

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 07.07.2026 12:08:29 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес-стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Проектное управление и бизнес-стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Инновационный менеджмент» - способствовать формированию у бакалавров системы устойчивых знаний об инновациях и механизме управления ими.

Задачи курса состоят в следующем:

- формирование у бакалавров теоретических знаний об основных понятиях и приемах инновационного менеджмента и об инновационном процессе;
- обучение бакалавров основам построения стратегии и политики в сфере инноваций;
- создание у будущих бакалавров современных представлений о коммерциализации инноваций в производственной сфере, об особенностях и механизмах инновационной деятельности;
- ознакомление бакалавров с отечественным и зарубежным практическим опытом инновационной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

обладание знаниями по дисциплине Бизнес-планирование

Бизнес-планирование

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

для приобретения знаний по дисциплине Управление проектами и Выполнение и защита выпускной квалификационной работы с компетенциями ПК-4, 5, 9

Управление проектами

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен оценить эффективность внедрения новых технологий, организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций

Знать:

методы и тенденции организации наукоемкого производства, а также методы оценки экономической эффективности внедрения новых технологий

Уметь:

руководить инновационным проектом на всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия

Владеть:

навыки разработки тактических мероприятий по модернизации систем управления производством с целью повышения эффективности протекающих процессов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы и тенденции организации наукоемкого производства, а также методы оценки экономической эффективности внедрения новых технологий
3.2	Уметь:
3.2.1	руководить инновационным проектом на всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия
3.3	Владеть:
3.3.1	
3.3.2	навыки разработки тактических мероприятий по модернизации систем управления производством с целью повышения эффективности протекающих процессов



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 10	
самостоятельная работа : 132,9	
контактная работа: 11,1 ИКР: 1,1	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.			
1.1	возникновение и основные черты /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
1.2	основные черты /Пр/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
1.3	/Ср/	8	20	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 2. Нововведения как объект инновационного управления			
2.1	Нововведения как объект управления /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
2.2	Нововведения как объект управления /Пр/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
2.3	Нововведения как объект управления /Ср/	8	35	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
2.4	Нововведения как объект управления /ИКР/	8	1,1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 3. Тенденции и разновидности развития			
3.1	разновидности развития инноваций /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
3.2	разновидности развития инноваций /Пр/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
3.3	разновидности развития инноваций /Ср/	8	20	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 4. Управление стартапами.			
4.1	Управление стартапами /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
4.2	Управление стартапами /Пр/	8	3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1



4.3	Управление стартапами /Ср/	8	57,9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1
-----	----------------------------	---	------	---------------------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тесты, рефераты, доклады, контрольные вопросы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тест 1

Оценка владения математическим аппаратом эффективности.

Вопрос 1 (Формулы):

Какая метрика лучше всего подходит для сравнения двух взаимоисключающих проектов с разными сроками жизни?

1. Внутренняя норма доходности (IRR)
2. Индекс доходности (PI)
3. Эквивалентный годовой аннуитет (ЕАА) / Метод цепочки замещения
4. Срок окупаемости

Вопрос 2:

Вы внедрили роботизацию бухгалтерского учета (РРА). Через год финансист говорит: «Программа окупилась, мы сэкономили 500 часов работы». Почему этот вывод может быть некорректен с точки зрения оценки эффективности?

1. Часы не являются денежной единицей.
2. Сэкономленные часы не равны сокращению штата или реальному росту выработки (часы могли быть не использованы с пользой).
3. В отчете не учтены налоги.

Вопрос 3:

Конкурент внедрил нейросеть для генерации дизайна за 1 млн руб. Ваш генеральный директор говорит: «Срочно купите такую же, иначе мы отстанем». Какой первый аргумент вы приведете для оценки эффективности?

1. У нас нет специалистов для ее обслуживания.
2. Мы должны сравнить прирост маржинальной прибыли от улучшения дизайна со стоимостью владения системой именно в наших бизнес-процессах.
3. Подождем год, посмотрим на их результаты.

МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Вопрос 4 Координация интегрированного процесса «исследование-производство» это :

- Метод согласования целей
- Разработка интегрированного плана производства
- Система внутрипроизводственных экономических отношений
- все правильные ответы

Вопрос 5: Обеспечение качества достигается за счет методов

- Методы тотального контроля качества (TQM)
- Метод непрерывного улучшения процессов (Kaizen)
- Реинжиниринг бизнес-процессов
- все ответы верны

Вопрос 6: Интеграция и информация достигается за счет

- Создание единого информационного пространства
- Стандартизация предоставления информации
- все ответы верны

Вопрос 7: Развитие персонала связано

- Ротация кадров
- Обучение на рабочем месте
- Групповые формы работы
- все ответы верны

Вопрос 8. Потенциальный тестовый вопрос: «Что понимается под наукоемкостью продукции?»

- Доля затрат на НИОКР в общих издержках или объеме продаж.
- Пороговое значение: от 3,5% до 4,5% (разнится по странам и методикам) -9.



