

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 06.07.2025 17:12:34 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b832323	Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Риторика в работе журналиста

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Риторика в работе журналиста**

**Направление подготовки (специальность)**

**42.03.02 Журналистика**

**Направленность (профиль)**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная**

**Челябинск 2025 г.**

**\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Производство медиапродукта на различных платформах**

**Год(ы) набора 2025**

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Председатель Ученого совета  
факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Кишин

**Заседанием кафедры теории медиа**

Протокол заседания № 7 от 06.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.Ю. Панова

Автор (составитель)

П.И. Гостева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов знаний о языке как о главном средстве общения и взаимного понимания людей, воспитание у студентов высокой речевой культуры и умения общаться на профессиональные темы с коллегами и широкой массовой аудиторией. Главной целью преподавания курса риторики для журналистов является формирование у студентов практических навыков ораторского мастерства. Это достигается путем усвоения теоретических основ риторики, выполнением практических заданий, предусмотренных курсом (подготовка рефератов, письменных вариантов публичных выступлений, участие в практических занятиях), и приобретением опыта публичных выступлений студентов на семинарах, диспутах, участием в ролевых дискуссиях и т.п.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- овладение нормами кодифицированного русского языка;
- ознакомление со спецификой речи бакалавра-журналиста как профессионального коммуникатора;
- развитие навыков создания речевого произведения, отвечающего требованиям кодифицированного русского языка и стилистической риторики;
- формирование навыков автоматических речевых действий в практике профессионального спора;
- овладение нормами речевого этикета.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.

ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.

ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.

ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта

ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Пороговый уровень для освоения дисциплины предполагает соответствие бакалавров пороговому уровню освоения школьной дисциплины «Русский язык», успешному освоению дисциплин «Эталонный медиадискурс» и «Техника редактирования журналистских текстов».

Эталонный медиадискурс

Техника редактирования журналистских текстов

Русский язык и культура речи

Основы рекламы и PR в СМИ

Форматирование медиатекста

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Техника речи для ведущих аудиовизуальных СМИ

Профессиональная коммуникация в глобализованном обществе



### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

##### Знать:

Для достижения УК-4.1.:

Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения

Для достижения УК-4.3.:

Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

##### Уметь:

Для достижения УК-4.1.:

Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Для достижения УК-4.3.:

Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

##### Владеть:

Для достижения УК-4.1.:

Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения

Для достижения УК-4.3.:

Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

##### Знать:

Для достижения ПК-1.1:

Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2:

Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3:

Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4:

Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5:

Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта

Для достижения ПК-1.6:

Знать профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

Для достижения ПК-1.7:

Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

##### Уметь:

Для достижения ПК-1.1:

Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2:

Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями,



экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3:

Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4:

Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5:

Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6:

Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы

Для достижения ПК-1.7:

Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**Владеть:**

Для достижения ПК-1.1:

Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2:

Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3:

Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4:

Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5:

Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6:

Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы

Для достижения ПК-1.7:

Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения
3.1.3	Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.4	Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
3.1.5	Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения.
3.1.6	Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
3.1.7	Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
3.1.8	Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта
3.1.9	Знать профессиональные этические нормы на всех этапах работы.
3.1.10	Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



3.2.2	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.3	Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.4	Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
3.2.5	Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
3.2.6	Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
3.2.7	Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
3.2.8	Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
3.2.9	Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы
3.2.10	Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.2	Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения
3.3.3	Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.4	Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы
3.3.5	Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
3.3.6	Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
3.3.7	Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
3.3.8	Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
3.3.9	Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы и
3.3.10	Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах:  экзамены 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 22	
самостоятельная работа	: 25,6	
часов на контроль	: 54	
контактная работа:	28,4	
ИКР:	0	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Риторика как наука и искусство красноречия</b>			
1.1	Риторика как наука и искусство красноречия /Лек/	8	2	Л1.1Л2.2 Л2.7Л3.1



