

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2025 12:25:04
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

47.03.03, История и теория мировых религий, Религиоведение, Русский язык и культура речи,

2024, очное

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 6 от 05.02.2024

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 9 от 01.06.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

В.А. Зорин

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

47.03.03 Религиоведение

Направленность (профиль)

История и теория мировых религий

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск

2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – комплексной коммуникативной и общекультурной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком в различных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- дать представление о законах функционирования русского литературного языка, тенденциях его развития, современной языковой ситуации, этико-социальных нормах общения и национально-культурной специфике речевого поведения;

- познакомить с системой норм современного русского языка, научить работать с лингвистическими словарями и справочниками, совершенствовать навыки нормативно грамотной речи;

- познакомить с понятием делового общения, особенностями и жанрами деловой коммуникации, речевым этикетом в деловой сфере;

- выработать навыки поиска и отбора литературы по нужной теме, работы с библиотечным каталогом и картотеккой, правильного оформления справочно-библиографического аппарата научного произведения;

- научить выстраивать лингвистически корректное и профессионально грамотное речевое взаимодействие, способствующее преодолению коммуникативных барьеров, предупреждению коммуникативных неудач в ситуациях делового общения;

- развить речевую рефлексию, позволяющую использовать теоретические знания для анализа и коррекции своего речевого поведения как проявления лингвистических, индивидуально-психологических особенностей языковой личности.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

ОПК-4.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-4.2. Характеризовать основные электронные и печатные источники информации по религиоведческой проблематике; основные принципы научного цитирования и авторского права.

ОПК-4.3. Работать с массивами электронных и бумажных библиотечных каталогов; корректно цитировать основную и научную литературу по своей теме.

ОПК-4.4. Формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач по исследуемой научной проблематике.

ПК-1.1 Разбирается в основах российского законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

ПК-1.2 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования

ПК-1.3 Способен составлять документы, необходимые для осуществления процедуры медиации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: | К.М.03.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иностранный язык

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:



Дисциплина «Русский язык и культура речи» закладывает основы для дальнейшего изучения специфики коммуникационного взаимодействия специалиста в разных сферах деятельности. В содержательном, методическом плане и в рамках формирования квалификационных компетенций связана с дисциплинами «Философия», «История».

Философия

Методы эмпирических исследований в социальных и гуманитарных науках

Преддипломная практика

Теория и практика религиоведческой экспертизы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1. знать: теоретические концепции устной и письменной коммуникации

Для достижения УК-4.2. знать: основные принципы деловой коммуникации

Для достижения УК-4.3. знать: базовые категории делового общения

Уметь:

Для достижения УК-4.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2. уметь: применять на практике методы устной и письменной коммуникации

Для достижения УК-4.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.1. владеть: методами, правилами и принципами деловой коммуникации

Для достижения УК-4.2. владеть: технологиями и навыками делового общения

Для достижения УК-4.3. владеть: приемами повышения эффективности деловой коммуникации

ч

ОПК-4: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Для достижения ОПК-4.1. знать: основные технологии и средства поиска и обработки информации в области религиоведческих исследований, а также требования информационной безопасности

Для достижения ОПК-4.2. знать: основные подходы статистической систематизации, методики интерпретации накопленной эмпирической базы в области религиоведческих исследований

Для достижения ОПК-4.3. знать: принципы каталогизации и оформления базы данных для систематизации накопленной информации в рамках профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-4.4. знать: основные электронные и печатные источники информации по религиоведческой проблематике; основные принципы научного цитирования и авторского права.

Уметь:

Для достижения ОПК-4.1. уметь: находить и обрабатывать значительные массивы информации используя ресурсы ИКТ с учетом требований информационной безопасности

Для достижения ОПК-4.2. уметь: применять технологии системного анализа накопленной эмпирической базы данных в области религиоведческих исследований

Для достижения ОПК-4.3. уметь: составлять каталоги и формировать информационные базы данных по представленной проблематике

Для достижения ОПК-4.4. уметь: работать с массивами электронных и бумажных библиотечных каталогов; корректно цитировать основную и научную литературу по своей теме.

Владеть:

Для достижения ОПК-4.1. владеть: методиками поиска и обработки информации средствами ИКТ, приемами и правилами информационной безопасности в профессиональной деятельности в области религиоведческих



исследований

Для достижения ОПК-4.2. владеть: методиками систематизации и интерпретации эмпирической информации при работе с текстами и источниками в области религиоведческих исследований

Для достижения ОПК-4.3. владеть: методами и технологиями каталогизации и составления баз данных по представленной проблематике

Для достижения ОПК-4.4. владеть: навыками формирования ресурсно-информационных баз для решения профессиональных задач по исследуемой научной проблематике.

