

Документ подписан простой электронной подписью	ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	учреждение высшего образования	
Должность: Ректор	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 14.04.2025 13:06:59	Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности)	стр. 1
Уникальный программный ключ	Таможенное дело направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО	
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	«ЧелГУ»	

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 / В.Е. Федоров

«31» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Информационные технологии

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № 1 «31» августа 2021г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала) _____ В.И. Бархатов
подпись *И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала) _____ Д.А. Плетнев
подпись *И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Бархатов В.И.

Автор (составитель) _____

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов четкого представления и понимания принципов работы современных информационных таможенных технологий в сфере таможенного дела РФ.
В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть методологическим инструментарием функционирования информационных таможенных технологий, методами и средствами правового, организационного, административного, технического, технологического, программного, лингвистического обеспечения информационных систем в таможенном деле.
Студенты должны изучить стандарты информационного обмена, определить понятия информационных систем и технологий в сфере таможенного дела в условиях функционирования в России глобальных, региональных, корпоративных и локальных компьютерных сетей.
Важным условием в изучении дисциплины «Информационные технологии в таможенном деле» является изучение методов формирования электронных документов при электронном декларировании и электронного документооборота, идентификации и аутентификации пользователей и документов в информационных инфраструктурах на основе электронной цифровой подписи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.01.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины необходимы знания, относящиеся к базовой информатике (школьный курс) и по следующей дисциплине: Финансовая математика, Системный анализ	
Финансовая математика	
Системный анализ	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина Информационные технологии в таможенном деле необходима как предшествующая для изучения таких дисциплин, как таможенная статистика, пакеты прикладных программ в таможенном деле, декларирование.	
Пакеты прикладных программ	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
Уметь:	
Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности	
Владеть:	
Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности
3.2.2	
3.2.3	
3.3	Владеть:
3.3.1	Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---	--------

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 288 в том числе : аудиторные занятия : 72 самостоятельная работа : 216 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 1, 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Современные информационные технологии (ИТ). Основные понятия, терминология. Классификация современных информационных технологий			
1.1	Современные информационные технологии (ИТ). Основные понятия, терминология. Классификация современных информационных технологий /Лек/	1	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3
1.2	Технологии обработки текстовой и графической информации в прикладных программах MS Office /Лаб/	1	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3
	Раздел 2. Информационные ресурсы таможенных органов			
2.1	Информационные ресурсы таможенных органов /Лек/	1	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э5
2.2	Статистическая обработка таможенной информации в электронной таблице MS Excel /Лаб/	1	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э5
	Раздел 3. Информационные системы. Основные понятия, терминология, классификация, жизненный цикл ИС, способы построения ИС			
3.1	Информационные системы. Основные понятия, терминология, классификация, ЖЦ ИС, способы построения ИС /Лек/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3
	Раздел 4. Единая автоматизированная информационная система таможенных органов (ЕАИС)			
4.1	Единая автоматизированная информационная система таможенных органов (ЕАИС) /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э5
4.2	Организация поиска профессиональной информации с помощью ИПС "Консультант" /Лаб/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э6
	Раздел 5. Системы и средства электронного декларирования			
5.1	Системы и средства электронного декларирования /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4 Э5
5.2	Поиск информации по теме на официальном сайте таможенных органов. Оформление отчётов. /Лаб/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э5
	Раздел 6. Программные средства систем управления рисками			

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
6.1	Программные средства управления рисками /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4 Э5
Раздел 7. Технологии обработки и хранения информации. Базы информационных данных ЕАИС ФТС РФ				
7.1	Технологии обработки и хранения информации /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3
7.2	Проектирование БД. Исследование предметной области. Построение модели данных. Обработка данных в СУБД. /Лаб/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3
Раздел 8. Сетевые технологии. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть (ВИТС) ФТС России				
8.1	Сетевые технологии. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть (ВИТС) ФТС России /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4
8.2	Групповой проект "Создание Web-сайта по заданной теме" /Лаб/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э5
Раздел 9. Обеспечение информационной безопасности таможенных органов				
9.1	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5
9.2	Поиск информации на официальном сайте таможенных органов. Оформление отчётов. /Лаб/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э5
Раздел 10. Самостоятельная работа				
10.1	Современные информационные технологии (ИТ). Основные понятия, терминология. Классификация современных информационных технологий /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3
10.2	Информационные ресурсы таможенных органов /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э5
10.3	Информационные системы /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3
10.4	Единая автоматизированная информационная система таможенных органов (ЕАИС) /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4 Э5
10.5	Средства электронного декларирования /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4 Э5
10.6	Программные средства систем управления рисками /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
10.7	Технологии обработки и хранения информации. Базы информационных данных ЕАИС ФТС РФ /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4
10.8	Сетевые технологии. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть (ВИТС) ФТС России /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4
10.9	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

