

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.07.2026 10:37:36 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b832323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык. Практика устной речи" по направлению подготовки (специальности) 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Иностранный язык. Практика устной речи

Направление подготовки (специальность)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль)

Комплексные региональные исследования и страны Востока

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль Комплексные региональные исследования и страны Востока, рабочая программа дисциплины Иностранный язык. Практика устной речи, 2026 г.н., очная форма обучения

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета Евразии и Востока

Протокол заседания № 6 от 09.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета Евразии и Востока

согласовано

В.Г. Будыкина

Заседанием кафедры восточных и романо-германских языков

Протокол заседания № 6 от 06.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Ю. Епимахова

Автор (составитель)

М.Г. Смирнов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель данной дисциплины - овладение студентами необходимым уровнем языковой подготовки для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке по обеспечению дипломатических контактов со странами региона на основе применения понятийного аппарата и основе знаний информационной и библиографической культуры для взаимодействия в мультикультурной профессиональной среде.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач

1. Сформировать навык осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.
2. Сформировать умение применять полученные теоретические знания и знания понятийного аппарата для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке в мультикультурной профессиональной среде при обеспечении дипломатических контактов со странами региона.
3. Сформировать умение применять информационные коммуникативные технологии на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социальнополитическом, социальноэкономическом, культурногуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать деловые контакты внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия

ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.

ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

ПК-1.1. Знает содержание специфики деловой культуры стран/ страны региона специализации; свободно ориентируется в его истории, внешней политике, социальной и политической системе, культуре и традициях.

ПК-1.2 Знает особенности положения стран/ страны региона специализации в мировой политической системе; специфику выстраивания отношений Российской федерации и стран/ страны региона специализации.

ПК-1.3. Уверенно применяет знания дипломатического этикета, деловой культуры при ведении коммуникации с партнерами из стран/ страны региона специализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.18

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина Б1.О. «Иностранный язык. Практика устной речи» (английский язык) (Б1.0.18) входит в базовую часть Гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (43.03.01) Зарубежное регионоведение. Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и представляет базовый элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими лингвистическими дисциплинами: «Иностраный язык», «Русский язык и культура речи»

Иностранный язык

Русский язык и культура речи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Иностранный язык



3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

основные правила и принципы построения устной и письменной речи на языке Российской Федерации и иностранном языке.

Уметь:

применять основные правила и принципы осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах. Говорить и писать на иностранном языке, переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.

Владеть:

навыками применять правила и принципы деловой коммуникации на иностранном языке.

ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Знать:

современный понятийно-категориальный аппарат в его комплексном контексте исторического развития на иностранном языке.

Уметь:

организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах внутри государства и на международном уровне. использовать приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.

Владеть:

навыками применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

ПК-1: Способен планировать и осуществлять деятельность по обеспечению дипломатических, культурных и иных контактов со страной региона специализации в качестве младшего и вспомогательного персонала.

Знать:

содержание и специфику деловой культуры страны специализации. Историю, политическую систему, культурные традиции страны специализации. Специфику выстраивания отношений страны специализации с Р.Ф.

Уметь:

применять знания дипломатического этикета, деловой культуры при ведении коммуникации с партнерами

Владеть:

навыками ведения коммуникации с партнерами на основе знаний особенностей дипломатического этикета, деловой культуры страны специализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-основные правила и принципы построения устной и письменной речи на языке Российской Федерации и иностранном языке.
3.1.2	-современный понятийно-категориальный аппарат в его комплексном контексте исторического развития на иностранном языке.
3.1.3	- основы информационной и библиографической культуры для обработки информации на основе стандартов и норм, применяемых в профессиональной среде.
3.1.4	-содержание и специфику деловой культуры страны специализации. Историю, политическую систему, культурные традиции страны специализации. Специфику выстраивания отношений страны специализации с Р.Ф.



