

Документ подписан простой электронной подписью Информация об авторе: Министерство образования и науки Российской Федерации ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Должность: Ректор «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Дата подписания: 10.06.2025 12:10:07 Факультет Евразии и Востока Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323 кафедра восточных и романо-германских языков Методические рекомендации по написанию курсовых работ		
Версия документа - 1	стр. 1 из 21	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
 Факультета Евразии и Востока
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 От «19» февраля 2025 г.
 Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

деканом факультета Евразии и Востока
 «19» февраля 2025 г.
 Будыкина В.Г.



Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Год набора 2025

Челябинск
2025



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
кафедра восточных и романо-германских языков

Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Версия документа - 1

стр. 2 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

СОГЛАСОВАНО

Кафедрой восточных и романо-германских языков
Протокол заседания № 5 от «18» февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой восточных
и романо-германских языков

Епимахова А.Ю.



Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. КУРСОВАЯ РАБОТА	4
1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
1.2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
1.3. Составление плана и структура курсовой работы	5
1.4. РАБОТА НАД ТЕКСТОМ	8
1.5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ	9
1.6. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
1.7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	15



ВВЕДЕНИЕ

Написание и защита студентами факультета Евразии и Востока Челябинского государственного университета курсовой работы бакалавра является неотъемлемой и важной составляющей в формировании знаний, умений, навыков и компетенций будущих высококвалифицированных специалистов.

Объем курсовой работы – не менее 25 страниц с учетом библиографического списка (не менее 30 наименований).

Превышение объёма курсовой работы допустимо в связи со спецификой темы.

Проведение защиты курсовых работ допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

1. КУРСОВАЯ РАБОТА

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовых работ предусмотрено учебным планом подготовки по направлениям 41.03.05 «Международные отношения» (профиль: Международные отношения и внешняя политика стран Востока). Их написание помогает студентам углубить и закрепить полученные знания по дисциплинам, приобрести навыки самостоятельного проведения научных исследований, анализа и обобщения практики, литературного оформления результатов творческого труда, а в целом способствует высокой общенаучной и профессиональной подготовке.

В целях упорядочения основных этапов работы полезно составить личный рабочий план с указанием сроков их выполнения. Например, в него можно включить следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) составление плана курсовой работы;
- 3) написание заявления на кафедру и утверждение его заведующим кафедрой;
- 4) изучение литературы и составление ее списка;
- 5) написание первого (чернового) варианта работы;
- 6) редактирование и представление на кафедру окончательного варианта работы;
- 7) подготовка доклада на защиту;
- 8) защита курсовой работы.

На всех этапах работы необходимо консультирование у научного руководителя.

Работа над курсовой проходит следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) составление библиографии;
- 3) составление плана;
- 4) изучение литературы;



- 5) написание текста;
- 6) оформление текста в печатном виде.

Содержание курсовой работы и ее выполнение может быть связано с выполнением общественного проекта для решения социально значимых задач.

1.2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерный перечень тем курсовых работ по каждой дисциплине определяется кафедрами. По согласованию с заведующим кафедрой и научным руководителем разрешается уточнение формулировки, а также выполнение работы по теме, которая хотя и не значится в примерном перечне, но имеет прямое отношение к профилю подготовки. Кафедра также вносит в перечень тем курсовых работ темы, связанные с выполнением общественного проекта для решения социально значимых задач.

При выборе темы рекомендуется учитывать:

- ее актуальность;
- теоретическую и практическую значимость;
- наличие или отсутствие литературы и источников;
- интерес к выбранной теме;
- способность ее реализовать.

Не допускается написание курсовых работ несколькими студентами на одну тему, за исключением случаев, когда по разрешению научного руководителя каждым из них рассматриваются различные аспекты одной и той же темы, и образуется проблемная группа.

После консультаций с научным руководителем в установленный срок студенты подают заявления на утверждение темы и научного руководителя.

Выбранная тема должна быть зарегистрирована на соответствующей кафедре.