файлы с выполненными лабораторным работам
 семестровая работа
 тест "Обработка данных в офисных программах"
 тест "Сетевые технологии"
 тест "Базы данных"
 защита проекта

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Каждая лабораторная работа содержит тему работы, цели и задачи, теоретический материал, практические задания, выполняемые на ПК по вариантам, контрольные вопросы, приложения (при необходимости). Лабораторная работа выполняется полностью, файл с работой сохраняется на сетевом диске компьютерного кабинета. Имя файла задаётся по форме: «Фамилия студента_№группы_№лабораторной работы». Студент устно и/или письменно отвечает на контрольные вопросы в лабораторной работе.

Основные навыки, приобретаемые студентами в лабораторных работах по темам:

«Обработка текстовых данных в редакторе MS WORD»

1. Набор и сохранение текста.
2. Форматирование символов и абзацев.
3. Установка параметров страницы
4. Создание собственных стилей
5. Проверка правописания
6. Поиск и замена
7. Управление файлами и окнами
8. Списки.
9. Обрамление и заполнение текста.
10. Рисование.
11. Использование специальных символов.
12. Использование графических изображений.
13. Вставка объектов в документ.
14. Форматирование больших документов
15. Работа с таблицами

«Обработка данных в MS Excel»

1. освоить основные приемы заполнения и редактирования таблицы;
 2. усвоить способы сохранения и загрузки таблицы.
 3. ознакомление со способами адресации;
 4. освоение основных приёмов оформления таблиц
 5. использование формул
 6. ссылки в пределах рабочего листа
 7. отладка формул
 8. ссылки в стиле R1C1
 9. диаграммы, элементы диаграмм
 10. типы диаграмм
 11. настройка диаграммы
 12. форматирование рядов и маркеров данных
 13. создание пользовательского типа диаграмм
- «Обработка статистических данных в MS Excel»
1. использование формул с функциями статистической обработки данных
 2. ссылки в пределах рабочего листа
 3. отладка формул

4. диаграммы, элементы диаграмм
5. типы диаграмм
6. настройка диаграммы
7. форматирование рядов и маркеров данных
8. создание пользовательского типа диаграмм
9. использование фильтров
10. построение сводных таблиц
11. Использование надстроек «Анализ данных», «Поиск решения»

«Поиск информации в сети»

1. изучение интерфейса
2. задание параметров поиска
3. использование служебных символов в запросах ИПС
4. определение доменов различных уровней
5. определение «опасных» адресов
6. формирование документов на основе поиска

"Создание сайта по выбранной теме"

1. Определение среды для создания сайта (HTML, Front Page, бесплатные интернет сервисы для создания сайтов)
2. Создание меню, стартовой страницы, страницы с обратной связью,
3. Подбор материала и размещение его на страницах
4. Возможно использование визуальных компонентов
5. Оформление отчета и защита работы

Для выполнения семестровой работы студентам предлагается многостраничный неформатированный документ, в котором форматирование необходимо выполнить по стандарту, принятому в университете. Студент получает файл с требованиями, файл-образец. Работа выполняется по вариантам (№ варианта совпадает с № студента в списке группы). Задание студент получает заранее, выполняет дома и приносит к назначенному сроку.

Примерный перечень тем рефератов.

Объем реферата должен составлять 25-30 страниц.