1.2	Риторика как наука и искусство красноречия /Ср/	8	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7Л3.1 Э1 Э2
<b>Раздел 2. История развития красноречия</b>				
2.1	Инвенция (замысел речевого произведения, inventio) /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.8Л3.1
2.2	Композиция речи (dispositio) /Лек/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.8Л3.1
2.3	История развития красноречия /Пр/	8	2	Л1.1Л2.6 Л2.7Л3.1
2.4	Инвенция (замысел речевого произведения) /Пр/	8	2	Л1.1Л2.1 Л2.8Л3.1
2.5	Композиция речи (dispositio) /Пр/	8	2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.8Л3.1
2.6	История развития риторики /Ср/	8	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2
2.7	Замысел речевого произведения /Ср/	8	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1
<b>Раздел 3. Структура и функционирование речевого произведения</b>				
3.1	Язык и стиль речевого произведения (Elokutio и Pronontatio) /Лек/	8	2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.9Л3.1
3.2	Произнесение речи (Actio) /Лек/	8	2	Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.9Л3.1
3.3	Язык и стиль речевого произведения (Elokutio и Pronontatio) /Пр/	8	2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.9Л3.1
3.4	Риторические навыки журналиста. Ораторский практикум /Пр/	8	2	Л1.1Л2.2 Л2.8 Л2.9Л3.1
3.5	Композиция речи /Ср/	8	2,9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.9Л3.1
3.6	Язык и стиль речевого произведения /Ср/	8	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.9Л3.1 Э1 Э2
3.7	Риторические навыки журналиста. Ораторский практикум /Ср/	8	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9Л3.1
<b>Раздел 4. Искусство спора. Теория и практика спора. Дискуссия, диспут, полемика</b>				
4.1	Искусство спора. Теория и практика спора. Дискуссия, диспут, полемика /Лек/	8	2	Л1.1Л2.4 Л2.5Л3.1
4.2	Искусство спора. Теория и практика спора. Дискуссия, диспут, полемика /Пр/	8	2	Л1.1Л2.4 Л2.5Л3.1
4.3	Произнесение речи /Ср/	8	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1
4.4	Искусство спора. Теория и практика спора /Ср/	8	2,7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2
4.5	Искусство спора. Теория и практика спора /ИКР/	8	6,4	



## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для устного опроса
2. Тестовые вопросы
3. Творческое задание

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса

1. Этапы подготовки публичной речи. Риторический канон (объясните на примерах).
2. Функционально-смысловые типы речи. Приведите примеры их использования на практике.
3. Повествование, его особенности и основные виды.
4. Описание, его особенности и основные черты.
5. Рассуждение, его разновидности.
6. Хрия, её основные характеристики
7. Средства речевой выразительности в публичной речи (на 3 – 5 примерах).
8. Структура ораторской речи. Виды сцепления мысли в тексте (приведите примеры).
9. Система доказательств в риторике.
10. Роды и виды красноречия.
11. Коммуникативные цели. Речевые стратегии и тактики
12. Естественные и логические доказательства (приведите примеры)
13. Типы аудитории и слушателей
14. Доводы к этосу и пафосу (приведите примеры их использования в публичной речи)
15. Дискусивно-полемическая речь. Полемика, дискуссия, спор, дебаты
16. Уловки в споре. Нарушение аргументации (подтвердите свою позицию на 3 – 5 примерах)

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы:

Тема 1: «Основные понятия. Риторическое построение»

1. Риторика – это филологическая дисциплина, изучающая отношение:  
А Слова к мысли  
Б Мысли к слову  
В Понятия к выражению
2. Греческому понятию «риторика» соответствует латинское:  
А Элоквенция  
Б Инвенция  
В Элокуция
3. Формула: «риторика – искусство убеждать» – принадлежит:  
А Цицерону  
Б Квинтилиану  
В Аристотелю
4. Автором формулы: «риторика – искусство говорить хорошо» – является:  
А Цицерон  
Б Квинтилиан  
В Аристотель
5. Лучшая формулировка конкретных задач обучения риторике: «оратор должен изобрести, расположить, украсить» – принадлежит:  
А Цицерону  
Б Квинтилиану  
В Аристотелю
6. Риторика традиционно подразделяется на:  
А Конкретную и абстрактную  
Б Общую и частную  
В Частную и общественную



