирования в системе Moodle:

2.22.1. за организацию проведения очного вступительного испытания в форме компьютерного тестирования в системе Moodle отвечает уполномоченный сотрудник приёмной комиссии, который обеспечивает идентификацию поступающих при допуске к тестированию и выдаёт поступающему уникальный логин и пароль для прохождения тестирования под подпись в протоколе идентификации;

2.22.2. поступающий регистрируется и проходит тестирование в системе Moodle в специально оборудованной аудитории Университета;

2.22.3. результаты тестирования обрабатываются автоматически и публикуются на сайте ЧелГУ в списках поступающих не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

2.23. Протоколы идентификации участников вступительного испытания передаются в приёмную комиссию в день проведения тестирования (приложение 3).

2.24. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – ДТ) осуществляется на основании решения приёмной комиссии и порядка их проведения (приложение 4).

2.25. Протоколы (сканы протоколов) идентификации участников вступительного испытания с использованием ДТ передаются в приёмную комиссию в день проведения экзамена (приложение 5).

2.26. Критерии оценивания вступительных испытаний, требования к подготовке поступающих, условия использования дополнительных материалов содержатся в программах вступительного испытания.

2.27. Оценивание результатов вступительного испытания проводится по следующим системам:

– зачетная система – при поступлении на программы подготовки среднего профессионального образования;



Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

– стобалльная система оценок – при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.28. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья при проведении вступительных испытаний выполняются требования, изложенные в Правилах приёма.

2.29. Подача заявлений на апелляцию и их рассмотрение проводится в соответствии с Положением о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Университета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Университета и отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Л.П. Конвисарева



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 1 к Положению

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Факультет/институт _____

Вступительное испытание по _____

название дисциплины

дата экзамена « _____ » _____ 20__ г.

начало экзамена _____ окончание экзамена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись абитуриента	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Подпись председателя комиссии _____

Подписи членов комиссии _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 9 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

Приложение 2 к Положению

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**Акт об удалении поступающего за нарушение порядка
проведения вступительного испытания**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим актом подтверждаем нарушение поступающим Положения
о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(Ф.И.О. поступающего)

Нарушение: _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

С настоящим актом ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Приложение 3 к Положению

ПРОТОКОЛ ИДЕНТИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченный приёмной комиссии _____
провел идентификацию участников по предъявленному удостоверению
личности, что подтверждается подписями.

№	Участник вступительного испытания (ВИ)	Вступительные испытания*	Удостоверение личности	№ личного дела	Подпись участника ВИ
	Фамилия Имя Отчество		Серия номер		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Подпись уполномоченного

* М – математика
РЯ – русский язык

Ф – физика
ИНФ –
информатика

Л – литература
ИЯ – иностранный
язык

Х – химия
Б – биология

О – обществознание
И – история

Г – география



Приложение 4 к Положению

ПОРЯДОК проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

При приеме на обучение по программам бакалавриата / специалитета / магистратуры для поступающих вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий (далее – ДТ).

Последовательность действий поступающего:

1. Необходимо подать заявление на поступление в Университет – в электронной форме посредством электронной информационной системы ЧелГУ через личный кабинет, посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» или по почте. **Каждому поступающему будет сформировано индивидуальное расписание** сдачи вступительных испытаний по каждому предмету (дни и часы проведения экзаменов).

2. Проведение вступительных испытаний с использованием ДТ возможно только при условии идентификации личности поступающего на момент прохождения им вступительных испытаний.

Прокторинг – это процедура контроля на онлайн-экзамене или тестировании, где за всем процессом наблюдает администратор-проктор. Он следит за действиями экзаменуемого с помощью веб-камеры и видит, что происходит на мониторе компьютера экзаменуемого.

3. Процедура идентификация личности проводится перед началом проведения вступительных испытаний с использованием ДТ посредством скриншота экрана поступающего с изображением фотографии в его документе, удостоверяющем личность. Если идентифицировать поступающего по изображениям фотографий в представленных документах невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

4. Обязательным условием проведения вступительных испытаний с использованием ДТ является наличие в помещении персонального компьютера, ноутбука, планшета (устройство для доступа в сеть Интернет), веб-камеры, дающей возможность видеотрансляции в реальном времени посредством сети Интернет.



