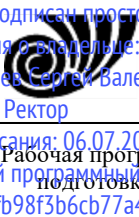


|  |   |   |               |
|--|---|---|---------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью<br/>Информация о владельце:<br/>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br/>Должность: Ректор<br/>Дата подписания: 06.07.2026 11:33:36<br/>Уникальный программный ключ:<br/>04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87377373</p> |  <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ<br/>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p> | <p>Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | <p>стр. 1</p> |
|--|---|---|---------------|

## **Рабочая программа практики\***

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип: Педагогическая практика

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно

Время прохождения практики: 3 семестр.

Цель педагогической практики обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт профессиональной деятельности в высшем учебном заведении в соответствии с академической специализацией магистерской программы, а также приобрести практические навыки и компетенции через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний, необходимых для реализации своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- выработать у магистрантов практические навыки преподавания медиатеории в учреждениях высшего образования;
- сформировать и закрепить навыки анализа медиаматериала для обеспечения преподавания и популяризации журналистских знаний;
- развить педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения и воспитания;
- научить магистрантов планировать учебный процесс и составлять учебно-методические материалы;
- сформировать умение анализировать и разрабатывать аудиторские занятия различных типов (лекции, семинары, практикумы);
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, работы в медиалаборатории, теоретических и лабораторных занятий по освоению новых медиатехнологий;
- выполнить задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработать проектное описание общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализовать общественный проект на базе партнерской организации;
- написать отчетную документацию по итогам практики.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп

ОПК-4.2 Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты

ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

ОПК-5.2 Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы

ПК-3.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО

ПК-3.2. Планирует программы учебных дисциплин (модулей)

ПК-3.3. Применяет педагогически обоснованные методы и формы оценки результатов обучения



## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.02(Пд)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)

Аудитория СМИ: интерактивность и партиципация (научный семинар)

Медиастартап

Техника речи для ведущих аудиовизуальных СМИ

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### ОПК-4:Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

#### Знать:

Для достижения ОПК-4.1.:

Знать принципы интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп

Для достижения ОПК-4.2.:

Знать методы прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты

#### Уметь:

Для достижения ОПК-4.1.:

Уметь использовать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп

Для достижения ОПК-4.2.:

Уметь прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты

#### Владеть:

Для достижения ОПК-4.1.:

Владеть навыком интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп

Для достижения ОПК-4.2.:

Владеть практическим опытом прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты

### УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### Знать:

Для достижения УК-1.1.:

Знать основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.

Для достижения УК-1.2.:

Знать основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

#### Уметь:

Для достижения УК-1.1.:

Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2.:

Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных



задач

**Владеть:**

Для достижения УК-1.1.:

Владеть навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.

Для достижения УК-1.2.:

Владеть навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.

**ОПК-2:Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их  
разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных  
продуктах**

**Знать:**

Для достижения ОПК-2.1.:

Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

Для достижения ОПК-2.2.:

Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении.

**Уметь:**

Для достижения ОПК-2.1.:

Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

Для достижения ОПК-2.2.:

Уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении.

**Владеть:**

Для достижения ОПК-2.1.:

Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

Для достижения ОПК-2.2.:

Владеть навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.

**ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для  
решения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-6.1.:

Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности.

Для достижения ОПК-6.2.:

Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.

**Уметь:**

Для достижения ОПК-6.1.:

Уметь использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности.

Для достижения ОПК-6.2.:

Уметь эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства.

**Владеть:**

Для достижения ОПК-6.1.:

Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения.

Для достижения ОПК-6.2.:

Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.

**ОПК-7:Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам  
социальной ответственности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-7.1.:

Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной



деятельности.

Для достижения ОПК-7.2.:

Знать принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.

**Уметь:**

Для достижения ОПК-7.1.:

Уметь прогнозировать действие цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности.

Для достижения ОПК-7.2.:

Уметь применять принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.

**Владеть:**

Для достижения ОПК-7.1.:

Владеть навыками поведения, соответствующего социальной ответственности, типовым эффектам и последствий профессиональной деятельности.

Для достижения ОПК-7.2.:

Владеть навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.

**ПК-1:Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта**

**Знать:**

Для достижения ПК-1.1.:

Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.:

Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.:

Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.:

Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.:

Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.:

профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

Для достижения ПК-1.7.:

Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**Уметь:**

Для достижения ПК-1.1.:

Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.:

Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.:

Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников

Для достижения ПК-1.4.:

Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.:

Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.:

Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

Для достижения ПК-1.7.:

Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**Владеть:**



Для достижения ПК-1.1.:  
Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.:  
Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.:  
Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.:  
Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.:  
Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.:  
Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы.

