

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 13:35:16
Уникальный идентификатор профессиональной деятельности:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Версия документа - 1

стр. 1 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Фонд оценочных средств по дисциплине « Психолого-педагогические основы общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности» по специальности 01.04.01 "Математика" направленности (профилю) Уравнения с дробными производными ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ А.А. Саламатов

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине
«Психолого-педагогические основы общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности»**

Направление подготовки (специальность)

01.04.01 Математика

Направленность профиль

Уравнения с дробными производными

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

Очная

Челябинск 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств по дисциплине « Психолого-педагогические основы общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности» по специальности 01.04.01 "Математика" направленности (профилю) Уравнения с дробными производными ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 01.04.01 Математика

Направленность (профиль): Уравнения с дробными производными

Дисциплина: Психолого-педагогические основы общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности

Семестр изучения: № 2

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Психолого-педагогические основы общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1 знать: основные социально-психологические феномены функционирования коллектива и управленческого общения как условия и основного компонента управленческой деятельности. 3.1 уметь: эффективно решать управленческие задачи с целью активизации выполнения поставленных задач: убеждать, доказывать, мотивировать,	Знает: - основные социально-психологические феномены функционирования коллектива и управленческого общения как условия и основного компонента управленческой деятельности. Умеет: - эффективно решать управленческие задачи с целью активизации выполнения поставленных задач: убеждать, доказывать, мотивировать, понимать субъектов делового взаимодействия Владеет: - навыком минимизации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств по дисциплине « Психолого-педагогические основы общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности» по специальности 01.04.01 "Математика" направленности (профилю) Уравнения с дробными производными ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>понимать субъектов делового взаимодействия</p> <p>3.1 владеть: навыком минимизации факторов, влияющих на искажение информации при вертикальных коммуникациях; навыком преодоления коммуникативных барьеров в общении;</p>	<p>факторов, влияющих на искажение информации при вертикальных коммуникациях; навыком преодоления коммуникативных барьеров в общении.</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>6.1 знать: основные рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;</p> <p>6.1 уметь: определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения</p> <p>6.1 владеть: навыком планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыком планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
ОПК-3	<p>Способен использовать знания в сфере математики при</p>	<p>3.1 знать: основные теоретические составляющие</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные теоретические составляющие процесса



	осуществлении педагогической деятельности	<p>процесса делового общения.</p> <p>3.2 знать: структуру и функции общения</p> <p>3.3 знать: формы и виды делового общения;</p> <p>3.4 знать: вербальные и невербальные средства общения</p> <p>3.1 уметь: различать виды управленческого общения;</p> <p>3.2 уметь: различать методы управления конфликтной ситуацией в организации;</p> <p>3.3 уметь: использовать навыки делового общения в профессиональной деятельности и межличностном общении;</p> <p>3.1 владеть: деловой риторикой, навыками выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении;</p> <p>3.2 владеть: навыками активного слушания, публичного выступления и самопрезентации;</p> <p>3.3 владеть: навыками устной и письменной деловой коммуникации</p>	<p>делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none">- структуру и функции общения;- формы и виды делового общения;- вербальные и невербальные средства общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- различать виды управленческого общения;- различать методы управления конфликтной ситуацией в организации;- использовать навыки делового общения в профессиональной деятельности и межличностном общении; <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none">- деловой риторикой, навыками выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении;- навыками активного слушания, публичного выступления и самопрезентации;- навыками устной и письменной деловой коммуникации (телефонный разговор, деловая переписка, деловые переговоры, презентация, дискуссия)
--	---	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств по дисциплине « Психолого-педагогические основы общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности» по специальности 01.04.01 "Математика" направленности (профилю) Уравнения с дробными производными ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		(телефонный разговор, деловая переписка, деловые переговоры, презентация, дискуссия	
ПК-2	Способен к преподаванию математических дисциплин по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным программам (ДПП).	2.1 знать: основные психолого-педагогические закономерности формирования мотивации учебной и профессиональной деятельности; 2.1 уметь: различать признаки мотивации и демотивации обучающихся и сотрудников; уметь ставить мотивирующие цели 2.1 владеть: навыками создания мотивирующей среды, навыками ведения мотивирующей беседы;	Знает: - основные психолого-педагогические закономерности формирования мотивации учебной и профессиональной деятельности. Умеет: - различать признаки мотивации и демотивации обучающихся и сотрудников; уметь ставить мотивирующие цели; Владеет: - навыками создания мотивирующей среды, навыками ведения мотивирующей беседы;



