

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.03.2025 22:36:19 Уникальный программный идентификатор: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Правовые основы публичной власти" по направлению подготовки направленности (профилю) Правовое регулирование деятельности государства ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Правовые основы публичной власти

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Правовое регулирование деятельности государства

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

40_04_01_прдг_2023_Правовые основы публичной власти_заочная форма

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием ректората

Протокол заседания № 2 от 06.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Б. Каягин

Автор (составитель)

Н. Н. Неровная

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование деятельности органов власти» является углубленное понимание сущности и предназначения государства, механизмов его работы, организации и деятельности органов власти, что, несомненно, будет способствовать в развитии профессиональной деятельности юриста. Для достижения поставленных целей в ходе обучения решаются следующие задачи:

- изучение нормативного правового регулирования в государственно-правовой сфере, участие в разработке направлений государственной политики
- систематизация знаний в области правовой регламентации организации и деятельности органов власти в РФ;
- изучение действующей нормативно-правовой базы, закрепляющей основные начала и требования построения и функционирования как государственного механизма в целом, так и его отдельных органов;
- проведение научных исследований в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенных исследований в сфере деятельности органов власти.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

- ПК 1.1. Осуществляет нормативное правовое регулирование деятельности органов власти
- ПК 1.2. Принимает участие в выработке государственной политики
- ПК 2.1 Проводит научные исследования в деятельности органов власти
- ПК 2.2 Формулирует практические рекомендации на основе проведенного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению учебной дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин:

- Правотворчество органов публичной власти
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- Актуальные проблемы организации публичной власти (научный семинар)
- Государственная политика по противодействию коррупции

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Владение знаниями, умениями, навыками по дисциплине способствует успешному освоению ряда следующих дисциплин:
- Актуальные проблемы административного права и процесса
- Научно-исследовательская работа
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Преддипломная практика
- Актуальные проблемы организации публичной власти (научный семинар)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере, участвовать в разработке направлений государственной политики

Знать:

- Для достижения индикатора ПК-1.1. знать законодательство в государственно-правовой сфере
- Для достижения индикатора ПК-1.2. знать основные направления государственной политики в государственно-правовой сфере

Уметь:

- Для достижения индикатора ПК-1.1. уметь применять законодательство в деятельности органов власти
- Для достижения индикатора ПК-1.2. Уметь определять основные направления государственной политики в государственно-правовой сфере



Рабочая программа дисциплины "Правовые основы публичной власти" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Правовое регулирование деятельности государства ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Владеть:

Для достижения индикатора ПК-1.1. владеть навыком правового регулирования деятельности органов власти
Для достижения индикатора ПК-1.2. владеть навыком участия в выработке основных направлений государственной политики в деятельности органов власти

ПК-2: Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенных исследований

Знать:

Для достижения индикатора ПК-2.1. основные направления научных исследований в сфере деятельности органов власти

Уметь:

Для достижения индикатора ПК-2.1. Умеет проводить научные исследования в государственно-правовой сфере
Для достижения индикатора ПК-2.2. Уметь разрабатывать практические рекомендации на основе приведённого научного исследования в государственно-правовой сфере

Владеть:

Для достижения индикатора ПК-2.1. Владеет навыками проведения научных исследований в государственно правовой сфере
Для достижения индикатора ПК-2.2. Владеть навыками формирования практических рекомендаций на основе проведенного научного исследования в государственно-правовой сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	законодательство в государственно-правовой сфере
3.1.2	знать основные направления государственной политики в государственно-правовой сфере
3.1.3	основные направления научных исследований в сфере деятельности органов власти
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять законодательство в деятельности органов власти
3.2.2	определять основные направления государственной политики в государственно-правовой сфере
3.2.3	проводить научные исследования в государственно-правовой сфере
3.2.4	Уметь разрабатывать практические рекомендации на основе приведённого научного исследования в государственно-правовой сфере
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыком правового регулирования деятельности органов власти
3.3.2	навыком участия в выработке основных направлений государственной политики в деятельности органов власти
3.3.3	навыками проведения научных исследований в государственно правовой сфере
3.3.4	навыками формирования практических рекомендаций на основе проведенного научного исследования в государственно-правовой сфере

