

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.03.2024 05:12:54

Уникальный программный ключ:

89194080197633507548619307888722573

**41.04.04, Публичная политика: процессы, институты и акторы, Политология, Технологии
лекторальных кампаний, 2024, очная**

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 6 от 05.02.2024

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 9 от 01.06.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

В.А. Зорин

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Технологии электоральных кампаний" по направлению подготовки
(специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и
акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Технологии электоральных кампаний

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль)

Публичная политика: процессы, институты и акторы

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является всестороннее, многоаспектное исследование политического менеджмента как особой системы управленческой деятельности в политике (организация и проведение избирательных кампаний, политический имиджмейкинг, заключение политических союзов, лоббизм и т.д.).

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятийно- категориального аппарата по изучаемой дисциплине;
- определение и обоснование места, значения политического менеджмента в системе политологических дисциплин;
- систематизация, обобщение научных знаний о политическом менеджменте, раскрытие его особенностей и тенденций дальнейшего развития;
- определение и изучение роли политического менеджмента при решении ряда остроактуальных вопросов таких, как укрепление авторитета государственного, политического деятеля;
- создание благоприятных условий для функционирования государственных учреждений, политических партий посредством формирования привлекательного образа последних в массовом сознании;
- формирование электоральных предпочтений и пр.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

- ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития различной направленности.
- ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
- ОПК-6.3. Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на ино-странном языке международного общения и/или иностранном языке страны специализации.
- ПК-1.1 Обеспечивать организацию и проведение комплекса политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определять стратегию и тактику, разрабатывать проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применять политические технологии).
- ПК-1.2 Готовить проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике.
- ПК-1.3 Использовать методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современный российский политический процесс

Психология массового политического поведения

Партии в российской публичной политике

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-6.1. знать: теоретические концепции формирования концепций политического, экономического, правового, социального, культурного и гуманитарного развития.

Для достижения ОПК-6.2. знать: основные принципы формирования внутренней структуры организации

Для достижения ОПК-6.3. знать: базовые правила официальной переписки на иностранном языке

Уметь:



Рабочая программа дисциплины "Технологии электоральных кампаний" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Для достижения ОПК-6.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с реализацией программ и стратегий развития
Для достижения ОПК-6.2. уметь: применять на практике методы поиска альтернатив и выбора оптимальных решений
Для достижения ОПК-6.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности иностранный язык страны специализации.

Владеть:

Для достижения ОПК-6.1. владеть: методами реализации организационно-управленческих решений в сферах политического, экономического, правового, социального, культурного и гуманитарного развития
Для достижения ОПК-6.2. владеть: технологиями формулирования служебных заданий
Для достижения ОПК-6.3. владеть: приемами ведения официальной документации

ПК-1: Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутриведомственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний

Знать:

Для достижения ПК-1.1. знать: основные принципы организации и проведения политических мероприятий
Для достижения ПК-1.1. знать: базовые категории анализа общественно-политических ситуаций
Для достижения ПК-1.3. знать: теоретические концепции взаимодействия общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса

Уметь:

Для достижения ПК-1.1 уметь: применять на практике методы проведения информационных и избирательных кампаний
Для достижения ПК-1.2 уметь: готовить проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике
Для достижения ПК-1.3 уметь: организовывать деятельность, связанную с политическим позиционированием общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса

Владеть:

Для достижения ПК-1.1. владеть: технологиями определения стратегии и тактику, разработки проектных документов и инструментария проведения политических мероприятий
Для достижения ПК-1.2. владеть: приемами оптимизации формальной и содержательной стороны публичного выступления политика
Для достижения ПК-1.3. владеть: методами политического позиционирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные этапы осуществления электоральных компаний
3.1.2	основные принципы организации электоральных компаний
3.2	Уметь:
3.2.1	участвовать и организовывать работу в ходе проведения электоральной компании
3.2.2	выполнять профессиональные обязанности
3.3	Владеть:
3.3.1	опыт проведения и участия в электоральных компаниях

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 50,6 часов на контроль : 18 контактная работа: 39,4 ИКР: 7,4	Виды контроля в семестрах: экзамены 3