3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточно й аттестации
1	<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные социально-психологические феномены функционирования коллектива и управленческого общения как условия и основного компонента управленческой деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- эффективно решать управленческие задачи с целью активизации выполнения поставленных задач: убеждать, доказывать, мотивировать, понимать субъектов делового взаимодействия <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыком минимизации факторов, влияющих на	<p>Раздел 1. Психологические основы педагогического и управленческого общения</p> <p>Раздел 2. Психолого-педагогические основы мотивации учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>Темы для подготовки сообщений. Отражены в РПД, в разделе «Типовые контрольные задания и иные материалы»</p>	<p>Вопросы к зачету с 1 по 28</p>



	искажение информации при вертикальных коммуникациях; навыком преодоления коммуникативных барьеров в общении.			
2	<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыком планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	<p>Раздел 1. Психологические основы педагогического и управленческого общения</p> <p>Раздел 2. Психолого-педагогические основы мотивации учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>Темы для подготовки сообщений. Отражены в РПД, в разделе «Типовые контрольные задания и иные материалы»</p>	<p>Вопросы к зачету с 1 по 28</p>
3	<p>ОПК-3: Способен использовать знания в сфере математики при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные теоретические составляющие процесса делового общения;- структуру и функции общения;- формы и виды делового	<p>Раздел 1. Психологические основы педагогического и управленческого общения</p> <p>Раздел 2. Психолого-педагогические основы мотивации учебной</p>	<p>Темы для подготовки сообщений. Отражены в РПД, в разделе «Типовые контрольные задания и иные материалы»</p>	<p>Вопросы к зачету с 1 по 28</p>



	<p>общения; - вербальные и невербальные - средства общения.</p> <p>Умеет: - различать виды управленческого общения; - различать методы управления конфликтной ситуацией в организации; - использовать навыки делового общения в профессиональной деятельности и межличностном общении;</p> <p>Владеет: - деловой риторикой, навыками выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении; - навыками активного слушания, публичного выступления и самопрезентации; - навыками устной и письменной деловой коммуникации (телефонный разговор, деловая переписка, деловые переговоры, презентация, дискуссия</p>	<p>и профессиональной деятельности</p>		
4	<p>ПК-2: Способен к преподаванию математических дисциплин по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и</p>	<p>Раздел 1. Психологические основы педагогического и управленческого общения</p> <p>Раздел 2. Психолого-</p>	<p>Темы для подготовки сообщений. Отражены в РПД, в разделе «Типовые контрольные задания и иные материалы»</p>	<p>Вопросы к зачету с 1 по 28</p>



<p>дополнительным программам (ДПП). Знает: - основные психолого-педагогические закономерности формирования мотивации учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: - различать признаки мотивации и демотивации обучающихся и сотрудников; уметь ставить мотивирующие цели;</p> <p>Владеет: - навыками создания мотивирующей среды, навыками ведения мотивирующей беседы</p>	<p>педагогические основы мотивации учебной и профессиональной деятельности</p>		
---	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств хранятся на кафедре.