Сроки выбора, написания и защиты курсовых работ устанавливаются кафедрой. Темы утверждаются распоряжением заведующего кафедрой.

1.3. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Прежде чем приступить к изучению литературы, сбору необходимых материалов и написанию текста, следует составить *план курсовой работы*, который необходимо согласовать с научным руководителем.

В план включают:

- введение;
- основную часть (с разбивкой на главы и параграфы);
- заключение (выводы).



Структура всей курсовой работы частично совпадает с планом и состоит из следующих элементов:

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

I. Содержание раскрывает оглавление работы путем обозначения основных глав, параграфов и других рубрик рукописи с указанием номера страниц, на которых эти рубрики написаны. Оно должно быть в начале работы.

II. Введение призвано ввести читателя в круг исследуемых в курсовой работе проблем. В нем определяются актуальность, определяются объект и предмет, ставятся цель и задачи, теоретическая, практическая значимость проблемы (работы), научная новизна, показываются степень ее разработанности в литературе, а также методы исследования. Структура «Введения», следующая:

Актуальность работы формируется в рамках двух позиций:

- 1) фактическая или практическая актуальность, иными словами – злободневность темы;
- 2) научная актуальность, раскрывающая степень разработанности темы в отечественной и зарубежной науке. Научная актуальность предполагает обзор исследовательских достижений по изучаемому вопросу (монографий и научных статей) с указанием достигнутых результатов и отсутствия оных. Из последнего складывается новизна вашей работы

Цель исследования определяется отдельной строкой. Она формулируется кратко, четко и должна вытекать из темы курсовой работы.

Задачи исследования формулируются после цели, т.к. для удобства исследования она разбивается на исследовательские задачи (обычно их 3-4), которые впоследствии и будут отражены в главах и параграфах основной части работы в том же порядке, в каком даны во введении и без нарушения логических связей.

Объектом исследования является, чаще всего, нечто реально существующее, на что направлено исследование. **Предметом** же исследования является, чаще всего, мыслимая конструкция – аспект существования объекта исследования. Объект и предмет исследования и их описание в работе призваны очертить рамки, в которых реализуются основные исследовательские задачи.

Методы исследования состоят из 3-х групп:

- 1) методологическая позиция (парадигма исследования) – позиция, точка зрения, с которой Вы смотрите на объект исследования;



- 2) основной метод (иногда методы) исследования, применимый ко всей работе в целом;
- 3) частные методы, применяемые Вами для достижения отдельных результатов.

Теоретическая база работы приводится в конце введения. Теоретическая база предполагает обзор используемых Вами источников (См. раздел «Список литературы»). Под источниками понимается вся совокупность материалов, имеющих прямое отношения к изучаемому объекту исследования. К ним обычно относятся: священные источники, кино-фото-документы, аудиозаписи, нормативные акты, статистические сборники, мемуары, воспоминания и т.п. Все остальное относится к литературе. Это, прежде всего, монографии и научные статьи. В отдельных случаях часть литературы может стать источником. К примеру, для темы «Японская историография II мировой войны» работы японских исследователей данного вопроса станут источником.

Электронные ресурсы, иногда называемые источниками, во всей своей массе к источниковой базе не относятся. Электронные (Интернет-ресурсы) могут содержать как источники, так и научные публикации, относящиеся к литературе. В отдельных случаях Интернет-ресурсы, к примеру, сайты, могут выступать как особый источник. Такое может быть при исследовании организаций, сайты которых становятся источником.

III. Основная часть работы состоит из текста глав и параграфов. Именно по ней определяется объем работы (см. пункт 1.6. Оформление работы). Обычно классическая структура основной части курсовой работы состоит из двух-трех глав с параграфами или без параграфов. Глава содержит не более четырех параграфов. Главы и параграфы отражают в той же последовательности исследовательские задачи, поставленные во введении. Не должно быть так, чтобы исследовательская задача курсовой была поставлена, но при этом не нашла бы своего отражения в структуре основной части работы.