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Электоральные технологии. Понятие, виды, сущность			
1.1	Электоральные технологии. Понятие, виды, сущность /Лек/	3	4	
1.2	Электоральные технологии. Понятие, виды, сущность /Пр/	3	2	
	Раздел 2. Управление электоральной кампанией. Избирательный штаб			
2.1	Управление электоральной кампанией. Избирательный штаб /Лек/	3	2	
2.2	Управление электоральной кампанией. Избирательный штаб /Пр/	3	2	
2.3	Управление электоральной кампанией. Избирательный штаб /Ср/	3	8	
	Раздел 3. Избирательное законодательство и юридическое сопровождение электоральной кампании			
3.1	Избирательное законодательство и юридическое сопровождение электоральной кампании /Лек/	3	2	
3.2	Избирательное законодательство и юридическое сопровождение электоральной кампании /Пр/	3	2	
3.3	Избирательное законодательство и юридическое сопровождение электоральной кампании /Ср/	3	8	
	Раздел 4. Информационно-аналитическое обеспечение работы избирательного штаба			
4.1	Информационно-аналитическое обеспечение работы избирательного штаба /Лек/	3	2	
4.2	Информационно-аналитическое обеспечение работы избирательного штаба /Пр/	3	2	
4.3	Информационно-аналитическое обеспечение работы избирательного штаба /Ср/	3	8	
	Раздел 5. Выдвижение и регистрация кандидатов.			
5.1	Выдвижение и регистрация кандидатов. /Пр/	3	4	
5.2	Выдвижение и регистрация кандидатов. /Ср/	3	8	
	Раздел 6. Система агитационных мероприятий.			
6.1	Система агитационных мероприятий. /Пр/	3	6	
6.2	Система агитационных мероприятий. /Ср/	3	10	
	Раздел 7. Работа избирательного штаба в день голосования			
7.1	Работа избирательного штаба в день голосования /Лек/	3	2	
7.2	Работа избирательного штаба в день голосования /Пр/	3	2	
7.3	Работа избирательного штаба в день голосования /Ср/	3	8,6	
	Раздел 8. Иная контактная работа			
8.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	3	7,4	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе; Учебная задача; Тест; Устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для оценочного средства «Эссе»

1. Развитие политического консалтинга и его национальные модели.
2. Права избирателя и права кандидата в современном российском законодательстве.
3. Региональные особенности электоральной культуры.
4. Российский опыт фондрейзинга.
5. Основные подходы для описания мотивов голосования.
6. Современные опросные технологии.



7. Особенности Интернета как инструмента распространения массовой информации.
8. Роль месседжа и слогана в стратегическом планировании кампании.
9. Классификация электоральных стратегий.
10. Типология политических имиджей кандидатов.
11. Особенности политической рекламы.
12. Манипулятивные и «черные» технологии в избирательной кампании.

Задания для оценочного средства «Учебная задача»

Учебная задача № 1 (составление глоссария): дать определения терминам, используемым в сфере электоральных технологий: избирательная кампания, политконсалтинг, избирательный технолог, агитационная сеть, проч.

Учебная задача № 2 (подготовка графических материалов – схемы, инфографики): составить схему, отражающую структуру избирательного штаба для выборов в муниципальные, региональные и федеральные органы власти с опорой, на актуальные данные по численности избирательных округов.

Учебная задача № 3 (источниковедческий анализ документа): анализ ФЗ № 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Учебная задача № 4 (проблемно-аналитическое задание): разработка анкеты для социологического исследования электоральных предпочтений жителей избирательного округа.

Учебная задача № 5 (проблемно-аналитическое задание): с опорой на современное российское избирательное законодательство и уставы политических партий описать все варианты выдвижения кандидатом в муниципальные, региональные и федеральные органы власти.

Учебная задача № 6 (проблемно-аналитическое задание): разработка плана-графика агитационных мероприятий для выборов в муниципальные, региональные и федеральные органы власти с опорой, на актуальные данные по численности избирательных округов.

Учебная задача № 7 (проблемно-аналитическое задание): планирование проведения экзитполла.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для оценочного средства «Тест»

1. Как определяется система средств, приемов и способов, направленных на решение задач избирательной кампании, а также методы ведения избирательных кампаний:

- а) политические технологии;
- б) политический консалтинг;
- в) избирательные технологии.

2. В работе В. Амелина и Н. Федоркина «Стратегия избирательной кампании» к основным типам электоральных кампаний не относится:

- а) социальная;
- б) инерционная;
- в) имиджевая;
- г) политическая.

3. Под уровнем избирательной кампании понимается:

- а) административная территория, на которой проводятся выборы;
- б) количество избирателей, принимающих участие в голосовании;
- в) совокупное качество работы избирательных штабов кандидатов.

