

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель Ученого совета
экономического факультета



Т.А. Верещагина

Т.А. Верещагина

Секретарь Ученого совета
экономического факультета

Л.А. Плотникова

Л.А. Плотникова

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

конституционного права и муниципального права

Протокол заседания № 10 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

Н.Н. Неровная

Н.Н. Неровная

Автор (составитель)

И.Н. Князева

И.Н. Князева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний касательно административно-правового регулирования общественных отношений: места и значения административного права в системе отраслей Российского права; системы государственного управления; специфики исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службы и статуса служащих; системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также касательно системы отраслевого и межотраслевого управления

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо уяснить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования.

Основной задачей учебной дисциплины «Административное право» является подготовка студентов в области вопросов, составляющих предмет изучаемой отрасли, в том числе в области вопросов правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; по вопросам административно-процессуальной деятельности, административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.33
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина «Административное право» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 – экономическая безопасность.	
Студент, приступивший к изучению дисциплины «Административное право» должен обладать знаниями теории государства и права, иметь навык самостоятельной работы по отдельным проблемам правоправедения, иметь представления о нормативном правовом источнике и навык работы с ним.	
Теория государства и права	
Информационная безопасность	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение дисциплины «Административное право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин, связанных с юридической наукой.	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Преддипломная практика	
Расследование преступлений экономической направленности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Знать:	
основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	
Уметь:	
применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	
Владеть:	
способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	
ПК-7: способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	
Знать:	
должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	
Уметь:	
выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	
Владеть:	
способностью должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного	

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
порядка	
ПК-14: способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	
Знать:	
порядок производства по делам об административных правонарушениях	
Уметь:	
осуществлять производства по делам об административных правонарушениях	
Владеть:	
способностью осуществлять порядок производства по делам об административных правонарушениях	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
3.1.2	должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
3.1.3	порядок производства по делам об административных правонарушениях
3.2	Уметь:
3.2.1	применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
3.2.2	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
3.2.3	осуществлять производства по делам об административных правонарушениях
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
3.3.2	способностью должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
3.3.3	способностью осуществлять порядок производства по делам об административных правонарушениях