Ситуационные задачи (Кейсы)

Кейс №1: Этап «Внедрение» и адаптация

Ситуация: Вы руководите внедрением новой CRM-системы (инновационный ИТ-проект) в крупной производственной компании. Система готова, протестирована, но отдел продаж отказывается в ней работать. Сотрудники говорят: «Старый Excel быстрее и понятнее, а тут нужно заполнять кучу полей».

Вопрос 9 : Ваши действия как руководителя проекта? (Выберите наиболее полный и правильный алгоритм).

1. Провести собрание и объявить, что с понедельника старая база будет отключена принудительно.
2. Инициировать изменение интерфейса CRM, максимально упростив его под пожелания отдела продаж (урезав функционал).
3. Организовать обучение с фокусом на выгоды для отдела («как закрывать сделки быстрее»), назначить «агентов изменений» (лидеров мнений среди продавцов), запустить пилот на одном из подразделений для демонстрации результатов, и только потом масштабировать. (Правильный ответ: адаптация через управление изменениями и вовлечение).
4. Обратиться к генеральному директору за приказом о депремировании сотрудников за неиспользование CRM.

Кейс №2: Этап «Завершение» (Эксплуатация)

Ситуация: Инновационный проект по модернизации линии упаковки успешно завершен. Оборудование работает, плановая производительность достигнута. Однако через 2 месяца выясняется, что сервисная служба предприятия не может обслуживать новую технику — у них нет навыков, а подрядчик из проекта уже уехал.

Вопрос 10: Чья это недоработка и что делать на стадии жизненного цикла?

1. Это недоработка сервисной службы. Открыть заявку на поиск нового внешнего подрядчика для абонентского обслуживания.
2. Это недоработка этапа передачи в эксплуатацию (стадия жизненного цикла). Необходимо было заложить в бюджет и план трансфер знаний, обучение персонала и создание эксплуатационной документации. Сейчас — экстренно организовать стажировку сервисной службы у разработчика. (Правильный ответ: управление полным жизненным циклом).
3. Вернуть проектную группу и переписать техническую документацию «с нуля».
4. Закупить еще одну линию, старую законсервировать.

Кейс №3: Этап «Инициация» и адаптация под предприятие

Ситуация: На предприятии действует строгая матричная структура. Вы предлагаете инновационный проект «Внедрение цифровых двойников (Digital Twins)». Идея гениальная, но требует отвлечения ключевых инженеров-технологов (которые загружены текущим производством) на 50% их времени на полгода. Финансовый директор не видит мгновенной выгоды и не утверждает бюджет.

Вопрос 11: Как адаптировать проект под нужды/реалии действующего предприятия?

1. Настоять на своем, доказывая, что это «прорыв».
2. Разбить проект на фазы. Запустить MVP (минимально жизнеспособный продукт) на одном простом участке с минимальным привлечением людей. Рассчитать ROI для этого пилота и показать финансовому директору экономию уже через 3-4 месяца. (Правильный ответ: адаптация масштаба под ресурсы и корпоративную культуру).
3. Нанять внешних консультантов вместо своих инженеров.
4. Закрывать проект до лучших времен.

Блок 2. Тесты на знание теории и терминологии

Вопрос 12. Стадии жизненного цикла инновационного проекта.

Какая стадия жизненного цикла **НАИБОЛЕЕ** критична с точки зрения адаптации проекта под нужды действующего предприятия?

1. Инициация.
2. Планирование.
3. Внедрение (или Переход/Интеграция). (Именно на этой стадии происходит «сшивки» нового продукта и старых процессов).
4. Завершение.

Вопрос 13. Управление сопротивлением.

Какой метод управления сопротивлением персонала является наиболее эффективным при внедрении инновации, меняющей технологию работы (hard-innovation)?

1. Принуждение (административный ресурс).
2. Вовлечение и участие. (Позволяет адаптировать конечный продукт под реальные нужды пользователей).
3. Манипуляция (имитация участия).
4. Игнорирование (сопротивление спадет само).

Вопрос 19. Адаптация.

Что означает термин «Кастомизация инновационного решения» в контексте адаптации под нужды предприятия?

1. Удешевление решения за счет отказа от излишнего функционала.



2. Доработка базового (типового) инновационного решения под уникальные бизнес-процессы, регламенты и оборудование конкретного заказчика/предприятия.

3. Смена подрядчика-разработчика.

4. Копирование решения конкурентов.

Вопрос 20. Риски жизненного цикла.

На какой стадии жизненного цикла инновационного проекта риск «Несоответствия продукта текущей инфраструктуре предприятия» максимален?

1. На стадии зарождения (НИОКР).

2. На стадии планирования.

3. На стадии внедрения (перехода). (Когда начинается фактическая стыковка с действующими сетями, станками, софтом).

4. На стадии закрытия.

–
вопрос 21

Предложения по повышению качества включают::

- оптимизацию производственных процессов (внедрение ПСР),

- модернизацию оборудования,

- обучение персонала .

- использование качественного сырья

Темы рефератов

Источники научно – технической информации.

