

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: 
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2024 08:21:38
Уникальный программный ключ:
89199408029858350575486193898883721535

Минбрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное
управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

С.А. Головихин

«28» января 2024 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ*

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)
магистр

Форма обучения

Очная

Заочная

Челябинск 2024 г.

*Требования адаптированы для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Требования приняты:

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 25 января 2024 г.

Председатель Ученого совета

факультета (института, филиала)


подпись

С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета

факультета (института, филиала)


подпись

В.Ф. Злоказов

Требования разработаны и рекомендованы кафедрой государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 6 от 24 января 2024 г.

Заведующий кафедрой


подпись

И.Д. Колмакова

Рекомендуются для студентов очной и заочной форм обучения направления
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Требования составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

Введение.....	4
1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	4
2. Перечень формируемых компетенций.....	6
3. Этапы подготовки и защиты ВКР	8
4. Типовая структура и методические рекомендации по подготовке отдельных разделов выпускной квалификационной работы.....	12
5. Структура автореферата	19
6. Процедура прохождения предварительной защиты выпускной квалификационной работы	19
7. Процедура защиты ВКР в ГАК.....	21
8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28



Введение

Цель требований – регламентировать процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, обозначить требования, предъявляемые к структуре и содержанию работы, и обеспечить студентов – выпускников соответствующей информацией.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения подготовлены с учетом:

- требований, сформулированных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1000;

- Положения о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»;

- Регламента проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации студентов. Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает сдачу итоговых государственных экзаменов (по решению Ученого совета учебного заведения) и защиту выпускной квалификационной работы.

Студенты направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с учебным планом готовят выпускную квалификационную работу в форме магистерской диссертации. В



соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 выпускная квалификационная работа должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

Цели выпускной квалификационной работы:

- Показать умение выявлять и решать актуальные теоретические и практические проблемы государственного и муниципального управления, умение применять новые инновационные методы решения поставленных задач
- Продемонстрировать навыки самостоятельной работы, включающие сбор, обобщение и логическое изложение изученного материала
- Показать навыки расчета и проработки проектов совершенствования управления

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим основным требованиям:

- Быть актуальной, то есть отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных государственных, социально-экономических и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития государственной и муниципальной сферы управления
- Носить научно-исследовательский характер, отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать и анализировать информацию
- Должна обладать научной новизной
- Иметь четкую структуру, завершенность, рекомендации должны опираться на новейшие статистические данные и нормативные акты, на достижения науки и результаты практики.

Ресурсы, необходимые для успешной подготовки работы: наличие необходимых методических рекомендаций; достаточность собранного аналитического материала в процессе преддипломной практики; наличие достаточного количества научной литературы по избранной проблеме; свободный доступ к Интернет-ресурсам; возможность своевременного получения квалифицированной консультации.

Таким образом, тема должна быть актуальной и теоретически проработанной, анализ выполняться современными аналитическими методами, рекомендации должны быть обоснованными и практически значимыми, оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ. Требования по содержанию ВКР и критерии оценки выработаны на выпускающей кафедре и соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Перечень формируемых компетенций

Подготовка и защита ВКР направлены на контроль освоения следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС
	универсальные
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	общепрофессиональные
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра государственного и муниципального управления			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
профессиональные	
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-2	Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-3	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-4	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Уровни формирования компетенций

1. Базовый уровень предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теоретико-методологических основах муниципального управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах деятельности органов местного самоуправления.
2. Средний уровень предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса муниципального управления, прохождения муниципальной службы, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах управленческих решений.
3. Высокий уровень предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по организации деятельности органов муниципального управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных



последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи.

3. Этапы подготовки и защиты ВКР

Для успешного прохождения процесса выполнения выпускной квалификационной работы используется следующая укрупненная блок-схема подготовки и защиты ВКР.

Этап	Сроки
1. Рассмотрение и утверждение на заседании кафедры рекомендуемой тематики ВКР на текущий учебный год	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
2. Ознакомление студентов выпускного курса с тематикой для предварительного выбора темы ВКР, списком научных руководителей, графиком работы над ВКР	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
3. Ознакомление студентов с базовыми местами прохождения производственной и преддипломной практики, уточнение темы ВКР, окончательный выбор научного руководителя	Не позднее чем за 6 месяцев до защиты на ГЭК
4. Написание заявления об утверждении темы и научного руководителя ВКР	Не позднее месяца после начала выпускного семестра
5. Контроль заведующего кафедрой соблюдения руководителями ВКР графика консультаций по ВКР	Регулярно
6. Обсуждение хода подготовки ВКР на заседании кафедры	По плану работы кафедры
7. Размещение расписания ГИА (в том числе защиты ВКР) на информационном стенде факультета, а его скан-копии на странице факультета на сайте университета	Не позднее 30 календарных дней до начала ГИА
8. Подготовка проекта приказа об утверждении тем ВКР	Не позднее 1,5 месяцев до защиты ВКР
9. Проведение предварительной защиты ВКР	Не позднее 2 недель до защиты ВКР
10. Издание приказа об утверждении тем ВКР	До начала преддипломной практики
11. Обсуждение итогов предварительной защиты на заседании кафедры	После предварительной защиты
12. Нормоконтроль ВКР	Не позднее 10 календарных дней до защиты ВКР
13. Контроль руководителями ВКР процесса окончательного	В течение недели до



оформления работ и подготовки всей необходимой сопроводительной документации для представления ВКР на защиту в ГЭК	защиты ВКР
14. Подготовка руководителем ВКР письменного отзыва на ВКР, справки о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований в системе Антиплагиат.ru. Подготовка внешней рецензии на ВКР. Ознакомление студента с содержанием отзыва, справкой и рецензией.	Не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР
15. Подготовка распоряжения о допуске студентов к защите ВКР Передача ВКР и сопроводительной документации секретарю ГЭК	Не позднее 2 календарных дней до защиты ВКР
16. Проведение заседания ГЭК. Оформление необходимой документации. Подготовка информации председателю ГЭК для подготовки отчета	В течение 5 календарных дней после окончания работы ГЭК
17. Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета	В течение 10 дней после защиты ВКР
18. Проведение конкурса на лучшего исполнителя и руководителя ВКР (для очной формы обучения)	В течение 2 недель после защиты ВКР
19. Обсуждение итогов защиты ВКР на заседании кафедры и Ученого совета факультета	По плану работы кафедры и Ученого совета
20. Вручение дипломов	В течение месяца после защиты ВКР