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 54 самостоятельная работа : 54 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Государственное управление и исполнительная власть. Предмет, метод, источники, система административного права.			
1.1	Государственное управление и исполнительная власть. Предмет, метод, источники, система административного права. /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Предмет, метод, источники, система административного права. 1. Понятие управления и социальное управление 2. Система государственного управления 3. Исполнительная власть в системе государственного управления 4. Система исполнительных органов 5. Административное право как отрасль публичного права 6. Предмет административного права 7. Методы административного права 8. Функции административного права 9. Система административного права /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.3	Государственное управление и исполнительная власть. Предмет, метод, источники, система административного права. /Ср/	3	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. 2. Административно - правовые нормы. Административно - правовые отношения.				
2.1	Тема. 2. Административно - правовые нормы. Административно - правовые отношения /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Тема. 2. Административно - правовые нормы. Административно - правовые отношения 1. Понятие, особенности и способы реализации норм административного права 2. Виды норм административного права 3. Источники административного права 4. Понятие, особенности и структура административно-правовых отношений 5. Виды административно-правовых отношений /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Тема. 2. Административно - правовые нормы. Административно - правовые отношения /Ср/	3	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. 3. Граждане как субъекты административного права.				
3.1	Тема 3. Граждане как субъекты административного права /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Тема 3. Граждане как субъекты административного права. 1. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов 2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации 3. Административно-правовой статус иностранных граждан 4. Специальные административно-правовые статусы граждан 5. Обращения граждан /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Тема 3. Граждане как субъекты административного права /Ср/	3	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 4. 4. Коллективные субъекты административного права: организации, предприятия, учреждения, общественные объединения				
4.1	Тема 4. Коллективные субъекты административного права: организации, предприятия, учреждения, общественные объединения /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Тема 4. Коллективные субъекты административного права: организации, предприятия, учреждения, общественные объединения 1. Понятие и административно-правовой статус организаций 2. Виды и особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений 3. Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Тема 4. Коллективные субъекты административного права: организации, предприятия, учреждения, общественные объединения /Ср/	3	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. 5. Президент Российской Федерации и органы исполнительной власти				
5.1	Тема 5. Президент Российской Федерации и органы исполнительной власти /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
5.2	Тема 5. Президент Российской Федерации и органы исполнительной власти 1. Президент Российской Федерации как субъект административного права 2. Понятие, система и административно-правовой статус органов исполнительной власти 3. Виды органов исполнительной власти 4. Правительство Российской Федерации 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Тема 5. Президент Российской Федерации и органы исполнительной власти /Ср/	3	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. 6. Государственная служба в Российской Федерации				
6.1	Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
6.2	Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации 1. Понятие и система государственной службы 2. Должности гражданской службы 3. Основные принципы государственной службы 4. Правовое положение гражданского служащего 5. Прохождение гражданской службы 6. Стимулы деятельности государственных служащих 7. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
6.3	Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации /Ср/	3	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 7. 7. Формы государственного управления				
7.1	Тема 7. Формы государственного управления /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
7.2	Тема 7. Формы государственного управления 1. Понятие и виды форм государственного управления 2. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления 3. Условия законности и эффективности правовых актов органов управления 4. Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления 5. Действие правового акта управления 6. Утрата силы правовыми актами управления 7. Оспаривание нормативных правовых актов управления в судах общей юрисдикции 8. Административный договор /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
7.3	Тема 7. Формы государственного управления /Ср/	3	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 8. 8. Методы государственного управления				
8.1	Тема 8. Методы государственного управления /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
8.2	Тема 8. Методы государственного управления 1. Понятие и виды методов государственного управления, соотношение принуждения и убеждения 2. Административное принуждение: понятие и виды /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
8.3	Тема 8. Методы государственного управления /Ср/	3	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 9. 9. Административный надзор				
9.1	Тема 9. Административный надзор /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
9.2	Тема 9. Административный надзор 1. Надзор в деятельности органов исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика. 2. Федеральный государственный надзор за безопасностью дорожного движения 3. Федеральный государственный пожарный надзор 4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении надзора 5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
9.3	Тема 9. Административный надзор /Ср/	3	5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 10. 10. Административно-правовые режимы				
10.1	Тема 10. Административно-правовые режимы /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
10.2	Тема 10. Административно-правовые режимы 1. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов 2. Режим чрезвычайного положения 3. Режим военного положения 4. Режим контртеррористической операции 5. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера 6. Режим закрытого административно-территориального образования 7. Режим охраны государственной границы Российской Федерации /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
10.3	Тема 10. Административно-правовые режимы /Ср/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 11. 11. Административная ответственность и административное правонарушение				
11.1	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
11.2	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение 1. Понятие и основные черты административной ответственности 2. Субъекты административной ответственности 3. Административная ответственность юридических лиц 4. Административная ответственность должностных лиц 5. Понятие и признаки административного правонарушения 6. Состав административного правонарушения /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
11.3	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение /Ср/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 12. 12. Административное наказание				
12.1	Тема 12. Административное наказание /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
12.2	Тема 12. Административное наказание 1. Цели административного наказания 2. Виды административных наказаний 3. Общие правила назначения административного наказания 4. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
12.3	Тема 12. Административное наказание /Ср/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 13. 13. Административный процесс. Административные производства. Административные процедуры				
13.1	Тема 13. Административный процесс. Административные производства. Административные процедуры /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
13.2	Тема 13. Административный процесс. Административные производства. Административные процедуры 1. Административный процесс: сущность, структура 2. Правовое регулирование и принципы административного процесса 3. Административно-процедурные производства: сущность, виды 4. Административно-юрисдикционные производства: сущность, виды /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
13.3	Тема 13. Административный процесс. Административные производства. Административные процедуры /Ср/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 14. 14. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях				
14.1	Тема 14. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
14.2	Тема 14. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях 1. Задачи производства по делам об административных правонарушениях 2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях 3. Язык производства по делам об административных правонарушениях 4. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях 5. Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях 6. Порядок подачи и рассмотрения ходатайств 7. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
14.3	Тема 14. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях /Ср/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 15. 15. Участники производства по делам об административных правонарушениях				
15.1	Тема 15. Участники производства по делам об административных правонарушениях /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
15.2	Тема 15. Участники производства по делам об административных правонарушениях 1. Субъекты административной юрисдикции 2. Общая характеристика участников производства по делу об административном правонарушении, их классификация 3. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, его законные представители 4. Потерпевший, его законные представители 5. Защитник и представитель 6. Свидетель, понятой 7. Эксперт, специалист, переводчик 8. Прокурор 9. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
15.3	Тема 15. Участники производства по делам об административных правонарушениях /Ср/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 16. 16. Доказательства и доказывание. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.				
16.1	Тема 16. Доказательства и доказывание. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11
16.2	Тема 16. Доказательства и доказывание. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях 1. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении 2. Доказательства по делу об административном правонарушении 3. Правила оценки доказательств по делу об административном правонарушении 4. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях 5. Доставление, административное задержание, привод 6. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств 7. Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние алкогольного опьянения 8. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения 9. Временный запрет деятельности /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
16.3	Тема 16. Доказательства и доказывание. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях /Ср/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 17. 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях				
17.1	Тема 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
17.2	Тема 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях 1. Возбуждение по делу об административном правонарушении 2. Рассмотрение по делу об административном правонарушении 3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях 4. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
17.3	Тема 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях /Ср/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 18. 18. Обеспечение режима законности в сфере государственного управления				
18.1	Тема 18. Обеспечение режима законности в сфере государственного управления /Лек/	3	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
18.2	Тема 18. Обеспечение режима законности в сфере государственного управления 1. Президентский контроль 2. Парламентский контроль 3. Судебный контроль 4. Контроль органов исполнительной власти 5. Прокурорский надзор /Пр/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
18.3	Тема 18. Обеспечение режима законности в сфере государственного управления /Ср/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 12</p>
<p>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</p>	
<p>6.1. Перечень видов оценочных средств</p>	
<p>устный опрос тестирование кейс задач</p>	
<p>6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации</p>	
<p>Устный опрос Современное административно-процессуальное право Российской Федерации. Административно-процессуальное право в США. Административно-процессуальное право в странах континентальной Европы: Германии, Франции, Италии. Административно-процессуальное право Великобритании. Понятие административно-процессуальных норм. Особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм. Содержание административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм. Понятие административно-процессуальных правоотношений. Особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание административно-процессуальных правоотношений. .Виды административно-процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений. Виды административных производств. Правонаделительный процесс. Правотворческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Соотношение видов административного процесса. Административные процедуры. Стадии административного процесса. Тестирование</p> <p>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Предмет, метод, источники, система административного права Нормы административного права устанавливаются: 1) Государством 2) Обществом 3) Правоприменителями 4) Общественными организациями В каком законе в прямой форме установлен общий принцип презумпции невиновности: 1) КоАП РФ 2) О Правительстве РФ 3) О порядке рассмотрения обращений граждан РФ 4) О беженцах Сущность принципа охраны интересов личности и государства в административном праве: 1) человек, его права и свободы являются высшей ценностью 2) рассмотрение индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления происходит публично, открыто, за исключением случаев, предусмотренных законодательством 3) универсальный принцип, распространяющийся на все без исключения стороны общественной и государственной жизни 4) должностное лицо, ведущее производство по делу, обязано использовать все имеющиеся возможности для сбора и привлечения доказательств, относящихся к данному производству</p> <p>Тема 2. Административно - правовые нормы. Административно - правовые отношения Не являются источниками административного права: 1) локальные нормативные акты юридических лиц и государственных учреждений 2) Конституция РФ 3) Общепризнанные принципы права 4) Федеральные законы Административно-правовая норма – это: 1) правило поведения 2) статья нормативного правового акта 3) способ воздействия 4) мера воздействия Точное следование участниками управленческих отношений юридическим предписаниям, запретам или</p>	