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 18 самостоятельная работа : 137 часов на контроль : 13 контактная работа: 30 ИКР: 12	Виды контроля на курсах: экзамены 1 зачеты 1 курсовые работы 1



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации			
1.1	Раздел1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации /Лек/	1	2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	Раздел1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации Органы государственной власти: понятие и признаки. Система органов государственной власти Российской Федерации, конституционные основы классификации. Виды органов государственной власти РФ. Виды органов государственной власти субъектов РФ. Понятие «ветвь государственной власти» и его соотношение с понятиями «формы государственной власти», «виды государственной власти», «государственные органы». /Ср/	1	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Раздел 2. Президент РФ.			
2.1	Раздел 2. Президент РФ /Ср/	1	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	Президент РФ Президент РФ – глава государства Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Прекращение полномочий и ответственность Президента РФ Организация работы Президента РФ /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Раздел 3. Парламент и его место в государстве			
3.1	Раздел 4. Парламент и его место в государстве /Ср/	1	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.2	Раздел 3. Парламент и его место в государстве. 1. Двухпалатная структура Федерального Собрания. 2. Порядок формирования Совета Федерации и Государственной Думы. Срок полномочий. 3. Нормативная основа деятельности палат. 4. Компетенция Совета Федерации и порядок ее осуществления. 5. Компетенция Государственной Думы и порядок ее осуществления. 6. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы – парламентария Российской /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 4. Раздел 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти			
4.1	Раздел 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти. /Ср/	1	25	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



4.2	Раздел 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти. 1. Система федеральных органов исполнительной власти и их конституционно-правовой статус. 2. Состав Правительства РФ, порядок его формирования. 3. Роль Президента РФ и Государственной Думы в порядке формирования Правительства. 4. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей федеральных министерств, служб и агентств. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 5. Раздел 5. Судебная система Российской Федерации				
5.1	Раздел 6. Судебная система Российской Федерации. /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 6. Раздел 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями				
6.1	Раздел 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями. /Ср/	1	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 7. Раздел 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ				
7.1	Раздел 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. /Ср/	1	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 8. Раздел 8. Понятие и система органов МСУ РФ				
8.1	Раздел 8. Понятие и система органов МСУ РФ. /Ср/	1	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 9. Курсовая работа				
9.1	Курсовая работа /ИКР/	1	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, кейс задач (текущая аттестация).

Письменный ответ на вопрос, практическое задание (промежуточная аттестация).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Государственные органы

1. История становления государственной службы в России.
2. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов.
3. Конституционные принципы деятельности государственных органов.
4. Вертикальное и горизонтальное единство и разделение властей.
5. Проблемы бюрократии и коррупции в системе государственных органов (доклады-презентации).

Президент Российской Федерации

1. Конституционный статус Президента Российской Федерации и место президента в системе органов государственной власти.
2. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.
3. Полномочия Президента Российской Федерации.
4. Акты Президента Российской Федерации, их значение и юридическая сила.
5. Организация деятельности Президента РФ. Администрация Президента, ее роль и структура. Советы,



комиссии и другие органы при Президенте РФ.

6. Основания и порядок прекращения Президентом Российской Федерации своих полномочий. Порядок отрешения Президента Российской Федерации от должности.

7. Контроль за деятельностью Президента Российской Федерации.

Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации

1. История парламентаризма в Российской Федерации.

2. Общая характеристика российского парламента. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.

3. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности.

4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок избрания, состав, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности.

5. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти

1. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти РФ.

2. Виды органов исполнительной власти, их структура.

3. Конституционные основы правового положения Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти.

4. Компетенция Правительства Российской Федерации. Правовые акты Правительства Российской Федерации.

5. Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации.

Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации

1. Понятие, признаки, принципы судебной власти.

2. Правовые основы судебной власти.

3. Судебная система РФ.

4. Конституционный Суд РФ:

4.1. история становления Конституционного Суда РФ;

4.2. особый статус Конституционного Суда РФ;

4.3. полномочия Конституционного Суда РФ;

4.4. состав, порядок образования и срок полномочий Конституционного Суда Российской Федерации

5. Верховный Суд РФ.

6. Суд присяжных.

Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации

1. Система органов государственной власти субъектов РФ и их классификация.

2. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: порядок избрания, состав, структура, компетенция, организационно-правовые формы деятельности.

3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: порядок.

4. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

5. Органы государственной власти в Челябинской области.

Система органов МСУ в Российской Федерации

1. Понятие местного самоуправления. Соотношение местного самоуправления и государственного управления.

2. Основные принципы осуществления местного самоуправления.

3. Система органов местного самоуправления.

4. Территориальная, финансовая и организационная основы местного самоуправления.

5. Формы осуществления местного самоуправления.

Примерный кейс задач по дисциплине

Тема 1. Полномочия Президента РФ. Его акты, их значение и юридическая сила.

Задача 1.

В августе 1999 г. Президент РФ Б.Н. Ельцин освободил от должности Председателя Правительства РФ С.В. Степашина и поручил исполнять эти обязанности будущему Президенту РФ, а в то время директору ФСБ России В.В. Путину, предварительно назначив его первым заместителем Председателя Правительства РФ.



Почему, по вашему мнению, перед назначением на должность исполняющего обязанности Председателя Правительства РФ Президент РФ счел необходимым назначить В.В. Путина первым заместителем Председателя Правительства РФ?
Задача 2.

После 3-х кратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Иванова С.К. Президент не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена Государственной Думой.

Вправе ли Президент РФ трижды предлагать для утверждения Государственной Думой одну и ту же кандидатуру? Приведите правовые аргументы со ссылками на действующие правовые акты в обоснование своей позиции.

Вправе ли Государственная Дума утвердить четвертую по счету кандидатуру, на должность Председателя Правительства.
Задача 3.

Указами Президента Российской Федерации были назначены министр внутренних дел РФ, и министр образования и науки РФ. Через несколько дней, Президент РФ своим указом назначил заместителя министра внутренних дел РФ, а Правительство РФ своим распоряжением — заместителя министра образования и науки РФ.

Почему Президент РФ сам не назначил заместителя министра образования и науки РФ? Почему Правительство РФ не стало назначать заместителя министра внутренних дел РФ?

Задача 4.

Дайте правовую оценку следующему положению:

«В соответствии с Указом Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении семи дней после их первого официального опубликования».

Перечень тем курсовых по дисциплине

«Правовое регулирование органов власти в РФ»

1. Понятие и признаки органов государственной власти в РФ.
2. Правовой статус Президента Российской Федерации.
3. Правовой статус Федерального Собрания РФ.
4. Правовой статус Совета Федерации РФ.
5. Правовой статус Государственной Думы РФ.
6. Комитеты и комиссии Совета Федерации.
7. Комитеты и комиссии Государственной Думы РФ
8. Член Совета Федерации: основы статуса и деятельность.
9. Депутат Государственной Думы: основы статуса и деятельность.
10. Взаимодействие палат Федерального Собрания Российской Федерации с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
11. Депутатские фракции.
12. Депутатские (парламентские) слушания в Российской Федерации.
13. Правовые основы статуса и деятельности Правительства РФ.
14. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
15. Правовой статус судей в РФ.
16. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями.
17. Правовой статус Конституционного Суда РФ.
18. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
19. Правовой статус Верховного Суда РФ.
20. Общая характеристика системы судов общей юрисдикции в РФ.
21. Общая характеристика системы арбитражных судов в РФ.
22. Мировые суды в Российской Федерации.
23. Суд по интеллектуальным правам в Российской Федерации.
24. Правовой статус Счетной палаты РФ.
25. Правовой статус Центрального банка России.
26. Правовой статус Федерального казначейства.
27. Правовой статус Центральной избирательной комиссии РФ.
28. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в РФ.
29. Правовой статус Совета Безопасности РФ.
30. Правовой статус Государственного Совета РФ.
31. Правовой статус Администрации Президента РФ.
32. Советы и комиссии, возглавляемые Президентом РФ или состоящие при нем.
33. Советы и комиссии при Правительстве РФ.