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляет руководитель магистерской программы. Для непосредственного руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель, имеющий ученую степень и ученое звание.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;



- помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации;
- проводит консультации для магистрантов, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- консультирует магистранта в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативно-технических документов, стандартов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбор темы производится из имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Тематика ВКР, предлагаемая магистрантам, является рекомендательной. Магистрант имеет право самостоятельно сформулировать тему при условии ее соответствия получаемой квалификации. В таком случае кафедра рассматривает предложенную тему и принимает аргументированное решение о целесообразности ее разработки, о чем сообщается студенту. Окончательная формулировка выбранных студентами для ВКР тем оформляется приказом по университету. Если в процессе прохождения предварительной защиты ВКР сделаны предложения по корректировке формулировки темы, кафедра готовит документ во изменение или дополнение к приказу. Выносимая на защиту в ГЭК тема ВКР, отражённая на титульном листе и в других документах, должна точно соответствовать ее формулировке в приказе.

В первый семестр первого года обучения магистранты распределяются между руководителями в соответствии с учебными поручениями каждого преподавателя, зафиксированными в индивидуальных планах. Данное распределение фиксируется в протоколе заседания кафедр. Далее студентам предлагается ознакомиться с тематикой дипломного проектирования и выбрать тему, привязав ее к возможному месту практики, собственным интересам и предпочитаемому для руководства преподавателя. Выбор темы



заканчивается написанием заявления на имя декана факультета (**Приложение А**), которое согласовывается с научным руководителем. Рекомендации студенту по выбору и формулированию темы выпускной квалификационной работы приведены в **Приложении Б** данных методических рекомендаций.

После утверждения темы магистрант обсуждает с научным руководителем перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация); составляет календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Нужно помнить, что руководители магистерской диссертации дают рекомендации, что и как выполнять, а принимает окончательное решение и отвечает за сделанное только автор магистерской диссертации.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу.

На выпускающей кафедре разрабатывается график процесса подготовки ВКР, в котором указываются ориентировочные сроки прохождения всех этапов процесса подготовки ВКР с указанием определенных контрольных точек. График оформляется как отдельный документ и размещается на информационном стенде кафедры. Отклонения от графика фиксируются в протоколах заседания кафедры для принятия оперативных корректирующих мер. Работу по подготовке обучающимися ВКР организует и контролирует непосредственно научный руководитель. С этой целью он определяет формы взаимодействия с обучающимся, устанавливает график консультаций, регулярно отчитывается на заседании кафедры о ходе подготовки к защите ВКР.



4. Типовая структура и методические рекомендации по подготовке отдельных разделов выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Задание
4. Содержание
5. Введение
6. Часть 1 – теоретическая
7. Часть 2 – аналитическая
8. Часть 3 – проектная
9. Заключение
10. Список используемой литературы и источников
11. Приложение (по усмотрению автора ВКР)

Общий объем ВКР – 70-80 страниц (без приложений).

Оформление магистерской диссертации осуществляется в соответствии с методическими указаниями *«Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ»*, находящимися в методическом кабинете факультета управления и на сайте факультета.

4.1. Титульный лист

Форма титульного листа приведена в «Общих требованиях и рекомендациях по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ», находящихся в методическом кабинете и на сайте факультета. С него начинается нумерация страниц, при этом номер страницы на нем не проставляется.

4.2. Аннотация

Библиографическое описание работы – это краткая аннотация на ВКР, в которой должна быть отражена следующая информация: Фамилия, И.О. студента, тема, цель и объект исследования, полученные основные теоретические и практические результаты.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Пример библиографического описания работы приведен ниже, с другими примерами можно также ознакомиться в материалах для выполнения ВКР, находящихся в методическом кабинете факультета.

Пример:

Васильева, Д.С. Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта РФ по развитию государственно-частного партнёрства (на примере Министерства экономического развития Челябинской области): выпускная квалификационная работа / Д.С. Васильева. Челябинск, 2021.

Цель исследования – разработка проекта мероприятий по совершенствованию деятельности органов гос. власти субъекта РФ по развитию ГЧП. Объектом исследования являются органы гос. власти и представители бизнеса.

В работе рассмотрены теоретические основы взаимодействия гос. власти и бизнеса в форме ГЧП. Проанализирован опыт реализации проектов ГЧП на примере Челябинской области. Выявлены основные проблемы при реализации проектов ГЧП в Челябинской области. Разработан ряд рекомендаций по совершенствованию деятельности органов гос. власти Челябинской области по развитию ГЧП. Разработан план мероприятий по внедрению региональной информационной системы «Информационная платформа ГЧП» на территории Челябинской области. Проведена оценка эффективности предлагаемых мероприятий и перспективы развития информационной системы.

Характеристика работы: 69 стр., 4 приложения на 25 стр., 12 иллюстраций, 2 таблицы, 50 литературных источников.

_____ Васильева Д.С.

Vasilieva, D.S. Improve the performance of regional government on PPP development (in the case of Ministry of Economic Development of Chelyabinsk Region): final qualifying work / N. Surname. Chelyabinsk, 2020.

Purpose of the work – project development of improving the performance of regional government on PPP development. Research object - regional government and businesses.

The theoretical bases of interaction of the government of authority and business in the form of PPPs are considered in the work. The experience of implementing PPP projects on the example of the Chelyabinsk region is analyzed. The main problems in the implementation of PPP projects in the Chelyabinsk region have been identified. A number of recommendations have been developed to improve the activities of public authorities in the Chelyabinsk region in the development of PPPs. A plan of measures for the introduction of the regional information system "Information platform of PPP" on the territory of the Chelyabinsk region was developed. The effectiveness of the proposed activities and the prospects for the development of the information system were assessed.



Job description: 69 pages, 4 attachments on 25 pages, 12 illustrations, 2 tables, 50 literary sources.

_____ *Vasilieva D.S.*

4.3. Индивидуальное задание

Руководитель ВКР совместно со студентом прорабатывают индивидуальное задание на проектирование до начала производственной практики. В дальнейшем задание на проектирование уточняется в соответствии с условиями и результатами практики. Бланк индивидуального задания на выполнение ВКР приведен в **Приложении В**.

Бланк задания визируется научным руководителем, студентом и заведующим кафедрой и приобретает внутрифакультетский статус для оценки проделанной работы при предварительной защите ВКР.