дозволениям, которые установлены в норме права – это:

- 1) исполнение
- 2) применение
- 3) соблюдение
- 4) использование

Способом (формой) реализации административно-правовых норм является:

- 1) исполнение
- 2) соблюдение
- 3) применение
- 4) администрирование

Тема 3. Субъекты административного права: понятие, система, классификация. Административно-правовой статус субъектов административного права

Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав или законных интересов называется:

- 1) жалобой
- 2) заявлением
- 3) предложением
- 4) письмом

Физическое лицо, не являющееся гражданином РФ, но имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства:

- 1) иностранный гражданин
- 2) лицо без гражданства
- 3) апатрид
- 4) гражданин

Административная правоспособность гражданина возникает:

- 1) с момента рождения
- 2) по достижении совершеннолетия
- 3) по достижении 16-летнего возраста
- 4) по достижении 14-летнего возраста

Тема 4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Выборы Президента Российской Федерации НЕ признаются состоявшимися, если:

- 1) в выборах приняли участие менее половины избирателей страны;
- 2) решение принял суд;
- 3) нарушены положения избирательного законодательства.

Выборы Президента Российской Федерации признаются недействительными в случае, если:

- 1) допущенные нарушения избирательного закона не позволяют достоверно определить результаты волеизъявления избирателей;
- 2) решение принял суд;
- 3) количество избирательных участков, где итоги голосования признаны недействительными, составляет не менее одной четверти от общего количества избирательных участков;
- 4) избранный Президент отказывается вступить в должность.

Кандидатом на должность Президента Российской Федерации может быть гражданин:

- 1) родившийся на территории Российской Федерации или бывшего СССР;
- 2) имеющий высшее образование;
- 3) поклявшийся не занимать должность Президента Российской Федерации более двух сроков подряд;
- 4) не моложе 35 лет;
- 5) постоянно проживающий в России не менее 10 лет.

Основными функциями Президента Российской Федерации являются:

- 1) определение основных направлений внутренней и внешней политики Российской Федерации;
- 2) осуществление высших судебных полномочий;
- 3) представление Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях;
- 4) осуществление конституционного контроля;
- 5) отмена неконституционных актов субъектов Российской Федерации.

Охрана Конституции Российской Федерации возложена на:

- 1) Президента России;
- 2) Конституционный Суд Российской Федерации;
- 3) Федеральную Службу Безопасности;
- 4) Комиссию по правам человека при Президенте Российской Федерации;
- 5) Верховный Суд Российской Федерации.

Президент Российской Федерации вводит военное положение в случае:

- 1) агрессии против Российской Федерации;
- 2) непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации;