Для достижения ПК-1.7.:  
Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**По окончании практики обучающийся должен**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>3.1 Знать:</b> |   |
| 3.1.1             | - Знать о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия  |
| 3.1.2             | - Знать принципы анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды  |
| 3.1.3             | - Знать принципы межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач  |
| 3.1.4             | - Знать принципы интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп   |
| 3.1.5             | - Знать методы прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты   |
| 3.1.6             | - Знать принципы выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| 3.1.7             | - Знать принципы моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных журналистских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы  |
| 3.1.8             | - Знать принципы мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО   |
| 3.1.9             | - Знать принципы формирования программы учебных дисциплин (модулей)   |
| 3.1.10            | - Знать принципы применения педагогически обоснованных методов и форм оценки результатов обучения   |
| <b>3.2 Уметь:</b> |   |
| 3.2.1             | - Уметь применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия   |
| 3.2.2             | - Уметь применять принципы анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.   |
| 3.2.3             | - Уметь использовать навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач   |
| 3.2.4             | - Уметь использовать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп   |
| 3.2.5             | - Уметь прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты   |
| 3.2.6             | - Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях            |
| 3.2.7             | - Уметь моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы  |



|                     |  |
|---------------------|--|
| 3.2.8               | - Уметь осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО  |
| 3.2.9               | - Уметь составлять программы учебных дисциплин (модулей)   |
| 3.2.10              | - Уметь применять педагогически обоснованные методы и формы оценки результатов обучения  |
| <b>3.3 Владеть:</b> |  |
| 3.3.1               | - Владеть навыками практического использования знаний о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия   |
| 3.3.2               | - Владеть практическими навыками анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.  |
| 3.3.3               | - Владеть опытом использования навыков межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач- Владеть навыком интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп |
| 3.3.4               | - Владеть практическим опытом прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты   |
| 3.3.5               | - Владеть практическим опытом выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях           |
| 3.3.6               | - Владеть практическим опытом моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных журналистских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы  |
| 3.3.7               | - Владеть опытом мониторинга и отбора актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО  |
| 3.3.8               | - Владеть опытом составления программы учебных дисциплин (модулей)   |
| 3.3.9               | - Владеть опытом применения педагогически обоснованных методов и форм оценки результатов обучения  |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

|   |  |
|---|--|
| Общая трудоемкость  | <b>6 ЗЕТ</b>   |
| Часов по учебному плану : 216<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 0<br>самостоятельная работа : 211,6<br>:<br>контактная работа: 4,4<br>ИКР: 0 | Виды контроля в семестрах:<br><br>зачеты с оценкой 8 |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия                   | Наименование разделов  | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------------------------|--|----------------|-------|------------|
| <b>Раздел 1. Вводный этап</b> |  |                |       |            |
| 1.1                           | Организационное собрание, разъяснение и обсуждение цели, задач, специфики практики, дескрипторов уровней проявления компетенций, формируемых при прохождении практики, являющихся основными критериями оценивания результатов обучения магистрантов при прохождении практики. /Ср/ | 8              | 13    | Л3.1 Л3.2  |
| 1.2                           | Встречи с руководителем-предметником:<br>-определение темы и формы учебных занятий, которые магистрант должен провести;<br>-консультации по предложенным темам и формам учебных занятий. /Ср/  | 8              | 10    | Л3.1 Л3.2  |
| 1.3                           | Индивидуальная работа практиканта:<br>а)составление библиографии научной и методической литературы по тематике учебных занятий;<br>б) заполнение дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на вводном этапе. /Ср/                                | 8              | 20    | Л3.1 Л3.2  |



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

|  |   |   |      |           |
|--|---|---|------|-----------|
| 1.4  | Социальное проектирование /Ср/  | 8 | 5    | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| 1.5  | Реализация общественного проекта /Ср/   | 8 | 5    | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| <b>Раздел 2. Этап (раздел) пассивной педагогической практики</b>   |   |   |      |           |
| 2.1  | Посещение занятий руководителя-предметника, а также занятий других преподавателей кафедры по согласованию с руководителем с целью наблюдения за учебным процессом, знакомство с формами и методами проведения преподавателями учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, зачетов, экзаменов и др.). /Ср/ | 8 | 10   | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| 2.2  | Заполнение соответствующего раздела дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на этапе пассивной практики. /Ср/   | 8 | 10   | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| <b>Раздел 3. Подготовительный этап (раздел) педагогической практики</b>  |   |   |      |           |
| 3.1  | Чтение литературы по тематике учебных занятий /ИКрПред/   | 8 | 4,4  | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| 3.2  | Подготовка вариантов конспектов учебных занятий; /Ср/   | 8 | 10   | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| 3.3  | Подготовка дидактических и иллюстративных материалов, компьютерных презентаций, разработка и тиражирование раздаточного материала для студентов. /Ср/   | 8 | 20   | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| 3.4  | Консультации руководителя-предметника, обсуждение предварительных вариантов конспектов учебных занятий и их доработка с учетом высказанных замечаний. /Ср/  | 8 | 10   | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| 3.5  | Заполнение соответствующего раздела дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на подготовительном этапе педагогической практики. /Ср/   | 8 | 10   | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| <b>Раздел 4. Основной этап (раздел) педагогической практики (проводится в форме практической подготовки)</b>       |   |   |      |           |
| 4.1  | Проведение учебных занятий (лекций, практических занятий по темам магистерской программы) согласно предварительно составленному графику прохождения обучающимися педагогической практики. /Ср/  | 8 | 26   | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| 4.2  | Анализ проведенных занятий в ходе их обсуждения с руководителем-предметником и другими преподавателями, присутствовавшими на занятиях. /Ср/   | 8 | 10   | ЛЗ.2 ЛЗ.1 |
| 4.3  | Корректировка конспектов учебных занятий с учетом высказанных замечаний. /Ср/   | 8 | 10   | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| 4.4  | Посещение магистрантами занятий однокурсников, участие в их обсуждении. /Ср/  | 8 | 10   | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| 4.5  | Заполнение соответствующего раздела дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на подготовительном этапе педагогической практики. /Ср/   | 8 | 10   | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| <b>Раздел 5. Заключительный этап (раздел) педагогической практики (проводится в форме практической подготовки)</b> |   |   |      |           |
| 5.1  | Обсуждение в магистрантском семинаре итогов практики. /Ср/  | 8 | 12,6 | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |
| 5.2  | Оформление отчетной документации; написание отчета о выполнении программы практики, подготовка дневника и портфолио магистранта-практиканта, включающего материалы практики. /Ср/   | 8 | 10   | ЛЗ.1 ЛЗ.2 |

