

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 26.06.2025 10:45:41 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323737	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление процессами и бережливое производство

Присваиваемая квалификация (степень)

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины " Производственная практика (преддипломная практика)",
направление подготовки 27.03.02 "Управление качеством", профиль Управление процессами
и бережливое производство, 2025 г.н., форма обучения очно-заочная**

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 9 от 17.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

А.А. Нурутдинов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целями практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.03(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин и практик:

Введение в профессиональную деятельность

Статистические методы в управлении качеством

Средства и методы управления качеством

Технология и организация производства товаров и услуг

Менеджмент

Разработка управленческих решений

Квалиметрия и средства контроля качества

Метрология и стандартизация

Производственный менеджмент

Управление качеством в сфере логистики

Аккредитация органов по сертификации

Аудит качества

Всеобщее управление качеством

Разработка документации по контрольно-надзорной деятельности

Консалтинг по сертификации систем качества

Технология разработки стандартов и нормативной документации

Управление рисками

Автоматизированные системы управления качеством

Управление проектами

Нормативно-правовое регулирование в сфере интеллектуальной собственности

Методы и средства измерения, испытаний и контроля

Организация и технология торговли

Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах

Командообразование

Пакеты прикладных программ

Системы управления базами данных

Статистика

Безопасность жизнедеятельности

Системный анализ

Системы менеджмента качества

Управление процессами

Time-менеджмент

Философия

Деловые коммуникации

Информационные технологии

Правоведение

Правовое обеспечение экономической деятельности

Физическая культура и спорт



Экономическая теория
Этика профессиональной деятельности
Финансовая математика
Иностранный язык
История экономических учений
Управление коммерческой деятельностью на предприятии
Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика 2)
Организация и планирование производства
Управление материальными потоками
Сертификация систем качества
Документационное обеспечение систем менеджмента качества
Бизнес-планирование
Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика 1)
Управление, основанное на данных
Маркетинговые исследования
Нормативно-правовое регулирование в области управления качеством
Моделирование организационных систем
Операционный менеджмент
Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)
Бережливое производство
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Закрепление теоретических знаний, формирование и развитие умений и навыков профессиональной деятельности в ходе практики обеспечит успешную подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития;

Уметь:

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

Владеть:

навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов;

УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Уметь:

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Владеть:

навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;



УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

основы безопасности жизнедеятельности;

Уметь:

создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

Владеть:

навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности;

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

основы экономики;

Уметь:

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Владеть:

навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.;

Уметь:

разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества

Владеть:

Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.;

ОПК-5:Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

Знать:

основы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;

Уметь:

решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;

Владеть:

навыками решения задач развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;

ОПК-6:Способен разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности

Знать:

алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения;

Уметь:

разрабатывать и применять алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения;

Владеть:

навыками применения алгоритмов и компьютерных программ;

ОПК-7:Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

Знать:

принципы работы современных информационных технологий;

Уметь:



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

навыками решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-8:Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией

Знать:

основные понятия, категории и инструменты управления качеством;

Уметь:

осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;

Владеть:

навыками анализа и обобщения профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;

ПК-6:Способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)

Знать:

методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг);

Уметь:

разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг);

Владеть:

навыками разработки методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг);

ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям

Знать:

мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям;

Уметь:

разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям;

Владеть:

навыками разработки мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям;

ПК-4:Способен готовить аналитические отчеты о возможности применения передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством

Знать:

национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;

Уметь:

готовить аналитические отчеты о возможности применения передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством;

Владеть:

навыками подготовки отчетов о возможности применения передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством;

ПК-3:Способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество

Знать:

методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий;

Уметь:

разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в



испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество;

Владеть:

навыками разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий;

ПК-2:Способен разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации

Знать:

корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации;

Уметь:

разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации;

Владеть:

навыками разработки корректирующих действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации;

ПК-1:Способен определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг)

Знать:

требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг);

Уметь:

определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг);

Владеть:

навыками определения и согласования требований к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг);

ОПК-11:Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества

Знать:

порядок разработки технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества;

Уметь:

разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества;

Владеть:

навыками разработки технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества;

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития;
3.1.2	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.1.3	основы безопасности жизнедеятельности;
3.1.4	основы экономики;
3.1.5	виды и формы проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
3.1.6	основы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;
3.1.7	алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения;
3.1.8	принципы работы современных информационных технологий;
3.1.9	основные понятия, категории и инструменты управления качеством;



3.1.10	порядок разработки технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества;
3.1.11	требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг);
3.1.12	корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации;
3.1.13	методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий;
3.1.14	национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
3.1.15	мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям;
3.1.16	методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг);
3.2	Уметь:
3.2.1	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
3.2.2	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.2.3	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
3.2.4	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
3.2.5	формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;
3.2.6	решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;
3.2.7	разрабатывать и применять алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения;
3.2.8	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
3.2.9	осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;
3.2.10	разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества;
3.2.11	определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг);
3.2.12	разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации;
3.2.13	разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество;
3.2.14	готовить аналитические отчеты о возможности применения передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством;
3.2.15	разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям;
3.2.16	разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг);
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов;
3.3.2	навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.3.3	навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности;
3.3.4	навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
3.3.5	навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению;



3.3.6	навыками решения задач развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;
3.3.7	навыками применения алгоритмов и компьютерных программ;
3.3.8	навыками решения задач профессиональной деятельности;
3.3.9	навыками анализа и обобщения профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг;
3.3.10	навыками разработки технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества;
3.3.11	навыками определения и согласования требований к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг);
3.3.12	навыками разработки корректирующих действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации;
3.3.13	навыками разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий;
3.3.14	навыками подготовки отчетов о возможности применения передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством;
3.3.15	навыками разработки мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям;
3.3.16	навыками разработки методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг);

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 213,4	
контактная работа: 2,6	:	
ИКР: 2,6	:	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Организационный этап				
1.1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	ИКР /ИКР/	9	2,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Производственный этап				
2.1	Выполнение задания. сбор необходимой информации /Ср/	9	206	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Заключительный этап				



3.1	Составление дневника практики и отчета прохождения практики /Ср/	9	5,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
-----	--	---	-----	---

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- собеседование
- отчет по практике
- защита отчета

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Отчет по практике представляет собой проект ВКР и включает три главы ВКР. Пример содержания:
Введение

1. Теоретическая глава
 - 1.1 Сущность управления качеством
 - 1.2 Особенности экономической эффективности управления качеством организации
 - 1.3 Выбор альтернативного алгоритма оценки экономической эффективности управления качеством предприятия
 2. Аналитическая глава
 - 2.1 Расчет показателей модели управления качеством организации
 - 2.2 Анализ тенденции показателей модели управления качеством
 3. Проектная глава
 - 3.1 Технология разработки управленческого решения по совершенствованию модели управления качеством
 - 3.2 Прогнозная оценка результатов реализации управленческого решения по совершенствованию модели управления качеством
- Заключение
Список литературы

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Во время прохождения практики студент обязан: ознакомиться со структурой предприятия, его системой менеджмента управления (при наличии) и организационно-управленческими задачами.

В ходе прохождения практики студент должен:

- представить общую характеристику организации,
- провести анализ внешней и внутренней среды организации (Swotанализ, Pest-анализ).

Дать оценку организационной структуры предприятия.

Представить описание управленческой модели предприятия (основные и вспомогательные процессы). На примере одного процесса (по выбору студента) описывается его содержание, и даются рекомендации по улучшению его функционирования. Процедура описания процесса включает описание окружения процесса (первичные и вторичные входы и выходы, внутренние и внешние поставщики), несоответствия процесса и рекомендации по его улучшению.

Описание структуры процесса включает:

- обозначение взаимодействующих подразделений;
- определение содержания каждой операции;
- распределение обязанностей между сотрудниками;
- обозначение сроков выполнения задач;
- определение входящей и исходящей документации, а также всего документооборота по процессу.

Необходимо изучить литературные источники по разрабатываемой теме для последующего их сравнения и использования при выполнении выпускной квалификационной работы.