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 14</p>
<p>3) принятия об этом решения ООН; 4) агрессии против союзников Российской Федерации; 5) принятия об этом решения совета глав государств стран – участниц СНГ. Президент Российской Федерации издает: 1) указы; 2) указы, имеющие силу закона; 3) распоряжения; 4) законы; 5) приказы.</p> <p>Тема 5. Государственная служба: понятие, система и принципы. Виды государственной службы. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Основаниями для прекращения полномочий Правительства Российской Федерации являются: 1) избрание или переизбрание Президента Российской Федерации; 2) решение Президента Российской Федерации об отставке Правительства; 3) недоверие Правительству со стороны Государственной Думы; 4) недоверие Правительству со стороны Совета Федерации; 5) недоверие Правительству со стороны парламента в целом. К полномочиям Правительства Российской Федерации в бюджетной сфере относятся: 1) представление Государственной Думе отчета об исполнении федерального бюджета; 2) утверждение федерального бюджета; 3) разработка федерального бюджета; 4) утверждение отчета об исполнении федерального бюджета Государственной Думой; 5) одобрение отчета об исполнении федерального бюджета Счетной палатой. Постановления Правительства Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу: 1) со дня их подписания; 2) с момента, указанного в самих актах Правительства Российской Федерации; 3) по истечении 19 дней со дня их первого опубликования; 4) по истечении 14 дней со дня их официального опубликования; 5) не ранее дня их официального опубликования; 6) после их одобрения Президентом Российской Федерации. Право законодательной инициативы в Государственной Думе принадлежит: 1) Президенту Российской Федерации; 2) Правительству Российской Федерации; 3) комитетам и комиссиям Совета Федерации; 4) Генеральному прокурору Российской Федерации; 5) комитетам и комиссиям Государственной Думы. Председатель Правительства Российской Федерации имеет право: 1) определять основные направления деятельности Правительства; 2) отправлять федеральных министров в отставку; 3) принимать постановления по вопросам деятельности Правительства; 4) принимать отставку федеральных министров; 5) организовывать работу Правительства. При формировании Правительства Российской Федерации: 1) его председатель назначается Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы; 2) федеральные министры назначаются Президентом Российской Федерации; 3) его Председатель назначается Президентом с согласия Совета Федерации; 4) федеральные министры назначаются Государственной Думой с согласия Президента Российской Федерации. Решения, принятые Правительством Российской Федерации, должны быть опубликованы в: 1) "Российской газете"; 2) "Собрании актов Правительства Российской Федерации"; 3) "Собрании актов министерств и ведомств Российской Федерации"; 4) «Собрании законодательства Российской Федерации»; 5) "Известиях".</p> <p>Тема 6. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы В систему государственной службы РФ входят службы: 1) государственная гражданская, военная, государственная служба иных видов 2) государственная гражданская, военная, правоохранительная, муниципальная 3) государственная гражданская, военная, муниципальная 4) государственная гражданская, военная, правоохранительная</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 15</p>
<p>Государственная гражданская служба РФ подразделяется на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) федеральную 2) субъектов РФ 3) муниципальную 4) региональную <p>Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) служебный контракт 2) трудовой договор 3) трудовое соглашение 4) служебное соглашение <p>Данное государственному гражданскому служащему неправомерное поручение он исполнять:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не вправе 2) обязан вне зависимости от обстоятельств 3) обязан, если поручение будет письменным 4) не обязан <p>Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> + наличия гражданства другого государства (если иное не предусмотрено международным договором РФ) + представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу + близкого родства или свойства с гражданским служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому <p>расторжения брака</p> <p>Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 65 лет и может быть продлен до окончания срока полномочий гражданского служащего 2) 65 лет и может быть продлен, но не свыше чем до достижения гражданским служащим возраста 70 лет 3) для всех 70 лет 4) предельного срока законодательством не установлено <p>Тема 7. Военная служба как вид государственной службы. Особенности государственной службы иных видов</p> <p>Ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) конфликт интересов 2) личная заинтересованность 3) коррупция 4) материальная заинтересованность <p>Дисциплинарная ответственность военнослужащих регламентируется нормами права:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) административного 2) трудового 3) трудового и административного 4) трудового и гражданского <p>Условия и размеры материальной ответственности военнослужащих за ущерб, причиненный ими при исполнении обязанностей имуществу, закрепленному за воинскими частями, установлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих» 2) Трудовым кодексом РФ 3) Гражданским кодексом РФ 4) ФЗ «О статусе военнослужащих» <p>При увольнении из органов внутренних дел за грубое нарушение дисциплины стоимость выданной сотруднику форменной одежды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подлежит взысканию в бесспорном порядке с учетом степени ее износа 2) подлежит взысканию только в судебном порядке 3) не подлежит взысканию, но форменная одежда подлежит возврату в орган внутренних дел 4) не подлежит взысканию <p>Тема 8. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые режимы</p> <p>Административными являются договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечения государственных и муниципальных нужд 2) по управлению объектами государственной собственности 3) служебные контракты с государственными и муниципальными служащими <p>перевозки</p> <p>Методы государственного управления:</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 16</p>
<p>1)убеждение 2)принуждение 3)поощрение 4)порицание</p> <p>Виды средств убеждения:</p> <p>1)разъяснительные 2)воспитательные 3)поощрительные наказательные</p> <p>Формы управленческой деятельности:</p> <p>1)влекут определенные юридические последствия 2)влекут наступление последствий неюридического характера 3)никогда не влекут никаких последствий 4)иногда влекут за собой последствия</p> <p>Формы управленческой деятельности могут быть:</p> <p>1)правовые 2)неправовые 3)правильные 4)неправильные</p> <p>Внешне выраженное действие органа исполнительной власти, местного самоуправления, соответствующего должностного лица, осуществленное в рамках их компетенции и влекущее юридические последствия:</p> <p>1)форма публичного управления 2)метод публичного управления 3)принуждение 4)пресечение</p> <p>Средство практического осуществления государственно-управленческой деятельности, способ достижения ее целей:</p> <p>1)метод управления 2)форма управления 3)порядок осуществления властной деятельности 4)правовой акт управления</p> <p>Чрезвычайное положение в отдельных местностях Российской Федерации вводится:</p> <p>1)указом Президента РФ 2)постановлением Правительства РФ 3)актом высшего должностного лица субъекта РФ 4)актом главы местной администрации</p> <p>Агрессия против Российской Федерации или угроза такой агрессии является основанием для введения режима:</p> <p>1)военного положения 2)чрезвычайного положения 3)чрезвычайной ситуации 4)контртеррористической операции</p> <p>Тема 9. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Субъекты административной ответственности</p> <p>Субъективная сторона административного правонарушения представляет собой вину и может выражаться в форме:</p> <p>1)неосторожности 2)умысла 3)замысла 4)неосмотрительности</p> <p>При малозначительности совершенного административного правонарушения, лицо может быть:</p> <p>1)освобождено от административной ответственности с вынесением устного замечания 2)подвергнуто наименьшему административному штрафу 3)подвергнуто дисциплинарному взысканию 4)освобождено от административной ответственности с вынесением письменного предупреждения</p> <p>В случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено, допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме КоАП РФ:</p> <p>1) как юридического лица, так и указанных должностных лиц 2)только юридического лица 3)только указанных должностных лиц 4)в таком случае никто не привлекается к ответственности</p> <p>Тема 10. Административная ответственность: понятие, основание, структура, отличие от иных видов юридической ответственности</p> <p>Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:</p> <p>1)совершение административного правонарушения беременной женщиной</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 17</p>
<p>2)раскаяние лица, совершившего административное правонарушение 3)совершение административного правонарушения несовершеннолетним 4)действие лица в условиях крайней необходимости Нормами административного права предусмотрено наступление ответственности: 1)административной 2)дисциплинарной 3)материальной 4)уголовной Кодекс РФ об административных правонарушениях включает в себя: 1)материальные и процессуальные нормы 2)только материальные нормы 3)только процессуальные нормы 4)только нормы об административной ответственности Основанием административной ответственности является: 1)административное правонарушение 2)преступление 3)дисциплинарный проступок 4)любое нарушение правовых норм Административной ответственности подлежат: 1)вменяемые физические лица, достигшие 16-летнего возраста 2)юридические лица вне зависимости от форм собственности 3)вменяемые физические лица, достигшие 14-летнего возраста 4)частные (негосударственные) юридические лица</p> <p>Тема 11. Административные наказания: виды, порядок их назначения Административными наказаниями являются: 1)предупреждение 2)дисквалификация 3)обязательные работы 4)лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью Административные наказания, применяемые в отношении юридических лиц: 1)предупреждение 2)административный штраф 3)административное приостановление деятельности 4)аннулирование лицензии Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица: 1)предупреждение 2)малозначительность 3)выговор 4)строгий выговор Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений: 1)как самим правонарушителем, так и другими лицами 2)только самим правонарушителем 3)только иными лицами 4)гражданами и юридическими лицами Административными наказаниями являются: 1)административный арест 2)конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения 3)лишение специального права, предоставленного физическому лицу 4)лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью Обязательные работы не применяются к: 1)беременным женщинам 2)женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет 3)военнослужащим 4)гражданам, имеющим статус безработного</p> <p>Тема 12. Административный процесс: виды, структура. Административные производства Выберите федеральные законы, в которых установлена процедура рассмотрения и пересмотра административных дел и дел об административных правонарушениях: 1)Кодекс административного судопроизводства РФ 2)Арбитражный процессуальный кодекс РФ 3)Кодекс РФ об административных правонарушениях 4)Гражданский кодекс РФ</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 18</p>
<p>К юрисдикционным в административном процессе относятся производства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по делам об административных правонарушениях 2) дисциплинарное 3) исполнительное 4) лицензионное <p>Составляющими элементами механизма административно-процессуального регулирования являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) административно-процессуальные нормы 2) административно-процессуальные отношения 3) реализация субъективных прав и обязанностей участников административного процесса 4) процессуальные правоотношения <p>Тема 13. Участники производства по делам об административных правонарушениях Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возбуждения дела об административном правонарушении 2) задержания лица, в отношении которого ведется производство по делу 3) вынесения определения о назначении рассмотрения дела 4) составления протокола об административном правонарушении <p>В соответствии с главой 25 КоАП РФ участниками производства по делу об административном правонарушении являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лицо, в отношении которого ведется производство по делу 2) потерпевший 3) уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей 4) должностное лицо, возбудившее производство по делу <p>Свидетель, как участник производства по делу об административном правонарушении, вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; 3) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол 4) заявлять ходатайства <p>Тема 14. Доказательства и доказывание, оценка доказательств по делам об административных правонарушениях Доказательствами по делу об административном правонарушении могут являться:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) данные, содержащиеся в протоколе об административном правонарушении 2) объяснение лица, привлекаемого к административной ответственности 3) рапорт сотрудника полиции 4) квитанция об уплате госпошлины <p>Об административной ответственности, предусмотренной ст. 17.9 КоАП РФ предупреждаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетель, потерпевший за дачу заведомо ложных показаний 2) специалист за дачу заведомо ложных пояснений 3) эксперт за дачу заведомо ложного заключения 4) лицо, привлекаемое к административной ответственности, за дачу заведомо ложных показаний <p>Тема 15. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях Доставление, то есть принудительное препровождение физического лица, осуществляется в целях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения 2) обеспечения явки лица, привлекаемого к административной ответственности, на рассмотрение дела 3) обеспечения явки свидетеля на рассмотрение дела об административном правонарушении 4) возбуждения дела об административном правонарушении <p>Срок административного задержания не должен превышать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 3 часов 2) 48 часов 3) 72 часа 4) 3 суток <p>Тема 16. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, назначение, этапы Субъекты, правомочные рассматривать дела об административных правонарушениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) судьи 2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 3) федеральные органы исполнительной власти 4) федеральные органы законодательной власти <p>Привлечение к административной ответственности может осуществляться:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) судами общей юрисдикции на основании процессуальных норм КоАП РФ 2) арбитражными судами в порядке, предусмотренном Арбитражным процессуальным кодексом РФ 	