7. Частная риторика изучает:

- А Принципы построения целесообразной речи
- Б Культуру речи и стилистику текста
- В Конкретные виды речи

8. Изобретение речи – это:

- А Инвенция
- Б Элокуция
- В Диспозиция

9. Стилистическое оформление речи, ее выражение – это:

- А Инвенция
- Б Элокуция
- В Диспозиция

10. Риторическое построение традиционно составляют:

- А Пять частей
- Б Семь частей
- В Три части

11. Создание высказывания на уровне замысла – это:

- А Расположение
- Б Элокуция
- В Изобретение

12. Создание высказывания на уровне композиции – это:

- А Расположение
- Б Элокуция
- В Изобретение

13. Создание высказывания на уровне текста – это:

- А Расположение
- Б Элокуция
- В Изобретение

14. Память как часть риторического построения, свойственная в основном ораторской прозе, была обязательной для:

- А Античных риторик
- Б Риторик средних веков
- В Риторик нового времени

15. Два типа: 1) создание замысла высказывания, завершающееся формулировкой предложения; 2) нахождение поля аргументации, его анализ и разработка – характеризуют:

- А Действие
- Б Память
- В Изобретение

16. Цель риторического изобретения заключается в построении замысла целесообразного высказывания, предназначенного:

- А Любой аудитории в любых обстоятельствах
- Б Конкретной аудитории в конкретных обстоятельствах
- В Любой аудитории в конкретных обстоятельствах

17. Правила произнесения речи перед аудиторией, приемы интонирования, постановка голоса, мимика, жест, сценическое движение, а в широком смысле и публикация – все это характеризует:

- А Действие
- Б Память
- В Изобретение

18. Риторическим построением называется:

- А Создание законченного высказывания



- Б Метод создания завершеного высказывания  
В Создание высказывания на уровне композиции

Тема 2: «История красноречия»

1. Учеником Эмпедокла из Агригента, оратором-софистом является:

- А Аристотель  
Б Горгий  
В Сенека

2. Афинский оратор Лисий был наиболее искусен в:

- А Политическом красноречии  
Б Судебном красноречии  
В Эпидейктическом красноречии

3. Начало закругленному ритмическому периоду положил:

- А Лисий  
Б Горгий  
В Исократ

4. Призывая греков к объединению против македонского царя, Демосфен произносил речи, названные впоследствии:

- А Буколиками  
Б Вергиликами  
В Филиппиками

5. Характеристика Дионисия Галикарнасского: этот оратор следовал сжатости и пафосу Фукидида, силе характеристики Лисия, искусному распределению частей Исократа – относится к:

- А Аристотелю  
Б Демосфену  
В Протагору

6. Итог развития классического греческого красноречия подвел Аристотель в трактате:

- А «Оратор»  
Б «Ритор»  
В «Риторика»

7. С точки зрения логики риторику оценивал:

- А Аристотель  
Б Платон  
В Фукидид

8. Родиной риторики является:

- А Древняя Греция  
Б Древний Египет  
В Древний Рим

9. Аристотель, опираясь на собственную разработку учения о силлогизме, главным в риторике признавал:

- А Приемы, усиливающие экспрессивность речи  
Б Способы убеждения  
В Стиль произносимой речи

10. Политическое устройство Древнего Рима требовало развития красноречия:

- А Патетического  
Б Теоретического  
В Практического

11. Ораторы – аристократы, возглавившие борьбу плебеев за свои права:

