

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 02.07.2026 12:11:41 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Трудовое право

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины - выработать у будущего специалиста правовое мировоззрение, верное представление о трудовых правоотношениях: по организации и управлению трудом, по применению мер поощрения или дисциплинарных взысканий, по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, по ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений, по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства, по материальной ответственности работников и работодателей, состоящих в трудовых отношениях, по надзору за соблюдением трудового законодательства, включая профсоюзный контроль за соблюдением прав работников, по разрешению индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.10

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правоведение

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Административное право

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

права, свободы и обязанности человека и гражданина;

Уметь:

использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;

Владеть:

навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Знать:

предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания

Владеть:

юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений

ПК-2: Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности

Знать:



Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии;

Уметь:

свободно ориентироваться в правовой системе России;

Владеть:

правильно применять нормы права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	права, свободы и обязанности человека и гражданина;
3.1.2	предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития;
3.1.3	российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии;
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.2	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания;
3.2.3	свободно ориентироваться в правовой системе России;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
3.3.2	юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений;
3.3.3	правильно применять нормы права;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 132,9 : контактная работа: 11,1 ИКР: 1,1	Виды контроля в семестрах: зачеты 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Предмет, метод и система трудового права			
1.1	Предмет, метод и система трудового права /Лек/	3	3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
1.2	Предмет, метод и система трудового права /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1



1.3	Предмет, метод и система трудового права /Ср/	3	19	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
Раздел 2. Основные принципы трудового права				
2.1	Основные принципы трудового права /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
2.2	Основные принципы трудового права /Пр/	3	3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
2.3	Основные принципы трудового права /Ср/	3	19	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
Раздел 3. Трудовой договор				
3.1	Трудовой договор /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
3.2	Трудовой договор /Ср/	3	20	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
Раздел 4. Заработная плата. Гарантии и компенсации				
4.1	Заработная плата. Гарантии и компенсации /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
4.2	Заработная плата. Гарантии и компенсации /Ср/	3	20	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
Раздел 5. Материальная ответственность сторон трудового договора				
5.1	Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	3	54,9	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1
Раздел 6. Иная контактная работа				
6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	1,1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Реферат
Тесты
Контрольные вопросы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Реферат
Темы рефератов

1. Проблемы правоотношений в трудовом праве.
2. Ответственность по трудовому праву – проблемы ее применения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
4. Граждане как субъекты трудового права. Их трудовая право-субъектность.
5. Коллективный договор как разновидность социально-партнерского регулирования трудовых отношений.
6. Правовой статус безработного и специальные гарантии при обеспечении занятости отдельных категорий граждан.
7. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
8. Трудовые правоотношения в Российской Федерации иностранцев и лиц без гражданства.
9. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
10. Порядок увольнения, его оформление и производство расчета с работником. Выходное пособие.



- 11.Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день
- 12.Понятие заработной платы. Ее отличие от оплаты труда по гражданско-правовым договорам. Методы правового регулирования за-работной платы.
- 13.Трудовая дисциплина: понятие, методы обеспечения.
14. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок их принятия, содержание. Уставы и положения о дисциплине: сфера действия, особенности содержания.
15. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка.
16. Материальная ответственность по трудовому праву. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
17. Правовые проблемы охраны труда.
- 18.Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
- 19.Труд женщин.
- 20.Труд молодежи.
- 21.Трудовые споры – процедурно-процессуальные проблемы.
22. Комиссия по трудовым спорам: организация, порядок работы, вынесение и исполнение решений.
23. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений.
- 24.Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
25. Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров.
26. Международные стандарты в области труда и российское трудовое право.

База тестовых вопросов закрытого типа
(Задание закрытого типа на установление последовательности)

1 Вопрос: При анализе способов решения задачи по оформлению кадрового состава проекта в рамках цели минимизации правовых рисков необходимо демонстрировать знание критериев разграничения видов правоотношений. Выявите и проанализируйте предложенные ситуации и расположите их в последовательности от наиболее вероятной квалификации судом как трудовых отношений к наиболее вероятной квалификации как гражданско-правовых.