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 19</p>
<p>3) должностными лицами и коллегиальными органами на основании процессуальных норм КоАП РФ 4) судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании процессуальных норм КоАП РФ</p> <p>Тема 17. Государственный контроль как способ обеспечения законности в сфере исполнительной власти Способы обеспечения законности в государственном управлении: 1) государственный контроль 2) административный надзор 3) прокурорский надзор 4) транспортный надзор Виды государственного контроля в сфере государственного управления: 1) президентский контроль 2) парламентский контроль 3) судебный контроль 4) полицейский контроль Судебный контроль в сфере государственного управления осуществляют: 1) Конституционный Суд РФ 2) суды общей юрисдикции 3) арбитражные суды 4) третейские суды</p> <p>Тема 18. Административный и прокурорский надзор как способы обеспечения законности Административный надзор в отношении неопределенного (неперсонифицированного) круга физических и юридических лиц независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, не находящихся в каком-либо подчинении органов надзора, за соблюдением ими определенных правил осуществляется за соблюдением: 1) правил пожарной безопасности 2) правил дорожного движения 3) санитарных правил 4) запретов и ограничений лицами, освобожденными из мест лишения свободы Административный надзор, осуществляемый в отношении определенного круга граждан, должностных лиц, юридических лиц и по конкретным вопросам: 1) за соблюдением гражданами правил приобретения, хранения и использования огнестрельного оружия 2) за сохранением и использование радиоактивных материалов ответственными должностными лицами 3) за соблюдением порядка ввоза в РФ и вывоза из РФ сильнодействующих и ядовитых веществ 4) выявления нарушения таможенных правил Формами прокурорского реагирования на нарушения законности являются: 1) протест 2) представление 3) предостережение о недопустимости нарушения закона 4) ответ на жалобу Единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих надзор от имени РФ за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ: 1) Прокуратура РФ 2) суды РФ 3) органы исполнительной власти субъектов РФ 4) органы местного самоуправления</p> <p>Кейс задач Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петров утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора 1 марта 2013 г. областной суд признал не соответствующими федеральному законодательству ст. 8, 9, 11 областного Кодекса об административной ответственности. Определением Судебной коллегии Верховного Суда РФ по гражданским делам от 30 марта 2013 г. решение суда было оставлено в силе. 10 июля 2013 г. областная Дума приняла закон, в котором сказано: «1. Отменить ст. 8, 9, 11 областного Кодекса об административной ответственности. 2. Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его опубликования». Закон был официально опубликован 12 июля. Согласны ли вы с такими нормами? Обоснуйте свой ответ. Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра юстиции РФ. Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти? Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам: директор организации, начальник отдела, прокурор, губернатор, начальник РОВД, постовой полицейский, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава районной администрации, мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 20</p>
<p>комиссии университета, доктор наук, профессор, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2-го класса, юрист, лаборант кафедры? С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже работников является 38 таковым: Президент РФ, Председатель Правительства РФ, председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, призывник, губернатор области, мэр города, секретарь судебного заседания районного суда.</p>	
<p align="center">6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>Понятие управления и социальное управление 1 Система государственного управления 1 Исполнительная власть в системе государственного управления 1 Система исполнительных органов 1 Административное право как отрасль публичного права 1 Предмет административного права 1 Методы административного права 1 Функции административного права 1 Система административного права 1 Понятие, особенности и способы реализации норм административного права 2 Виды норм административного права 2 Источники административного права 2 Понятие, особенности и структура административно-правовых отношений 2 Виды административно-правовых отношений 2 Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов 3 Административно-правовой статус граждан Российской Федерации 3 Административно-правовой статус иностранных граждан 3 Специальные административно-правовые статусы граждан 3 Обращения граждан 3 Понятие и административно-правовой статус организаций 4 Виды и особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений 4 Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений 4 Президент Российской Федерации как субъект административного права 5 Понятие, система и административно-правовой статус органов исполнительной власти 5 Виды органов исполнительной власти 5 Правительство Российской Федерации 5 Система и структура федеральных органов исполнительной власти 5 Понятие и система государственной службы 6 Должности гражданской службы 6 Основные принципы государственной службы 6 Правовое положение гражданского служащего 6 Прохождение гражданской службы 6 Стимулы деятельности государственных служащих 6 Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы 6 Понятие и виды форм государственного управления 7 Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления 7 Условия законности и эффективности правовых актов органов управления 7 Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления 7 Действие правового акта управления 7 Утрата силы правовыми актами управления 7 Оспаривание нормативных правовых актов управления в судах общей юрисдикции 7 Административный договор 7 Понятие и виды методов государственного управления, соотношение принуждения и убеждения 8 Административное принуждение: понятие и виды 8 Надзор в деятельности органов исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика 9 Федеральный государственный надзор за безопасностью дорожного движения 9 Федеральный государственный пожарный надзор 9 Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении надзора 9 Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы 9 Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов 10 Режим чрезвычайного положения 10 Режим военного положения 10 Режим контртеррористической операции 10 Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера 10 Режим закрытого административно-территориального образования 10 Режим охраны государственной границы Российской Федерации 10 Понятие и основные черты административной ответственности 11</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 21</p>
<p>Субъекты административной ответственности 11 Административная ответственность юридических лиц 11 Административная ответственность должностных лиц 11 Понятие и признаки административного правонарушения 11 Состав административного правонарушения 11 Цели административного наказания 12 Виды административных наказаний 12 Общие правила назначения административного наказания 12 Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений 12 Административный процесс: сущность, структура 13 Правовое регулирование и принципы административного процесса 13 Административно-процедурные производства: сущность, виды 13 Административно-юрисдикционные производства: сущность, виды 13 Задачи производства по делам об административных правонарушениях 14 Принципы производства по делам об административных правонарушениях 14 Язык производства по делам об административных правонарушениях 14 Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях 14 Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях 14 Порядок подачи и рассмотрения ходатайств 14 Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении 14 Субъекты административной юрисдикции 15 Общая характеристика участников производства по делу об административном правонарушении, их классификация 15 Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, его законные представители 15 Потерпевший, его законные представители 15 Защитник и представитель 15 Свидетель, понятой 15 Эксперт, специалист, переводчик 15 Прокурор 15 Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении 15 Предмет доказывания по делу об административном правонарушении 16 Доказательства по делу об административном правонарушении 16 Правила оценки доказательств по делу об административном правонарушении 16 Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях 16 Доставление, административное задержание, привод 16 Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств 16 Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние алкогольного опьянения 16 Медицинское освидетельствование на состояние опьянения 16 Временный запрет деятельности 16 Возбуждение по делу об административном правонарушении 17 Рассмотрение по делу об административном правонарушении 17 Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях 17 Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний 17 Президентский контроль 18 Парламентский контроль 18 Судебный контроль 18 Контроль органов исполнительной власти 18 Прокурорский надзор 18</p>	
<p>6.4. Критерии оценивания</p>	
<p>Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса; <input type="checkbox"/> глубина – понимание сущности раскрываемого вопроса; <input type="checkbox"/> корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста); <input type="checkbox"/> конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса; <input type="checkbox"/> системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его 	

