





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Информационно-аналитические технологии современного государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Информационно-аналитические технологии современного государственного управления**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)**

**Государственное управление и местное самоуправление**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Магистр**

**Форма обучения**

**очно-заочная**

**Год(ы) набора 2024**

**\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Челябинск 2024 г.**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом изучения дисциплины является применение информационных технологий, информационных систем и их взаимодействие на различных уровнях управления.

Цель - формирование у студентов устойчивых знаний в области современных информационных технологий, освоение практических навыков работы с аппаратно- программными средствами, используемыми в управленческой деятельности.

Задачи:

- получение представления о характере и специфике работы по управлению информацией, позволяющей эффективно использовать информационные ресурсы для анализа деятельности муниципального образования;

- получение навыков использования методов и инструментов анализа информационных ресурсов, владения подходами и способами разработки информационных систем и технологий, их наиболее эффективным использованием и достижением общего синергетического эффекта;

- умение грамотно выбирать и внедрять программный инструментарий, наиболее соответствующий целевому назначению.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.04

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория современного государственного управления

ТРИЗ в управлении

Организация научных исследований

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;**

**Знать:**

стратегические и нормативно-правовые основы внедрения информационнокоммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления

**Уметь:**

применять информационнокоммуникационные технологии в рамках взаимодействия с органами власти

**Владеть:**

навыками использования информационнокоммуникационных технологий в рамках взаимодействия с органами власти

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1 Знать:



Рабочая программа дисциплины "Информационно-аналитические технологии современного государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1.1	роль информации в современном мире, принципы организации вычислительных сетей, методы использования их для коммуникации в области профессиональной деятельности
3.1.2	основные методы сбора и анализа информации, программные средства обработки деловой информации в области государственного и муниципального управления.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	работать в рамках корпоративной информационной системы, работать со специализированными компьютерными программами.
3.2.2	обобщать, анализировать, хранить и перерабатывать информацию, в области государственного и муниципального управления
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	работы с информацией и компьютером.
3.3.2	обработки и анализа информации в области государственного и муниципального управления с применением вычислительной техники

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 24	
самостоятельная работа : 105	
часов на контроль : 9	
контактная работа: 30	
ИКР: 6	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Основные понятия информационных технологий</b>				
1.1	Экономическая информация и ее свойства. Понятие и классификация информационных систем и информационных технологий. /Лек/	4	3	Л2.1
1.2	Финансовые функции Excel. Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности. /Лаб/	4	1	Л2.1
1.3	Основные понятия информационных технологий. /Ср/	4	20,4	Л2.1
1.4	/ИКР/	4	6	Л2.1
<b>Раздел 2. Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности.</b>				
2.1	Характеристика и классификация современных программных средств. Пакеты прикладных программ кадровой службы. /Лек/	4	2	Л2.1
2.2	Программный продукт 1С: Зарплата и управление персоналом. /Лаб/	4	3	Л2.1
2.3	Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности. /Ср/	4	25,2	Л2.1
<b>Раздел 3. Инструментальные средства компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности</b>				
3.1	Современная концепция автоматизированных рабочих мест. Нормативно-методическое обеспечение ИТ управления персоналом. /Лек/	4	1	Л2.1
3.2	Программный продукт 1С: Бухгалтерия. /Лаб/	4	1	Л2.1
3.3	Инструментальные средства компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности. /Ср/	4	20	Л2.1
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии обработки информации</b>				
4.1	Транзакционные технологии обработки данных. Аналитические технологии. /Лек/	4	1	Л2.1



4.2	Программный продукт Project Expert. /Лаб/	4	5	Л2.1
4.3	Компьютерные технологии обработки информации. /Ср/	4	26	Л2.1
<b>Раздел 5. Сетевые технологии</b>				
5.1	Распределенная обработка данных. Глобальные сети. /Лек/	4	1	Л2.1
5.2	Работа в Интернет. /Лаб/	4	6	Л2.1
5.3	Сетевые технологии /Ср/	4	13,4	Л2.1
<b>Раздел 6. Экзамен</b>				
6.1	/Экзамен/	4	9	Л2.1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации  
Тестовые задания  
практическое задание

Для промежуточной аттестации  
Теоретические вопросы для устного опроса (собеседования)  
Тестовые задания

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тестовые задания

1) К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:

- Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
- Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
- Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности

2) Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:

- Хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство- Перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы

- Хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы

3) Виды информационной безопасности:- Персональная, корпоративная, государственная