Основная часть состоит из нескольких вопросов (глав, параграфов) и включает теоретические положения, материалы практики, выводы и обобщения. Первая глава основной части обычно посвящена истории и теории рассматриваемой темы, в последующих (не более двух) главах излагаются основные ее аспекты.

В конце глав и параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов (положений). Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных к более общим и важным положениям. Также внутри самих глав и параграфов могут быть сквозные выводы как часть исследовательских рассуждений.

IV. Заключение содержит в краткой форме выводы, сделанные в основной части по каждой из задач работы, в порядке их постановки, а также общий вывод. Кроме того, приводятся интересные побочные выводы (не запланированные задачами исследования); а также ставятся вопросы, которые еще необходимо решить. Выводы



формулируются в виде тезисов, выносимых на защиту, и их краткого обоснования без примеров.

V. Список использованной литературы включает в себя перечень источников и литературы, поданных в алфавитном порядке со сквозной нумерацией (см. приложение 5).

VI. Приложения являются необязательной, но желательной частью работы. В приложения включают различные материалы: таблицы и графики, дополнительные тексты, образцы анкет, иллюстративный материал, карты, схемы, словари и т.п., которые требуются для раскрытия исследовательских задач, реализуемых в основной части работы. Приложения нумеруются и именуются. В основной части в тексте делаются ссылки (К примеру, «см.: Приложение 5»)

1.4. РАБОТА НАД ТЕКСТОМ

При написании работы следует соблюдать пропорции между главами и параграфами, четко отделять один вопрос от другого, для чего изложению каждого вопроса должен предшествовать соответствующий заголовок.

Текст делится на абзацы, т.е. на части, которые начинаются с красной строки. Критерием такого деления служит смысл написанного, т.е. самостоятельное суждение о чем-либо.

В курсовой работе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте.

Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

Не допускается произвольное сокращение слов, за исключением общепринятых аббревиатур и сокращений. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять аббревиатурами и принятыми текстовыми сокращениями только в тех случаях, если их смысл ясен из контекста или после предварительной расшифровки.

Иллюстрации и таблицы используются в работе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника и сокращают объем рукописи. Они приводятся в конце работы – в приложениях, на которые в тексте имеется ссылка.

При написании курсовой следует избегать длинных, запутанных предложений, растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов, общих фраз, повторений (тавтологии), лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Писать желательно краткими и ясными для понимания предложениями. Изложение должно быть цельным и логичным.

Работа должна быть написана аккуратно и соответствовать правилам грамматики и стилистики.



Стиль изложения материала в курсовой работе должен быть научным, характеризующимся использованием специальной терминологии, точностью и однозначностью выражений. Важной чертой научного стиля является последовательное отстаивание принятой автором теоретической позиции, логичность изложения, объективность всех суждений и оценок, аргументированность выводов и положений. Как правило, эмоциональные моменты, личные пристрастия в научном тексте не допускаются. Свое мнение может быть высказано от первого лица множественного числа, например, «по нашему мнению», «мы полагаем» и т.п.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. Не допускается механическое списывание материала из первоисточников, а также цитирование без прямых ссылок на автора или источник. Вместе с тем не рекомендуется перегружать работу цитатами. К цитированию, как правило, прибегают лишь в том случае, если заимствуется чужая мысль, либо свои суждения подкрепляются ссылкой на других авторов или высказывается несогласие с их точкой зрения.

Изложение должно включать критическую оценку точек зрения, высказанных в литературе по рассматриваемому вопросу, а также собственные оценки, комментарии, выводы, аргументы и предложения.

1.5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере. Работа оформляется на белых листах бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм.). Текст помещается на одной стороне листа, по краям которого оставляются поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Страницы работы нумеруются по центру.

Текст набирается в редакторе Word для Windows шрифтом Times New Roman, прямым (не курсивом), черного цвета. Выравнивание текста осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Рекомендуемый объем основной части курсовой работы – от 30 до 40 страниц машинописного текста. По согласованию с руководителем объем может быть изменен в ту или иную сторону.