1. Исполнитель выполняет разовую работу по дизайну логотипа, использует свой компьютер, сдает результат по акту.
2. Лицо работает курьером по ежедневному графику, выданному координатором, получает ежемесячную оплату, оформленную как «вознаграждение по договору услуг».
3. Внешний консультант проводит тренинги для сотрудников компании по гибкому графику, его трудовая функция не включена в штатное расписание предприятия.
4. Гражданин допущен к работе с ведома руководителя отдела, но отдел кадров затягивает оформление трудового договора. Работник подчиняется правилам внутреннего распорядка.
5. Штатный программист, оформленный по трудовому договору, привлекается к выполнению отдельного задания за дополнительное вознаграждение по соглашению о выполнении разовой работы.

2 Вопрос: В проекте возник инцидент, повлекший материальный ущерб по вине члена команды. Спроектируйте оптимальное решение данной задачи, исходя из действующих правовых норм ТК РФ. Установите юридически корректную последовательность действий руководителя проекта по привлечению работника к материальной ответственности.

1. Установление размера причиненного ущерба путем инвентаризации и проведения проверки.
2. Получение от работника письменного объяснения для установления причины и степени его вины.
3. Принятие решения о виде и пределе ответственности (полная/ограниченная) с учетом обстоятельств дела.
4. Издание приказа о взыскании с работника суммы ущерба (если она не превышает среднего месячного заработка и срок издания приказа не пропущен).
5. Обеспечение предварительных условий: наличие прямого действительного ущерба, противоправность поведения, причинная связь, вина.

3 Вопрос: В рамках цели проекта по оптимизации структуры необходимо изменить технологические условия труда для части команды. Выявите и проанализируйте различные способы решения данной кадровой задачи. Исходя из действующих правовых норм (ст. 74 ТК РФ) и ограничений (несогласие работника), спроектируйте и расположите в правильной последовательности шаги работодателя для оптимального решения.



1. Предложение работнику в письменной форме всех имеющихся вакансий, соответствующих его квалификации.
2. Увольнение по п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ (отказ от продолжения работы) с выплатой выходного пособия.
3. Получение от работника письменного отказа от перевода или отсутствие ответа в срок, указанный в предложении.
4. Издание приказа об изменении организационных или технологических условий труда с указанием причин.
5. Уведомление работника о предстоящих изменениях и их причинах под подпись не менее чем за 2 месяца.

4 Вопрос: Для решения конкретной задачи проекта по привлечению несовершеннолетнего стажера спроектируйте алгоритм действий. Выбирая оптимальный способ ее решения, необходимо строго исходить из действующих правовых норм (гл. 42 ТК РФ) и учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения (особый правовой статус работника). Установите правильную последовательность шагов.

1. Ознакомление несовершеннолетнего с характером работы и условиями труда под подпись.
2. Заключение срочного трудового договора с указанием условий, отвечающих требованиям гл. 42 ТК РФ.
3. Организация предварительного обязательного медицинского осмотра за счет средств работодателя.
4. Подготовка документов, подтверждающих легкий труд, отсутствие вредных факторов и согласие одного из родителей (попечителя).
5. Подписание приказа о приеме на работу и оформление личной карточки.

5 Вопрос: Демонстрируя знание теоретических основ социального партнерства как инструмента принятия решений в сфере управления социальными аспектами проекта, необходимо выявить и проанализировать этапы разработки коллективного договора. Аргументируйте выбор правильной процедурной последовательности, которая обеспечит легитимность этого локального акта.

1. Уведомление о начале коллективных переговоров и формирование комиссии из представителей сторон на паритетной основе.
2. Принятие коллективного договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива.
3. Подписание согласованного проекта коллективного договора сторонами.
4. Разработка проекта коллективного договора и его обсуждение представителями работников и работодателя.
5. Направление подписанного коллективного договора на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

База тестовых вопросов открытого типа

(Задание открытого типа с развернутым ответом)

Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ содержащий не менее 50 слов, ссылки на действующее законодательство.