34. Правовой статус Генеральной Прокуратуры РФ.
35. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
36. Принципы служебного поведения государственных служащих.
37. Понятие и правовое регулирование военной службы.
38. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
39. Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы.
40. Правовое регулирование муниципальной службы.
41. Бюрократизм на государственной и муниципальной службе и пути его преодоления.
42. Эффективность реализации принципа разделения власти в современном государстве.
43. Эффективность деятельности Парламента РФ.
44. Эффективность деятельности судебной власти в РФ.
45. Эффективность деятельности исполнительной власти в РФ.
46. Эффективность деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
47. Эффективность деятельности органов местного самоуправления в РФ.
48. Понятие и правовое регулирование Электронного правительства в РФ.
49. Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ.
50. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ.
51. Статус депутатов (законодательных) представительных органов государственной власти субъектов РФ.
52. Общая характеристика исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
53. Комиссии и советы при созданные при органах исполнительной власти субъектов РФ.
54. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
55. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Иные органы исполнительной власти субъектов РФ.
56. Понятие и система органов местного самоуправления в РФ.
57. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
58. Правовой статус главы муниципального образования.
59. Правовой статус местной администрации муниципального образования.
60. Избирательная комиссия муниципального образования.
61. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
62. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Система органов государственной власти в Российской Федерации, конституционные основы их классификации. Виды органов государственной власти Российской Федерации.
2. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Российская модель разделения властей.
3. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Понятие главы государства.
4. Основные функции и полномочия Президента РФ.
5. Взаимоотношения Президента РФ с палатами Федерального Собрания, с Правительством РФ, с судами РФ.
6. Роль Президента РФ в законодательном процессе, подписании и обнародовании законов.
7. Президент и органы государственной власти субъектов РФ.
8. Президент РФ и органы местного самоуправления.
9. Администрация Президента РФ: структура, должностные лица, функции.
10. Совет Безопасности РФ. Основные задачи, состав, порядок формирования и работы.
11. Федеральные округа. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
12. Государственный Совет РФ: основные задачи, состав и организация работы.
13. Советы и комиссии, возглавляемые Президентом РФ или состоящие при нем.
14. Выборные представительные органы современных государств. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах.
15. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.
16. Порядок формирования Совета Федерации. Срок полномочий членов Совета Федерации, возможность их досрочного прекращения.
17. Порядок формирования Государственной Думы. Срок полномочий депутатов Государственной Думы, возможность досрочного прекращения.
18. Нормативная основа деятельности палат Федерального Собрания РФ. Конституционное регулирование.



Регламенты палат. Другие акты.

19. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы – парламентария Российской Федерации.
20. Председатели палат Федерального Собрания и их роль в государстве и в текущей деятельности палат.
21. Советы Государственной Думы, Совет палаты Совета Федерации и их роль в деятельности палат. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания.
22. Заседания палат Федерального Собрания и порядок их проведения.
23. Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ.
24. Структура федерального парламентского законодательного процесса.
25. Направление принятого закона Президенту РФ. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.
26. Вступление закона в силу. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
27. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов.
28. Система федеральных органов исполнительной власти и их конституционно-правовой статус.
29. Правительство в системе органов государственной власти РФ.
30. Осуществление исполнительной власти РФ Правительством РФ. Правительство и Президент РФ.
31. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ.
32. Компетенция Правительства РФ. Акты Правительства РФ.
33. Общие правила организации работы Правительства РФ. Иные федеральные органы исполнительной власти – федеральные министерства, федеральные службы, агентства.
34. Судебная система, особенности ее развития в России. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции.
35. Общая характеристика и организация работы различных видов судов: конституционных (уставных) судов, арбитражных судов, судов общей юрисдикции.
36. Понятие конституционной законности. Роль Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ в ее обеспечении.
37. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля.
38. Порядок формирования Конституционного Суда РФ, его компетенция. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
39. Основные правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ: виды, порядок принятия и юридическая сила.
40. Правовая природа прокуратуры РФ.
41. Правовая природа Счетной палаты РФ.
42. Правовая природа Центрального банка РФ.
43. Правовая природа Федерального казначейства.
44. Правовая природа Центральной избирательной комиссии РФ.
45. Статус Уполномоченного по правам человека в РФ.
46. Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ.
47. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания, компетенция, структура, порядок деятельности.
48. Статус депутатов (законодательных) представительных органов государственной власти субъектов РФ.
49. Общая характеристика исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
50. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
51. Порядок досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти, высшего должностного лица, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
52. Органы МСУ.