5. Требования к персональному компьютеру Пользователя:
- стационарный компьютер, ноутбук или планшет;
 - операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
 - интернет браузер Safe Exam Browser (https://safeexambrowser.org/download_en.html);
 - наличие включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
 - наличие включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
 - наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек.

ВАЖНО: Если ваш компьютер не соответствует этим требованиям или не проходит проверку, то проведение экзамена с процедурой прокторинга невозможно.

6. Поступающий должен провести тестовое подключение перед проведением вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

7. Вступительные испытания проводятся с трансляцией в онлайн-режиме. В качестве системы обеспечения онлайн-взаимодействия между участниками вступительных испытаний используется программное обеспечение Zoom, Microsoft Teams.

8. Уполномоченный приемной комиссии осуществляет создание и выгрузку записи процедуры вступительных испытаний для их повторного просмотра.

9. За 15 минут до начала экзамена (в соответствии с индивидуальным расписанием) поступающий должен подключиться к видео-конференцсвязи, пройти процедуру прокторинга (поступающий произносит свои фамилию, имя, отчество, предъявляет паспорт (на странице с фотографией)) и получить персональный логин и пароль.

10. Перед тем, как приступить к выполнению экзаменационных заданий, поступающий должен:

- сделать круговую видеосъемку (обзор) комнаты, где будет проходить экзамен;



Версия документа - 1	стр. 13 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

– сделать видеосъемку рабочего места, на котором могут находиться только разрешенные предметы.

11. Используя логин и пароль, необходимо приступить к выполнению вступительного испытания.

12. В течение всего экзамена камера и микрофон должны быть **ВКЛЮЧЕНЫ ПОСТОЯННО**. Во время всего экзамена камера должна быть расположена таким образом, чтобы были видны поступающий и его рабочее место. Приемная (экзаменационная) комиссия ведет запись всего экзамена. Поступающий не имеет права выходить из комнаты, где выполняется экзамен, до завершения экзамена. Присутствие других людей в комнате, где выполняется экзамен, не допускается.

13. Оценка за экзамен выставляется в течении трех дней после завершения экзамена.

14. Если приемная комиссия установит нарушение порядка прохождения экзамена со стороны поступающего, то результат экзамена может быть аннулирован.

15. **Не запрещено** использовать на экзамене:

- черновики;
- питьевую воду;
- калькулятор непрограммируемый (физика, химия);
- таблица Д.И. Менделеева, таблица растворимости, ряд электрохимической активности металлов (химия).

16. **Запрещено** на экзамене:

- использовать телефон;
- использовать дополнительные печатные или рукописные источники информации;
- использовать информацию на электронных носителях;
- открывать на компьютере посторонние окна браузеров, любые документы в электронном виде;

Поступающий имеет право подать апелляцию по нарушению процедуры вступительного испытания или по результатам оценки вступительного испытания. Подробнее – в Положении о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 14 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 5 к Положению

ПРОТОКОЛ ИДЕНТИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный приёмной комиссии _____,
назначенный приказом ФГБОУ ВО «Челябинский государственный
университет» № _____ от _____ 20__ г. провел идентификацию
участников вступительного испытания по предъявленному удостоверению
личности, что подтверждается подписью уполномоченного.

№	Участник вступительного испытания (ВИ)	Вступительные испытания	Удостоверение личности	№ личного дела	Подпись уполномочен ного
	Фамилия Имя Отчество		Серия номер		
1.					
2.					

* М – математика
РЯ – русский язык

Ф – физика
ИНФ –
информатика

Л – литература
ИЯ – иностранный
язык

Х – химия
Б – биология

О – обществознание
И – история

Г – география



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 15 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

**Лист регистрации изменений и дополнений,
вносимых в Положение о проведении вступительных испытаний
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденное приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____**

№ изменения	Реквизиты документа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».