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике  
Практическое задание  
Предоставление итогового отчета



### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Своевременная подготовка пакета документов по практике

Практическое задание на педагогическую практику:

В ходе практики студент должен посетить три занятия у доцентов / профессоров факультета и проанализировать увиденное; подготовить план занятия на тему разработки паспорта общественного проекта для решения актуальной социальной задачи и провести его со студентами бакалавриата. Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики могут разрабатываться руководителем практики от организации (научным руководителем) и согласовываться с руководителем практики от профильной организации.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По результатам прохождения Педагогической практики студент предоставляет:

- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики (при необходимости); индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.

- Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы, подготовленные в ходе практики.

Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация.

Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение практического задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.

Промежуточная аттестация.

Подведение итогов практики проводится на основе предоставленного студентом итогового отчета.

Критериями оценки Педагогической практики являются:

- полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 40 баллов);
- грамотная педагогическая работа (указывается в характеристике) (до 30 баллов);
- подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов).

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

Окончательная оценка за прохождение Педагогической практики выставляется в результате проверки отчетов.

Итоги Педагогической практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   | Ресурс |
|------|---------------------|---|---|--------|
| ЛЗ.1 | Кропачева О. И.     | Производственная (педагогическая) практика: методические указания | Челябинск :<br>Издательство<br>Челябинского<br>государственног о<br>университета,<br>2018 |        |



|      | Авторы, составители              | Заглавие  | Издательство, год   | Ресурс |
|------|----------------------------------|---|---|--------|
| Л3.2 | Дудкина М. П.,<br>Борисова А. А. | Производственная практика: педагогическая практика:<br>учебно-методическое пособие<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a> ) | Новосибирск :<br>Новосибирский<br>государственный<br>технический<br>университет, 2017 | ЭБС    |

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>    |
| Э2 | Научная библиотека ЧелГУ <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>              |
| Э3 | Интернет-библиотека образовательных изданий <a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a> |
| Э4 | Файлообменный сервис <a href="http://www.mirknig.com">http://www.mirknig.com</a>                  |
| Э5 | Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>        |

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 8.1 Программное обеспечение

|                       |
|-----------------------|
| Adobe Connect Acrobat |
| LMS Moodle            |
| Adobe Reader          |
| OpenOffice            |

#### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

|   |
|---|
| 1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.   |
| 2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <a href="http://journals.aps.org/about">http://journals.aps.org/about</a> . – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный. |
| 3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <a href="http://www.book.ru/extsearch?Name">http://www.book.ru/extsearch?Name</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.  |
| 4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <a href="http://www.ams.org/mathscinet/">http://www.ams.org/mathscinet/</a> . – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.   |
| 5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.            |
| 6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.  |
| 7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.  |
| 8. Springer Link : [сайт]. – URL: <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.   |
| 9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.   |
| 10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.  |
| 11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <a href="http://arch.neicon.ru/xmlui/">http://arch.neicon.ru/xmlui/</a> . – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.  |
| 12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a> .   |
| 13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> . – Текст : электронный.  |



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информаика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0\*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19" Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G- 32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном (аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

– функции руководителя практики от университета:

Вводный этап: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, согласование места прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов, разъяснение орг. моментов.

Этап пассивной практики, подготовительный и основной этапы практики: консультирование студента (при необходимости).

Заключительный этап: сбор и проверка отчетной документации по практике, организация итоговой конференции

– функции руководителя практики от предприятия (научного руководителя):

Вводный этап: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы.

Этап пассивной практики, подготовительный и основной этапы практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение исследовательской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально- организаторской, производственно-технологической, педагогической деятельности практиканта, консультация.

Заключительный этап: подготовка и предоставление необходимых документов, участие в итоговой конференции (при возможности).

### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,



- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- материалы, подготовленные в ходе практики,
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа прилагаются к Рабочей программе практики.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн- лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.