ПК-1: Способен организовывать и документарно обеспечивать переговорный процесс при процедуре медиации в сфере религиозно-конфессиональных отношений

Знать:

Для достижения ПК-1.1. знать: основы российского и международного законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Для достижения ПК-1.2. знать: основные нормативные документы в сфере медиации, правила документирования в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Для достижения ПК-1.3. знать: требования, принципы и особенности составления документов в рамках переговорного / медиативного процесса в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Уметь:

Для достижения ПК-1.1. уметь: применять знания российского и международного законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений в рамках профессиональной деятельности

Для достижения ПК-1.2. уметь: использовать знание содержания основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, при принятии профессиональных решений в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Для достижения ПК-1.3. уметь: готовить проекты документов в рамках переговорного / медиативного процесса в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Владеть:

Для достижения ПК-1.1. владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе российского и международного законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Для достижения ПК-1.2. владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования

Для достижения ПК-1.3. владеть: навыками подготовки документарной базы переговорного процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка
3.1.2	основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности, правила организации самостоятельной работы по дисциплине
3.2	Уметь:
3.2.1	оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу
3.2.2	использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении
3.2.3	формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным научным проблемам
3.3	Владеть:
3.3.1	осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами
3.3.2	навыками применения методов и средств познания для повышения профессиональной компетентности



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 72,7 : контактная работа: 35,3 ИКР: 3,3	Виды контроля в семестрах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма			
1.1	Современная культурно-речевая ситуация. Язык как национально-культурное явление. Языковая политика и современный статус русского языка. /Пр/	2	2	Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Основы культуры речи: предмет и объект культуры речи, основные понятия, проблемы и методы. /Ср/	2	12	Л1.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения			
2.1	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. /Пр/	2	4	Л1.1Л2.3 Э1 Э3 Э4
2.2	Речевая коммуникация Языковая и коммуникативная компетенция носителя языка. Типы речевой культуры. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. /Ср/	2	12	Л1.1Л2.3 Э2 Э4
	Раздел 3. Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка			
3.1	Нормы современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Вариативность нормы. Типы норм. Тенденции их развития /Пр/	2	8	Л1.1 Э1 Э2 Э4
3.2	Кодифицирование нормы. Типы словарей /Ср/	2	12	Л1.1 Э4
	Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль			
4.1	Функционально-стилевая дифференциация СРЛЯ. Понятие стиля, стилевое разнообразие русского языка, взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. /Пр/	2	4	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3
4.2	Оформление фактического материала. Коммуникативные качества устной научной речи. /Ср/	2	12	Л2.2 Э1 Э3 Э5
4.3	Речевые нормы научной и учебной сфер деятельности. Жанрово-стилистические особенности жанров письменной научной речи: конспект, реферат, курсовая и дипломная работы. Оформление фактического материала. /Пр/	2	2	Л2.4 Э1 Э3
	Раздел 5. Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет			
5.1	Понятие делового общения. Специфика коммуникации в официально-деловой сфере. Основные жанры письменной деловой речи. Правила оформления документов, языковые формулы официальных документов, приемы унификации языка служебных документов. /Пр/	2	8	Л1.1 Э2 Э3 Э4



5.2	Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Жанры устной деловой коммуникации. Русский речевой этикет, речевой этикет в деловом общении. /Ср/	2	14	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 6. Основы ораторского искусства				
6.1	Специфика устной публичной речи. Оратор и его аудитория Подготовка публичной речи. Техника речи /Пр/	2	4	Л1.1 Э2 Э3 Э5
6.2	Словесное оформление публичного выступления. Культура дискусивно-полемиической речи. /Ср/	2	10,7	Л1.1Л2.3 Э2 Э4 Э5
Раздел 7. Иная контактная работа				
7.1	Индивидуальные консультации. текущий контроль /ИКР/	2	3,3	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Реферат, тест,

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для оценочного средства «Реферат»

1. Синтаксическая система языка, ее особенности, место в языковой системе.
2. Синтаксис как комплекс поаспектных наук.
3. Высказывание как единица непосредственно-коммуникативного синтаксиса.
4. Модусный аспект высказывания.
5. Коммуникативный синтаксис и текст.
6. Информативная семантика предложения, способы ее описания.
7. Диктум и пропозиция.
8. Пропозиция и ситуация.
9. Структура пропозиции.
10. Типы пропозиций.
11. Способы и средства выражения пропозитивной семантики.
12. Информативная семантика и текст.
13. Пропозиция как средство формирования картины мира.
14. Синтаксическая конструкция как предмет конструктивного синтаксиса.
15. Учение о компонентах синтаксической конструкции.
16. Учение о синтаксической связи.
17. Учение о структурной схеме.
18. Реализации структурной схемы простого предложения.
19. Реализация структурной схемы сложного предложения.
20. Вопрос о конструктивно-синтаксических единицах текста.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к оценочному средству "тест"