После титульного листа следует оглавление (содержание), в котором перечисляются названия всех частей работы (введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения) с указанием страниц, в соответствии с которыми они расположены в тексте.

Основную часть курсовой работы следует делить на главы. Главы могут делиться на параграфы.

Главы и параграфы должны иметь номер и содержательный заголовок. Главы следует записывать всегда с новой страницы, пункты, подпункты следует записывать по центру новой строки с интервалом.



Главы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные по центру страницы. Подпункты должны иметь нумерацию в пределах каждого пункта. Номер подпункта состоит из номеров главы и пункта, разделенных точкой.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, пунктов и подпунктов. Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует писать по центру страницы заглавными буквами без точки в конце. Заголовки не подчеркиваются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками глав, предыдущим и последующим текстом, а также между заголовками пунктов должно быть равно одному интервалу.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы) следует располагать в разделе «Приложения».

На все иллюстрации должны быть ссылки. Иллюстрации, таблицы, схемы, диаграммы должны иметь тематическое наименование и нумерацию.

Схемы, как правило, следует выполнять на одной странице. Если схема не помещается на одной странице, допускается переносить ее на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные – на каждой странице и под ними пишется «Продолжение рисунка» и указывается его номер.

Допускается альбомная ориентация таблицы и схемы.

Список использованной литературы должен насчитывать не менее 30 наименований.

В список использованной литературы можно внести только те источники, которые студентом изучались и использовались при выполнении работы.

Список использованных источников и литературы дается в конце курсовой работы в алфавитном порядке и составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

- 1) источники (документы, законодательные акты, мемуары, статистические сборники, кино-, фотоматериалы и др.);
- 2) литература (монографии, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов, тезисы конференций, периодика: журналы, брошюры, газеты, материалы на электронных носителях).

Список литературы приводится по алфавиту с последовательным указанием автора, названия, места издания, года.

Литература на иностранных языках также распределяется по вышеприведенным рубрикам в алфавитном порядке в следующей последовательности: после русскоязычных материалов идет литература на английском языке (и иных европейских языках), затем на восточном языке (ее название должно быть транскрибировано латиницей).



Материалы на электронных носителях оформляются, по возможности, так же, как и материалы на бумажных носителях. К общему оформлению добавляются следующие пункты: [Электронный ресурс]; сайт, с которого использован документ; (дата, когда это было осуществлено).

Примеры оформления ссылок на использованные источники и список литературы см. в *Приложении 5* (ГОСТ 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание : общие требования и правила составления.).

Обязательным для всех работ является наличие сносок. Наиболее удобный, экономичный и правильный способ оформления сноски следующий: после цитирования первоисточника или упоминания фамилии автора, на которого вы ссылаетесь, в квадратных скобках указывается фамилия автора источника, год его издания и номер страницы в данном источнике. Например: [Степанов, 1997: с. 41].

При наличии нескольких авторов в ссылке указывается несколько фамилий: [Карасик, Дмитриева, 2005: с. 6-8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999: с. 56].

Для электронного ресурса после запятой вместо года и страницы указывается URL, например: [Белозерова, URL] или [Интерпретационные характеристики ... , URL].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [Леотович, 2007: с. 37; Слышкин, 2004: с. 35-38].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой). Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42].

Библиографические ссылки рекомендуются при:

- цитировании;
- заимствовании статистических и других конкретных данных; малоизвестных, специфических терминов, примеров и т.п.;
- использовании официальных документов;
- при необходимости отослать читателя к изданию, где вопрос изложен более полно, чем в курсовой (выпускной квалификационной) работе.

Ссылки бывают трех типов:

- 1) прямая ссылка – если в тексте стоят кавычки, и точно передаются слова автора, то следует указать источник цитаты и страницу, с которой она взята;



2) непрямая ссылка – если Вы ссылаетесь на автора, но не точно, а своими словами приводите его мнение, то в сноске перед источником ставится «См.:» и страницу приводить необязательно.

