

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 07.07.2024 00:39:53 Уникальный программный ключ: 091944801985336077548619309888722733	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 "Психология" направленности (профилю) Клиническая (медицинская) психология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Современные технологии поиска и обработки информации

Направление подготовки (специальность)

37.04.01 Психология

Направленность (профиль)

Клиническая (медицинская) психология

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоить современные технологии поиска и аналитической обработки информации:

- обучить студентов системе рационального поиска определённой (нужной) информации,

- научить студентов систематизировать и анализировать полученную информацию,

- развить способности студентов к выявлению проблем и обучить их системе корректного принятия ответственных решений для их преодоления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии.

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании. Ознакомительная практика. Общенаучные и конкретно-научные подходы в образовании и психологии (научный семинар). Дидактические основы электронного обучения. Организационно-экономические основы сетевого взаимодействия. Перевод как разновидность межъязыковой и межкультурной коммуникации. Технологии педагогических коммуникаций. Технологии перевода научных текстов по психологии и педагогике. Технологии работы с иноязычным научным текстом по профилю подготовки. Управление внешними коммуникациями.

Дидактические основы электронного обучения

Организационно-экономические основы сетевого взаимодействия

Перевод как разновидность межъязыковой и межкультурной коммуникации

Технологии педагогических коммуникаций

Технологии перевода научных текстов по психологии и педагогике

Технологии работы с иноязычным научным текстом по профилю подготовки

Управление внешними коммуникациями

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

современные средства информационно-коммуникационных технологий;

Уметь:

понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;

Владеть:

практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 технологии сбора и обработки информации для применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

3.2 Уметь:

3.2.1 применять современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

3.3 Владеть:

3.3.1 применять современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 53,35 : контактная работа: 18,65 ИКР: 2,65	Виды контроля в семестрах: зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организация сбора, хранения и передачи информации			
1.1	Информация и конкурентоспособность, защита информации. Необходимость и методы защиты информации. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3
1.2	Компьютерные вирусы и их классификация. Антивирусные программы и архивация данных. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
1.3	Классификация документальных источников информации, универсальный десятичный классификатор (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация для научных библиотек, международный стандартный номер книги (ISBN), международная патентная классификация изобретений (МПК). /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2
1.4	Проблема сбора, хранения и передачи информации, классификация и носители информации. /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
1.5	Организация сбора, хранения и передачи информации /Ср/	1	2	Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
	Раздел 2. Приёмы и методы отбора информации			
2.1	Роль информации при решении проблемы, требования к специалисту, занимающегося поиском информации. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
2.2	Документальные источники информации, последовательность поиска документальных источников информации. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
2.3	Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
2.4	Интернет, типы ресурсов Интернета и особенности поиска информации в Интернете. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2
2.5	Локальные сети. /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4



Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 "Психология" направленности (профилю) Клиническая (медицинская) психология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
2.6	Глобальная сеть Интернет. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
2.7	Поисковые системы и тематические каталоги. /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3
2.8	Жёлтые страницы и полезные ссылки. /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
2.9	Приёмы и методы отбора информации /Ср/	1	2	Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
Раздел 3. Работа с печатными и электронными источниками информации				
3.1	Работа с реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами и периодической печатью. Работа с книгой, монографией и оценивание информации, получаемой из средств массовой информации. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
3.2	Особенности работы с информацией, получаемой на учебных занятиях. Особенности работы с использованием аудиозаписей и видеофильмов. /Ср/	1	9	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
3.3	Работа с электронным учебником. Проблемы анализа информации и алгоритм анализа документальных источников информации. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
3.4	Технологии анализа электронной информации, контентный анализ. /Ср/	1	5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
3.5	Работа с печатной продукцией и с информацией, получаемой из средств массовой информации /Пр/	1	1	Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
3.6	Особенности работы с аудиовизуальными и электронными источниками информации /Пр/	1	2	Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
3.7	Анализ содержания источников информации /Пр/	1	2	Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
Раздел 4. Формы предоставления информации. Особенности обработки информации при принятии решения				
4.1	Основные формы предоставления информации. Программы обработки текстовой и табличной информации. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2
4.2	Системы управления базами данных и справочно-правовые системы. /Ср/	1	6,35	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
4.3	Разработка стратегической цели и принятие решения к действию – результат поиска и обработки информации. /Ср/	1	3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3



Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 "Психология" направленности (профилю) Клиническая (медицинская) психология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.4	Формы предоставления информации. Особенности обработки информации при принятии решения. /Ср/	1	4	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	1	2,65	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад-презентация.