1 Вопрос: Вы, как руководитель проекта, столкнулись с необходимостью срочного выполнения важного этапа работы. Часть команды работает по режиму ненормированного рабочего дня, часть — по стандартному графику. Используя знания российского законодательства в части работы с персоналом, дайте правовую оценку: в чем ключевые отличия в процедуре привлечения к работе за пределами нормальной продолжительности для этих двух категорий работников (сверхурочная работа vs. работа в условиях ненормированного дня)? Используя знания в области психологии, предложите, какие аргументы и подходы в коммуникации следует применить к каждой группе, чтобы минимизировать сопротивление и сохранить мотивацию, объясняя необходимость дополнительной работы.

2 Вопрос: При формировании проектной команды часто возникает задача выбора формы правового оформления отношений с исполнителями. Используя знания российского законодательства в части работы с персоналом, проведите сравнительный анализ заработной платы по трудовому договору и вознаграждения по гражданско- правовому договору (например, подряда или оказания услуг) по следующим критериям: а) правовая природа выплаты; б) периодичность и гарантированность; в) зависимость от личного участия и подчинения правилам. Используя знания в области социологии, объясните, какой долгосрочный социальный эффект (влияние на лояльность, идентификацию с компанией, текучесть кадров) может оказывать преобладание той или иной модели привлечения персонала в организации.

3 Вопрос: В проектной команде наблюдается рост количества опозданий и нарушений сроков сдачи этапов. Решая стандартную профессиональную задачу по укреплению дисциплины, используйте знания российского законодательства в части работы с персоналом для описания трех основных методов обеспечения трудовой



дисциплины, закрепленных в ТК РФ (метод убеждения, поощрения, принуждения). Далее, используя знания в области психологии, предложите конкретные нематериальные меры поощрения (в рамках метода поощрения) и корректирующие беседы (в рамках метода убеждения), которые будут эффективны именно для творческих и высококвалифицированных специалистов, характерных для проектной деятельности.

4 Вопрос: В крупной транспортной компании, занимающейся проектами в сфере логистики, часть работников подчиняется ПВТР, а часть (например, машинисты поездов) – отраслевому Уставу о дисциплине. Решая стандартную профессиональную задачу по разработке локального нормативного акта для нового подразделения, используйте знания российского законодательства в части работы с персоналом, чтобы сравнить эти два вида актов по критериям: а) порядок принятия и учет мнения представительного органа работников; б) сфера действия (категории работников); в) возможность установления более строгой дисциплинарной ответственности. Используя знания в области социологии, объясните, как отраслевые уставы, предъявляющие повышенные требования, способствуют формированию особой профессиональной субкультуры и корпоративной идентичности.

5 Вопрос: Сотрудник проекта систематически срывает сроки, ссылаясь на высокую нагрузку и личные обстоятельства. Вы, как руководитель, рассматриваете возможность применения дисциплинарного взыскания. Используя знания российского законодательства в части работы с персоналом, опишите обязательные процедурные шаги, которые вы должны соблюсти до издания приказа о выговоре, чтобы оно было законным. Затем, используя знания в области психологии, сформулируйте, как следует провести беседу по требованию от работника письменного объяснения, чтобы она носила не карательный, а диагностический характер, и позволила выявить истинные причины неисполнения обязанностей (например, неясность задач, конфликты в команде, выгорание).

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки зачета

- 1) Предмет трудового права.
- 2) Метод трудового права.
- 3) Система трудового права. Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей.
- 4) Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права.
- 5) Понятие и значение принципов права и принципов трудового права, их классификация.
- 6) Трудовое правоотношение и его особенности.
- 7) Субъекты трудового правоотношения.
- 8) Содержание трудового правоотношения.
- 9) Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
- 10) Понятие социального партнерства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, его особенности и основные принципы.
- 11) Коллективные договоры и соглашения.
- 12) Понятие и значение трудового договора.
- 13) Общие положения о прекращении трудового договора.
- 14) Понятие и правовое регулирование рабочего времени.
- 15) Кратковременный отдых. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
- 16) Понятие заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда.
- 17) Формы и системы заработной платы.
- 18) Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда.
- 19) Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
- 20) Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением.
- 21) Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения.
- 22) Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
- 23) Поощрение работников.
- 24) Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.
- 25) Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда.
- 26) Понятие и условия наступления материальной ответственности.