1. Перспективы использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти
 2. Программы информатизации в Российской Федерации
 3. Формирование общего информационного пространства и защищенной информационной среды федеральных органов государственной власти
 4. Защита информации в информационных системах
 5. Функциональные возможности программного комплекса «АИСТ-М»
 6. Функциональные возможности программного комплекса «АИСТ-РТ 21»
 7. Основные направления совершенствования информационного обеспечения управления с учетом положений новой редакции таможенного кодекса.
 8. Оценка эффективности использования программных продуктов в таможенном деле.
 9. Назначение, основные характеристики и особенности применения программных продуктов, разработанных ООО "Софт-Ленд".
 10. Особенности применения ПП при заполнении и контроле ГТД.
 11. Особенности и проблемы использования в практической деятельности ПП для ведения внешнеэкономической деятельности.
 12. Использование электронного декларирования при таможенном оформлении и таможенном контроле транспортных средств.
 13. Использование предварительного информирования при таможенном оформлении и таможенном контроле транспортных средств.
 14. Особенности формирования и использования хранилищ, баз данных и витрин при решении прикладных задач таможенных органов.
 15. Особенности обеспечения защиты таможенной информации в ПЭВМ.
 16. Особенности обеспечения защиты таможенной информации в локальных вычислительных сетях от несанкционированного доступа.
 17. Особенности проведения форматно-логического контроля ГТД.
 18. Обеспечение безопасности баз данных от несанкционированного доступа в таможенных органах.
 19. Особенности и оценка эффективности использования базового программного средства СУБД ORACLE при решении прикладных таможенных задач.
 20. Перспективы внедрения в практику таможенных органов новых информационных технологий.
 21. Оценка достоверности контроля ГТД с использованием специального программного обеспечения.
 22. Особенности применения EDI – технологий в процессе таможенного оформления и таможенного контроля.
 23. Организация защиты информации на таможне.
 24. Применение технологии поддержки принятия решений в таможенной службе.
 25. Особенности применения информационных технологий при анализе баз данных ЕАИС ФТС России
- II. Темы для разработки WEB-интерфейса:

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 9</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Таможенный пост (внутренний) - структура, информация (время работы, нормативная документация для участников ВЭД) 2. Таможенный пост (внешний) - структура, информация (время работы, нормативная документация для участников ВЭД) 3. Таможенное управление - вопросы и ответы 4. Таможенный факультет ЧелГУ - информация для поступающих, новости, статистика 5. Склад СВХ - информация, анкетирование и т.д. 6. Аукцион конфискованных товаров - стоимость, размер партии и пр. 7. Порт - виды складов, услуги перевозчиков. 8. Аэропорт - правила оформления документов, межд. рейсы, пр. 	
<p>6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>тест №1 проводится в конце семестра и содержит вопросы, обобщающие умения и навыки, полученные на всех лабораторных занятиях. Тест содержит 36 вопросов, база вопросов загружена в оболочку Moodle.</p>	
<p>Примерные вопросы теста:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Константы Excel могут принимать значения <ol style="list-style-type: none"> A) строчные и текстовые B) числовые и текстовые C) символьные и строчные D) только числовые 2. Текст Word отображается с колонками, графикой, полями и колонтитулами в режиме <ol style="list-style-type: none"> A) просмотра Web-документа B) обычном C) просмотра структуры документа D) разметки страницы 3. Пакет программ Microsoft Office предназначен для <ol style="list-style-type: none"> A) математических расчетов B) ведения баз данных C) автоматизации бухгалтерского учета D) автоматизации делопроизводства 4. Access – это программа, относящаяся к классу <ol style="list-style-type: none"> A) графических редакторов B) средств создания презентаций C) систем управления базами данных D) электронных таблиц 5. Из перечисленного: 1) 82 руб.; 2) №204; 3) \$738; 4) 15%; 5) 1,5E+3; 6) Нижегородская 32 – примерами числовых значений Excel являются <ol style="list-style-type: none"> A) 4, 5, 6 B) 1, 3, 5 C) 3, 4, 5 D) 1, 2, 3 6. Абсолютная ссылка на ячейку A1 в Excel записывается <ol style="list-style-type: none"> A) =A\$1 B) =A1 C) =\$A1 D) =\$A\$1 	
<p>2. Практический тест № 2 «компьютерные сети» выполняется после изучения темы № 3. Тест содержит 36 вопросов, база вопросов загружена в оболочку Moodle. Тест считается пройден, если студент набрал 50% правильных ответов. Количество баллов за правильные ответы добавляется к рейтингу студента.</p>	
<p>Примеры тестовых вопросов:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Из перечисленного: 1) BBS; 2) DNS; 3) SLIP; 4) PPP – для передачи данных по протоколу TCP/IP по телефонному кабелю используются формы <ol style="list-style-type: none"> A) 1, 2 B) 3, 4 C) 1, 3 D) 2, 4 2. Из перечисленного: 1) малая скорость передачи между отдельными рабочими станциями; 2) время передачи данных увеличивается пропорционально числу компьютеров; 3) при подключении новых станций сеть должна быть кратковременно выключена; 4) невозможность коммуникации между рабочими станциями без помощи сервера – недостатками топологии звезда являются <ol style="list-style-type: none"> A) 1, 4 B) 3, 4 C) 1, 2 D) 2, 3 3. Часть адреса электронной почты, стоящая после имени пользователя, символа @ и имени хоста, называется 	