- А Братья Гракхи  
Б Катон Старший и Катон Младший



В Братья Флавиусы

12. Наследником риторической традиции Гракхов и Мария считается:

- А Цезарь
- Б Цицерон
- В Светоний

13. В ответ на риторическое произведение Цицерона «Об ораторе» Цезарь написал трактат:

- А «Об аналогии»
- Б «Об антологии»
- В «Об эклоге»

14. Цезарь и Цицерон выступали с речами по делу о:

- А Тирании Верреса
- Б Суде Солона
- В Заговоре Катилины

15. Автором книг «Об ораторе», «Брут», «Оратор» является:

- А Сенека
- Б Цезарь
- В Цицерон

16. Заслуга создания «нового красноречия» принадлежит:

- А Сенеке
- Б Цезарю
- В Цицерону

17. Автором трактата «О причинах упадка красноречия» является:

- А Марк Фабий Квинтилиан
- Б Марк Тулий Цицерон
- В Марк Лициний Красс

18. Включение постоянного вопроса: «Так что же?» в диатрибу определяет синтаксические особенности стиля:

- А Цицерона
- Б Сенеки
- В Квинтилиана

19. Первым русским риторикам предшествовал трактат Георгия Херобоска:

- А «Об образах»
- Б «О словах»
- В «О впечатлениях»

20. Первые занятия риторикой на Руси проводились:

- А На княжеских дворах
- Б В монастырях
- В В боярских вотчинах

21. «Поэтика» (1705 г.) и «Риторика» (1706 г.) как вершины теоретической мысли доломоносовского периода принадлежат перу:

- А Иосифа Волоцкого
- Б Кариона Истомина
- В Феофана Прокоповича

22. В «Риторике» (1748 г.) М.В. Ломоносова выделяются три основных традиционных раздела:

- А Об изображении, об украшении, о расположении
- Б Об изобретении, об украшении, о расположении
- В Об изобретении, об образовании, о расположении

23. Формирование риторической школы российских академиков связано с именами:

- А М.М. Сперанского, А.С. Никольского, И.С. Рижского



- Б И. Галятовского, М.М. Сперанского, И.С. Рижского  
В М.М. Сперанского, А.С. Никольского, П.С. Пороховщикова
24. Наиболее показательными, излагающими основы общего и частного красноречия, являются учебные риторики:  
А Ф.Ф. Зелинского и П.С. Пороховщикова  
Б А.С. Никольского и И.С. Рижского  
В Н.Ф. Кошанского и К. Зеленецкого
25. А.И. Галич в «Теории красноречия для всех родов прозаических сочинений» (1830 г.) предложил следующую классификацию фигур:  
А Фигуры слов и фигуры мыслей  
Б Фигуры осмысления, выделения и диалогизма  
В Грамматические, ораторские и поэтические фигуры
26. «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова построено:  
А По ораторскому канону  
Б По традиционному принципу, но с объединением вопросов общей и частной риторики  
В Как новаторское произведение, опровергающее традиционное построение
27. Автором работы обобщающего характера «Очерки по истории красноречия» (1899 г.) является:  
А И.П. Триодин  
Б Н.А. Энгельгардт  
В А.Г. Тимофеев
28. Русское судебное красноречие начинает активно развиваться:  
А После реформы 1861 г., освободившей крестьян от крепостной зависимости  
Б После судебной реформы 1864 г., введившей суд присяжных  
В После реформы 1864 г., введившей институт земства
29. Автором работы «Нравственные начала в уголовном процессе» является:  
А К.К. Арсеньев  
Б Ф.Н. Плевако  
В А.Ф. Кони
30. Образ оратора представлен в работе К.Л. Луцкого:  
А «Судебное красноречие»  
Б «Оратор на суде»  
В «Риторика в судебном зале»
31. Любимыми риторическими средствами А.Ф. Кони являются:  
А Ирония и гипербола  
Б Гипербола и негодование  
В Ирония и негодование
32. Человеком, «у которого ораторское искусство переходило во вдохновение», называли:  
А А.Ф. Кони  
Б Ф.Н. Плевако  
В П.С. Пороховщикова
33. Автором книги о А.Ф. Кони был:  
А К.К. Арсеньев  
Б К.Л. Луцкий  
В П.С. Пороховщиков
34. П.С. Пороховщиков всесторонне проанализировал проблему судебного красноречия в книге:  
А «Оратор в судебном зале»  
Б «Судебное красноречие»  
В «Искусство речи на суде»
35. Судебное красноречие – это:





3. С точки зрения риторики, установление факта, аргумента к лицу, к причине, к обстоятельствам, к норме являются:
  1. Судительной аргументацией
  2. Судебной аргументацией
  3. Совещательной аргументацией
  4. Норма расширяется применительно к случаю в:
    1. Судительной аргументации
    2. Аргументации истолкования
    3. Прагматической аргументации
  5. Сведение или разведение норм, к которым относится установленный факт, является:
    1. Аргументом к норме
    2. Аргументом к обстоятельствам
    3. Аргументом к совместимости
  6. Предметом совещательной аргументации является:
    1. Возможное
    2. Действительное
    3. Нереальное
  7. Принцип восхождения, обращенный к обществу или его части с тем, чтобы были приложены усилия для достижения цели, лежит в основе:
    1. Аргументации прецедента
    2. Аргументации направления
    3. Аргументации прогресса
  8. Заслуга создания европейского динамического типа личности принадлежит:
    1. Аргументу восхождения
    2. Аргументу модели
    3. Аргументу к доктрине
  9. Эпидейктическая и судительная аргументация является идеологическим обоснованием для:
    1. Совещательной аргументации
    2. Аргументации истолкования
    3. Аргументации направления
  10. Согласно каноническому представлению середина высказывания разворачивается в последовательности:
    1. Побуждение, опровержение, перечисление
    2. Изложение, подтверждение, опровержение
    3. Опровержение, перечисление, опровержение
  11. В начальной части высказывания оратор стремится сконцентрировать внимание аудитории на:
    1. Уместности и необходимости высказывания
    2. Риторической аргументации
    3. Эмоциональной оценке
  12. Представление данных в благоприятном для целей ратора виде является задачей:
    1. Описания
    2. Изложения
    3. Повествования
  13. Изображение предмета как существующего независимо от ситуации общения – это:
    1. Рассуждение
    2. Повествование
    3. Описание
  14. С точки зрения общей риторики, рассказ о событиях в повествовательном порядке; средство достижения согласия аудитории – это:
    1. Рассуждение
    2. Повествование
    3. Описание
  15. Частью речи, содержащей аргументацию, имеющую целью обоснование позиции ратора путем критики или разоблачения несовместимых с ней высказываний или позиций, является:
    1. Опровержение
    2. Предложение
    3. Побуждение
  16. Частью построения, означающей окончание речи и непосредственный переход к действию, организованному мыслью, является:
    1. Опровержение
    2. Предложение



3. Побуждение
17. «Обычное», «с ораторской предосторожностью», «внезапное» – это роды:
  1. Вступления
  2. Предложения
  3. Перечисления
18. Следствие из аргументации, непосредственно связанное с побуждением или выделяющееся в отношении к высказыванию – это:
  1. Обобщение
  2. Вывод
  3. Побуждение