3.1.5

3.2 Уметь:

3.2.1 - применять основные правила и принципы осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах. Говорить и писать на иностранном языке, переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный

3.2.2 -организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах внутри государства и на международном уровне.

3.2.3 Использовать приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны

3.2.4 -использовать коммуникативные технологии и программные средства для обработки информации на основе стандартов и норм, применяемых в профессиональной среде

3.2.5 -применять знания дипломатического этикета, деловой культуры при ведении коммуникации с партнерами.

3.3 Владеть:

3.3.1 -применять правила и принципы деловой коммуникации на иностранном языке

3.3.2 -применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде

3.3.3 -применения коммуникативных технологий и основ библиографической культуры для обработки информации на основе стандартов и норм, применяемых в профессиональной среде

3.3.4 -ведения коммуникации с партнерами на основе знаний особенностей дипломатического этикета, деловой культуры страны специализации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 144
в том числе :
аудиторные занятия : 68
самостоятельная работа : 75,6
:
контактная работа: 68,4
ИКР: 0,4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1, 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Личность. Типы личности			
1.1	Типы личности. Качества личности. Харизма. /Пр/	1	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Роль личности в истории /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Путешествие			
2.1	Виды путешествий. Экскурсии. Уважение традиций посещаемой страны. /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Гибриды английского языка /Ср/	1	8,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 3. Работа. Трудоустройство			
3.1	Современный рынок труда. /Пр/	1	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6



3.2	Вклад Англии в развитие медицины /Ср/	1	11,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 4. Языки				
4.1	Роль иностранных языков. Языки мира. /Пр/	1	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
4.2	Сравнительный анализ (не)популярных тенденций в странах Европы и Востока /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 5. Межкультурная коммуникация				
5.1	Проблемы ведения коммуникации в мультикультурной среде. /Пр/	3	8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.2	Сравнительный анализ востребованных профессий в странах Европы и Восточного региона /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 6. Окружающая среда				
6.1	Научные исследования в области альтернативной энергетики в других странах. /Пр/	3	8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
6.2	Современные тенденции в развитии Олимпийских игр в Англии, РФ, странах Востока. /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 7. Спорт				
7.1	Опасные виды спорта /Пр/	3	10	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
7.2	What makes the world a small place /Ср/	3	7,8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 8. Медицина				
8.1	Современные технологии в медицине. /Пр/	3	8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
8.2	Невербальная коммуникация /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 9. Иная контактная работа				
9.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	1	0,2	
9.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	0,2	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

лексический тест
устное монологическое высказывание
презентация, проект
Ролевая игра
Дискуссия
Эссе
Защита проекта
Самостоятельная работа: ведение дневника по актуальным социально-культурным событиям региона (на иностранном языке)



6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример теста 1 семестр:

I. Match the words in A with their definition in B.

A	B
1. Open-minded	a) believe in one's own success
2. Even-tempered	b) be very determined
3. Hard-working	c) accept other ideas
4. self-confident	d) be not easily upset
5. strong-willed	e) work a lot

II. Give the English equivalents for the following words.

1. щедрый,
2. тихий,
3. серьезный,
4. общительный,
5. болтливый,
6. напористый,
7. энергичный,
8. амбициозный,
9. надежный,
10. осторожный.

III. Explain in English the following words:

1. adventurous,
2. bossy
3. moody
4. organized
5. sensitive
6. thoughtful

IV. Fill in the gaps with the right word.

1. This scientist has a lasting influence... society and people.
2. He developed ideas... 2 personality types.
3. There is a great interest ... the Chinese language.
4. Celebrities enjoy the excitement ... the crowd.
5. My friend has good powers ... concentration.
6. We often judge people... their appearance.
7. We can tell a lot... a person's appearance.
8. I am easily concentrated ... my studies.