- A) именем маршрутизатора
B) суффиксом терминала
C) суффиксом домена
D) именем терминала
4. Протокол эмуляции терминала в Internet называется
A) Telnet
B) WAIS
C) DNS
D) Gopher
5. Любой компьютер, не являющийся постоянной частью Internet, но имеющий возможность присоединиться, называется
A) хостом
B) терминалом
C) шлюзом
D) маршрутизатором
6. Информационная система Internet широкого пользования для поиска информации в базах данных называется
A) Telnet
B) Gopher
C) DNS
D) WAIS
3. Практический тест № 3 «базы данных» выполняется после изучения темы № 4. Тест содержит 15 вопросов, база вопросов загружена в оболочку Moodle. Тест считается пройден, если студент набрал 50% правильных ответов. Количество баллов за правильные ответы добавляется к рейтингу студента.
- Примеры тестовых вопросов:
1. Главное отличие вторичного ключа от первичного заключается в
A) типизации
B) непереносимости
C) размере
D) неуникальности
2. Форма Access может представлять собой
A) бланк, запрос
B) бланк, маску
C) запрос, отчет
D) маску, отчет
3. Моделировать иерархические структуры данных позволяет тип связи БД
A) один-ко-многим
B) многие-к-одному
C) один-к-одному
D) многие-ко-многим
4. Access – это программа, относящаяся к классу
A) графических редакторов
B) средств создания презентаций
C) систем управления базами данных
D) электронных таблиц
5. Экземпляру объекта в реляционных БД соответствуют
A) строки
B) таблицы
C) столбцы
D) запросы
6. Упростить процесс заполнения базы в Access позволяет
A) форма бланка
B) отчет
C) запрос
D) форма маски
- Экзаменационный тест:
1. Комплекс средств обработки сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах состоит из:
1. подсистемы декларанта и таможенного органа;
2. подсистемы таможенного органа;
3. подсистемы декларанта?
2. В состав единой автоматизированной информационной система (ЕАИС) ФТС России входят вычислительные сети:
1. локальные;
2. глобальные
3. региональные и корпоративные?

3. ЭЦП - это:

1. электронная цифровая печать;
2. электронная цифровая подпись;
3. электрическая цифровая подпись?
4. Безопасность информации обеспечивается путем защиты:
 1. программ и оборудования;
 2. оборудования и персонала;
 3. оборудования, персонала и программ?
5. Контроль электронного образа грузовой таможенной декларации сейчас проводится:
 1. в ручном режиме;
 2. в автоматизированном режиме;
 3. в автоматическом режиме?
6. Развитие ЕАИС включало:
 1. 2 этапа очереди;
 2. 3 этапа очереди;
 3. 4 этапа очереди.