Тест.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

В заданиях используются работы 2 типов:

1) Доклады-презентации, выбор и аргументация одного из нескольких суждений.

В заданиях данного типа, помимо логического изложения и аргументации, оценивается умение подтверждать свое мнение примерами.

Доклад должен быть четко структурирован. Он включает такие структурные элементы, как введение, основная часть и вывод. Во введении излагается суть предлагаемой темы, выявляется заложенная в нее проблема. В этой части студенту необходимо четко сформулировать вопрос, на который он будет отвечать по ходу раскрытия темы.

Основная часть должна состоять из аргументов, подкреплённых примерами, с помощью которых студент представляет свое видение проблемы. Стоит помнить о том, что количество аргументов и примеров не должно превышать трех. Наиболее высоко оцениваются аргументы и примеры из работ ученых.

В заключении излагаются собственные выводы и обобщения, которые вытекают из рассмотрения темы.

Доклад имеет составной характер. Умение выявить основной вопрос (проблему) высказывания. Подбор аргументов и примеров. Общий вывод по заданию.

Доклад можно подготовить в виде презентации.

При подготовке презентации в программе PowerPoint, студент должен учитывать следующие требования:

Название слайда (44 шрифт).

Текст слайда (32 шрифт).

На одном слайде не более десяти строк.

Презентация должна содержать:

эффекты анимации;

чёрно-белый фон;

гиперссылки;

другие технические эффекты и приёмы в презентации используются по усмотрению автора.

Содержание презентации:

в тезисной форме на 10 – 12 слайдах должен быть отражён основной материал вопроса, который включает в себя:

ключевые понятия учебного вопроса и их определение;

основные положения теории данного вопроса;

другой материал на усмотрение автора

и текстовых редакторов (MS Word),

редакторов презентаций (MS Power Point)

Темы для докладов-презентаций.

Информация и конкурентоспособность, защита информации.

Необходимость и методы защиты информации.

Компьютерные вирусы и их классификация.

Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам.

Интернет, типы ресурсов Интернета и особенности поиска информации в Интернете.

Локальные сети и глобальная сеть Интернет.

Работа с электронным учебником.

Проблемы анализа информации и алгоритм анализа документальных источников информации.

Технологии анализа электронной информации, контентный анализ.

Системы управления базами данных и справочно-правовые системы.

Разработка стратегической цели и принятие решения к действию – результат поиска и обработки информации.



2) Тестовые задания.

Инструкция: внимательно прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

1. Информационная технология – это:

- А) совокупность методов, обеспечивающую сбор, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса;
- Б) совокупность производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение информации;
- В) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса;
- Г) всё выше перечисленное.

2. Дайте определение понятию «информатизация общества»

- А) процесс внедрения информационных технологий в различные сферы человеческой деятельности;
- Б) процесс развития ЭВМ;
- В) умение целенаправленно работать с информацией;
- Г) автоматический процесс обработки данных

3. Выберите верную характеристику «автоматизированного рабочего места»

- А) рабочее место, оснащенное специальной мебелью и подсобными средствами;
- Б) рабочее место, содержащее программируемые калькуляторы для обработки данных;
- В) рабочее место, оснащенное персональным компьютером, соответствующим программным обеспечением;
- Г) рабочее место, предназначенные для руководителей различных рангов

4. Основоположителем вычислений считается:

- А) Генри Бригс;
- Б) Готфрид Лейбниц;
- В) Паскаль;
- Г) Пифагор

5. Специальные высокопроизводительные компьютеры, способные одновременно обслуживать несколько компьютеров, для обработки информации – это:

- А) коммутаторы;
- Б) серверы;
- В) кластеры;
- Г) суперкомпьютеры

6. Выберите «год рождения» персонального компьютера:

- А) 1981;
- Б) 1840;
- В) 1986;
- Г) 1979

7. Какую функцию не выполняет программное обеспечение?