4.4. Содержание

Содержание работы рекомендуется оформлять на 1 странице с указанием страниц. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы на тему «*Совершенствование организации управления сферой охраны здоровья граждан в муниципальном образовании*» приведен в **Приложении Г**.

4.5. Введение

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы, по содержательности которого судят о степени компетентности автора в данной проблеме. Введение должно состоять из следующих частей:

- Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к квалификационной работе магистранта.
- Степень проработанности проблемы – в данной части необходимо показать степень проработанности выбранной темы исследования по публикациям различного уровня, назвать авторов и основные работы по данной проблеме.
- Объект и предмет исследования – магистрант должен четко разграничивать эти понятия. Объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования – это та сфера социальных отношений, в рамках которой будет проводиться исследование. Определение же предмета исследования – это прежде



всего уточнение «места и времени» действия. Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание магистранта, именно предмет определяет тему квалификационной работы.

- Цель и задачи исследования. Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования. Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта; вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития; третья – со способами преобразования, моделирования информации; четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса, то есть с практическими аспектами работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Пример.

Тема: Развитие системы государственной поддержки сельского хозяйства

Объект исследования: система государственной поддержки сельского хозяйства

Предмет исследования: теоретические, методические и практические проблемы, связанные с развитием системы государственной поддержки сельского хозяйства

Целью исследования является разработка теоретических положений, методических подходов и практических рекомендаций по развитию и повышению эффективности государственной поддержки сельского хозяйства.

Реализация данной цели потребовала решения следующих задач:

- исследовать теоретические аспекты и объективные предпосылки государственного регулирования аграрной сферы экономики;
- рассмотреть основные принципы, формы, методы и инструменты государственной поддержки сельского хозяйства;
- дать оценку современному состоянию аграрной сферы экономики конкретного региона, существующим формам государственной поддержки,



их эффективности и соответствия требованиям современного этапа социально-экономического развития страны;

- обосновать необходимость возрастания роли государства в развитии аграрного сектора экономики и наиболее важные направления совершенствования государственной поддержки сельского хозяйства;
- разработать комплекс мероприятий по повышению эффективности деятельности органов государственного управления по государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей.

● Элементы научной новизны. Магистерская диссертация должна содержать элементы новизны, которые могут присутствовать как в теоретических положениях (уточнение понятия, категории и т.д.), так и в практических результатах (рекомендации, средства, методы и т.д.).

4.6. Теоретическая часть выпускной квалификационной работы

Исходя из структуры построения работы первая часть ее – теоретическая, в рамках которой рассматриваются теория, методология и методика исследования.

Порядок формирования материала первой теоретической части работы:

- Теоретические основы рассматриваемой проблемы: основные категории, основные вопросы проблемы, ее место в решении государственных задач и обоснование актуальности, характеристика предмета исследования;
- Исторический экскурс в развитие теории, систематизация точек зрения, школ, течений, мнений на основе изучения литературных источников; характеристика степени изученности вопроса и выделение ниши для собственного исследования; характеристика и оценка достаточности нормативно – правовой базы;
- Краткая характеристика методов, которые необходимо использовать для достижения цели исследования и информации, необходимой для выполнения анализа.

Таким образом, первая глава выпускной квалификационной работы должна носить проблемно – методологический характер, выполняться по литературным источникам, показывать способности студента систематизировать и обобщать, критически осмысливать теоретический материал, мыслить стратегически и креативно.

4.7. Аналитическая часть выпускной квалификационной работы



Общая характеристика объекта исследования осуществляется на основе собранного во время преддипломной практики материала.

Анализ состояния выбранного для исследования объекта выполняется на основе разработанной в первой части работы методики анализа. Источниками информации могут служить материалы текущего делопроизводства и отчетности, результаты проведенных социологических опросов и экспертных оценок. Материалы должны быть достаточно полными и достоверными. Характер анализа определяется темой исследования, качество его проведения зависит от способностей студентов и уровня накопленных знаний.

Обобщение результатов анализа выражается в составлении сравнительных таблиц, интеграционных обобщений, в осмыслении анализа динамических рядов и причинно – следственных связей.

4.8. Проектная часть выпускной квалификационной работы

Реализация цели магистерской диссертации достигается в ее проектной части. В результате обобщения результатов анализа в предыдущей главе должна сформироваться потребность в совершенствовании, замене, реконструкции, изменении структуры, повышении уровня и т.д. Форма представления полученных результатов зависит от взятого в основу типа исследования – методологического, методического или прикладного.

Если исследование носит методологический характер, то его результаты могут быть сформулированы в виде предложений по совершенствованию моделей, механизмов, процессов управления. Результаты могут быть представлены в виде разработки стратегии развития, программы развития, миссии и оформлены в виде вновь подготовленных или усовершенствованных документов.

Если исследование носит методический характер, то его результаты могут быть сформулированы в виде предложений по обоснованию новых или развитию действующих методов и средств управления.

Формы представления результатов здесь достаточно разнообразны: это могут быть предложения по изменению содержания процесса планирования, организации, регулирования, мотивации и контроля как функции управления; по изменению содержательной части подходов (процессного, системного, ситуационного) к управлению; по совершенствованию методов принятия решений в условиях увеличивающейся неопределенности и риска; по совершенствованию содержания методических документов – уставов, положений, инструкций, указаний и т.д.



Если исследование носит прикладной характер, то его результаты могут быть направлены на экономию трудовых, информационных, материальных или финансовых ресурсов. Прикладные исследования заканчиваются предложениями, для которых определяется эффективность. Эффективность в настоящее время определяют как устойчивость функционирования, достижение стабильности, расширение зоны влияния и др. Социальными составляющими эффективности можно считать повышение уровня доходов населения, изменение характера и повышение степени удовлетворенности трудом, повышение профессионально – квалификационного уровня персонала и результативности их труда, формирование элементов корпоративной культуры и организационного поведения в организациях. В ряде случаев за счет повышения технико-экономических показателей определение и экономической эффективности.

В каждой из разработанных рекомендаций необходимо:

- сформулировать цель реализации рекомендации,
- определить, какие задачи с ее реализацией могут быть решены,
- дать укрупненную оценку необходимых ресурсов для ее реализации,
- предложить программу продвижения к цели внедрения данной рекомендации.

4.9. Заключение

Заключение – обобщение проделанной работы и оценка полученных результатов с точки зрения задач, поставленных в данной работе во введении. Заключение должно быть предельно конкретно и показывать, в каких направлениях возможно продолжение или углубление данного исследования.