- Клиентская, серверная, сетевая
- Локальная, глобальная, смешанная

4) Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:- несанкционированного доступа, воздействия в сети

- инсайдерства в организации
- чрезвычайных ситуаций

5) Основные объекты информационной безопасности:- Компьютерные сети, базы данных

- Информационные системы, психологическое состояние пользователей
- Бизнес-ориентированные, коммерческие системы

6) Основными рисками информационной безопасности являются:

- Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
- Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
- Потеря, искажение, утечка информации

7) К основным принципам обеспечения информационной безопасности относятся:

- Экономической эффективности системы безопасности
- Многоплатформенной реализации системы
- Усиления защищенности всех звеньев системы

Фонды оценочных средств для практической работы

Создание визитной карточки в векторном графическом редакторе MS Word.

Группа студентов получила заказ на изготовление визитной карточки для Ивана Александровича Сидорова, Иван — программист, работает в “Роботландии”. Его электронный адрес: sidorov@pereslavl.ru, его телефон: (48535) 1-23-45. Предприятие “Роботландия” находится в Переславле-Залесском, сайт предприятия: www.botik.ru/~robot.

Каждый из студентов разработал свой вариант визитной карточки. Но возник спор, какая карточка является лучшей. Каждый защищал свою работу и они не смогли прийти к однозначному выводу. Сам заказчик тоже не смог решить,



какую же карточку выбрать. Поэтому студенты обратились к профессиональным дизайнерам с просьбой прокомментировать созданные визитные карточки и получили ответы, из которых стало понятно, каким требованиям должна удовлетворять визитная карточка, чтобы максимально эффективно выполнять свои функции. сформировать знания об основных требованиях, предъявляемых к визитной карточке

Фонды оценочных средств для устного опроса (фрагмент):

Понятие информационной системы и ее свойства.

Системный подход к обработке данных.

Структура информационной системы.

Классификация информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.

Сетевые технологии.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для подготовки к зачету вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Понятие информации и характеристика информационных ресурсов.
2. Понятие, свойства, особенности и формы информационных ресурсов.
3. Понятие информационной технологии управления. Автоматизированная информационная технология. Новая информационная технология.
4. Основные компоненты информационных технологий, назначение и особенности.
5. Свойства информационных технологий, определяющие эффективность ее функционирования.
6. Признак деления информационной технологии по виду инструментария.
7. Назначение информационных технологий в управленческой деятельности.
8. Процесс информатизации общества, цель, преимущества, недостатки. Информационная культура граждан.
9. Принципы классификации информационных технологий.
10. Автоматизированные информационные системы, структура и их взаимосвязь с информационными технологиями и автоматизированными рабочими местами.
11. Основные классификационные признаки автоматизированных информационных систем в организационном управлении.
12. Инструментальные средства информационных технологий для обеспечения управленческой деятельности.
13. Средства вычислительной техники и выбор ее для обеспечения управленческой деятельности.
14. Средства коммуникационной техники, вычислительные сети. Применение в управленческой деятельности.
15. Средства организационной техники для обеспечения управленческой деятельности.
16. Использование информационно-телекоммуникационных сетей.
17. Комплекс программных средств информационных технологий.
18. Классификация программного обеспечения, обзор и характеристика современных офисных продуктов.
19. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
20. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
21. Компьютерные технологии обработки информации на основе использования баз данных.
22. Организация распределенных баз данных и технологии работы с ними.
23. Компьютерные технологии подготовки презентаций.
24. Инструментальные средства управления проектами.
25. История создания и развития Интернет, технология поиска информации в Интернет.
26. Возможности интернета по оптимизации управленческой и экономической деятельности организации: электронные магазины, сервисные услуги, финансовые проводки.
27. Технологии нейронных сетей. Геоинформационные системы.
28. Справочно-правовые информационные системы, их функции, область применения.
29. Какие задачи решает автоматизированный программный комплекс «Управление персоналом».
30. Технология автоматизации офиса и электронный документооборот.
31. Офис как информационная система. Понятие электронного офиса, его состав и назначение.
32. Критерии выбора системы автоматизации документооборота
33. Системы электронного документооборота, преимущества, основные принципы построения.
34. Классификационные признаки систем управления электронными документами.
35. Классификация задач, решаемых системами автоматизации деловых процессов.
36. Преимущества электронных документов (ЭД) по сравнению с бумажными. Принципы построения ЭД.
37. Системы искусственного интеллекта. Назначение и характеристика экспертных систем.
38. Классификация экспертных систем.
39. Инструментальные средства построения экспертных систем. Инженерия знаний.
40. Понятие и сущность «инженерии знаний» и ее роль в интеллектуальной поддержке управленческих решений.