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 22
<p>взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;</p> <p><input type="checkbox"/> логичность и аргументированность ответа;</p> <p><input type="checkbox"/> осознанность, самостоятельность мышления.</p> <p>Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.</p> <p>Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.</p> <p>Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.</p> <p>Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе, речь неграмотная.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Россинский Б.В.	Административное право и административная ответственность: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=304252)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	ЭБС
Л2.2	Соколов А.Ю.	Административное право РФ: учебник для бакалавров (http://znanium.com/catalog/document?id=315614)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018	ЭБС
Л2.3	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Общая часть: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963)	Москва : Зерцало -М, 2018	ЭБС
Л2.4	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Особенная часть: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971)	Москва : Зерцало -М, 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1. Лань [Электронный ресурс] электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: http://e.lanbook.com/			
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг URL: http://biblioclub.ru/			
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт URL: https://biblio-online.ru			
Э4	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М URL: http://znanium.com/			
Э5	5. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 URL: https://www.prlib.ru/			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Справочно-правовая система "Гарант" (http://www.garant.ru/)				
ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал/ ООО "НПО ГАРАНТ-СЕРВИС". - Москва, 1990 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал №3 - ауд.205, медиациентр - ауд. 206, библиотека юридической литературы - ауд.215). - Текст: электронный.				