4.10. Список литературы

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Официальные материалы (законодательные акты РФ, регионов, органов МСУ и др.)

2. Монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи в алфавитном порядке.



Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Список литературы должен содержать не менее 50 достоверных источников (книги, статьи из журналов), в том числе источники из электронных библиотечных систем (не менее 5), на которые имеется подписка библиотеки ЧелГУ (ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань» и т.д.), научной электронной библиотеки elibrary.ru и т.д. В тексте ВКР обязательно должны содержаться ссылки на включенные в список источники. В список рекомендуется включать литературу давностью не более 5 лет. Не менее 10% источников должны быть изданы в последние два года.

Требования и порядок оформления источников и литературы, а также ссылок приведены в специальных методических указаниях «Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ», находящихся в методическом кабинете факультета управления и на сайте факультета.

4.11. Приложения

Приложения к ВКР оформляются в случае нецелесообразности использования в основном тексте материалов определенного порядка: справок, статистических форм, анкет, инструкций, вспомогательных иллюстрационных таблиц и др., которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

5. Структура автореферата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)



Для лучшего понимания и краткого представления основных положений магистерской диссертации магистранту необходимо подготовить автореферат.

Структура автореферата:

1. Общая характеристика работы:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности темы;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- научная новизна;
- структура и объем работы.

2. Основные научные положения и результаты и их характеристика.

3. Публикации по теме магистерской диссертации.

Основные материалы диссертации, полученные лично автором или с его участием, должны быть опубликованы в 2 статьях (тезисах) в научно-практических журналах, научных сборниках, материалах конференций, симпозиумов и форумов.

6. Процедура прохождения предварительной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

После завершения подготовки ВКР кафедра проводит процедуру предварительной оценки их состоятельности (контрольный срез готовности ВКР или предзащита). График контрольного среза готовности ВКР по уровням подготовки выпускников утверждает заведующий кафедрой. Как правило, эта процедура должна проходить не позднее двух недель до даты защиты ВКР. К ней обучающийся представляет текст ВКР; доклад об основных результатах и выводах по итогам проведенного исследования.

Предварительная защита ВКР проводится с целью определения степени готовности выпускника к представлению работы в ГЭК.

Участие научных руководителей в работе комиссий (подкомиссий) является обязательным. При отсутствии научного руководителя по объективным обстоятельствам он обязан представить в комиссию (подкомиссию) письменный отзыв о работе обучающегося. По итогам контрольного среза готовности ВКР кафедра принимает по каждому обучающемуся одно из следующих решений:

- Допустить выпускника к защите ВКР на ГЭК.
- Допустить выпускника к защите ВКР под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок.



- Отказать выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

В случае, если кафедрой принимается решение о допуске выпускника к защите ВКР под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок, кафедра вправе провести контрольный срез готовности ВКР повторно (по истечении недельного срока) и принять решение о допуске выпускника к защите ВКР на ГЭК либо о отказе выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

Кафедра вправе принять решение об отклонении работы, представляемой к защите. Основанием для отказа в защите могут служить следующие обстоятельства:

- обучающийся не представил в установленные сроки завершенной ВКР.
- представленная ВКР внутренне противоречива и ее результаты не отвечают решению поставленных задач.
- имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной ВКР (степень оригинальности ВКР ниже порогового значения 35 процентов заимствований для магистерской диссертации).

Решение кафедры об отказе выпускнику в защите ВКР оформляется протоколом. В трехдневный срок секретарь (лаборант) знакомит обучающегося под подпись с выпиской из протокола об отказе ему в защите ВКР. В случае отказа обучающегося визировать указанную выписку, составляется акт, документально подтверждающий этот отказ. Акт подписывается двумя работниками университета, свидетелями этого отказа.

При успешном прохождении процедуры предварительной защиты студент включается в распоряжение о допуске к защите ВКР.

7. Процедура защиты ВКР в ГЭК

Защита ВКР может осуществляться:

- на очном заседании ГЭК;
- на заседании ГЭК с применением ЭО и ДОТ в форме on-line беседы с использованием сервиса проведения видеоконференций. Дата, время и ресурс, с помощью которого будет проведена защита ВКР, указываются в расписании.

В случае проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ не позднее 7 дней до защиты обучающийся подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить пройти процедуру защиты с применением ЭО и ДОТ (**приложение Д**).



Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, рецензия, подтверждение оригинальности текста ВКР и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований не позднее, чем за два календарных дня до защиты передаются секретарю ГЭК (в случае защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ – в формате pdf; листы ВКР, содержащие подписи, должны быть отсканированы).

Студент-выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план, пройдена процедура предварительной защиты и получен допуск к защите.

Перечень документации, необходимой для работы ГЭК:

- ВКР, переплетенная в твердый переплет и имеющая все необходимые подписи (готовит выпускник, тему работы рекомендуется дополнительно сверить с приказом, после чего работа сдается секретарю ГЭК для оформления экзаменационных ведомостей не позднее, чем за 2 дня до даты защиты ВКР в ГЭК).

- Автореферат.

- Письменный отзыв научного руководителя ВКР, составленный с учетом требований, представленных в **приложении Е**, и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований в системе «Antiplagiat.ru» (**приложение Ж**). Отзыв и справку готовит научный руководитель. Указанные документы не подшиваются в ВКР!

- Рецензия. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию (**приложение И**) Для проведения рецензирования указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Количество рецензентов на конкретную ВКР устанавливает кафедра.

- Обучающийся, подготовивший выпускную квалификационную работу (далее - обучающийся) и допущенный распоряжением декана к защите, не позднее 7 дней до защиты ВКР передает ответственным за проверку ВКР:

- электронную версию ВКР (в формате «.doc» и «.pdf»);

- подтверждение оригинальности текста ВКР (**приложение К**).



• Презентация для доклада на защите выполняется студентом на электронном носителе. На бумажном носителе готовится раздаточный материал для членов комиссии ГЭК в требуемом количестве.

• Распоряжение о допуске обучающихся к защите выполненной ВКР в ГЭК (готовит деканат в срок не позднее 2 календарных дней до даты защиты).

• Зачетная книжка и ведомость (готовит деканат).

• Необходимые ресурсы успешного проведения заседаний ГЭК:

- специально оборудованная аудитория,
- наличие технических средств для проведения презентаций,
- наличие журнала протоколов ГЭК,
- утвержденное деканом расписание работы ГЭК,
- распоряжение о допуске к защите ВКР,
- кворум состава членов ГЭК.