Анализ динамики изобретательства в СССР и РФ.

Существующие системы управления НТП и изобретательством.

Процесс внедрения технологического нововведения по Шумпетеру И.

Кондратьев Н.Д. и Шумпетер И. об экономическом развитии.

Закономерности развития науки, природа и характер научных революций, условия возникновения новых теорий.

Реформа предприятий.

Век технологических разрывов.

Роли и позиции в нововведениях.

Некоторые характеристики последовательных технико-экономических парадигм.

Система ПЕРТ.

Инновационная деятельность в директивной экономике.

Инновационная активность в рыночной экономике.

Теоретическая концепция длинных волн социально – экономического и научно – технического развития.

Темы докладов

1. Новые организационные структуры инновационной деятельности.

2. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.

3. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».

4. Виды и методы научно-технического прогнозирования.

5. Понятие стратегии нововведений.

6. Разработка стратегии нововведений.

7. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.

8. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

9. Социальные оценки инноваций.

10. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.

11. Новые организационные структуры инновационной деятельности.

12. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.

13. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».

14. Виды и методы научно-технического прогнозирования.

15. Понятие стратегии нововведений.

16. Разработка стратегии нововведений.

17. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.

18. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.



19. Социальные оценки инноваций.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание понятий: «развитие организации», «прогресс», «стагнация», «кризис».
2. Нововведения в структуре процессов развития.
3. новшество. Принципиальное отличие нововведения от новшества.
4. Классификация инноваций.
5. Факторы и условия для успешной реализации нововведений.
6. Сущность и содержание понятий: процесс коммерциализации, инновационный лаг, жизненный цикл инновации.
7. Инновационная инфраструктура.
8. Разработка программ и проектов нововведений.
9. Тенденции и разновидности развития.
10. Создание благоприятных условий нововведений.
11. Организация инновационного менеджмента.
12. Основные черты инновационного менеджмента.
13. Инновационные игры : понятия, процесс.
14. Нововведения как объект инновационного управления.
15. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
16. Формы инновационного менеджмента.
17. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
18. Характеристика рынка новшеств.
19. Научно-исследовательская деятельность в т.ч. фундаментальные научные исследования; прикладные научные исследования.
20. Рынок чистой конкуренции нововведений.
21. Рынок капитала (инвестиций).
22. Основные этапы инновационного процесса.
23. Основные теоретические положения и концепции инновационного менеджмента.
24. Система функции инновационного менеджмента
25. Содержание процесса управления инновациями.
26. Технология и методы инновационного менеджмента.
27. Функции и формы организации инновационного менеджмента.
28. Специфика организации инновационного менеджмента.
29. Стимулирование нововведений и организационная поддержка их реализации.
30. Человеческий фактор инновационного менеджмента.
31. Цели и условия нововведений.
32. Инновационный проект: основные этапы создания и реализации.
33. Информационное обеспечение проектной работы.
34. Основные показатели эффективности инновационного проекта.
35. Сущность чистого дисконтированного дохода
36. Индекс доходности и внутренняя норма доходности.
37. Отбор инвестиционных проектов с помощью перечня критериев.
38. Факторы неопределенности и риска при выборе проекта.
39. Определение фактической результативности работы научно-технических организаций.
40. Методы уменьшения коммерческого риска инвестиций в инновационную деятельность.
41. Подходы к управлению изменениями.
42. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
43. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
44. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
45. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
46. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
47. Понятие стратегии нововведений.
48. Разработка стратегии нововведений.
49. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
50. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки знаний при проведении тестирования



Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;
Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;
Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;
Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.
Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации. Критерии оценки знаний при проведении тестирования
Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;
Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;
Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;
Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.
Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительные вопросы.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопрос.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Алексеев Г. В., Карпичев Е. В., Тестина Я. С., Алексеева А. В.	Инновационный менеджмент как основа создания сетевых структур: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727245)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Попадюк Т.Г., Линдер Н.В., Трачук А.В., Баркова Н.Ю., Ганьшина Е.Ю., Карикова А.С., Литвин И.Ю., Налбандян Г.Г., Оганисян В.А., Паскалова Г.Г., Погосян А.М., Смирнова И.Л., Солнцев И.В., Удальцова Н.Л., Хачатурян М.В., Ховалова Т.В.	Инновации и современные модели бизнеса: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=432210)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л2.2	Алексеев Г.В., Карпичев Е.В., Тестина Я.С., Хлыновский А.М.	Техническое творчество. Инновационный менеджмент: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=469823)	Вологда : Инфра-Инженерия, 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Гамаюнов С.Н., Зюзин Б.Ф.	Инновационный менеджмент в АПК: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=469812)	Вологда : Инфра-Инженерия, 2025	ЭБС
Л3.2	Алексеев Г.В., Карпичев Е.В., Тестина Я.С., Алексеева А.В.	Инновационный менеджмент как основа создания сетевых структур: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=470201)	Вологда : Инфра-Инженерия, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 гарант, консультант плюс

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения .

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий–

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в

содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).



При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.