Для изучения дисциплины студенту следует ответить на ряд открытых вопросов:

1. Что относится к информационному обеспечению ЕАИС?
2. Основные цели ФАП.
3. Факторы, определяющие основные характеристики ЕАИС
4. Классификация циркулирующей в ЕАИС информации по источнику её формирования
5. Классификация циркулирующей в ЕАИС информации по функциональному принципу
6. Перечислите принципы формирования ИР таможенных органов
7. Назовите формы существования ИР
8. Назовите товары, для которых неприменима электронная форма таможенного декларирования.
9. Электронный вид СДС состоит из
10. Цель создания СУР
11. Дайте определение понятию «риск»
12. Что такое индикаторы риска?
13. Задачи СУР
14. ЦБД ФТС России – это

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие таможенной информации. Особенности таможенной информации.
2. Классификация таможенной информации, циркулирующей в Единой информационной системе.
3. Порядок формирования и использования информационных ресурсов. Формы существования информационных ресурсов.
4. Фонд алгоритмов и программ ФТС РФ.
5. Основные направления модернизации ЕАИС
6. Организационная архитектура ЕАИС
7. Базовая архитектура ЕАИС
8. Принципы построения ЕАИС
9. Назначение ЕАИС
10. Цели создания ЕАИС.
11. Требования к структуре и функционированию ЕАИС.
12. Техническое обеспечение ЕАИС
13. Технологическое обеспечение ЕАИС
14. Информационное обеспечение ЕАИС
15. Лингвистическое обеспечение ЕАИС
16. Программное обеспечение ЕАИС, базы данных
17. Назначение, проблемы построения и развития ВИТС ФТС России.
18. Общая структура ВИТС. Система управления ВИТС.
19. Система сбора и передачи информации для ведения таможенной статистики.
20. Ведомственная электронная почта на базе системы Group Wise.
21. Взаимодействие Интранет, ВИТС и Интернет.
22. Перспективы использования возможностей Интернет в таможенных органах.
23. Основные понятия процесса накопления данных.
24. Системы управления базами данных.
25. Основные форматы данных, используемые в таможенных органах при хранении и передаче информации.
26. Особенности баз данных, используемых в ФТС РФ.
27. Распределённые технологии хранения и обработки данных.
28. Использование в ФТС РФ систем, ориентированных на анализ данных.
29. Хранилища данных в ЕАИС. Особенности использования OLAP технологий при формировании таможенной статистики. Центральный реестр субъектов внешнеэкономической деятельности.
30. Ведение НСИ по тарифному регулированию. Общая технология работы с НСИ по тарифному

регулированию.

31. Автоматизированная информационно-справочная система «ВЭД-инфо»: общие сведения, основные принципы работы. Поиск товара в справочнике ТН ВЭД.
32. Внутренний информационный портал ФТС России.
33. Средства поддержки принятия решения сотрудниками таможенных органов.
34. Автоматизация анализа таможенных рисков. Создание операционного центра обработки данных.
35. Правовая основа и техническая готовность таможенных органов РФ к применению электронного декларирования.
36. Анализ международного опыта электронного декларирования.
37. Особенности и проблемы внедрения электронного декларирования в таможенных органах РФ.
38. Технология совместного использования электронного декларирования и системы управления рисками.
39. Предварительное информирование.
40. Комплекс программных средств «Обработка сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах».
41. Работа и роли руководителя в подсистеме таможенного органа.
42. Программные средства контроля и оформления товаров, находящихся на складах временного хранения.
43. Программные средства для автоматизации оформления таможенных документов.
44. Программные средства для автоматизации складской деятельности.
45. Справочно-аналитические программные средства.
46. Политика ФТС России в области обеспечения информационной безопасности.
47. Понятие и структура информационной безопасности.
48. Характер и формы угроз.
49. Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС.
50. Методы криптографической защиты таможенной информации.
51. Электронная цифровая подпись.
52. Организационно-правовые основы обеспечения информационной безопасности.

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов очной формы обучения по дисциплине «Информационные технологии в таможенном деле» используется итоговая система оценки знаний в форме экзамена. Аттестация студента определяется зачетом 50% правильных ответов в итоговом экзаменационном тесте и правильными ответами на три открытых вопроса.

I. Текущая аттестация (работа в семестре)

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация
3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.
4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, написание статьи, участие в студенческих конференциях и т.п.).