#### Тема 4: «Специфика ораторской речи»

1. Система целесообразно отобранных и согласованных средств, которые используются для выражения определенных смыслов – это:
  1. Стиль
  2. Язык
  3. Структура речи
2. С понятием стиля тесно связан такой этап риторического построения, как:
  1. Память
  2. Действие
  3. Элокуция
3. Понятие «правильность и чистота слога» означает:
  1. Следование нормам литературного языка
  2. Подбор выразительных средств, образующих язык писателя
  3. Следование нормам литературного языка и создание автором системы языковых ресурсов, которыми он пользуется сознательно и целесообразно
4. Условиями чистоты слога являются:
  1. Точность и легкость слога
  2. Ясность и точность слога
  3. Ясность и уместность слога
5. Соответствие способа выражения ситуации речи и ожидания аудитории – это:
  1. Уместность
  2. Гармоничность
  3. Точность
6. Живость слога как соответствие речи движению мысли достигается быстрой сменой:
  1. Темы
  2. Идеи
  3. Образов
7. Соответствие планов выражения и содержания высказывания ритмической мере, которая соотносит объемы целого и частей фразы или произведения, означает:
  1. Ясность слога
  2. Гармоничность слога
  3. Легкость слога
8. Невозможность замены использованного слова – это критерий:
  1. Точности слога
  2. Ясности слога
  3. Уместности слога
9. Характеристика: «...слова и обороты определены в значении и употреблении, фразы построены умело без случайных двусмысленных выражений, запоминается и легко воспроизводится» – относится к:
  1. Точности слога
  2. Ясности слога
  3. Живости слога
10. Слова, которые могут встретиться в любой литературной письменной и устной речи, составляющие основу понимания речи и представленные в толковых словарях, относятся к:
  1. Общелитературной лексике
  2. Специальной лексике
  3. Нелитературной лексике
11. К специальной литературной лексике относятся:
  1. Общенаучные и общетехнические слова



2. Термины
3. Общенаучные и общетехнические слова, а также термины
12. Различать, в каком качестве употреблено слово важно потому, что:
  1. Многие общенаучные слова и термины совпадают по форме между собой, а также с общелитературными словами
  2. Термины имеют несколько значений
  3. Часто значение термина непонятно
13. Авторитетный ритор, владеющий терминологией, связанной с предметом речи, должен обращаться к терминологии:
  1. Время от времени
  2. По мере необходимости
  3. Постоянно
14. Значения юридических терминов:
  1. Нормативны, общеобязательны, но изменяются в процессе развития правовой практики
  2. Нормативны, общеобязательны и неизменны
  3. Нормативны и обязательны для конкретной ситуации
15. Слова, вышедшие из употребления в первоначальном значении, но употребляемые в значении переносном или измененном, называются:
  1. Историзмы
  2. Архаизмы
  3. Неологизмы
16. Слова, недавно созданные или введенные в оборот в новом значении:
  1. Историзмы
  2. Современные слова
  3. Неологизмы
17. Статус слова в языке определяется:
  1. Происхождением и историей употребления
  2. Лексическим значением
  3. Эмоциональной окраской
18. Лексика, порожденная тем или другим языком и употребляемая в нем, называется:
  1. Заимствованной
  2. Исконной
  3. Общелитературной
19. Риторическими фигурами, образующими смысловое и стилистическое единство высказывания как завершенной мысли, являются фигуры:
  1. Осмысления
  2. Выделения
  3. Диалогизма
20. Риторическими фигурами, оформляющими фразу или отдельное положение речи, являются фигуры:
  1. Осмысления
  2. Выделения
  3. Диалогизма
21. Риторическими фигурами, организующими композиционно значимый ход мысли, являются фигуры:
  1. Осмысления
  2. Выделения
  3. Диалогизма
22. Окружение – риторическая фигура, состоящая из:
  1. Анафоры
  2. Эпифоры
  3. Сочетания анафоры и эпифоры
23. Характеристика выделяемого слова посредством слов или оборотов, уточняющих его значение или раскрывающих свойства – это определение:
  1. Эпитета
  2. Метафоры
  3. Метонимии
24. Риторическая фигура, создаваемая путем намеренного использования стилистической погрешности – это:
  1. Перифраз
  2. Плеоназм
  3. Рефрен
25. Условное наименование «фигуры» на основании того, что они являются не способами выражения, а