3.2. Содержание оценочных средств

Для промежуточной аттестации

Задачи:

1. сформировать представление о психологических закономерностях общения;
2. изучить закономерности формирования мотивации учебной и профессиональной деятельности;
3. способствовать пониманию особенностей межличностного общения и взаимоотношений в коллективе.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Управленческое общение. Виды управленческого общения.
2. Социально-психологический анализ структуры общения. Общение как передача информации. Общение как



3. взаимодействие. Перцептивная сторона общения.
4. Эффективная коммуникация. Трудности и барьеры в общении.
5. Особенности вертикальной коммуникации в организации.
6. Коммуникативная компетентность руководителя.
7. Этапы деловой коммуникации.
8. Влияние и противостояние влиянию в общении.
9. Конфликт как вид взаимодействия.
10. Виды межличностных конфликтов.
11. Типология конфликтов в организации.
12. Основные понятия управления конфликтами.
13. Принципы разрешения конфликтов.
14. Способы и формы урегулирования конфликтов.
15. Технологии снижения эмоционального напряжения в беседе.
16. Структурный подход к управлению конфликтами в организации.
17. Понятия мотив, мотивирование, потребность, стимул.
18. Рациональная и иррациональная природа мотивации.
19. Общие положения, виды и формы мотивации труда и учебной деятельности.
20. Система стимулирования : общие положения и составные части.
21. Система материального и нематериального стимулирования труда и ее элементы.
22. Методологические подходы к оценке эффективности систем стимулирования и мотивации.
23. "Стихийные" законы мотивации. Концепция внутренней мотивации.
24. Поощрение и наказание как способы мотивации. Принципы поощрения, принципы наказания, "ловушка кнута".
25. Алгоритм мотивирования. Постановка мотивирующих целей.
26. Территоризм как мотивирующая сила.
27. Мотивирование через потребности.
28. Мотивирующий потенциал конструктивной обратной связи.
29. Мотивирование через принципы обогащения деятельности Поведенческие признаки демотивации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Критерием успешности освоения учебного материала является экспертная



оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных учебных занятий, знаний теоретического раздела программы по дисциплине, отчеты по лабораторным работам и практическим занятиям. Качество усвоения знаний завершается зачетом.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Основная цель зачета – выявить и оценить уровень знаний и понимания студентами основных положений изучаемой дисциплины, ее значение для профессиональной деятельности. Студент должен продемонстрировать способность к систематизации и анализу материала, самостоятельному суждению по проблемам курса, способность делать выводы и применять полученные знания при решении практических задач.

4.2.1. Критерии оценивания устного ответа во время зачета

Оценка	Требования к ответу
Зачтено	Точное и прочное знание материала в заданном объеме. Понимание материала, способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания. Прочное знание материала при малозначительных неточностях (не более двух-трех).
Не зачтено	Знание материала с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения. Недостаточное понимание материала, слабо выраженная способность к самостоятельному суждению.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины.

4.3. Уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств по дисциплине « Психолого-педагогические основы общения и мотивации учебной и профессиональной деятельности» по специальности 01.04.01 "Математика" направленности (профилю) Уравнения с дробными производными ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «зачтено»:

- предполагает сформированность способности и готовности самостоятельно и успешно осуществлять в условиях профессиональной деятельности решение проблем, применять методы и приемы, основываясь на знания основных теоретических понятий и положений курса.

2. Низкий уровень соответствует оценке «не зачтено».

- предполагает формирование ниже начального уровня способности и готовности в профессиональной деятельности, неготовность решения проблем, применять полученные знания, методы и приемы, основываясь на знания основных теоретических понятий и положений курса.



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE RUSSIAN FEDERATION
Federal State Budgetary Educational
Institution of Higher Education
“Chelyabinsk State University” (FSBEI HE “CSU”)

Evaluation Fund for interim certification of the course (module) “Psychological and Pedagogical Foundations of Communication and Motivation for Educational and Professional Activities” in the master’s program 01.04.01 “Mathematics” direction Fractional Differential Equations FSBEI HE “CSU”

pp. 1

**Evaluation Fund
for interim certification
on course (module)
Psychological and Pedagogical Foundations of Communication and
Motivation for Educational and Professional Activities**

Master's Program
01.04.01 «Mathematics»

Direction
«Fractional Differential Equations»

Degree
Master’s

Mode of study
Full-time

Chelyabinsk, 2026



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Master's program: 01.04.01 Mathematics.