В таблице приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

Таблица. Бальная оценка учебной деятельности студента

№ Вид учебной работы Максимальное количество баллов Срок представления

1 Лабораторные работы 27 После завершения каждой работы

2 Семестровая работа 10 8 неделя

3 Тест практический №1 36 14 неделя

4 Тест практический №2 15 15-16 неделя

5 Тест практический №3 36 17-18 неделя

6 Защита проекта 10 18 неделя

4 Посещение занятий,

выполнение домашнего задания 22 в течение семестра

Всего 156

II. Итоговая аттестация (экзамен) – 50 баллов

1. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 78 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 78 баллов, то допуск к экзамену остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.
2. Экзамен проводится в компьютерном кабинете, предлагается тест из 20 вопросов и три открытых вопроса. За тест студент получает баллы, равные количеству верных ответов. За правильный ответ на открытый вопрос начисляется по 10 баллов.
3. Если в результате итоговой аттестации (экзамена) студент набрал менее 25 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации. В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы. Таблица 2 № Общая сумма баллов Оценка 1 175 – 206 отлично 2 155 – 174 хорошо 3 103 – 154 удовлетворительно 4 102 и менее неудовлетворительно	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гвоздева В.А.	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=333415)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2019	ЭБС
Л1.2	Варфоломеева А. О., Коряковский А.В.	Информационные системы предприятия: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=333591)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л1.3	Бабкин А.А.	Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: материалы конференций (http://znanium.com/catalog/document?id=370346)	Вологда : федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2019	ЭБС
Л1.4	Бабкин А.А., Крюкова Д.Ю.	Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=370363)	Вологда : федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2019	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Гагарина Л.Г.	Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=302892)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2018	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 14	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.2	Баранова Е.К.	Основы информатики и защиты информации: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=334901)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2018	ЭБС
Л2.3		Обзор современных информационных систем автоматизации деятельности торговых предприятий: статья (http://znanium.com/catalog/document?id=333775)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Коршикова Л. А.	Информационные технологии и стандартизация: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576691)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/			
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ http://e.lanbook.com/			
Э3	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ https://www.book.ru/			
Э4	Концепция информационно-технической политики государственного таможенного комитета РФ (опубликована на сайте ФТС www.customs.ru) www.customs.ru			
Э5	Официальный сайт таможенных органов www.customs.ru			
Э6	ИПС "Консультант" www.consultant.ru			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лекционные аудитории обеспечены следующим оборудованием:
- мультимедийный проектор;
- настенный экран;
- ПК;
- аудиосистема.
Консультации для студентов заочного отделения могут проводиться с помощью системы TANDBERG.

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
Лабораторные работы проводятся в компьютерных кабинетах, которые обеспечены следующим оборудованием:	
- АРМ студента: специализированная мебель, ПК с набором необходимого программного обеспечения, выходом в Интернет;	
- АРМ преподавателя: специализированная мебель, ПК с набором необходимого программного обеспечения, выходом в Интернет;	
- доска аудиторная для написания фломастером.	
Компьютерные программы:	
1. Операционная система WINDOWS 8.0 RUS;	
2. Интегрированный пакет прикладных программ MS OFFICE;	
3. Браузеры;	
4. ИПС;	
5. Программы электронной почты.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, компьютерных занятий, выполнение всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции - одна из форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет 5 минут, для того, чтобы студенты имели возможность задать вопросы по изучаемому материалу.</p> <p>В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.</p> <p>В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.</p> <p>Самостоятельная работа должна быть охарактеризована как активная и целенаправленная деятельность студента, она обеспечивает выработку умения и навыков и позволяет рационально, с наименьшей затратой сил и времени приобрести необходимую научно-познавательную информацию. Это подразумевает активную деятельность студентов, связанную с выработкой навыков рациональной организации труда для получения определенных знаний.</p> <p>Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet, Microsoft Office), ИПС; выполнение контрольных заданий; написание статьи, доклада, реферата, эссе (на выбор).</p> <p>При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения.</p> <p>Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.</p> <p>Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.</p> <p>В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p> <p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p> <p>Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном</p>

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 16</p>
<p>государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.</p>	

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
 - в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла,
 - в печатной форме шрифтом Брайля.

- Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 17
<p>индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none">а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	