- А) обеспечение работоспособность ЭВМ;
- Б) увеличение срока службы ЭВМ;
- В) расширение ресурсов вычислительной системы;
- Г) облегчение взаимодействия пользователя с ЭВМ

8. Дисковая операционная система предназначена для:

- А) организации файловой системы;
- Б) вызова контекстного меню объекта;
- В) создания сообщений электронной почты;
- Г) вмешательства пользователей в систему для исправления мелких ошибок

9. Минимальным требованием CPU операционной системы Windows версии Windows 7 к аппаратным средствам персонального компьютера является:

- А) Intel 486
- Б) Intel 486 / 66 МГц;
- В) 1 ГГц
- Г) Celeron / 233 МГц

10. Простейший тестовый редактор, позволяющий создавать и редактировать только обычные текстовые документы (.txt) – это:

- А) Power Point
- Б) блокнот;
- В) WordPad
- Г) Paint



11. Выберите название первого табличного процессора
А) Access;
Б) Microsoft Excel;
В) Super Calc;
Г) Visual Calc
12. По выполняемым функциям система управления базой данных бывает:
А) информационные, операционные;
Б) информационные, универсальные, специальные;
В) сетевые, реляционные;
Г) замкнутые, открытые
13. Выберите требование, которое не удовлетворяют справочно-правовые системы:
А) полнота базы данных;
Б) доступность базы данных;
В) актуализация информационных баз;
Г) возможность разбиения массива правовой информации на отдельные базы
14. Конечный набор правил, позволяющих решать любую конкретную задачу из некоторого класса однотипных задач – это:
А) блок-схема;
Б) пример;
В) команда;
Г) алгоритм
15. Дайте определение понятия «программирование»
А) совокупность специальных средств создания программ и их перевода на машинный язык;
Б) процесс пошагового перевода завершенной программы на языке программирования в машинный код;
В) процесс перевода алгоритма в запись на каком-либо выбранном языке программирования;
Г) упорядоченная последовательность команд
16. Объекты, генерирующие или потребляющие информацию в сети, называются:
А) локальные сети;
Б) абоненты сети;
В) сервер;
Г) терминал
17. Выберите год зарождения Интернета в России:
А) 1990;
Б) 1992;
В) 2003;
Г) 1999
18. Какой метод защиты информации заключается в исполнении уже существующих в стране или введении новых положений, постановлений, регулирующих юридическую ответственность за противоправные действия?
А) ограничение доступа к информации;
Б) распределение доступа к информации;
В) криптографическое преобразование информации;
Г) законодательные меры по защите информации
19. Здоровая программа или документ, в котором вирусы прячут участки своего программного кода – это:
А) носитель;
Б) невидимка;
В) зараженный файл;
Г) макрос
20. Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента – это:
А) Microsoft Express;
Б) Microsoft Outlook;
В) Microsoft Mail;
Г) Microsoft Exchange Server

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Определение информации, информационная грамотность и информационная культура.
2. Информация и конкурентоспособность, защита информации.
3. Необходимость и методы защиты информации.
4. Компьютерные вирусы и их классификация.
5. Антивирусные программы и архивация данных.



6. Проблема сбора, хранения и передачи информации, классификация и носители информации.
7. Классификация документальных источников информации, универсальный десятичный классификатор (УДК).
8. Библиотечно-библиографическая классификация для научных библиотек, международный стандартный номер книги (ISBN), международная патентная классификация изобретений (МПК).
9. Роль информации при решении проблемы, требования к специалисту, занимающегося поиском информации.
10. Документальные источники информации, последовательность поиска документальных источников информации.
11. Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам.
12. Интернет, типы ресурсов Интернета и особенности поиска информации в Интернете.
13. Локальные сети и глобальная сеть Интернет.
14. Поисковые системы и тематические каталоги.
15. Жёлтые страницы и полезные ссылки.
16. Работа с реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами и периодической печатью.
17. Работа с книгой, монографией и оценивание информации, получаемой из средств массовой информации.
18. Особенности работы с информацией, получаемой на учебных занятиях.
19. Особенности работы с использованием аудиозаписей и видеofilьмов.
20. Работа с электронным учебником.
21. Проблемы анализа информации и алгоритм анализа документальных источников информации.
22. Технологии анализа электронной информации, контентный анализ.
23. Основные формы предоставления информации.
24. Программы обработки текстовой и табличной информации.
25. Системы управления базами данных и справочно-правовые системы.
26. Разработка стратегической цели и принятие решения к действию – результат поиска и обработки информации.

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов,

полученных в результате итоговой аттестации (зачёт). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 50 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация

3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.

4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа на практических занятиях, участие в студенческих конференциях и т.п.).

Приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

В течении семестра студент пишет тестовую работы. Тестовая работа состоит из 10 заданий закрытого типа, которые оцениваются по 2 балла (всего 20 баллов). В течении семестра студент готовит три доклада- презентации, за каждый доклад получает по 10 баллов всего (30 баллов).