Порядок защиты

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель Государственной экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений ВКР студенту отводится 7-10 минут. Студент-выпускник делает свой доклад, используя презентацию. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее раскрыть логику получения основных результатов исследования, более подробно остановившись на выявленных недостатках и предложениях по их устранению. Рекомендации по составлению доклада приведены в **приложении Л**.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. Затем зачитываются рецензия и отзыв научного руководителя, и, если они содержат критические замечания, то студент должен дать пояснения по каждому из них – соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Оценка обучающегося при защите ВКР носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления ВКР, портфолио выпускника. Учитываются также мнения научного руководителя. Итоговое решение принимается на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого голосования по большинству голосов. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

1. Соответствие темы ВКР направлению подготовки.

2. Актуальность проблемы для выбранного объекта исследования.



3. Соответствие содержания представленной ВКР названию.
4. Соответствие структуры работы и ее оформления методическим требованиям.
5. Достаточность и новизна использованного научного аппарата.
6. Наличие результатов проведенного исследования с использованием современных общенаучных и специальных методов.
7. Рекомендации и предложения реальны и обоснованы.
8. Степень оригинальности ВКР.
9. Логичность построения доклада.
10. Способность защищать свою точку зрения.
11. Оригинальность постановки проблемы.

Оценки «отлично» заслуживает работа, в которой глубоко освещены теоретические вопросы темы, четко определены основные понятия; в полном объеме проанализирован фактический материал по теме, на основе которого выявлены недостатки на объекте исследования; проектные мероприятия имеют высокую практическую значимость, проведен расчет социально-экономической их эффективности; разделы ВКР логично взаимосвязаны; доклад построен логично, студент на защите проявил глубокие знания темы, квалифицированно отвечал на вопросы, проявил умение защищать положения и выводы ВКР.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой достаточно глубоко освещены теоретические вопросы темы; в достаточном объеме проанализирован фактический материал и выделены отдельные недостатки на объекте исследования; проектные мероприятия имеют определенную практическую значимость, их эффективность обоснована; ВКР имеет внутреннюю логику; доклад, представленный на защите отражает основные результаты ВКР; при ответе на вопросы студент проявил определенные знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой основные теоретические вопросы раскрыты не в полной мере; допущены отдельные неточности и ошибки при анализе фактического материала; проектные мероприятия имеют определенную практическую значимость при условии доработки; на защите студент неполно или неточно отвечает на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая внутренне противоречива, предлагаемые проектные мероприятия не обоснованы, студент не ответил на вопросы членов комиссии.

Оценки объявляются по окончании работы ГЭК по протоколу заседания комиссии. После защиты ВКР регистрируется на кафедре и хранится в течение 5 лет.



Лицу, не проходившему в установленные сроки итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим документально подтвержденным, исключительным случаям) может быть предоставлена в этом же календарном году возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления. Разрешение о продолжении обучения для прохождения итоговых аттестационных испытаний дает ректор ЧелГУ на основании заявления студента и ходатайства декана факультета.

Если защита ВКР признается неудовлетворительной, студент представляется к отчислению и восстанавливается на срок прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР со сменой темы и научного руководителя.

8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Государственные итоговые аттестационные испытания должны проводиться в аудиториях, к которым обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов) или расположенных на первых этажах зданий университета.

При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания



для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

Все организационные аспекты проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме заблаговременно.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа.

Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников ЧелГУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о проведении государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для слепых:

Задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

Письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным



шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту.

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение яркостью не менее 300 люкс.

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания, оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

Обучающиеся должны не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления об утверждении темы и научного руководителя ВКР (магистерской диссертации)

Декану факультета управления

(фамилия имя отчество)

студента(ки) _____ курса основной
профессиональной образовательной
программы направления 38.04.04
«Государственное и муниципальное
управление»

_____ формы обучения
(очной/заочной)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Научный руководитель:

(фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____

(И.О. Фамилия)

Согласие научного руководителя _____
(подпись, И.О. Фамилия, дата)



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации студенту по выбору и формулировке темы выпускной квалификационной работы

Процесс подготовки ВКР для студента начинается с выбора темы. В основу выбора должен быть положен рекомендуемый кафедрой список тем, освоенный студентом профиль, сфера собственных интересов и научный задел, сформированный за время учебы в университете. Исходя из этого студент, определившийся с проблемой, объектом и руководителем, как один из способов может формулировать тему своего исследования, используя цепочку «ЦЕЛЬ – ПРЕДМЕТ – АСПЕКТ – ОБЪЕКТ».

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

Чем более конкретно определена цель, тем более конструктивными будут результаты. В качестве цели могут быть выбраны такие направления, как совершенствование, оценка, выявление, исследование, анализ, диагностика, разработка, проектирование, формирование, развитие, расширение, повышение уровня, усиление роли и др.

Возможно формулирование темы с опусканием одного из элементов цепочки или с постановкой комплексной цели, например: анализ и разработка, выявление и разработка и др.

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Объект исследования может быть представлен регионом, муниципальным образованием, органами государственной власти или местного самоуправления, их структурными подразделениями, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и т.д.

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

Предмет исследования – главное тематическое его направление. Предметом может выступать деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, реализация политики в определенной сфере (например, молодежной политики), реализация стратегий и программ развития, целевых программ, структура органа управления, та или иная функция управления, механизм, те или иные процессы и методы, технологии управления. Правильная формулировка предмета исследования – предпосылка рационального направления усилий для достижения поставленной в данной теме исследования проблеме.

АСПЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

После определения предмета исследования уточняется, какие основные направления функционирования и развития объекта будут охвачены наблюдением и изучением. В качестве аспекта исследования могут выступать отдельные характеристики, элементы или аспекты государственного и муниципального управления – экономические,



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

социальные, социально-экономические, политические, юридические, исторические, психологические и другие.

Примеры формулирования тем:

Совершенствование (цель) управления (предмет) ЖКХ (аспект) в регионе (объект).

Развитие (цель) организационной культуры (предмет) муниципального учреждения (объект).

Усиление роли (цель) муниципальных органов власти (предмет) в повышении инвестиционной привлекательности (аспект) городского района (объект).