5. Translate the following collocations.

1. He is different from how he looks.
2. This test measures intelligence, personal qualities and abilities.
3. This test has reliability and validity.
4. He is in control of his emotions.
5. He finds meaning outside himself(in himself)

Пример теста 3 семестр:

I. Explain the following words or give synonyms.

1. age old phenomenon,



- 2.domestic travel,
3. a stone's throw from,
- 4.luxurious,
- 5.a sight,
- 6.to date back to,
- 7.scenic,
- 8.an award winning restaurant,
- 9.to sample cuisine

II. Fill in the blanks with the right word.

- 1.Go... the water front
- 2.wander ... narrow streets
- 3.go ... the beaten tracks
- 4.have special features... as
- 5.go ... experience
- 6.date back

III. Match the words in column A with the words in column B.

- | A | B |
|------------|--------------------|
| 1.Avoid | a. travel |
| 2.Arrange | b. destination |
| 3.Domestic | c. phenomenon |
| 4.Faraway | d. traveller |
| 5.Age old | e. resorts |
| 6.Holiday | f. package holiday |
| 7.Go | g. tourists traps |
| 8.Armchair | h. common |
| 9.Become | j. abroad |

IV. Fill the gaps with the right word.

- 1.It dates back ... the 17 the century.
- 2.This hotel has ... features.
- 3.He explored ...
- 4.He dined in an... winning restaurant.
- 5.Travelling makes the world a ... place.
- 6.He experienced the mystery ... this palace.

V. Translate the following sentences into the English language:

- 1.Многие отдыхающие едут за приключениями.
- 2.Отпуск (каникулы) обычно означает посещение отдаленных уголков своей страны и других стран.
- 3.Мои друзья обычно ходят по новым ,неизведанным маршрутам.
- 4.Я избегаю виртуальное путешествие.
- 5.Посещать малоизвестные уголки своей страны стало обыденным делом.
- 6.Путешествие-очень давнее явление
- 7.Он устроил первое организованное путешествие.
- 8.Сейчас легко путешествовать сидя в кресле.
- 9.Посещение других стран стало очень популярно.
- 10.Путешествие по своей стране является удивительным
- 11.Сказочный замок находился в двух шагах от нашего отеля.
- 12.наша школа имеет такие отличительные особенности как как бассейн и спортивная площадка.
- 13.Многие отдыхающие упускают возможность осмотреть достопримечательности города.
- 14.Этот город имеет удивительную историю

VI.Match the columns. Make up sentences.

Football table gloves



Archery range ring
Badminton ring bow
Snooker course shuttlecock
Boxing court clubs
Golf pitch cue, balls

2. Перечень тем устных высказываний

1. The difference between introverts and extraverts. Which type do you belong to and how does it affect your personality?
2. Your personal career plan. What personality traits are required to achieve it? Talk about your strong and weak points.
3. "Charisma"; people possessing charisma.
4. Travelling and tourism.
5. Reasons people explore the world; famous explorer(s).
6. Your dream/future job
7. Working from home, its advantages and disadvantages.
8. Job interview; killer questions.
9. Second language acquisition
10. Dead languages; Latin.
11. Texting and its influence on language development

3. Перечень тем сообщений

1. Different types of personality: introverts, extraverts, OCEAN theory
2. Killer questions
3. Methods of second language acquisition
4. Famous explorers

4. Перечень тем презентаций

1. Famous people possessing charisma
2. Dead languages
3. Places to visit

5. Ролевая игра

1. Job interview
2. Planning a lesson

6. Творческое задание

1. Prepare a trip

7. Самостоятельная работа (инвариативная часть)

- ведение дневника (10 записей по 1800 печатных знаков) на актуальные темы:

1. академическая активность
2. актуальные события политической жизни
3. актуальные социально значимые события
4. Праздники
5. деловая активность
6. События культурной жизни
7. Климат
8. Здоровье
9. Досуг
10. Экономика

Темы для дискуссий:

1. Типы личности
2. Виды тестирования типа личности.
3. Виды путешествия
4. Путешествие в другие страны
5. Языки мира
6. Современный английский язык
7. Причины изучения иностранных языков



8. Современный рынок труда (ваша страна, другие страны)
9. Факторы, определяющие выбор профессии
10. Условия успешной коммуникации
11. Гендерный аспект коммуникации
12. Невербальная коммуникация.
13. Роль языка в коммуникации.
14. Проблемы окружающей среды и их решение.
15. Изменение климата.
16. Сохранение животных.
17. Альтернативная энергия.
18. Спорт и учеба
19. Опасные виды спорта
20. Олимпийские игры
21. Прогрессивные технологии в медицине

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1 семестр - зачет

1. Монологическое высказывание по предложенной теме.

1. Типы личности: интроверты, экстраверты.
2. Карьера: планирование.
3. Характерологические особенности.
4. Харизма: определение, качества, примеры.
5. Путешествия и туризм.
6. Исследования и путешествия.
7. Организация деловой/развлекательной поездки.
8. Различные виды занятости.
9. Работа в дистанционном режиме.
10. Интервью при приеме на работу.

2. Диалогическое высказывание

1. Вы рассказываете своему другу о столкновении интересов с вашими одноклассниками. Ваш друг дает вам совет как избежать проблем
2. Вы выбираете поездку в тур. агентстве.
3. Вы берете интервью для принятия на работу (вакансия-секретарь в иностранной фирме)
4. Ваш друг советует вам образовательную программу по иностранному языку.

3 семестр - зачет

1. Монологическое высказывание по предложенной теме.

1. Условия успешной коммуникации.
2. Гендерный аспект коммуникации.
3. Невербальная коммуникация.
4. Роль языка в коммуникации.
5. Проблемы окружающей среды и их решение.
6. Изменение климата.
7. Сохранение животных.
8. Альтернативная энергия.
9. Спорт и учеба.
10. Опасные виды спорта.
11. Олимпийские игры.
12. Прогрессивные технологии в медицине.

2. Диалогическое высказывание

1. Вы работаете в рекламном агентстве. Вы готовите рекламу образовательной программы.
2. Вы обсуждаете своего любимого преподавателя.



3. Вы рассказываете своему другу о тенденции, к которой вы долго привыкали. Ваш друг рассказывает о тенденции, которая ему не нравится.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания тестов.

Оценка

Неудовлетворительно

Набранная сумма баллов: менее 61

Удовлетворительно

Набранная сумма баллов: 61-74

Хорошо

Набранная сумма баллов: 75-89

Отлично

Набранная сумма баллов: 90-100

Оценка

Незачтено

Набранная сумма баллов: Менее 61

Зачтено

Набранная сумма баллов: 61-100

Критерии оценивания устного ответа.

«5» отлично – высокий уровень подготовки – ответ полный. Студент последовательно излагает теоретический материал, демонстрирует высокую степень проработанности пройденной темы, приводит подробные классификации, иллюстрирует теоретические положения актуальным языковым материалом, умело использует терминологию, метаязык, обобщает языковые факты и самостоятельно делает выводы.

«4» хорошо – хороший уровень подготовки – ответ полный. Студент последовательно излагает теоретический материал, но допускает неточности в использовании понятийного аппарата. Приводимые классификации и теоретические положения не всегда иллюстрируются языковыми примерами. Обучающийся использует терминологию, но не всегда верно идентифицирует используемые грамматические категории и явления.

«3» удовлетворительно – удовлетворительный уровень подготовки – ответ неполный. Знания теоретического материала поверхностны, не подкреплены иллюстративным языковым материалом.

«2» неудовлетворительно – неудовлетворительный уровень подготовки – ответ неполный. Студент не владеет теоретическим материалом, не приводит основных понятий и классификаций, допускает грубые ошибки при идентификации грамматических явлений в анализируемом контексте. В изложении отсутствует логика, выводы сформулированы некорректно.