3) поясняющая сноска – это Ваша авторская сноска, содержащая пояснение к тексту, к примеру, толкование термина. В конце такой сноски ставится в скобках «(Прим. авт.)» т.е. «примечание автора».

Если в изучаемой литературе приводится цитата другого автора, то ее можно использовать в тексте курсовой работы, но в качестве источника указывать ту книгу или журнал, в которой она пересказывается. Оформляется ссылка на источник через фразу «Цит. по» (цитата по).

Оформление библиографического материала курсовой работы имеет определенные правила:

- в ссылках на монографии указываются с соблюдением принятой пунктуации фамилия и инициалы авторов (автора), заглавие работы, место и год издания, страница. Допускается вторичное и последующее цитирование.
- в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся названия и выходные данные издания;
- в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;
- в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа;

Нумерация ссылок – сквозная (постраничная) по всему тексту. В приведенных материалах на электронных носителях сноски на страницы не делаются; возможна ссылка на структурные элементы источника (главы, параграфы и т.д.)

Готовая работа сдается руководителю в сброшюрованном виде. Она может быть переплетена, подшита на скоросшивателе или помещена в специальную папку для курсовых работ. Страницы должны быть пронумерованы.

1.6. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа к установленному сроку сдается на соответствующую кафедру для передачи на проверку научному руководителю. При этом проверяется, соответствует ли представленная на кафедру работа установленным требованиям, отмечаются ее достоинства, указываются ошибки и рекомендуются способы их исправления.

Курсовая работа оценивается: в случае положительной оценки словами «*допускается к защите*», в случае отрицательной оценки – «*не допускается к защите*».

Оцениваются «неудовлетворительно» работы:



- 1) выполненные только на основе учебников без использования специальной литературы;
- 2) выполненные не самостоятельно, а путем списывания или изъятия из Интернета;
- 3) не раскрывающие содержания темы и имеющие грубые ошибки;
- 4) имеющие большое число грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно или неправильно оформленные;
- 5) не соответствующие требованиям к оформлению.

Такие работы возвращаются для устранения недостатков. К повторно выполненной работе студент обязан приложить первый ее вариант и замечания. Если недостатки по-прежнему не устранены, работа вновь возвращается студенту для доработки.

1.7. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы может осуществляться *следующими способами*:

- 1) перед специальной комиссией из 2-3 человек, выделенной кафедрой, при непосредственном участии научного руководителя в присутствии студентов группы (предпочтительный вариант);
- 2) на заседании проблемного студенческого семинара в присутствии научного руководителя (в исключительном порядке).

Студент выступает с кратким сообщением, докладом (5-7 мин.), в котором излагает основные положения, выводы и результаты исследования. В нем студент обосновывает выбор темы, определяет цели и задачи исследования, пути решения проблемы. Основное внимание следует уделить исследовательской части работы и выводам, полученным в результате данного исследования (тезисы, выносимые на защиту). После выступления студент отвечает на вопросы или замечания членов комиссии по содержанию и оформлению работы.

Комиссия и научный руководитель оценивает работу студента по пятибалльной системе, с учетом ее содержания и оформления, отзыва научного руководителя и уровня защиты. Ход защиты фиксируется в протоколе. Оценка курсовой работы определяется комиссией коллегиально с учетом оценки руководителя, заносится в протокол, проставляется в ведомость, зачетную книжку, а затем в приложение к диплому. В ведомость и зачетную книжку оценка записывается за подписью научного руководителя.

Критериями оценки являются:

№	Критерии
1	Соблюдение графика подготовки научной работы
2	Устранение замечаний научного руководителя
3	Соответствие основного содержания работы и выводов поставленным целям и задачам, объекту и предмету исследования
4	Наличие логики в работе



Версия документа - 1	стр. 14 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

5	Корректность использования терминологического аппарата
6	Уровень раскрытия теоретических аспектов исследования
7	Корректность подачи и анализа фактологического материала
8	Корректность использования источников и литературы
9	Адекватность применения исследовательских методов
10	Новизна представленных результатов исследования
11	Корректность оформления научно-справочного аппарата
12	Соответствие работы общим требованиям оформления
13	Наличие грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок и опечаток

В заключение возможны выступления членов комиссии и присутствующих студентов по проблеме, а также с оценкой курсовой работы. Комиссией также могут быть даны рекомендации по исправлению недочетов и замечаний, которые должны быть устранены в течение 10 дней.