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
студента

(ФИО)

Группа: _____

Тема: _____

Срок сдачи студентом законченной работы: _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке: _____

Календарный план:

Наименование разделов ВКР	Срок выполнения разделов работы	Отметка руководителя о выполнении
Введение		
Теоретическая глава		
Аналитическая глава		
Проектная глава		
Заключение		
Список литературы		

Научный руководитель _____ / _____

Студент _____ / _____

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра государственного и муниципального управления			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) на тему «Совершенствование организации
управления сферой охраны здоровья граждан в муниципальном
образовании»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ СФЕРОЙ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ.....	8
1.1 Эволюция управления здравоохранением в России.....	8
1.2 Зарубежный опыт управления развитием здравоохранения.....	14
1.3 Нормативно - правовая база муниципального управления здравоохранением.....	19
2 АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ В ЧЕЛЯБИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ.....	25
2.1 Основные направления реформирования муниципального управления здравоохранением в Челябинской области.....	25
2.2 Основные подходы к организации контроля качества медицинской помощи в медицинских учреждениях Челябинского городского округа.....	37
2.3 Оценка результативности работы лечебно - профилактического учреждения.....	44
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.....	52
3.1 Основные направления совершенствования управления лечебно -профилактическим учреждением.....	52
3.2 Проект мероприятий по внедрению медицинской информационно -аналитической системы в лечебно - профилактические учреждения Челябинского городского округа.....	64
3.3. Оценка эффективности разработанного проекта.....	70



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	73
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	76
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	81

.....



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 35

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
С.В. Таскаеву

_____,
(фамилия имя отчество)

студента(ки) факультета управления,
обучающегося(ейся) по основной профес-
сиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата
по направлению подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное
управление» профилю «Государственное
управление и местное самоуправление»
на _____ курсе _____ формы обучения,
(очной/заочной)

в группе _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию (защиту ВКР) с
применением дистанционных технологий.

Идентификацию личности обязуюсь пройти.

С техническими условиями проведения защиты ВКР ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в ходе проведения государственной итоговой
аттестации с применением дистанционных технологий.

_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Челябинский государственный университет"

Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЕ

РАЗДЕЛ I. Основные сведения

Студент _____ (ФИО полностью)

Группа _____

Квалификация магистр

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) Государственное управление и местное самоуправление

Тема:

(в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР)

Научный руководитель:

(ФИО полностью, место работы, должность, ученое звание, степень)

РАЗДЕЛ II. Оценка уровня сформированности компетенций и соответствия
подготовленности автора выпускной квалификационной работы
требованиям ФГОС ВО

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент(ка) показал(а) уровень освоения следующих компетенций (Приложение 1).

В целом уровень сформированности указанных компетенций по итогам подготовки ВКР характеризуется как **высокий/средний/базовый/низкий** (*оставить только одно*).

РАЗДЕЛ III. Общая характеристика обучающегося и ВКР

В ходе подготовки ВКР студент(ка) продемонстрировал(а) следующие качества:

Критерий	Качественная оценка		
	высокая	средняя	низкая
Способность к самоорганизации, своевременность выполнения заданий			
Степень инициативности и самостоятельности при			



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

выполнении ВКР			
Способность выстраивать коммуникации, работать в коллективе			
Степень креативности, оригинальности мышления при решении задач ВКР			
Способность к научным исследованиям			

Достоинства и недостатки работы:

Основные результаты исследования отражены в _____ публикациях, в том числе _____ статей в рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК Министерства образования и науки РФ, _____ статей в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ.

Основные положения выпускной квалификационной работы рассмотрены на **международных/всероссийских/региональных/вузовских (оставить необходимое)** конференциях.

РАЗДЕЛ IV. Заключение

Выполненная студентом (кой) _____ (ФИО)
ВКР установленным требованиям в ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» **соответствует/частично соответствует/не соответствует (оставить одно)**

ВКР **может/не может (оставить одно)** быть представлена к защите на ГЭК.

Научный руководитель
ученая степень, звание, кафедра _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

С отзывом руководителя на ВКР ознакомлен(а) _____
(подпись) (ФИО выпускника)

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра государственного и муниципального управления			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 1

Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий на ВКР

Код	Компетенция	Уровень сформированности (Оценка)			
		Высокий (5 баллов)	Средний (4 балла)	Базовый (3 балла)	Низкий (2 балла)
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития				



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.				
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.				
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти				
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода				
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики				
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти				
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом				



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти				
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере				
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации				
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти				
ПК-2	Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями				
ПК-3	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований				
ПК-4	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства				

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра государственного и муниципального управления			
Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж



Челябинский Государственный
Университет

СПРАВКА о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе
Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	Фамилия Имя Отчество
Подразделение	Факультет управления, кафедра _____, группа _____
Тип работы	Выпускная квалификационная работа
Название работы	Тема ВКР в соответствии с приказом
Название файла	_____.docx
Процент заимствования	16,12%
Процент цитирования	12,19%
Процент оригинальности	71,69%
Дата проверки	15:33:34 21 июня 2018г.
Модули поиска	Сводная коллекция ЭБС; Цитирование; Кольцо вузов; Модуль поиска общеупотребительных выражений; Модуль поиска перефразирований Интернет; Коллекция LEXPRO; Модуль поиска Интернет; Модуль поиска "ЧелГУ"; Коллекция РГБ
Работу проверил	Фамилия Имя Отчество ФИО проверяющего
Дата подписи	Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки,
используйте QR-код, который
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ И МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Челябинский государственный университет"
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____
(ФИО полностью)

Группа _____

Квалификация магистр

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Государственное управление и местное
самоуправление»

Тема:

(в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР)

Рецензент:

(ФИО полностью, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность и новизна темы работы					
2	Соответствие предоставленного материала теме ВКР					
3	Полнота, логическая последовательность и грамотность изложения материала в работе					
4	Степень полноты обзора литературы и других источников, анализа и систематизации данных					
5	Объем, достаточность и достоверность материалов исследования					
6	Обоснованность изложенных выводов					
7	Оригинальность и новизна полученных результатов					
8	Теоретическая и практическая значимость результатов					

**не оценивать (трудно оценить)*



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 43

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рекомендации к оценкам, достоинства и недостатки работы:

Заключение:

Считаю, что выполненная студентом(кой) _____
(ФИО)

ВКР на тему «_____»
(название выпускной квалификационной работы)

_____»

показывает _____ уровень сформированности компетенций
(высокий/средний/базовый/низкий (оставить только одно))

выпускника. Тема ВКР _____, поставленные в работе задачи
(степень раскрытия темы)

_____. Результаты ВКР _____ практической
(решены/частично решены/не решены) (обладают/не обладают)

значимостью могут быть использованы _____.