Необходимо применение информационных технологий, работа с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок.

Следует провести анализ, систематизацию и обобщения научной информации по теме исследования.

Изучить требования к оформлению документации.

Приобрести навыки оформления результатов исследований (оформление отчета).

Выполнить работы по приобретению практических навыков: поиск, анализ и обобщение информации в области управления качеством по заданной теме.

Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии со спецификой деятельности предприятия):

1. Ознакомление с деятельностью предприятия (общая характеристика предприятия), его уставными



- документами и должностными инструкциями сотрудников, занимающихся вопросами качества и стандартизации предприятия, техникой безопасности на предприятии.
2. Ознакомление студентов с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятии (в организации); ознакомление студентов с работой должностных лиц по организации метрологического обеспечения производства и (или) управления качеством;
 3. Изучение организации и технологии производства продукции (оказываемых услуг), ассортимент выпускаемой продукции (предлагаемой услуги);
 4. Изучение политики качества предприятия, системы менеджмента качества;
 5. Изучение конкурентоспособности на рынке по продукции (услугам и т.п.), выпускаемой (оказываемой) предприятием;
 6. Изучение качества сырья, полуфабрикатов, комплектующих, используемых предприятием в производстве продукции, наличия сертификатов качества, экологических сертификатов;
 7. Изучение применяемых технологических процессов и оборудования, аппаратов, машин, механизмов, оснастки; разработка предложений по их усовершенствованию.
 8. Изучение возможности повышения эффективности работы предприятия при инновационных и инвестиционных разработках, максимальной автоматизации производственных процессов;
 9. Изучение проверки качества выпускаемой продукции, а так же средств контроля качества на предприятии;
 10. Изучение возможности применения системы менеджмента качества (при отсутствии системы менеджмента качества);
 11. Анализ уровня брака и затрат на качества;
 12. Разработка проекта реконструкции, модернизации оборудования; разработка рекомендаций по улучшению системы управления качеством;
 13. Подготовка отчетной документации, подведение итогов производственной практики.

6.4. Критерии оценивания

1. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом.
2. Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.
3. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется оценка руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции. Для зачета с оценкой используется следующая методика определения уровня освоения компетенций.

Критерий «Владение понятийным аппаратом»:

- «Отлично» - Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе и принятии управленческих решений;
- «Хорошо» - Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности;
- «Удовлетворительно» - В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании;
- «Неудовлетворительно» - Не владеет основными понятиями по предмету.

Критерий «Владение фактическим материалом по теме»

- «Отлично» - Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.;
- «Хорошо» - Незначительные неточности в изложении фактического материала.;
- «Удовлетворительно» - Испытывает затруднения в изложении фактического материала.;
- «Неудовлетворительно» - Не владеет фактическим материалом.

Критерий «Знание принципов принятия и реализации управленческих решений в конкретных ситуациях»

- «Отлично» - Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений;
- «Хорошо» - Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений;
- «Удовлетворительно» - Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений;
- «Неудовлетворительно» - Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Критерий «Умение выявлять и анализировать организационные проблемы в конкретных ситуациях»

- «Отлично» - Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.;
- «Хорошо» - Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.;



«Удовлетворительно» - Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.;

«Неудовлетворительно» - Не умеет анализировать и выявлять проблемы социально-экономического характера в конкретных ситуациях..

Критерий «Логичность изложения материала»

«Отлично» - Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.;

«Хорошо» - Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.;

«Удовлетворительно» - Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.

«Неудовлетворительно» - Отсутствие логики в изложении материала.

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно»