Принимая решение, комиссия учитывает актуальность курсовой работы, ее практическое значение, достоверность полученных результатов, аргументированность выводов, самостоятельность, характер научного изложения, оформление работы, ее соответствие стандартным требованиям, а также качество устной защиты, то есть знание научной проблемы и соответствующей терминологии, способность кратко и ясно излагать свои мысли, умение аргументировать свою точку зрения.

Защищенные курсовые работы должны сдаваться для хранения на кафедру.

Результаты защиты курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры. Курсовые работы, отличающиеся актуальностью и новизной темы, теоретической и практической значимостью разработанных вопросов, самостоятельностью и глубиной исследования, могут быть представлены на конкурсы студенческих научных работ, использованы, с согласия авторов, в учебном процессе, а подготовленные по ним доклады рекомендованы для заслушивания на факультетских, университетских и межвузовских студенческих конференциях. Авторы лучших работ поощряются в установленном порядке.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
кафедра восточных и романо-германских языков

Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Версия документа - 1

стр. 15 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

факультет Евразии и Востока
кафедра восточных и романо-германских языков

КУРСОВАЯ РАБОТА

_____ (тема)

Выполнил студент _____
(Ф.И.О.)
группы _____
очной формы обучения
направления подготовки (специальности)

_____ (подпись студента)
«__» _____ 201__ г.

Научный руководитель
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____

_____ (подпись научного руководителя)
«__» _____ 201__ г.

Челябинск
20__



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	1
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМЫ ЯЗЫКОВОЙ ПОЛИТИКИ В СОВРЕМЕННОЙ ЕВРОПЕ	4
1.1. Проблемы коммуникации в многоязычном обществе	5
1.1.1. Языковая политика и ее типология.....	6
1.1.2. Принцип равенства национальных языков в Европейском Союзе	6
1.2. Лингвопроектирование искусственных языков	8
1.2.1. Необходимость вспомогательного языка в многоязычном обществе	10
1.2.2. Попытки создания искусственных языков в европейской лингвистике.....	11
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1	15
ГЛАВА 2. СРАВНИТЕЛЬНО-СОПОСТАВИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ЭСПЕРАНТО	17
2.1. Фонетико-графический уровень языковой структуры	18
2.2. Лексический уровень	19
2.3. Морфологический уровень	21
2.4. Синтаксические особенности английского языка и эсперанто	22
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СЛОВАРЕЙ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ	35



Приложение 5

Оформление списка используемой литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Из чего состоит библиографическое описание?

1. Область заглавия и сведений об ответственности

Заголовок (фамилия, после запятой инициалы автора или первого из авторов, если их два или три). Между инициалами неделимый пробел.

Основное заглавие (название книги, указанное на титульном листе).

Общее обозначение материала на русском языке или на латинице приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках: [Текст], [Text], [Электронный ресурс], [Electronic resource]

Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка, и т. п. Перед сведениями, относящимися к заглавию, ставится знак двоеточие : с пробелом до и после знака. Каждым последующим разнородным сведениям о заглавии также предшествует двоеточие.

Сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках; об организациях, от имени которых опубликован документ. Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта с пробелом до и после знака; последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой. После косой черты все слова, кроме имен собственных, пишутся со строчной буквы (под ред., редкол., сост., пер. и др.).

2. Область издания

Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т. п.). Отделяются знаком «точка – тире» . – с пробелом до и после тире.

. – 10-е изд.

. – Изд. 7-е

3. Область выходных данных

Место издания (название города, где издан документ). Название места издания отделяется знаком точка – тире . – с пробелом до и после тире.