Тесты для по дисциплине «Правовое регулирование деятельности органов власти»

1. Выборы Президента Российской Федерации признаются недействительными в случае, если:
 - 1) допущенные нарушения избирательного закона не позволяют достоверно определить результаты волеизъявления избирателей;
 - 2) решение принял суд;
 - 3) количество избирательных участков, где итоги голосования признаны недействительными, составляет не менее одной четверти от общего количества избирательных участков;
 - 4) избранный Президент отказывается вступить в должность.
2. Кандидатом на должность Президента Российской Федерации может быть гражданин:
 - 1) родившийся на территории Российской Федерации или бывшего СССР;



- 2) имеющий высшее образование;
 - 3) поклявшийся не занимать должность Президента Российской Федерации более двух сроков подряд;
 - 4) не моложе 35 лет;
 - 5) постоянно проживающий в России не менее 10 лет.
3. Основными функциями Президента Российской Федерации являются:
- 1) определение основных направлений внутренней и внешней политики Российской Федерации;
 - 2) осуществление высших судебных полномочий;
 - 3) представление Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях;
 - 4) осуществление конституционного контроля;
 - 5) отмена неконституционных актов субъектов Российской Федерации.
4. Президент Российской Федерации издает:
- 1) указы;
 - 2) указы, имеющие силу закона;
 - 3) распоряжения;
 - 4) законы;
 - 5) приказы.
5. Президент Российской Федерации может быть отрешен от должности на основании обвинения в:
- 1) систематическом уклонении от исполнения своих обязанностей;
 - 2) государственной измене;
 - 3) совершении тяжкого преступления;
 - 4) нарушении присяги;
 - 5) превышении срока нахождения в должности.
6. Президент Российской Федерации прекращает исполнение своих полномочий досрочно:
- 1) в случае отставки;
 - 2) в случае длительной болезни;
 - 3) по предложению Конституционного Суда Российской Федерации;
 - 4) в результате отрешения от должности;
 - 5) по требованию Правительства Российской Федерации.
7. Президент Российской Федерации НЕ является:
- 1) главой российского государства;
 - 2) гарантом прав и свобод человека и гражданина;
 - 3) высшим должностным лицом Российской Федерации;
 - 4) главой исполнительной власти Российской Федерации;
 - 5) верховным командующим вооруженными силами и войсками МВД Российской Федерации.
8. В установленной Конституцией РФ процедуре отрешения Президента от должности обвинение в государственной измене может выдвинуть только
- 1) Государственная Дума,
 - 2) Совет Федерации,
 - 3) Конституционный Суд РФ,
 - 4) Верховный суд РФ
9. Президент Российской Федерации в течение _____ дней подписывает федеральный закон и обнародует его.
- Ответ: четырнадцать / 14
10. Государственная Дума не может быть распущена:
- 1) в период действия на всей территории Российской Федерации военного положения;
 - 2) с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации;
 - 3) в течение шести месяцев до окончания срока ее полномочий;
 - 4) в период формирования нового состава Правительства Российской Федерации;
 - 5) во время решения вопроса об отставке Правительства Российской Федерации.
11. Депутат Государственной Думы НЕ вправе:
- 1) состоять членом правления коммерческой организации;
 - 2) заниматься преподавательской деятельностью;
 - 3) находиться на муниципальной службе;
 - 4) быть членом руководящих партийных органов;
 - 5) быть членом руководящих общественных объединений.
12. К компетенции Государственной Думы относится:
- 1) объявление амнистии;
 - 2) помилование осужденных;
 - 3) изменение границ между субъектами Российской Федерации;
 - 4) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;