Критерии оценки доклада:

Соответствие содержания доклада заявленной тематике-2б

Чёткая композиция и структура, наличие содержания-2б

Логичность и последовательность в изложении материала-2б

Представленный в полном объёме список использованной литературы-2б

Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса-2б

№ Вид учебной работы Максимальное количество баллов Срок представления

- Тест №3 10-11 неделя

- Доклад (эссе-реферат) №1, 2, 3 1-11 неделя

Всего 50



II. Итоговая аттестация (зачёт) – 50 баллов

1. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 25 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 25 баллов, то допуск к зачёту остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачёт проводится в письменном виде в форме теста, предлагается тест из 10 закрытых вопросов и один открытый вопрос. За закрытые тестовые задания студент получает по два балла. За открытый вопрос 30 баллов. Общая возможная сумма баллов за экзамен – 50.

Критерии оценки открытого вопроса:

в полном объёме раскрывается сущность и содержание вопроса, нет существенных ошибок – 30 б;

существенных ошибок нет, однако сущность и содержание излагаемого вопроса раскрыто неполно – 20 б;

существенных ошибок нет, однако недостаточно полно и последовательно раскрыто содержание сформулированного вопроса, выводы не носят обобщающего характера – 10 б;

в раскрытии содержания вопросов есть существенные ошибки или нет ответа вообще – 0 б.

3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 24 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

№ Общая сумма баллов оценка (при дифференцированном зачёте)

- 50 – 100 зачтено

- 49 и менее не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Данелян Т. Я.	Информационные технологии в психологии: учебно-методический комплекс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90548)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС
Л1.2	Боброва И. И., Трофимов Е. Г.	Информационные технологии в образовании: практический курс: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482155)	Москва : ФЛИНТА, 2014	ЭБС
Л1.3	Минин А. Я.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000)	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Захарова И. Г.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	
Л2.2	Аршба Т. В., Богданова А. Н., Гайдамак Е. С., Федорова Г. А.	Информационные технологии в образовании: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616119)	Омск : ОмГПИУ, 2020	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 "Психология" направленности (профилю) Клиническая (медицинская) психология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 11	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Лазарева Л. И.	Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373)	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: http://e.lanbook.com/			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru			
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/			
Э4	ЭБС "Университетская библиотека онлайн" https://biblioclub.ru			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.– URL: http://window.edu.ru/resource/074/72074/ .				
2. Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ .				
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005. – URL: http://window.edu.ru/ .				
4. Архив научных журналов [Электронный ресурс] : база данных / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: (системный блок, Монитор SamsungSyncMaster 783 DF, клавиатура Genius, мышь опт.Genius) – 1 шт., проектор BenqMP 515 – 1шт., интерактивная доска SMART Board 680V– 1 шт.); (системный блок, клавиатураOklick, мышь опт.Oklick, Genius; мониторы E2370S) - 20 шт., доска ученическая обычная настенная - 1 шт., учебные парты (столы) – 16 шт., компьютерные столы - 20 шт., стулья – 50 шт., стол для преподавателя – 1 шт., кафедра -1 шт, аудиоколонки - 1 компл.
Свободный доступ в Интернет (Wi-Fi), лицензионное программное обеспечение Windows XP.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.
В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).
Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные занятия проводятся в форме контактной работы со студентами и с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся в форме контактной работы со студентами и с применением дистанционных образовательных технологий, в компьютерном классе либо в аудитории с мультимедийным оборудованием. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно используя

знания и практические навыки, полученные на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения лабораторных работ.

Консультирование студентов в процессе изучения дисциплины организуется кафедрой и осуществляется преподавателем в форме контактной

работы со студентами с применением дистанционных образовательных технологий. Роль консультаций должна сводиться, в основном, к помощи в изучении дисциплины (модуля), выполнении практических и контрольных работ.

Текущий контроль (ТК) - основная часть балльно-рейтинговая технологии, основанная на поэтапном контроле усвоения студентом учебного

материала, выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация (ПА) - это проверка оценочными средствами уровня учебных достижений студентов по всей дисциплине за семестр.

Формы контроля: зачет или экзамен в виде многовариантного теста (до 35 заданий). Тесты формируются соответствующими программными средствами

случайным образом из банка тестовых заданий по учебной дисциплине. ПА осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель ПА: проверка базовых знаний дисциплины и практических навыков, полученных при изучении модуля (дисциплины) и уровня сформированности компетенций

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе".

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.



Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.