риторическими приемами, получили:

1. Фигуры диалогизма
2. Фигуры выделения
3. Фигуры осмысления
26. Риторическая фигура – это:
  1. Индивидуальный, авторский прием словесного оформления мысли
  2. Типичный, воспроизводимый прием словесного оформления мысли
  3. Единичный прием словесного оформления мысли
27. Намеренное выдвижение ритором контраргумента и ответ на него – это:
  1. Риторический вопрос
  2. Сообщение
  3. Предупреждение

Творческое задание (составление публичного выступления):

Подготовка студентами публичного выступления – анализа риторического образа медиаличности (по выбору студента).

Помимо полноты ответа, композиционного и логического оформления, оценивается умение подготовки публичной презентации и качество речевого оформления выступления обучающимся.

#### 6.4. Критерии оценивания

Зачет проводится в 2 этапа: студент решает тестовые вопросы и презентует свое публичное выступление.

Продолжительность – 40 минут.

Тесты формируются в системе электронного обучения MOODLE. Максимальный балл за тесты – 20 баллов.

Оценка

Отлично/зачтено 20-18 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций высокий

Хорошо/зачтено 17-15 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций средний

Удовлетворительно/зачтено 14-11 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций базовый

Неудовлетворительно/незачтено 10-0 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций недостаточный

Максимальный балл за публичное выступление – 20 баллов.

Оценка

Отлично/зачтено 20-18 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций высокий

Хорошо/зачтено 17-15 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций средний

Удовлетворительно/зачтено 14-11 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций базовый

Неудовлетворительно/незачтено 10-0 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций недостаточный

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно (2);

50-69 баллов - удовлетворительно (3);

70-90 баллов - хорошо (4);

91-100 баллов - отлично (5).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки анализа феноменов массовой коммуникации и стратегического проектирования в сфере массовой коммуникации

- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах развития сферы массовой коммуникации, формулировать собственные выводы.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и понимания национальных и международных моделей и систем массовой коммуникации;

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» / «зачтено»:



- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений национальных и международных стандартов профессиональной деятельности в сфере массовой коммуникации;
  - студент способен отвечать на вопросы и дать решение контрольного задания.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Хазагеров Г. Г., Корнилова Е. Е.	Риторика для делового человека: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70389">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70389</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г.	Риторика и культура речи: учебное пособие для вузов	Ростов на Дону: Феникс, 2010	
Л2.2	Стернин И. А.	Практическая риторика: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2010	
Л2.3	Руднев В. Н.	Риторика. Деловое общение: учебное пособие	Москва: КноРус, 2013	
Л2.4	Смелкова З. С., Ладыженская Т. А., Ерохина Е. Л., Тумина Л. Е., Савова М. Р., Ипполитова Н. А.	Риторика: учебник	Москва : Перспект, 2014	
Л2.5	Михайличенко Наталья Андреевна	Риторика: Учеб. пособ. для учащихся гимназий, лицеев и шк. гуманитарного профиля	Москва : Новая шк., 1994	
Л2.6	Клюев Е. В.	Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): учебное пособие для вузов	Москва : Приор, 1999	
Л2.7	Львов М. Р.	Риторика. Культура речи: учебное пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов	Москва: Академия, 2002	
Л2.8	Аннушкин	Риторика: вводный курс : учебное пособие	Москва : Флинта : Наука, 2006	
Л2.9	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи: учебное пособие ( <a href="https://book.ru/book/902490">https://book.ru/book/902490</a> )	Москва : КноРус, 2012	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Шестакова Е.	Говори красиво и уверенно: постановка голоса и речи	Санкт- Петербург [и др.]: Питер, 2013	

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .
Э2	Научная библиотека ЧелГУ <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 20

23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.

25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.

26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0\*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.



Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

### 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом



нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.