Direction: Fractional Differential Equations.

Course: Psychological and Pedagogical Foundations of Communication and Motivation for Educational and Professional Activities

Semesters: 1.

The form of intermediate certification: a credit

2. LIST OF FORMED COMPETENCIES

2.1. Competencies assigned to the discipline

The study of the discipline "Psychological and Pedagogical Foundations of Communication and Motivation for Educational and Professional Activities" is aimed at the formation of the following competencies:

Competence codes according to FSBE (BPEP HE)	Content of competencies according to FSBE (BPEP HE)	Indicators of competence achievement according to BPEP	List of planned learning outcomes of the course
1	2	3	4
UC-3	Able to organise and lead a team, developing a team strategy to achieve the set goal	<p>3.1 to know: the main socio-psychological phenomena of team functioning and managerial communication as a condition and main component of managerial activity.</p> <p>3.1 be able to: effectively solve managerial tasks in order to enhance the fulfillment of assigned tasks: convince, prove, motivate, understand the subjects of business interaction</p> <p>3.1 possess: the skill of minimizing the factors influencing the</p>	<p>Knows:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the main socio-psychological phenomena of team functioning and managerial communication as a condition and main component of managerial activity. <p>Be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effectively solve managerial tasks in order to enhance the fulfillment of assigned tasks: to convince, prove, motivate, and understand the subjects of business interaction <p>Possess:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the skill of minimizing the factors influencing the distortion of information in vertical communications; the ability to overcome



		distortion of information in vertical communications; the ability to overcome communication barriers in communication;	communication barriers in communication.
UC-6	Able to identify and implement priorities of own activity and ways to improve it on the basis of self-assessment	6.1 know: basic reflexive methods in the process of evaluating a variety of resources used to solve problems of self-organization and self-development; 6.1 be able to: determine the goals and priorities of their own activities and ways to achieve them 6.1 possess: the ability to plan the results of their own activities, taking into account the necessary resources	Knows: - basic reflexive methods in the process of evaluating a variety of resources used to solve problems of self-organization and self-development Be able to: - determine the goals and priorities of their own activities and ways to achieve them. Possess: - the ability to plan the results of their own activities, taking into account the necessary resources.
GPC-3	Able to use knowledge in the field of mathematics in carrying out pedagogical activities	3.1 know: the main theoretical components of the business communication process. 3.2 know: the structure and functions of communication 3.3 know: forms and types of business communication; 3.4 know: verbal and non-verbal means of communication 3.1 be able to:	Knows: - the main theoretical components of the business communication process; - the structure and functions of communication; - forms and types of business communication; - verbal and non-verbal are the means of communication. Be able to: - distinguish between the types of managerial communication; - to distinguish the methods of conflict management in the organization; - use business communication



		<p>distinguish between types of managerial communication; 3.2 be able to: distinguish the methods of conflict management in the organization; 3.3 be able to: use business communication skills in professional activities and interpersonal communication;</p> <p>3.1 possess: business rhetoric, skills of expressing one's thoughts in interpersonal and business communication; 3.2 possess: skills of active listening, public speaking and self-presentation; 3.3 possess: oral and written business communication skills (telephone conversation, business correspondence, business negotiations, presentation, discussion</p>	<p>skills in professional activities and interpersonal communication;</p> <p>Possess:</p> <ul style="list-style-type: none"> - business rhetoric, skills of expressing one's thoughts in interpersonal and business communication; - skills of active listening, public speaking and self-presentation; - oral and written business communication skills (telephone conversation, business correspondence, business negotiations, presentation, discussion
PC-2	<p>Capable of teaching mathematical disciplines in vocational training programmes, secondary vocational education (SVE) and additional programmes (AP).</p>	<p>2.1 to know: the basic psychological and pedagogical patterns of motivation formation in educational and professional activities;</p>	<p>Knows:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the main psychological and pedagogical patterns of formation of motivation for educational and professional activities. <p>Be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distinguish between signs of