1. Укажите номера слов, в которых ударение падает на второй слог.
1) диспансер, 2) заблокировать, 3) глубока, 4) звонишь, 5) исчерпан, 6) включишь; 7) каталог, 8) квартал, 9) маркетинг, 10) облегчить.
2. Укажите номера слов, в которых пропущенная буква обозначает звук [0].
1) аф_ра, 2) бл_клый, 3) быти_, 4) ист_кий год, 5) ман_вры.
3. Какой словарь дает справку о различиях в значениях и употреблении слов выставка и вернисаж?
1) Словарь синонимов. 2) Словарь паронимов. 3) Толковый словарь. 4) Орфоэпический словарь.
4. Укажите номера слов, в которых вместо пропуска пишется согласный:
1) преце_дент; 2) милости_вый; 3) незлоб_ивый; 4) грейпфру_т; 5) по_черк; 6) пре_скурант; 7) юрис_консульт; 8) закос_целое;
9) тролле_бус.
5. Укажите номера слов, написанных правильно:
1) военачальник; 2) комфорка; 3) скрупулезный; 4) хачапури; 5) табурет; 6) инцидент.
6. Укажите номера слов, которые относятся к среднему роду:
1) боа; 2) пенальти; 3) какао; 4) Сочи; 5) кофе; 6) МИД; 7) пони; 8) инкогнито; 9) визави; 10) ООН; 11) плацарты; 12) факсимиле; 13) пастораль.
7. Укажите номера существительных, имеющих в форме род. падежа мн. числа окончание –ов:



- 1) грузины; 2) амперы; 3) граммы; 4) мандарины; 5) англичане; 6) яблоки; 7) носки.
8. Укажите номера предложений, в которых допущены грамматические ошибки.
- 1) Купить пять килограмм помидор. 2) Вывод Сидоренко не подтвержден фактами, поэтому искусствен. 3) Деревня находится в полуторах километрах от города. 4) Состоялась встреча ректора с тысячью семьсот девяносто восьмью первокурсниками. 5) Общественно-политические взгляды Жан-Жака Руссо. 6) Вести переписку с Нинель Пашкевич и ее мужем Александром Пашкевичем. 7) Самая любимейшая героиня Толстого — Наташа Ростова.
9. Укажите номера предложений, в которых нормативным является первый вариант пары, заключенной в скобки.
- 1) Три (соседние – соседних) здания были построены недавно. 2) Многие молодые режиссеры добились больших успехов (в деле создания—в создании) интересных кинофильмов. 3) Недавно у нас (открыта — открыто) кафе- столовая с самообслуживанием. 4) Закончив гастроли, артисты цирка вернулись (с — из) Алтая. 5) Все это говорило (за то – о том), что наши мастера не уступают зарубежным участникам турнира. 6) Посевы производились согласно (указаний – указаниям) агронома. 7) По (истечении – истечению) отведенного времени результаты конкурсных работ учитываться членами жюри не будут. 8) Пятёрка истребителей (бросилась — бросились) на вражеские бомбардировщики.
10. Определите, в каких предложениях не нарушены лексические нормы.
- 1) Сейчас отечественные производители пытаются удешевить стоимость товаров. 2) Чаша его терпения наконец лопнула. 3) Ладонью руки он медленно гладил ребенка по голове. 4) На этой-то вечеринке он и начал за ней флиртовать. 5) В город ему пришлось ехать окружным путем. 6) В час пик поезда метро наполнены пассажирами до отвала. 7) В спорте большое значение играет упорная тренировка, выдержка, упорство.
11. В каких словосочетаниях нарушена лексическая сочетаемость?
- 1) Предоставить слово; 2) предоставить нужные материалы; 3) надеть пальто; 4) одеть сына; 5) одеть шляпу; 6) демонстрационный зал; 7) демонстративный материал.
12. Запишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания.
(Не, ни) когда (не) знаешь когда бл_снет из (под) лукавый женский взгляд когда покажутся (в) дали башни знакомого города и закачаются на г_ризонте мачты т...желых кораблей какие стихи придут в голову при виде грозы бушующ_й над Альпами и чей голос пропоёт тебе как др_жащий колокольчик песенку о (не) ра_пустивш_ся любви.
13. Составьте 2 документа: заявление о выделении материальной помощи и объяснительную записку.