Издательство или издающая организация. Издательство указывается после места издания и отделяется от него знаком двоеточие : с пробелом до и после знака.

Дата издания. В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами после издательства или места издания, если издательство неизвестно. Ему предшествует запятая.

4. Объем (сведения о количестве страниц).

Логинов, В. Н. – *заголовок*

Информационные технологии управления – *основное заглавие*

[Текст] – *общее обозначение документа*

учеб. пособие для вызов – *сведения, относящиеся к заглавию*

В. Н. Логинов. – *сведения об ответственности*

Изд. 2-е, испр. – *сведения об издании*

Москва. : – *место издания*

Кно-рус, – *издательство*

2015. – *дата издания*

239 с. – *объем*

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Азначеева, Е. Н. Интрасемиотические связи между литературно-художественным и музыкальным текстами : на материале немецкоязычной художественной прозы [Текст] : дис. ... д-ра филол. наук : 10.02.04 – Германские языки / Елена Николаевна Азначеева. – Челябинск, 1996. – 392 с.
2. Алефиренко, Н. Ф. Речевой жанр, дискурс и культура [Текст] / Н. Ф. Алефиренко // Жанры речи : сб. науч. ст. /отв. ред. В. В. Дементьев. – Саратов : Наука, 2007. – Вып. 5 : Жанр и культура. – С. 44-55.
3. Аршинов, В. И. Синергетика как феномен постнеклассической науки [Электронный ресурс] // Рос. образоват. Федер. портал. URL : <http://www.i-u.ru/biblio/archive/arshinov%5Fsinergetika/02.aspx> (дата обращения: 16.03.2007).



4. Белова, Т. Н. О постмодернистском литературоведении [Текст] / Т. Н. Белова // Литературоведение на пороге XXI в. : материалы междунар. науч. конф. – М. : Рандеву – АМ, 1998. – С. 109-116.
5. Jenny, L. The Strategy of Forms [Text] / L. Jenny // French Literary Theory Today : A Reader. – Cambridge : Cambridge University Press, 1982. – P. 42-54.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СЛОВАРЕЙ И ЭНЦИКЛОПЕДИЙ

1. Англо-русский словарь по лингвистике и семиотике [Текст] / А. Н. Баранов, Д. О. Добровольский, М. Н. Михайлов, П. Б. Паршин, О. И. Романова ; под ред.: А. Н. Баранова, Д. О. Добровольского. – 2-е изд-е, испр. и доп. – М. : Азбуковник, 2001. – 640 с.
2. Ильин, И. П. Постмодернизм [Текст] : словарь терминов / И. П. Ильин. – М. : ИНИОН РАН – Интрада, 2001. – 384 с.
3. Интертекстуальность [Электронный ресурс] // Энциклопедия Кругосвет. URL : <http://slovari.yandex.ru/dict/krugosvet/article/6/6c/1007707.htm> (дата обращения: 21.02.2006).
4. Краткий словарь когнитивных терминов [Текст] / под ред. Е. С. Кубряковой. – М. : Изд-во МГУ, 1996. – 245 с.
5. Лингвистический энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. В. Н. Ярцева. – М. : Сов. энцикл., 1990. – 685 с.
6. Definitional dictionary of linguistic terms [Text] / ed. by Dr. Hardev Bahri. – New Delhi : National Publishing House, 1985. – 240 p.
7. Dictionary of Writers [Text] / ed. by R. Goring. – New York : Larousse, 1994. – 1070 p.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ



1. Барт, Дж. Заблудившись в комнате смеха [Текст] : рассказы / Дж. Барт ; пер. с англ. В. Михайлина. – СПб. : Симпозиум, 2001. – 538 с.
2. Барт, Дж. Плавающая опера [Текст]: роман / Дж. Барт ; пер. с англ. А. Зверева. Конец пути [Текст]: роман / Дж. Барт ; пер. с англ. В. Михайлина. – М. : ТЕРРА, 2000а. – 496 с.