		<p>2.1 be able to: distinguish between signs of motivation and demotivation of students and employees; be able to set motivating goals</p> <p>2.1 possess: skills of creating a motivating environment, skills of conducting a motivating conversation;</p>	<p>motivation and demotivation of students and employees; be able to set motivating goals;</p> <p>Possess: - skills of creating a motivating environment, skills of conducting a motivating conversation;</p>
--	--	---	---



3. THE CONTENT OF ASSESSMENT TOOLS FOR THE DISCIPLINE

3.1 Types of assessment tools

№	Competence code / planned learning outcomes	Controlled topics / sections	Name of assessment tool for current control	Name of assessment tool for interim certification
1	<p>UC-3: Able to organise and lead a team, developing a team strategy to achieve the set goal</p> <p>Knows:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the main socio-psychological phenomena of team functioning and managerial communication as a condition and main component of managerial activity. <p>Be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effectively solve managerial tasks in order to enhance the fulfillment of assigned tasks: to convince, prove, motivate, and understand the subjects of business interaction <p>Possess:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the skill of minimizing the factors influencing the distortion of information in vertical communications; the ability to overcome communication barriers in communication. 	<p>Section 1. Psychological foundations of pedagogical and managerial communication</p> <p>Section 2. Psychological and pedagogical bases of motivation of educational and professional activity</p>	<p>Topics for preparing messages. They are reflected in the working program, in the section "Standard control tasks and other materials"</p>	<p>Test questions from 1 to 28</p>
2	<p>UC-6: Able to identify and implement priorities of own activity and ways to improve it on the basis of self-assessment</p> <p>Knows:</p>	<p>Section 1. Psychological foundations of pedagogical and managerial communication</p>	<p>Topics for preparing messages. They are reflected in the working program, in the</p>	<p>Test questions from 1 to 28</p>



	<p>- basic reflexive methods in the process of evaluating a variety of resources used to solve problems of self-organization and self-development</p> <p>Be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determine the goals and priorities of their own activities and ways to achieve them. <p>Possess:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the ability to plan the results of their own activities, taking into account the necessary resources. 	<p>Section 2. Psychological and pedagogical bases of motivation of educational and professional activity</p>	<p>section "Standard control tasks and other materials"</p>	
<p>3</p>	<p>GPC-3: Able to use knowledge in the field of mathematics in carrying out pedagogical activities</p> <p>Knows:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the main theoretical components of the business communication process; - the structure and functions of communication; - forms and types of business communication; - verbal and non-verbal are the means of communication. <p>Be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distinguish between the types of managerial communication; - to distinguish the methods of conflict management in the organization; - use business communication skills in professional activities and interpersonal communication; 	<p>Section 1. Psychological foundations of pedagogical and managerial communication</p> <p>Section 2. Psychological and pedagogical bases of motivation of educational and professional activity</p>	<p>Topics for preparing messages. They are reflected in the working program, in the section "Standard control tasks and other materials"</p>	<p>Test questions from 1 to 28</p>



	<p>Possess:</p> <ul style="list-style-type: none"> - business rhetoric, skills of expressing one's thoughts in interpersonal and business communication; - skills of active listening, public speaking and self-presentation; - oral and written business communication skills (telephone conversation, business correspondence, business negotiations, presentation, discussion) 			
4	<p>PC-2: Capable of teaching mathematical disciplines in vocational training programmes, secondary vocational education (SVE) and additional programmes (AP).</p>	<p>Section 1. Psychological foundations of pedagogical and managerial communication</p> <p>Section 2. Psychological and pedagogical bases of motivation of educational and professional activity</p>	<p>1. Topics for preparing messages. They are reflected in the working program, in the section "Standard control tasks and other materials"</p>	<p>Test questions from 1 to 28</p>

Standard tasks, criteria and evaluation indicators within the framework of the ongoing control are presented in the discipline's work program. Complete sets of assessment tools are stored at the department.