- 5) утверждение указа Президента о введении военного положения.
13. К полномочиям Совета Федерации относятся:
- 1) назначение выборов Президента Российской Федерации;
 - 2) изменение состава субъектов Российской Федерации;
 - 3) назначение на должность судей Верховного Суда Российской Федерации;
 - 4) назначение главы администрации Президента Российской Федерации;
 - 5) назначение выборов депутатов Государственной Думы.
14. Правовыми актами Совета Федерации являются:
- 1) постановления;
 - 2) регламент;
 - 3) распоряжение;
 - 4) рекомендация;
 - 5) заключение.
15. Федеральное Собрание Российской Федерации состоит из:
- 1) Совета Федерации;
 - 2) Государственной Думы;
 - 3) Совета союза;
 - 4) Совета Национальностей;
 - 5) Конституционного совета.
16. Федеральный закон, за одобрение которого не проголосовало необходимое число членов Совета Федерации, считается
- Ответ: отклонённым
17. Актами Правительства Российской Федерации являются:
- 1) постановления;
 - 2) директивы;
 - 3) инструкции;
 - 4) указы;
 - 5) решения.
18. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:
- 1) Правительство Российской Федерации;
 - 2) федеральные службы;
 - 3) российские агентства;
 - 4) федеральные комитеты;
 - 5) силовые структуры.
19. Основаниями для прекращения полномочий Правительства Российской Федерации являются:
- 1) избрание или переизбрание Президента Российской Федерации;
 - 2) решение Президента Российской Федерации об отставке Правительства;
 - 3) недоверие Правительству со стороны Государственной Думы;
 - 4) недоверие Правительству со стороны Совета Федерации;
 - 5) недоверие Правительству со стороны парламента в целом.
20. К полномочиям Правительства Российской Федерации в бюджетной сфере относятся:
- 1) представление Государственной Думе отчета об исполнении федерального бюджета;
 - 2) утверждение федерального бюджета;
 - 3) разработка федерального бюджета;
 - 4) утверждение отчета об исполнении федерального бюджета Государственной Думой;
 - 5) одобрение отчета об исполнении федерального бюджета Счетной палатой.
21. Постановления Правительства Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу:
- 1) со дня их подписания;
 - 2) с момента, указанного в самих актах Правительства Российской Федерации;
 - 3) по истечении 19 дней со дня их первого опубликования;
 - 4) по истечении 14 дней со дня их официального опубликования;
 - 5) не ранее дня их официального опубликования;
 - 6) после их одобрения Президентом Российской Федерации.
22. Право законодательной инициативы в Государственной Думе принадлежит:
- 1) Президенту Российской Федерации;
 - 2) Правительству Российской Федерации;
 - 3) комитетам и комиссиям Совета Федерации;
 - 4) Генеральному прокурору Российской Федерации;
 - 5) комитетам и комиссиям Государственной Думы.



23. Председатель Правительства Российской Федерации имеет право:
- 1) определять основные направления деятельности Правительства;
 - 2) отправлять федеральных министров в отставку;
 - 3) принимать постановления по вопросам деятельности Правительства;
 - 4) принимать отставку федеральных министров;
 - 5) организовывать работу Правительства.
24. При формировании Правительства Российской Федерации:
- 1) его председатель назначается Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы;
 - 2) федеральные министры назначаются Президентом Российской Федерации;
 - 3) его Председатель назначается Президентом с согласия Совета Федерации;
 - 4) федеральные министры назначаются Государственной Думой с согласия Президента Российской Федерации.
25. Верховный Суд Российской Федерации уполномочен:
- 1) быть высшим судебным органом по уголовным делам;
 - 2) осуществлять судебный надзор за деятельностью всех судов Российской Федерации;
 - 3) осуществлять судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции;
 - 4) давать толкования решениям Европейского суда по правам человека.
26. Конституционными принципами судопроизводства являются:
- 1) участие присяжных заседателей;
 - 2) ведение судопроизводства во всех судах Российской Федерации на русском языке;
 - 3) равенство прав всех судей в Российской Федерации;
 - 4) состязательность сторон;
 - 5) равноправие сторон.
27. Конституционными требованиями к судьям являются:
- 1) гражданство Российской Федерации;
 - 2) высшее юридическое образование;
 - 3) возраст старше 24 лет;
 - 4) стаж работы по юридической профессии не менее 9 лет.
28. Прокуратура в Российской Федерации осуществляет:
- 1) контроль над деятельностью федеральных судов Российской Федерации;
 - 2) надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации;
 - 3) надзор за исполнением в Российской Федерации международных договоров и соглашений;
 - 4) надзор за исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;
 - 5) контроль над политической деятельностью общественных объединений.

Практическое задание (ПК-1)

Проведение анализ всех полномочий соответствующего органа государственной власти, на основе правоприменительной практики (анализ новостных лент на официальном сайте органа государственной власти)

6.4. Критерии оценивания

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий, образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);

конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

логичность и аргументированность ответа;

осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять



существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены не грубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе, речь неграмотная.