ВКР может быть представлена к защите и заслуживает оценки _____.

Рецензент

ученая степень, звание, место работы _____
(подпись) (ФИО)

«_____» «_____» 20__ г.

С рецензией на ВКР ознакомлен(а) _____
(подпись) (ФИО выпускника)

«_____» «_____» 20__ г.*



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

**оригинальности текста выпускной квалификационной работы студента
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

Я _____, студент
выпускного _____ курса образовательной _____ программы
_____ уровня
бакалавриат/специалитет/магистратуры (*нужное подчеркнуть*) факультета

подтверждаю, что выпускная квалификационная работа выполнена мною
лично и:

1. не воспроизводит мою собственную работу, выполненную ранее, без ссылки на нее в качестве источника;
2. не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов;
3. содержит правильно использованные цитаты и ссылки;
4. включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании работы.

Мне известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, а также квалифицируется как нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Я разрешаю без изъятия/с изъятием (*нужное подчеркнуть*)

(указать документ, подтверждающий необходимость изъятия)

разместить написанную мною в рамках выполнения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу на тему:

(*название работы*)

с указанием моего авторства и даты выполнения работы, а также данных о научном руководителе моей работы, в ЭБС ЧелГУ расположенном по адресу www.lib.csu.ru

Дата: _____

Подпись: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Л

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ «КАК ПОДГОТОВИТЬ ДОКЛАД И ПРЕЗЕНТАЦИЮ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»

Помните, что оценка выставляется за защиту в ГЭК, а не только за текст ВКР, поэтому на подготовку доклада надо обратить особое внимание.

Ориентировочная длительность доклада 5 минут. Размер доклада в печатном виде составляет до 4 страниц текста 14 шрифт, 1,5 интервал.

Примерная структура доклада:

Актуальность темы исследования 1 абзац

Цель, предмет, объект, не называются, как правило выносятся в слайды или раздаточный материал, в докладе только указывается на это.

Характеристика объекта исследования, его организационной структуры примерно 0,5 страницы.

Основные положения проведенного анализа, выявленные проблемы – 1 – 1,5 стр.

Характеристика предложенных рекомендаций – 1-1,5 страниц.

Эффективность предложенных рекомендаций 0,5 страницы.

Слайды представляют собой иллюстративный материал и дополняют доклад, делают его более наглядным. Примерное содержание слайдов представлено в таблице.

Номер слайда	Содержание слайда
1 слайд	титул
2 слайд	предмет, объект ВКР
3 слайд	цели и задачи ВКР
4-6 слайд	характеризуют объект исследования, представляют в графической форме результаты проведенного анализа
7 слайд	перечень выявленных проблем и предлагаемых рекомендаций
8-9 слайды	характеризуют предложенные рекомендации, план – график внедрения предложенных рекомендаций
10-11 слайд	оценка экономической и социально эффективности предложенных рекомендаций
12 слайд	Спасибо за внимание!

Обратите внимание, что текст доклада и текст слайдов должны не повторяться, а дополнять друг друга!



ПРИЛОЖЕНИЕ М

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

- 1.1 Муниципальное управление образованием и пути его совершенствования
- 1.2 Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта и пути его совершенствования
- 1.3 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в реализации муниципальной жилищной политики
- 1.4 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в реализации муниципальной молодежной политики
- 1.5 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды
- 1.6 Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения и пути его совершенствования
- 1.7 Муниципальное управление в сфере культуры и досуга и пути его совершенствования
- 1.8 Муниципальное управление общественной безопасностью и пути его совершенствования
- 1.9 Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом и пути его совершенствования
- 1.10 Муниципальное управление коммунальным хозяйством и пути его совершенствования
- 1.11 Муниципальное управление транспортным комплексом и пути его совершенствования
- 1.12 Муниципальное управление строительством и пути его совершенствования
- 1.13 Муниципальное регулирование потребительского рынка и пути его совершенствования
- 1.14 Управление комплексным развитием муниципального образования
- 1.15 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности города
- 1.16 Управление пространственным развитием поселений и пути его совершенствования
- 1.17 Оценка условий и факторов социально-экономического развития муниципального образования
- 1.18 Совершенствование прогнозирования и планирования социально-экономического развития муниципального образования



- 1.19 Развитие форм привлечения инвестиций в социально-экономическое развитие муниципальных образований
- 1.20 Оценка эффективности и результативности социально-экономического развития муниципального образования
- 1.21 Анализ и оценка деятельности местных органов власти в сфере реализации муниципальной программы (на примере Программы...)
- 1.22 Расширение форм содействия органов местного самоуправления развитию малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования
- 1.23 Разработка организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства органами местного самоуправления
- 1.24 Муниципальные целевые программы в социальной сфере и методы их совершенствования
- 1.25 Совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления
- 1.26 Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений
- 1.27 Совершенствование работы с обращениями граждан в исполнительных органах местного самоуправления
- 1.28 Усиление роли муниципальных органов власти в регулировании рекламной деятельности на территории города
- 1.29 Документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и пути его совершенствования
- 1.30 Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании
- 1.31 Сравнительный анализ становления и развития территориального общественного самоуправления
- 1.32 Процесс реализации управленческих решений в органах исполнительной власти и пути его совершенствования
- 1.33 Оценка качества жизни населения муниципального образования и пути его повышения
- 1.34 Оценка деятельности ассоциации муниципальных образований
- 1.35 Создание городских агломераций и обеспечение процесса их функционирования

2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1 Организация труда муниципальных служащих и пути ее совершенствования
- 2.2 Совершенствование планирования индивидуальной работы муниципальных служащих
- 2.3 Совершенствование мер антикоррупционной политики на муниципальном уровне
- 2.4 Этические нормы муниципальной службы и оценка их исполнения
- 2.5 Совершенствование подбора, оценки и расстановки муниципальных служащих



- 2.6 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации и проведению аттестации муниципальных служащих
- 2.7 Методы формирования кадрового состава органов муниципального управления и пути их совершенствования
- 2.8 Формирование организационной культуры в органах местного самоуправления
- 2.9 Оценка эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих
- 2.10 Совершенствование системы социального партнерства на муниципальном уровне
- 2.11 Совершенствование организационных структур муниципального управления

3. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 3.1 Совершенствование форм взаимодействия органов муниципальной власти и средств массовой информации
- 3.2 Совершенствование системы формирования и изучения общественного мнения в муниципальном образовании
- 3.3 Оценка исполнения основных функций муниципальными средствами массовой информации
- 3.4 Разработка бренда города, способов его продвижения и развития

4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

- 4.1 Совершенствование разработки проекта местного бюджета
- 4.2 Финансово-экономический механизм муниципального управления и его совершенствование
- 4.3 Оценка инструментов реализации муниципальной финансовой политики
- 4.4 Совершенствование бюджетного планирования в муниципальном образовании

5. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ РЕГИОНА

- 5.1 Управление инвестиционными процессами и инвестиционным потенциалом региона
- 5.2 Совершенствование регулирования внешнеэкономических и межрегиональных связей на региональном уровне.
- 5.3 Обеспечение устойчивого развития региона
- 5.4 Оценка и возможности повышения качества жизни населения региона.
- 5.5 Управление экологическими процессами и рациональным природопользованием в регионе.
- 5.6 Возможности и развитие системы поддержки малого и среднего бизнеса на региональном уровне.
- 5.6 Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона



5.7 Управление конкурентоспособностью и инвестиционной привлекательностью региона (или отдельные его аспекты – имидж региона, бренд региона, информационная политика и т.п.).

5.8 Организационно-правовое и экономическое обеспечение развития социально-экономического потенциала региона

5.9 Совершенствование форм и методов экономической (социальной, экологической, инвестиционной, инновационной, ...) политики в регионе.

5.10 Реализация национальных проектов (или отдельных направлений социально-экономической политики РФ) в регионе (оценка состояния и возможности совершенствования).

5.11 Экономическая (экологическая) безопасность региона и возможности ее обеспечения (повышения ее уровня).

5.12 Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти: направления и возможности.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Организация движения информации в местной администрации и пути ее совершенствования

6.2 Внешние информационные потоки муниципалитета и их оценка

6.3 Использование новых информационных технологий в сфере учета и социальной защиты граждан

6.4 Использование новых информационных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства

6.5 Использование новых информационных технологий в сфере управления использованием территории города

7. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

7.1 Информационное обеспечение управления государственной (муниципальной) собственностью.

7.2 Управление государственной (муниципальной) собственностью в социальной сфере.

7.3 Оценка эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью.

7.4 Особенности управления объектами государственного и муниципального управления.

7.5 Инвестиционная привлекательность объектов государственной и муниципальной собственности и пути ее повышения. Совершенствование организационной структуры управления государственного (муниципального) учреждения.



- 7.6 Разработка проекта реорганизации органов власти в сфере управления государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.7 Разработка бизнес-плана создания государственного (муниципального) унитарного предприятия.
- 7.8 Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами муниципального учреждения (предприятия).
- 7.9 Разработка комплексных целевых программ по управлению государственной и муниципальной собственностью.
- 7.10 Разработка принципов организации в управлении отношениями собственности.
- 7.11 Разработка стратегии развития муниципального хозяйства.
- 7.12 Обоснование выбора модели эффективного управления муниципальным хозяйством.
- 7.13 Повышение эффективности использования имущества муниципального образования.
- 7.14 Разработка модели и бизнес-плана современного образовательного (досугового, спортивного, социального, развлекательного и т.д.) учреждения на территории МО, города.
- 7.15 Договор доверительного управления в управлении муниципальной (государственной) собственностью.
- 7.16 Совершенствование управления деятельностью муниципального учреждения системы дополнительного образования, здравоохранения, социальной реабилитации и поддержки населения и т.д.
- 7.17 Государственное управление лесами в рамках природоохранной политики (на примере...)
- 7.18 Реорганизация государственных (муниципальных) унитарных предприятий в условиях их реформирования.
- 7.19 Развитие форм и методов государственного регулирования социально-трудовых отношений собственности.
- 7.20 Взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления в сфере управления собственностью (на примере...).
- 7.21 Повышение результативности и эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений (предприятий) (на примере...).
- 7.22 Совершенствование методов повышения качества государственных и муниципальных услуг (на примере...).
- 7.23 Разработка механизмов частно-государственного партнерства в отдельных направлениях деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).
- 7.24 Развитие системы аутсорсинга в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).
- 7.25 Повышение эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью путем совершенствования арендных отношений.



- 7.26 Оценка влияния муниципальной политики в сфере управления собственностью на качество жизни населения МО.
- 7.27 Совершенствования взаимодействия органов государственного (муниципального) управления с организациями различных форм собственности.
- 7.28 Использование зарубежного опыта в управлении муниципальными землями.
- 7.29 Совершенствование структуры объектов государственной (муниципальной) собственности.
- 7.30 Разработка мероприятий по совершенствованию механизма управления МАУ.
- 7.31 Совершенствование контроля в сфере управления государственной (муниципальной) собственности.
- 7.32 Методы государственного регулирования отношений собственности и пути их совершенствования.
- 7.33 Разработка стратегии управления муниципальной собственностью (на примере....).
- 7.34 Развитие арендных отношений в управлении государственной (муниципальной) собственности.
- 7.35 Государственное управление природными ресурсами и пути его совершенствования.
- 7.36 Совершенствование системы управления земельными ресурсами на примере региона.
- 7.37 Концессионный договор в управлении государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.38 Агентский договор в управлении муниципальным имуществом в сфере ЖКХ.
- 7.39 Обеспечение конкурентоспособности в управлении муниципальной собственностью.
- 7.40 Особенности приватизации государственного и муниципального имущества и пути ее совершенствования.
- 7.41 Разработка проекта реорганизации государственного (муниципального) предприятия.
- 7.42 Совершенствование управления государственными (муниципальными) акциями.
- 7.43 Сравнительная характеристика способов управления муниципальной собственностью.
- 7.44 Договор залога в управлении муниципальным имуществом.
- 7.45 Разработка мероприятий по повышению доходов от использования государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.46 Совершенствование отношений государственной (муниципальной) собственности на основе договора оперативного управления.
- 7.47 Разработка показателей результативности органа власти в сфере управления государственной (муниципальной) собственностью.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет управления
Кафедра государственного и муниципального управления

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности (профилю) «Государственное управление и
местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 52

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.48 Развитие форм участия населения в управлении муниципальной собственностью.

7.49 Социальное партнерство в управлении государственной (муниципальной) собственностью.

7.50 Использование рекламного пространства в управлении муниципальным имуществом

7.51 Управление муниципальными ценными бумагами.