Вопросы для оценочного средства «Устный опрос»:

1. Язык как средство человеческого общения.
2. Знаковый характер языка.
3. Понятие «культура речи», его составляющие
4. Формы существования языка.
5. Особенности книжной и разговорной речи.
6. Понятие языковой нормы
7. Лексические нормы. Основные типы речевых ошибок.
8. Понятие грамматической нормы.
9. Грамматические нормы в области существительных.
10. Грамматические нормы в области прилагательных и существительных.
11. Грамматические нормы в области глагола.
12. Орфоэпические нормы русского языка.
13. Особенности ударения в русском языке.
14. Синтаксические нормы. Типы синтаксических ошибок.
15. Выразительность речи.
16. Понятие речевого этикета.
17. Функциональные стили современного русского литературного языка.
18. Культура научной и профессиональной речи.
19. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.
20. Культура деловой речи.
21. Требования, предъявляемые к составу и оформлению реквизитов документов.
22. Основные типы и жанры документов.
23. Невербальные средства общения.
24. Жанр и композиция текста.
25. Цельность и связность как основные признаки текста.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания реферата

Отлично - Высокий уровень освоения проверяемых компетенций - Содержание реферата полностью соответствует заявленной теме. Деление реферата на главы и параграфы логически обосновано. Оформление реферата, включая



титульный лист, содержание, текст, примечания / ссылки, список литературы, верно и соответствует действующим нормативным документам

Текст соответствует языковым и стилевым нормам. Количество привлеченных источников достаточно для раскрытия темы; автор проявил самостоятельность при подборе литературы

Хорошо - Средний уровень освоения проверяемых компетенций - Реферат в целом соответствует заявленной теме, но текст обладает свойством информационной избыточности / недостаточности. Деление реферата на главы и параграфы в целом соответствует ходу рассуждений автора, но не лишено 1–2 логических недочетов. В целом реферат оформлен верно, но есть некоторые погрешности. Текст в целом соответствует языковым и стилевым нормам, но в нем допущены 1-2 синтаксические и/или стилевые погрешности. Количество привлеченных источников достаточно для раскрытия темы, автор не проявил самостоятельности в подборе источников

Удовлетворительно - Базовый уровень освоения проверяемых компетенций - Содержание реферата соответствует заявленной теме на минимально допустимом уровне. Деление реферата на главы и параграфы осуществлено с ошибками, но является приемлемым. Оформление реферата соответствует требованиям на минимально допустимом уровне. Текст соответствует языковым и стилевым нормам на минимально допустимом уровне. Количество источников является минимально допустимым для раскрытия темы

Неудовлетворит. - Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - Реферат не соответствует теме. Деление реферата на главы и параграфы логически не оправдано

В оформлении реферата допущено много ошибок. В тексте допущено большое количество стилистических и/или орфографических, пунктуационных ошибок. Количество источников не достаточно для раскрытия темы

Оценивание выполнения тестовых заданий

Неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов

Удовлетворительно- 60-75% правильных ответов

Хорошо - 76-95% правильных ответов

Отлично - 86-100% правильных ответов

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для вузов	Москва: КноРус, 2014	

7.1.2. Дополнительная литература



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Дускаева Л. Р., Протопопова О. В.	Стилистика официально-деловой речи: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2012	
Л2.2	Розенталь Д. Э., Голуб И. Б.	Справочник по правописанию и литературной правке	Москва : Рольф, 2001	
Л2.3	Иссерс О. С.	Коммуникативные стратегии и тактики русской речи	Москва : КомКнига, 2006	
Л2.4	Котюрова М. П., Баженова Е. А.	Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Русский язык и культура речи 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э4	4. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .
Э5	5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по следующим разделам дисциплины: Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма; Речевое взаимодействие. Основные единицы общения; Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка; Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль; Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет; Основы ораторского искусства).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо scrupulously изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы



источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, неизвестные слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстовым (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

Рекомендации по подготовке к написанию контрольной работы

При подготовке к контрольной работе по теме/разделу дисциплины студент должен:

1. Повторить изученный на лекциях и практических занятиях материал с помощью имеющихся конспектов, учебных пособий, научных статей и монографий и др.
2. Восполнить пробелы в знаниях (если по каким-либо причинам таковые имеются) путем переписывания конспектов у одногруппников, самостоятельного изучения раздела/темы/вопроса/части вопроса и т.д., консультирования с преподавателем.
3. Особое внимание следует уделить повторению основных понятий и определений дисциплины, а также ключевым моментам изучаемых концепций.



Советы по подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации дисциплине студенту следует:

1. В полной мере использовать имеющиеся материалы конспектов лекций и семинаров, учебников, статей, монографий и первоисточников.
2. Особое внимание уделить понятийному аппарату дисциплины.
3. Использовать возможность получения консультации у преподавателя.
4. Начинать подготовку следует с тех вопросов, разделов и т.д., которые студент знает меньше всего.
5. При подготовке активно применять метод самоконтроля (проговаривать материал вслух или про себя, делать дополнительные записи, схемы, таблицы и т.д.).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными



возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.