Критерии оценивания тестовых заданий определяются с помощью коэффициента усвоения К:

$$K = A : P$$

где А – число правильных ответов в тесте; Р – общее число ответов

Коэффициент К:

0,9-1 – отлично

0,8-0,89 – хорошо

0,7-0,79 – удовлетворительно

Меньше 0,7 – неудовлетворительно

Критериями оценивания кейс-задачи выступают следующие качества умений и владений

Неудовлетворительно – Ответы на вопросы кейс-задачи даны неправильно или ответа нет, Объяснение хода решения дано частичное, непоследовательное с грубыми ошибками, нет теоретического и законодательного обоснования. Студент продемонстрировал не знание законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, не умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, не умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не умеет и не владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Удовлетворительно – Решение кейс-задачи частично верное, объяснение решения недостаточно полное, с непоследовательно, с ошибками. Студент продемонстрировал недостаточное знание законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, не в полной мере умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не в полной мере умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Хорошо – Верное решение кейс-задачи, но имеющее небольшие недочеты, в целом не влияющие на правильность решения. Студент продемонстрировал умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Отлично - Дано полное, развернутое, последовательное решение кейс-задачи, студент продемонстрировал умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Критерии оценивания курсовой работы (ПК-2)

Оценки «отлично» заслуживает работа, если она оформлена в полном соответствии с требованиями. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. К защите подготовлен сопроводительный наглядный материал в виде презентации. Работа представлена своевременно, с развернутой положительной рецензией руководителя.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, оформленная с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но полностью решены не все поставленные задачи. Теоретическая и практическая часть работы связаны между собой. Студент владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. К защите подготовлен сопроводительный материал. Работа представлена своевременно,



с развернутой положительной рецензией руководителя, но имеются незначительные замечания к содержанию и оформлению. Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, которая выполнена с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются как удовлетворительные.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает работа, представленная с существенными замечаниями к содержанию и оформлению. Студент не может привести подтверждение теоретическим положениям. Студент не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие фрагменты заимствованного текста без указания его авторов.

Промежуточная аттестация проводится по результатам экзамена.

Обучающемуся могут быть выставлены следующие оценки:

- – «отлично»;
- – «хорошо»;
- - «удовлетворительно»;
- – «неудовлетворительно».

Критерии оценивания теоретического вопроса (ПК-1, ПК-2)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Критерии оценивания результатов зачета с использованием ЭО и ДОТ применяются согласно Регламенту, утверждённому Приказом ректора ФГБОУ ВО "ЧелГУ" от 01.06.2020 г. №270-1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература



7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Авакьян С.А.	Конституционное право России: Уч. курс: В 2т.Т.1. / С.А.Авакьян - 4 изд. - М.: Норма, 2011-864с. (п): том 1 (http://znanium.com/catalog/document?id=387298)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС
Л1.2	Авакьян С.А.	Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах.: том 2 (https://znanium.com/catalog/document?id=415644)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
Л1.3	Авакьян С.А.	Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах.: том 1 (https://znanium.com/catalog/document?id=415645)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
Л1.4	Комарова В. В., под ред., Варлен М. В., Лебедев В. А., Таева Н. Е.	Конституционное право России: учебник (https://book.ru/book/949518)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
Л1.5	Нудненко Л. А.	Конституционное право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/509647)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.6	Стрекозов В. Г.	Конституционное право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510555)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.7	Гаджиев Г. А., Кучеренко П. А., Маюров Н. П., Прудников А. С., Хазов Е. Н.	Конституционное право России: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700168)	Москва : Юнити-Дана, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Нудненко Л. А.	Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/510813)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Комарова В. В., под ред., Варлен М. В., Лебедев В. А., Таева Н. Е.	Конституционное право России: учебник (https://book.ru/book/945055)	Москва : КноРус, 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . http://znanium.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . http://biblioclub.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ: : <http://diss.rsl.ru/>
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru/>, свободный



3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт / Компания Консультант Плюс. - URL: http://www.consultant.ru/?utm_source=sps, свободный (дата обращения: 19.10.2015) Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс]: [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

4. Электронный каталог НБ ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ЧелГУ / Челяб. гос. ун-т. –

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное и переносное мультимедийное оборудование)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации.