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 23
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" (http://www.consultant.ru/)	
КонсультантПлюс: справочно-правовая система : база данных/ Региональный центр правовой информации Информправо. - Москва, 1992 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки. - Текст: электронный.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное мультимедийное оборудование и переносное мультимедийное интерактивное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации. При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный процесс по дисциплине «Административное право» предполагает изучение дисциплины на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину «Административное право». Вместе с тем каждый из этих видов обучения имеет собственные задачи и особенности, обусловленные спецификой форм и целей обучения.

Для повышения эффективности преподавания дисциплины «Административное право» целесообразно использовать различные активные формы проведения занятий.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, анализ конкретных ситуаций, поисковая работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.

Учебные лекции по дисциплине призваны дать студентам представление об основных положениях по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты, учебную и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного освоения соответствующих тем на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. В процессе лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, освещаются основные проблемы законодательства, связанные с современным развитием государства и общества.

По общему правилу, материал лекций по указанному учебной дисциплине освещается отдельными блоками, объединяющими определённые темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по их самостоятельному углубленному изучению, а также обзор существующих проблемных вопросов в рамках изучаемой темы. Весь лекционный материал имеет свою логику построения и развития.

Работа студентов на лекционных занятиях включает три основных аспекта: конспектирование лекций, работу над лекционным материалом, подготовку к следующей лекции.

Под конспектированием подразумевается составление краткого письменного изложения содержания лекции - конспекта. Методика работы при конспектировании устных выступлений преподавателя значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, обдумать полученную информацию, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к предлагаемой точке зрения. Слушая же лекцию, студент должен стремиться использовать время исключительно на запись лекции, а не на ее осмысление. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Составив конспект лекции, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно как можно раньше проделать ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности,

консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Всё вышеизложенное способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики дисциплины «Административное право», служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем понятно. Дословно следует записывать лишь определения и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов или терминологических оборотов. В конце конспекта каждой лекции следует оставлять одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, т.к

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- прочтение и проработка материал предыдущей лекции;
- выяснение темы предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- знакомство с учебным материалом по предстоящей теме лекции;
- фиксирование возникших вопросов по изучаемой теме.

Практические занятия по дисциплине «Административное право» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, а также с проведением соответствующих контрольных мероприятий. Практические занятия по дисциплине «Административное право» имеют своим назначением углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики; помощь студентам в овладении навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умением аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

При подготовке к занятиям на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе, теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к практического занятия, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у обучающихся навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, а также будет способствовать развитию у студентов способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в их будущей профессиональной деятельности.

Вместе с тем, практические занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой правотворческой и правоприменительной деятельности, поэтому, изучая теоретические вопросы, студенты должны обращаться к нормативным правовым актам, находить подтверждение теоретическим выводам и положениям в нормах законодательства.

Также теоретическую и практическую значимость имеет выполнение заданий, связанных с подготовкой различных схем и графиков, проведением сравнительного анализа определенных норм права, дебатов, деловых игр и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у студентов практических ораторских навыков, умения применять свои познания в области регулирования конституционно-правовых отношений, самостоятельно анализировать законодательство и правовую действительность.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательное прочтение материала лекций, относящегося к данному практическому занятию, ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- фиксация основных терминов;
- подготовка развёрнутых ответов на вопросы практических занятий;
- фиксация непонятых учебных элементов и получение соответствующих разъяснений до практического занятия - во время текущих консультаций преподавателя.

Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, навыков, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира для студентов при подготовке к практическим занятиям.

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относятся: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; выполнение дополнительных заданий, работа в научных кружках и обществах.

Известно, что в системе очного, и, в особенности, заочного обучения удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы.

