

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 2025.09.16 Уникальный программный ключ: 04c19ed80b9815b6cb77a488b9a878808522525	Рабочая программа практики "Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)" по направлению подготовки (специальности) 44.04.03 "Специальное (дефектологическое) образовани" направленности (профиль) Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки (специальность)

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образовани

Направленность (профиль)

Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями
здоровья

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

44_04_03 Специальное (дефектологическое) образование Заочная 2026plx_Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 14 от 09.02.2026

Председатель Ученого совета
института образования и
практической психологии

согласовано

И.А. Трушина

Заседанием института образования и практической психологии

Протокол заседания № 06 от 06.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

И.А. Трушина

Автор (составитель)

К.В. Коваленко

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики: формирование социально-профессиональных компетенций дефектолога.

Задачи практики:

- формирование практических навыков и компетенций, необходимых в профессиональной деятельности специалиста в области дефектологии;

- ознакомление на практике с проектной деятельностью в образовательной организации;

- умение анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, регламентирующие работу специалиста в области дефектологии;

- навык сбора, анализа и систематизации информации в сфере профессиональной деятельности;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере, через развитие и укрепление: интереса студентов к избранной профессии, потребности в самообразовании, способности к социальному взаимодействию, сотрудничеству, толерантности, эмпатии, корректному и адекватному восприятию лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика бакалавриата

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Проектирование программ и технологий сопровождения в специальном (дефектологическом) образовании

Практика по сопровождению лиц с ОВЗ

Основы управления проектами (содержание и технологии внеучебной работы с детьми с ОВЗ)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Уметь:

Управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Владеть:

Технологиями проектной деятельности

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Уметь:

Анализировать и учитывать разнообразие культур и межкультурного взаимодействия

Владеть:

Способами анализа межкультурного взаимодействия

ОПК-1:Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

Нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

Уметь:

Осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики



Владеть:

Способами осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ПК-1: Готов к психолого-педагогическому изучению лиц (в том числе с ОВЗ) с целью выявления особенностей их развития и осуществления комплексного сопровождения

Знать:

современные образовательные технологии, включая информационные образовательные ресурсы; степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья; профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);

Уметь:

проводить психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

Владеть:

навыками проведения психологической диагностики с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	организационную структуру системы образования, психолого-медико-педагогического сопровождения, реабилитации лиц с ОВЗ, её основные задачи;
3.1.2	общие задачи решаемые организацией, учреждением, место и роль дефектолога в организации;
3.1.3	основную документацию, регламентирующую деятельность дефектолога, функциональные обязанности дефектолога;
3.1.4	основные формы и методы работы дефектолога с разными категориями детей;
3.1.5	основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса;
3.2.2	организовывать развивающую среду с учетом методического обеспечения;
3.2.3	адаптироваться к разным социокультурным реальностям, проявлять толерантность;
3.2.4	определять диагностические и прогностические показатели речевого и психофизиологического развития лиц с ОВЗ;
3.2.5	работать с медицинской и психолого-педагогической документацией лиц с ОВЗ;
3.2.6	проектировать профессиональную деятельность.
3.3	Владеть:
3.3.1	осуществления взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
3.3.2	навыками межличностных отношений;
3.3.3	основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;
3.3.4	организации развивающей среды с учетом методического обеспечения;
3.3.5	базовыми приемами и методами психолого-медико-педагогического изучения лиц с ОВЗ;
3.3.6	создания проекта в профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 213,4 : контактная работа: 2,6 ИКР: 0	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап				
1.1	Самостоятельная работа по подготовке к практике: разработка индивидуального плана прохождения практики; изучение научно-методической литературы в соответствии с предложенным списком; изучение нормативных документов; подготовка к проведению установочной конференции и участие в установочной конференции. /Ср/	1	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. Практический этап (проводится в форме практической подготовки)				
2.1	Разработка проекта в сфере специального образования /Ср/	1	28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Проведение мероприятий созданного проекта /Ср/	1	151,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Итоговый этап				
3.1	1) обработка и анализ материалов практики для отчета: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; 2) получение письменной характеристики от руководителя практики в учреждении, организации; 3) составление письменного отчета по практике и представление его в установленные сроки на кафедру специальной и клинической психологии; 4) подготовка к выступлению с отчетом на итоговой конференции. /Ср/	1	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /КонтАт/	1	2,6	Л1.2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике.
Участие в коллоквиуме по итогам практики.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы:
1. Понятие проектной деятельности.
2. Классификация проектов.
3. Этапы создания проекта.
4. Проектирование в сфере специального образования.
5. План открытого занятия.
6. Технологии создания проекта.
7. Актуальные темы проектов с сфере специального образования.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации



Рабочая программа практики "Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)" по направлению подготовки (специальности) "Специальное (дефектологическое) образовани" направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

По итогам практики студент составляет письменный отчет и представляет его на кафедру специальной и клинической психологии не позднее трех дней после завершения практики. Отчет регистрируется лаборантом и передается на проверку руководителю практики от кафедры.

Отчет представляет собой итоговый документ, на основании которого делается заключение об успешности прохождения практики, достижения цели и решения поставленных задач.

Отчет по практике включает: титульный лист; содержание; введение; индивидуальный план прохождения практики с отметками руководителя о выполнении запланированных работ; дневник практики; описание проведенных мероприятий; проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения; заключение; приложение (при необходимости); характеристика с места прохождения практики; список литературы.

Во введении указываются цель и задачи практики, база проведения практики. Дневник прохождения практики является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана практики. При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить поставленные задачи; оценка собственных профессиональных компетенций. Заключение включает общие выводы о практике, отражает мнение практиканта о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к научно-исследовательской работе.

6.4. Критерии оценивания

"неудовлетворительно" оценивается студент, не выполнивший программу практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, не умеющий проводить анализ и самоанализ деятельности, некачественно заполняющий документацию или вовремя не предоставивший отчетную документацию о прохождении практики; формально составивший отчет, не владеющий навыками практической работы, и оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи на уровне своего курса обучения.

"удовлетворительно" оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но проявивший недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи. Допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций.

"хорошо" оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Однако, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи. Есть недочеты в оформлении и сроках сдачи документации.

"отлично" оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме в установленный срок с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность, высокий уровень профессиональной культуры; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных проблем ребенка. Ведение документации систематично. Отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1. 1	Яковлева Н. Ф.	Проектная деятельность в образовательном учреждении (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=48342)	Москва : ФЛИНТА, 2014	ЭБС
Л1. 2	Уразаева Л. Ю.	Проектная деятельность в образовательном процессе: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/110577)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Пресняков В. Ф.	Основы управления проектами: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234557)	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2008	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblionline.ru .
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практика проводится в организациях, обладающих необходимой материально – технической базой. Для успешного прохождения практики рекомендуется подготовить соответствующий дидактический, наглядный, дополнительный раздаточный иллюстративный материал.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственное в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

По итогам прохождения практики студенты составляют письменный отчет. Отчет должен быть выполнен в компьютерном варианте (шрифт Times New Roman, размер – 14, интервал – 1,5). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение
Оптимальный объем отчета (без учета списка литературы и приложений) – 25-30 страниц.

В отчете отражаются:

- общее впечатление о психологической работе на месте проведения практики, роли и месте психолога, отношении к результатам его работы, степень удовлетворенности результатами;
- необходимые сведения о базе практики, краткая характеристика учреждения, порядок и сроки прохождения практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством штатного психолога, другого должностного лица или самостоятельно;
- насколько удалось реализовать знания, полученные в процессе теоретического обучения, и приобрести навыки практической работы;
- описание психологического и иного инструментария, который применялся в ходе практики;
- что не получилось в ходе практики, какие задачи и почему не удалось реализовать;
- предложения и пожелания о подготовке и проведении практики.



К отчету прилагаются:

- индивидуальный план проведения практики;
- отзыв-характеристика о работе практиканта;
- дневник практики;
- папка практического психолога (материалы диагностической, коррекционной и др. работы, описание других конкретных форм проведенных практических мероприятий). После проверки отчета руководителем практики от кафедры папка возвращается студенту.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.