3.2. Content of assessment tools

For intermediate certification

Tasks:

1. to form an idea of the psychological patterns of communication;
2. to study the patterns of motivation formation in educational and professional activities;
3. promote understanding of the specifics of interpersonal communication and



relationships in the team.

Questions for preparing for the test:

1. Managerial communication. Types of managerial communication.
2. Socio-psychological analysis of the structure of communication. Communication as a transfer of information. Communication as
3. Interaction. The perceptual side of communication.
4. Effective communication. Difficulties and barriers in communication.
5. Features of vertical communication in the organization.
6. The manager's communicative competence.
7. Stages of business communication.
8. Influence and opposition to influence in communication.
9. Conflict as a type of interaction.
10. Types of interpersonal conflicts.
11. Typology of conflicts in the organization.
12. Basic concepts of conflict management.
13. Principles of conflict resolution.
14. Ways and forms of conflict resolution.
15. Technologies for reducing emotional stress in conversation.
16. A structural approach to conflict management in an organization.
17. The concepts of motive, motivation, need, incentive.
18. The rational and irrational nature of motivation.
19. General provisions, types and forms of motivation for work and educational activities.
20. Incentive system: general provisions and components.
21. The system of material and non-material labor incentives and its elements.
22. Methodological approaches to evaluating the effectiveness of incentive and motivation systems.
23. "Spontaneous" laws of motivation. The concept of intrinsic motivation.
24. Encouragement and punishment as ways of motivation. Principles of encouragement, principles of punishment, the "whip trap".
25. Motivation algorithm. Setting motivating goals.
26. Territorialism as a motivating force.
27. Motivation through needs.
28. The motivating potential of constructive feedback.
29. Motivation through the principles of enrichment of activity Behavioral signs of demotivation.

4. THE PROCEDURE FOR CONDUCTING AND CRITERIA FOR EVALUATING THE INTERIM ASSESSMENT



4.1. The procedure for conducting the interim assessment

The criterion for the success of mastering the educational material is the expert assessment of the teacher, taking into account the regularity of attendance at compulsory training sessions, knowledge of the theoretical section of the discipline program, reports on laboratory work and practical exercises. The quality of knowledge acquisition ends with a credit.

4.2. Criteria for the evaluation of the interim assessment by types of assessment tools

The main purpose of the test is to identify and assess the level of knowledge and understanding of students of the main provisions of the studied discipline, its importance for professional activity. The student must demonstrate the ability to systematize and analyze the material, independently judge the problems of the course, the ability to draw conclusions and apply the knowledge gained in solving practical problems.

4.2.1. Criteria for evaluating an oral response during the test

Evaluation	Response requirements
Credited	Accurate and solid knowledge of the material in a given volume. Understanding of the material, the ability to reason independently and draw conclusions based on the analysis of scientific knowledge. Solid knowledge of the material with minor inaccuracies (no more than two or three).
Not counted	Knowledge of material with noticeable gaps, inaccuracies, but those that do not serve as an obstacle to further learning. Insufficient understanding of the material, weakly expressed ability to make independent judgments.

The specifics of the procedure for assessing the learning outcomes of people with disabilities and people with disabilities are outlined in the discipline's work program.

4.3. Levels of competence formation

The levels of competence formation are defined as follows:



1. The high level of competence formation corresponds to the "credited" assessment:

- assumes the formation of the ability and willingness to independently and successfully solve problems in a professional environment, apply methods and techniques based on knowledge of the basic theoretical concepts and provisions of the course.

2. A low level corresponds to an assessment of "not counted".

- involves the formation of below the initial level of ability and readiness in professional activity, unwillingness to solve problems, apply the acquired knowledge, methods and techniques based on knowledge of the basic theoretical concepts and provisions of the course.