- 27) Материальная ответственность работодателя перед работни-ком.
- 28) Компенсация морального вреда как способ защиты трудовых прав.
- 29) Материальная ответственность работника.
- 30) Источники международно-правового регулирования труда.
- 31) Защита основных прав и свобод человека в области труда.
- 32) Понятие трудовых споров и их классификация.
- 33) Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в комиссии по трудовым спорам.
- 34) Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
- 35) Исполнение судебных решений о восстановлении на работе.
- 36) Право на забастовку и его реализация.

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Трудовое право» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

1. Рефераты - 20

2 Тесты - 40

4 Активная работа на занятиях - 10

Критерии оценивания по видам работ:

Рефераты

Критерии:

1) содержательность (раскрыты все пункты, проведен анализ отрасли, сделаны выводы) - 5 баллов

2) оформление и оригинальность (работа выполнена аккуратно, представлена в срок, оригинальна не менее чем на 65%) - 5 баллов

3) презентация и защита работы (студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все заданные вопросы) - 10 баллов

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Активная работа на занятиях

1) выполнение практических заданий, в том числе задач, ответы у доски, - 5 баллов

2) выполнение презентаций - 5 баллов

II. Промежуточная аттестация (зачет) – 40 баллов

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к зачету остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачет проводится в письменном виде, предлагается билет из 2 теоретических вопросов. За правильный ответ на каждый вопрос начисляется по 20 баллов.

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос:

1. Студент полно и аргументировано отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно. 20-17 баллов.

2. Студент аргументировано отвечает в письменной форме по содержанию темы, заданной теоретическим вопросом; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, но допускает некоторые неточности. 16-12 баллов.

3. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений определенной вопросом темы, но: излагает



материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. 11-6 баллов.

4. Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. 0-5 балла.

№ Общая сумма баллов Оценка

1 61 – 100 Зачтено

2 0 – 60 Не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Люттов Н.Л., Бобков В. Н., Волк Е. А., Войтковская И.В., Головина С.Ю., Давлетгиреев Р.Ш., Долженкова Ю.В., Жаворонков Р.Н., Захарова М.В., Коробченко В. В., Куликова Т.Б., Лушников А.М., Лушникова М.В., Одинцова Е.В., Пржиленский В.И., Сафонов А.Л., Сафонов В. А., Серебрякова Е.А., Серегина Л.В., Сыченко Е.В., Томашевский К.Л., Чиканова Л. А., Тучкова Э.Г., Черняева Д.В.	Трудовое право: национальное и международное измерение: том 1. общие проблемы современного трудового права (https://znanium.ru/catalog/document?id=446428)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024	ЭБС
Л1.2	Лебедев В.М., Белинин А.А., Воронкова Е. Р., Комков С.А., Мельникова В. Г., Сапфинова А.А., Агашев Д.В.	Трудовое право: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=456658)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Демидов Н. В.	Трудовое право: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/558266)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л3.2	Шаронов С. А., Рыженков А. Я.	Трудовое право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/559484)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л3.3	Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шевчук О. М.	Трудовое право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/559691)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС



Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.4	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560092)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
----	---

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . – включать для всех дисциплин
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.
eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных / Elsevier BV. — URL: http://www.scopus.com/ .
Web of Science [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – URL: https://apps.webofknowledge.com/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих



образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Трудовое право» проводится в следующих формах:

- изучения литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;
- решения конкретных ситуационных задач и практических задач по различным темам дисциплины;
- подготовка реферата с использованием реальных статистических данных;

Обучение предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной (реферата) работы

Контрольная работа выполняется в форме реферата по одной из предложенных тем, предпочтительным является выбор темы реферата по новейшим теоретическим научным работам. Реферат оформляется письменно.

Оформление реферата: Реферат должен иметь титульный лист с обязательным указанием дисциплины, темы реферата, ФИО студента, выполнившего работу, ФИО преподавателя, проверившего реферат. В работе обязательно наличие введения и заключения, а также списка использованной литературы. Во введении необходимо определить цели и задачи, которые студент ставит перед реферированием, указать степень разработанности темы (основные труды по данной теме), обосновать, почему была выбрана именно эта тема. В заключении необходимо подвести итог работе, отметить основные выводы к которым пришел студент, обозначить вопросы, которые остались им не раскрыты.



Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