Критерии оценивания доклада и презентации с использованием интерактивных средств.

- Неудовлетворительно

Менее 3 баллов

Обучающийся не демонстрирует знание темы доклада, излагает материал с трудом. Обучающийся не отвечает на дополнительные вопросы по теме доклада, не может изложить свою точку зрения. Обучающийся не использует информационные технологии для презентации доклада.

- Удовлетворительно

4-5 баллов

Обучающийся знаком с материалом доклада. Обучающийся с трудом отвечает на дополнительные вопросы по теме доклада, и не всегда излагает свою точку зрения. Обучающийся использует информационные технологии для представления доклада, но доклад не соответствует правилам представления презентаций.

- Хорошо

6-8 балла

Обучающийся в основном способен аргументированно ответить на дополнительные вопросы по теме доклада, изложить свою точку зрения. Обучающийся использует информационные технологии для качественной презентации доклада.

-Отлично



9-10 баллов

Обучающийся демонстрирует отличное знание темы доклада, свободно ориентируется в терминологии.
Обучающийся способен аргументировано ответить на дополнительные вопросы по теме доклада, изложить свою
точку зрения. Обучающийся использует информационные технологии для качественной презентации доклада.

Критерии оценивания самостоятельной работы и ведения дневника:

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	McCarthy M., O'Dell F.	English Vocabulary in Use: upper-intermediate : [100 units of vocabulary reference and practice : self-study and classroom use]	Cambridge : New York: Cambridge University Press, 2005	
Л1.2	Cotton D., Falvey D., Kent S.	Language Leader: upper intermediate [B2-C1] : coursebook	[Harlow : Pearson, 2012]	
Л1.3	Cotton D., Falvey D., Kent S.	Language Leader: intermediate [B1-B2] : coursebook	[Harlow : Pearson, 2012]	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Таскаева А. В.	Английский язык для студентов-регионоведов и международников: учебное пособие	Челябинск: [Энциклопедия], 2013	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека ☐ eLIBRARY ☐ [Электронный ресурс]. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Научная электронная библиотека ☐ Киберленинка ☐ [Электронный ресурс]. https://cyberleninka.ru/article
Э3	Поисковые ресурсы сети Интернет (Научная библиотека ЧелГУ) [Электронный ресурс]. http://www.lib.csu.ru/
Э4	Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. http://biblioclub.ru./index.php?page=main_ub_red
Э5	Энциклопедия ☐ Кругосвет ☐ / Под ред. А.Б. Давидсона, Г.Н. Сапожниковой [Электронный ресурс]. http://www.krugosvet.ru
Э6	Электронно-библиотечная система ☐ Лань ☐ [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

WinDjView

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) :
объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из
читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Президентская библиотека (<https://www.prilib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная
библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL:
<https://www.prilib.ru/>. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база (11 корп. ЧелГУ):



- учебные аудитории для проведения практических занятий с возможностью использования стационарного и переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- методический кабинет с учебной литературой.

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в аудиториях.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции, или отложенного времени система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты и социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется в процессе работы на практических занятиях и во время самостоятельной работы.

Для успешного изучения английского языка необходимо регулярно готовиться к практическим занятиям, добросовестно выполнять домашнее задание, что дает возможность вести беседы на предложенные темы, обсуждать проблемы на иностранном языке.

Подготовка к практическим занятиям:

1.внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

2.выпишите основные термины;

3. ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

4. уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

5. готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Для эффективного достижения результата рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины до начала обучения, следовать советам преподавателя, посещать и активно принимать участие в заданиях на аудиторных занятиях, выполнять тесты обучающего и тренировочного характера.

Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений может быть использована в качестве ориентира в организации самостоятельной работы.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса рекомендуется познакомиться с перечнем знаний и умений по дисциплине, учебными пособиями и электронными ресурсами, а также контрольными мероприятиями и требованиями к аттестации (критериями и показателями).

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с



использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.