При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции- визуализации.

Для демонстрации презентаций обучающихся на практических занятиях используются штатные мультимедийные средства учебной аудитории (при наличии) или мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (ноутбук, проектор, экран).

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета или Института права, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды Moodle (<http://moodle.uio.csu.ru/>).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается использованием компонентов информационно-образовательной среды университета - Moodle и Microsoft Teams (приложение из комплекта MS Office 365, доступ через личный кабинет обучающегося).

Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:

– визуальной идентификации личности обучающегося;

- дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;

- для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиоколонок, вебкамеры и т.п.);

- качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный процесс по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их



взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину. Вместе с тем каждый из этих видов обучения имеет собственные задачи и особенности, обусловленные спецификой форм и целей обучения.

Для повышения эффективности преподавания дисциплины целесообразно использовать различные активные формы проведения занятий.

Учебные лекции по курсу призваны дать студентам представление об основных положениях по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты, учебную и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного освоения соответствующих тем на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. В процессе лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, освещаются основные проблемы законодательства, связанные с современным развитием государства и общества.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия являются необходимой составляющей успешного усвоения учебного материала дисциплины. Цель занятий состоит в уяснении и закреплении обучающимися теоретических знаний, формировании предусмотренных компетенциями умений и навыков их применения. На практических занятиях обучающиеся учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, четко излагать свои мысли перед аудиторией, овладевают культурой речи, науковедческой и юридической терминологией.

План практического занятия содержит перечень учебных вопросов по теме, выносимых на обсуждение, также может включать и другие учебные задания в виде теста, деловой игры и т.п.

Готовясь к практическому занятию, необходимо внимательно изучить конспект лекции, рекомендованную основную и дополнительную литературу, при необходимости осуществить поиск иных связанных с вопросами темы источников. Многие вопросы практического понятия сформулированы в проблемном аспекте, требуют творческого осмысления учебного материала, рассуждения, постановки частных вопросов, определения необходимой исходной информации, ее поиск и анализ, новый этап осмысления вопроса, полноты и убедительности сформированного ответа. Для уверенности в правильном понимании вопроса и путей поиска ответа на него возможно получение индивидуальной консультации преподавателя. При подготовке к практическому занятию целесообразно вести записи в отдельной тетради.

В ходе практического занятия происходит обсуждение учебных вопросов, как правило, с основным выступлением одного из обучающихся и последующим обсуждением в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы обучающегося.

Важно убедиться, что все учебные вопросы и ответы на них поняты верно, не осталось неясных вопросов.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово преподавателя, проводящего практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них, а также комментарии ответов на вопросы полезно записать.

Четкое следование данным рекомендациям позволит обучающемуся успешно освоить материал учебной дисциплины.

Методические рекомендации обучающемуся для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Основной формой проверки знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплине является зачет.

Зачет ориентирован на выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков, составляющих основу компетенций, формируемых учебной дисциплиной. При подготовке к зачету следует учитывать, что основу твердых знаний по дисциплине образует уверенное владение категориально-понятийным аппаратом поэтому целесообразно уделить особое внимание этому компоненту.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с самого начала изучения данной учебной дисциплины. В начале семестра познакомьтесь с рекомендованной преподавателем учебно-методической документацией, прежде всего рабочей программой дисциплины.

Вдумчивое конспектирование лекций, систематическая подготовка и активная работа на практических занятиях позволят успешно освоить учебный материал дисциплины, подготовиться к сдаче экзамена. Не стоит пренебрегать при необходимости возможностью получения индивидуальной консультации у преподавателя.

Ответ на вопросы промежуточной аттестации оценивается по следующим основным критериям:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;



– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
– логичность и аргументированность ответа;
– осознанность, самостоятельность мышления.

Следует также обратить внимание на критерии оценки практических заданий к зачету (см. раздел «Фонды оценочных средств» рабочей программы дисциплины).

Примерный перечень выносимых на зачет вопросов и практических заданий содержится в рабочей программе дисциплины. Обратите особое внимание на формулировки вопросов.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта)

Обучающийся самостоятельно работает с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с



ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.