4. Параллельная избирательная кампания – это:

- а) ведение одним избирательным штабом кампаний кандидатов в нескольких округах;
- б) соединение кампании политической партии и кампаний ее кандидатов в округах для взаимного усиления;
- в) одновременное проведение на од-ной территории избирательного округа кампаний разного уровня.

5. Какое направление работы избирательного штаба отвечает за непосредственное воздействие на избирателей через прямые контакты с кандидатом и его командой?

- а) рекламно-агитационное;
- б) информационно-аналитическое;
- в) организационно-массовое;
- г) техническое.

Вопросы для оценочного средства «Устный опрос»:

1. Электоральное законодательство в РФ на современном этапе (актуальный электоральный цикл).
2. Специфика проведения избирательной кампании на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
3. Политические партии в РФ и особенности выдвижения от политических партий и общественных объединений.
4. Участие в выборах в порядке самовыдвижения: основные требования к кандидату и технология сбора



подписей.

5. Понятие, сущность и типы электоральных технологий.
6. Структура и функционал избирательного штаба.
7. Технология создания агитационной сети.
8. Регистрация кандидата для участия в избирательной кампании: основные требования и этапы осуществления.
9. Стратегическое планирование избирательной кампании: требования к разработке стратегии.
10. Информационно-аналитическая поддержка избирательной кампании: источники и специфика их использования.
11. Проблемы использования административного ресурса.
12. Диагностика и ресурсный анализ избирательного округа.
13. Социологические исследования и их роль в прогнозировании электоральных процессов.
14. Основные направления и методы осуществления контроля над избирательной кампанией.
15. Проведение количественного исследования: основные этапы и требования.
16. Организация и проведение экзитполла.
17. Тактика избирательной кампании: основные виды тактик и факторы, определяющие выбор.
18. Специфика проведения «партийной» избирательной кампании.
19. Формирование имиджа кандидата: базовые составляющие и ограничения имиджа.
20. Особенности взаимодействия кандидата со СМИ в период избирательной кампании.
21. Предвыборная агитация: понятие, сроки, условия допуска кандидатов.
22. Место и роль event-management в избирательной кампании
23. Основные технологии работы с избирателями.
24. Этапы подготовки и проведения дня голосования.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания эссе

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении, проблема, заложенная в тексте, полностью раскрыта;
- выдвинутый тезис логично, связно и полно доказывается в основной части;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- работа с точки зрения композиции не содержит ошибок. Текст имеет четкую логическую структуру;
- демонстрируется владение терминологическим аппаратом дисциплины необходимым для раскрытия темы;
- работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления.

Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении,
- проблема, заложенная в тексте, в целом раскрыта;
- выдвинутый тезис доказывается в основной части логично, связно, но недостаточно полно;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
- в целом структура текста логична и соответствует теме, но не лишена 1–2 логических недочетов. Средства логической связи используются не всегда.

- терминологический состав текста соответствует заданной теме. Наблюдаются неточности в использовании терминов.

Построение грамматических структур в целом не затрудняет общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (3-6 на страницу).

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме,
- проблема, заложенная в тексте, раскрыта частично;
- выдвинутый тезис в основной части доказывается недостаточно логично, убедительно и последовательно;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.
- в целом текст не имеет четкой структуры. Присутствуют многочисленные нарушения связности или логики текста. Средства логической связи используются редко или не используются.
- демонстрируется недостаточное владение терминологическим аппаратом дисциплины, необходимым для раскрытия темы.

Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (7-10 на страницу).

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении не сформулирован, или не соответствует теме эссе,
- заложенная в тексте проблема не раскрыта;
- в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;
- выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части.
- Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение



текста, нарушающее логичность структуры. Имеются серьезные нарушения - связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи

- Демонстрируется слабое владение терминологическим аппаратом дисциплины или терминология дисциплины не использована. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе значительно затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (более 10 на страницу).

Максимальный балл за эссе - 9 баллов.

Критерии оценивания учебных задач

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.
Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

Оценивание выполнения тестовых заданий

Неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов

Удовлетворительно- 60-75% правильных ответов

Хорошо - 76-95% правильных ответов

Отлично - 86-100% правильных ответов

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Технологии электоральных кампаний" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>

Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА- М. – URL: <http://znanium.com/>

BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>

Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 – . – URL: <https://www.prilib.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по основным разделам дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.



3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстовым (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с



использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным



шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.