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 25</p>
<p>Студентам при изучении дисциплины «Административное право» настоятельно рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа над лекционным материалом; • работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой; • изучение и конспектирование нормативного материала; • подготовка к практическим занятиям; • подготовка проектов; • подготовка к экзамену. <p>Работа с научной, учебной и публицистической литературой, а также с нормативными документами является основой для подготовки докладов, рефератов, а также ответов на теоретические вопросы практических занятий и на вопросы для подготовки к зачёту.</p> <p>Грамотная работа с литературой предполагает соблюдение ряда принципов и правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться.</p> <p>Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Главный принцип указанной работы заключается не в механическом заучивании, не в простом накоплении цитат, выдержек, а в сознательном усвоении прочитанного, его осмыслении, стремлении дойти до сути. Не менее важный принцип - соблюдение при работе с литературой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это даст общую ориентировку, представление о структуре источника и вопросах, которые в нём рассматриваются. Следующий этап – непосредственно чтение. Первый раз целесообразно прочитать материал от начала до конца, чтобы получить о нем цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждого раздела, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.</p> <p>Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Целесообразно с этой целью завести специальную тетрадь или блокнот.</p> <p>Важную роль в работе с литературой играет библиографическая подготовка студента, включающая в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом источника, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. В связи с этим полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.</p> <p>Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости - и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.</p> <p>Конспектирование - один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, вероятно, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми студентам необходимо познакомиться:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. 2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги. 3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно размещать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта. <p>При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен выделить наиболее важные, узловые проблемы. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное, самостоятельно сформированное представление студента об изученных вопросах.</p> <p>Выполнение контрольной работы. Контрольная работа является составной частью учебного процесса, одним из видов отчета студентов о проделанной самостоятельной работе. Результаты решения предложенных заданий позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала, и возможность его практического применения. Все задания, предлагаемые для решения, имеют теоретико-прикладной характер и позволяют определить уровень теоретической подготовки студентов. Решение конкретного контрольного задания предполагает развернутый юридический или теоретический анализ рассматриваемого вопроса. Ответы на вопросы должны быть аргументированы, а при необходимости студенты должны высказать свое мнение по предлагаемому вопросу.</p> <p>На начальном этапе выполнения контрольной работы студентам необходимо подробно и глубоко изучить максимально возможное количество научной и учебной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность зачтения контрольной работы.</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 26</p>
<p>Контрольная работа выполняется в форме исчерпывающего ответа на теоретические вопросы дисциплины в объеме изученного материала. Содержательная часть работы должна иметь четкую структуру, соответствующую раскрываемым вопросам. Текст работы разделяется на абзацы, каждый из которых содержит самостоятельную мысль. Изложение материала должно быть кратким, точно сформулированным, завершаться выводами и обобщениями.</p> <p>В теоретической части излагается ответ на предложенный в варианте вопрос. Ответ на него должен быть конкретным, грамотно и логично изложенным, по возможности подкреплен ссылками на нормативно-правовые акты и практикой их применения. В качестве источников рекомендуется использовать учебную и научную литературу, нормативную базу и материалы правоприменительной практики.</p> <p>При раскрытии содержания теоретического вопроса не допускаются дословные заимствования из первоисточников. После приведенной цитаты в квадратных скобках указывается номер источника по списку использованной литературы и страница.</p> <p>Решение задачи должно быть исчерпывающим, обоснованным, содержать ссылки на законодательные акты, регламентирующие исследуемые правоотношения. Решать задачу необходимо в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон; 2) если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его, обоснованность и законность; 3) определить, знание каких институтов административного права позволяет ответить на поставленные вопросы; 4) на основе подробного анализа законодательства в сфере административного права и судебной практики следует вывод по каждому условию задачи. <p>Весь ход решения следует подробно изложить в письменном виде.</p> <p>Список литературы открывают законодательные акты и нормативные документы, далее идут российские источники в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов, затем иностранные источники в алфавитном порядке, и в конце периодическая литература.</p> <p>Студент должен выполнить все без исключения задания работы.</p> <p>Требования к оформлению материалов работы включают следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа должна быть выполнена в объеме 15-20 страниц машинописного текста; • текст печатается на одной стороне листа формата А4; • поля страницы: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см; • отступ красной строки- 1,25 см; • междустрочный интервал – 1,5; • шрифт – Times New Roman, размер – 14; • нумерация страниц работы осуществляется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений, начиная с титульного листа и до последней страницы. Единый порядок нумерации охватывает все страницы работы, списка литературы и приложений. Номер страницы проставляется в верхней части листа от центра. Первой страницей работы считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется; • на титульном листе приводятся наименование вуза, института, фамилии студента и научного руководителя, номер группы и курс, вариант работы, город и год написания; • последняя страница работы подписывается автором с указанием даты окончания написания работы. <p>Курсовая работа выполняется в соответствии утверждёнными методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ.</p> <p>Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней процесса изучения дисциплины. Системное выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.</p> <p>Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного семестра познакомьтесь со следующей учебно- методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программой дисциплины; • перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; • тематическими планами лекций, практических занятий; • контрольными мероприятиями; • учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; • перечнем вопросов к экзамену. 	

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер

<p>Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 27</p>
<p>с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.</p> <p>2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.</p> <p>3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.</p> <p>При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).</p> <p>В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.</p> <p>Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).</p> <p>Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <p>Для лиц с нарушениями зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме увеличенным шрифтом, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла, - в печатной форме шрифтом Брайля. <p>Для лиц с нарушениями слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме, - в форме электронного документа. <p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла. <p>Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.</p> <p>Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).</p> <p>В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется</p>	

Рабочая программа дисциплины "Административное право" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 28
<p>дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	