41.База знаний. Основные модели представления знаний.

Фонды оценочных средств для экзамена - вопросы для устного опроса (собеседования):

1. Понятие безопасности информационной системы. Нормативно-правовое обеспечение защиты ИС.
2. Виды угроз безопасности автоматизированных информационных систем.
3. Функции системы информационной безопасности.
4. Методы и средства защиты информации.
5. Структура систем информационной безопасности.
6. Цели и задачи государственной информационной политики.
7. Направления информатизации государственного управления.
8. Основные понятия концепции электронного правительства.
9. Направления информатизации муниципального управления.
10. Системное представление управляемой территории. Единое информационное пространство.
11. Какова роль муниципальных АИС в формировании государственных информационных ресурсов.
12. Какие комплексы функциональных задач решает информатизация управленческой деятельности в городах и областях.
13. Единая информационно-телекоммуникационная система России как средство формирования единого информационного пространства.
14. Принципы создания информационной системы города и области.
15. Основные функции территориальных автоматизированных информационных систем.
16. Критерии эффективности территориальных информационных систем.
17. Проблемы использования информационных ресурсов органов государственного и муниципального управления и пути их решения.
18. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
19. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.
20. Основные принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защите информации
21. Информация как объект правовых отношений. Права и ограничения на доступ к информации.
22. Перечислите основные задачи информационной системы ЖКХ.
23. Критерии выбора аппаратно-программных средств для обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ, на предприятиях, в организациях. Какие факторы необходимо учитывать при планировании ИТ.
24. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг
25. Порталы государственных и муниципальных услуг.
26. Реестры государственных и муниципальных услуг.
27. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
28. Какова роль ИТ в повышении качества управления.
29. Перспективы развития информационных технологий в управлении.
30. Международный и отечественный рынок интерактивных услуг.

Типовые тестовые задания:

Разновидностями угроз безопасности (сети, системы) являются все перечисленные в списке:

- Программные, технические, организационные, технологические
- Серверные, клиентские, спутниковые, наземные
- Личные, корпоративные, социальные, национальные

Окончательно, ответственность за защищенность данных в компьютерной сети несет:

- Владелец сети
- Администратор сети
- Пользователь сети

Политика безопасности в системе (сети) – это комплекс:

- Руководств, требований обеспечения необходимого уровня безопасности
- Инструкций, алгоритмов поведения пользователя в сети
- Нормы информационного права, соблюдаемые в сети

Наиболее важным при реализации защитных мер политики безопасности является:

- Аудит, анализ затрат на проведение защитных мер
- Аудит, анализ безопасности
- Аудит, анализ уязвимостей, риск-ситуаций



#### 6.4. Критерии оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 61

Удовлетворительно(3-5 баллов) - % выполненных заданий 61-75

Хорошо (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90

Отлично (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Критерии оценивания теоретического вопроса:

71-80 балл. - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; видит межпредметные связи, предложения, способен делать выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

61-70 балл. - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обосновательностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

51-60 балл. - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально - личностной позиции.

менее 50 балл. - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Критерии оценивания практического задания.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное им решение обосновано и аргументировано; студент четко следует соответствующим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения.;

5-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия;

0-4 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Итоговая оценка:

76-100 "отлично". Высокий уровень соответствует сформированности компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

66-75 "хорошо". Средний уровень соответствует сформированности компетенций на более высоком, чем базовый уровне: формируется общее понимание вопросов; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задания с отдельными затруднениям

55-65 «Удовлетворительно». Базовый уровень предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление, студент не способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, решает практические задания с затруднениями, ошибками.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Информационно-аналитические технологии современного государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

менее 54 "неудовлетворительно". Низкий уровень предполагает отсутствие сформированных компетенций.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Куняев Н.Н., Кондрашова Т.В., Терентьева Е.В., Фабричных А.Г.	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=367368">https://znanium.com/catalog/document?id=367368</a> )	Москва : Издательская группа "Логос", 2020	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . 5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> .
----	---

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, практических занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.



Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с электронными компьютерными технологиями, учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине является экзамен.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и самостоятельная работа позволят успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационной базы.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного



звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Информационно-аналитические технологии современного государственного управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.  
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.