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Воейко О. А., Жидкова Е. А.	Статистические методы в управлении качеством и инновациями: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602510)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021	ЭБС
ЛП.2	Дворянинова О. П., Назина Л. И., Клейменова Н. Л., Пегина А. Н.	Средства и методы контроля и управления качеством: лабораторный практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688134)	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021	ЭБС
ЛП.3	Грибанов Д. Д.	Основы метрологии, стандартизации и сертификации: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=430442)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
ЛП.4	Сидорова Е.Ю., Скрябин О.О., Жагловская А.В., Павлотенкова О.А., Шинкевич А.И., Шинкевич М.В., Малышева Т.В., Кудрявцева С.С., Зарайченко И.А., Лубнина А.А., Барсегян Н.В., Митенков А.В., Родионова Д.В., Трушина Е.В., Стойнова И.А., Гудилин А.А., Сысоева Е.А., Вихрова Н.О., Костюхин Ю.Ю.	Основы производственного менеджмента и бережливое производство: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=455553)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.5	Ташкинов А.Г.	Развитие цифровой экономики с элементами бережливого производства на предприятии: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=448828)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Леонов О.А., Темасова Г.Н., Шкаруба Н.Ж.	Экономика качества, стандартизации и сертификации: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=414363)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л2.2	Басовский Л.Е., Протасев В.В.	Управление качеством: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=435748)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л2.3	Аристов О. В.	Управление качеством: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=438486)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л2.4	Зайцев Г.Н.	Управление качеством в процессе производства: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=444824)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2021	ЭБС
Л2.5	Вертакова Ю.В., Трещевский Ю.И., Франовская Г.Н., Пидоймо Л.П., Никитина Л.М., Лихачева Л.Н., Широкова Л.В., Положенцева Ю.С., Вахтина Н.И., Булавина И.В., Долгова О.В., Сироткина Н.В., Крыжановская О.А., Бочаров В.П., Меняйло Г.В., Ромашенко Т.Д., Голикова Н.В., Исаева Е.М.	Экономика и организация производства: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=460004)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Воейко О. А., Халикова Д. Д., Шарганов К. А., Стяжкин В. А.	Методы экспертного анализа качества: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699224)	Москва : Директ-Медиа, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа" https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp			
Э2	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы). - http://cyberleninka.ru			
Э3	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005.- http://window.edu.ru			



8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

OpenOffice

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . — Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. — Яз. рус.,
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. — [Б.м., 2002-]. — Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.
3. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных . — Доступ из сети университета : <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>
4. Научная библиотека ЧелГУ// lib.csu.ru
- 5 Сайт Фонда президентских грантов: президентскиегранты.рф/public/application/cards.
- 6.Единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru.
7. Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended, (требуется в базе данных установить фильтр «социальные предприятия»), с возможностью фильтра по видам деятельности социальных предприятий, городам и регионам их базирования и др.
8. Каталог социальных предприятий — soindex.ru.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническим обеспечением практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации, на котором проходит практику студент);
- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;
- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчётности, разрабатываемые на предприятии (организации).

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий первого информационного агентства Fira (www.fira.ru)

Практическая подготовка организована:

Практическая подготовка при проведении практики организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
- 3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

Студентам также предоставлена возможность выполнения в рамках прохождения практики общественного проекта для решения социально значимых задач.



10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Практика студентов является частью учебного процесса и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков для последующего формирования и закрепления студентами компетенций по выбранному направлению подготовки. Программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Руководство практикой студентов со стороны Челябинского государственного университета осуществляется кафедрой выпускающей кафедрой. Руководство и контроль за реализацией задач и программы практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой.

Руководитель практики от кафедры:

- помогает студентам составить календарно-тематический план работы и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики;
- консультирует студентов по вопросам программы практики и составления отчета по ее итогам;
- проверяет отчеты по практике, оценивает их качество и проводит защиту отчетов.

Студенты в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего распорядка организации, являющейся базой практики;
- выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием;
- своевременно оформляют отчет по практике и представляют его на кафедру для проверки руководителем и оценки качества.

Основными методами проведения практики являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по качеству или менеджеров.

Студент в период прохождения практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа должны прилагаться к Рабочей программе практики.

Отчет по практике включает в себя 2 главы, раскрывающие общую характеристику предприятия, управление производственным (операционным) процессом и анализ бизнес-планирования на предприятии.

При анализе управления производственным процессом необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты деятельности.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической эффективности деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.



В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Документы по практике в течение недели после окончания практики должны быть предоставлены руководителю по практике, в том числе посредством прикрепления документов в приложении MS Teams.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты, видео-конференции в MS Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты и чатов MS Teams, что касается чатов - общение возможно в рабочие часы преподавателя и когда он не занят на других занятиях по договоренности со студентами (по графику консультаций). Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к



печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.