Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2025 14:51:37
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Рабочая программа практики*

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль)

Лесное хозяйство

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

35_03_01_Лесное хозяйство_ЛД_Преддипломная практика_2023-2024_очная

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета экологии

Протокол заседания № 12 от 13.04.2023

Председатель Ученого совета
факультета экологии согласовано А. Р. Сибиркина

Заседанием кафедры общей экологии

Протокол заседания № 8 от 03.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано И. А. Гетманец

Автор (составитель) Ю.А. Серебренникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Цель: Овладение организационными и управленческими навыками проведения лесохозяйственных работ
вид практики – производственная;
способ проведения - стационарная;
тип практики - преддипломная практика
форма проведения практик - дискретно
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:
УК-1-3 Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
ОПК-2-3 Имеет навыки оформления специальной документации с использованием нормативно- правовых актов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3-3 Имеет навыки создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов
ОПК-6-2 Демонстрирует умения применять экономические знания в профессиональной деятельности
ПК-2-3 Обладает навыками оформления документации для осуществления лесопользования
ПК-4-2 Демонстрирует умение осуществлять контроль качества работ, выполненных работниками подразделения и соисполнителями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.03(Пд)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения программы практики необходимо иметь подготовку, полученную при изучении дисциплин "Методические аспекты подготовки ВКР", "Методология и прикладные аспекты лесного дела", а также при прохождении проектной практики и НИР	
Методология и прикладные аспекты лесного дела (научный семинар)	
Проектная практика	
Методические аспекты подготовки ВКР	
Получение первичных навыков научно-исследовательской работы	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
В содержательном, методическом плане и в рамках формирования компетенций связана с подготовкой к сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:
навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения
ОПК-2:Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками выполнения кадастровых работ в профессиональной деятельности
ОПК-3:Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
Владеть:
навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ОПК-6:Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
Уметь:
применять экономические знания в профессиональной деятельности
ПК-2:Подготовка и оформление документации для осуществления использования лесов
Владеть:
навыками оформления документации для осуществления лесопользования
ПК-4:Разработка и организация выполнения научно-исследовательских работ по лесному делу
Уметь:
осуществлять контроль качества работ, выполненных работниками подразделения и соисполнителями

По окончанию практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Организацию выполнения научно-исследовательской работы по лесному делу
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.
3.2.2	Создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Поиска, анализа и синтеза информации по тематике исследования.
3.3.2	Оформления специальной документации с использованием нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 213,4 : контактная работа: 2,6 ИКР: 2,6	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Ознакомительный этап			
1.1	Цели и задачи практики. Оформление направлений и договоров о прохождении практики. Инструктаж по технике безопасности. Содержание практики. Знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации и материалами к зачету. Получение индивидуальных заданий руководителя практики. Составление плана практики /Ср/	8	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Исследовательский этап в форме практической подготовки			
2.1	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации (управления, лесхоза, лесничества) и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством, основными направлениями работы. Выполнение производственных заданий. Сбор и обработка материала для квалификационной работы. Работа с источниками литературы. Оформление квалификационной работы. /Ср/	8	189,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Заключительный этап			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.1	Оформление отчетной документации. Заполнение дневника. /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальные консультации /ИКР/	8	2,6	Л1.1 Л2.1 Л1.4 Э1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики
Собеседование
Контрольное задание (Разделы квалификационной работы).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Контрольное задание №1 - рукопись главы ВКР «Результаты собственных исследований»
Контрольное задание №2 – оформление библиографического списка ВКР

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования
1. Структура и характер деятельности организации, на базе которой проходила практика.
2. Формы деятельности учреждения (организации).
3. Виды деятельности, выполняемые в ходе прохождения практики.
4. Методы, технологии, использованные при проведении исследований.
5. Материал для квалификационной работы, полученный в ходе прохождения практики.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при получении зачета с дифференцированной оценкой.
Оценка «отлично» ставится, если студент выполняет работу в полном объеме, вся отчетность сдана в установленные сроки.
Оценка «хорошо» ставится, если выполнены все требования, но были допущены незначительные недочеты.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью, без допущения грубых ошибок, нарушены сроки предоставления отчетной документации (не более 2 недель).
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена или объем выполненной части работы не позволяет оценить уровень сформированности компетенций, кроме того отчетная документация сдана с грубыми нарушениями установленных сроков (более двух 2 недель).

Критерии оценивания дневника практики
Отлично В дневнике содержательно заполнены все разделы
Хорошо При заполнении дневника прослеживаются неточности
Удовлетворительно При заполнении дневника допущены ошибки
Неудовлетворительно Отсутствуют необходимые разделы дневника практики

Критерии оценивания контрольного задания
Контрольное задание №1
Отлично В представленном разделе ВКР отражены результаты и их обсуждение. Очевидна практическая и научная значимость.
Хорошо В представленном разделе ВКР отражены результаты ,но не обсуждены. Практическая и научная значимость прослеживается.
Удовлетворительно В представленном разделе ВКР удовлетворительно отражены результаты и их обсуждение.
Неудовлетворительно В представленном разделе ВКР не отражены результаты и их обсуждение.

Контрольное задание №2
Отлично Библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ, приведены источники разного жанра.
Хорошо Библиографический список в целом оформлен в соответствии с ГОСТ , приведены источники разного жанра.
Удовлетворительно Библиографический список оформлен в целом в соответствии с ГОСТ, приведены однообразные источники.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Неудовлетворительно	Библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ.

Критерии оценивания результатов собеседования

Отлично	При собеседовании показаны глубокие знания по теоретическим и практическим вопросам
Хорошо	При демонстрации практических знаний допускает небольшие неточности
Удовлетворительно	При демонстрации практических знаний допускает ошибки
Неудовлетворительно	Не знает ответы на вопросы собеседования

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мельников Е. С., Григорьева О. И., Беляева Н. В.	Введение в специальность. Лесное хозяйство: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45204)	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2009	ЭБС
Л1.2	Мельников Е. С., Беляева Н. В.	Проблемы современного лесоводства: Методические указания по самостоятельной работе для студентов специальности 250201 «Лесное хозяйство» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45337)	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2008	ЭБС
Л1.3		Экологически дружественное сельское и лесное хозяйство для будущих поколений: сборник научных трудов международной научной конференции: сборник научных трудов (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364313)	Санкт- Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015	ЭБС
Л1.4	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540)	Москва : Директ-Медиа, 2013	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1		Лесной кодекс Российской Федерации: [новая редакция]	Москва : Проспект, 2008	
Л2.2	Романюк Б. Д., Добрынин Д. А., Сунгуров Р. В., Корчагов С. А., Конюшатов О. А., Шматков Н.	Интенсивное устойчивое лесное хозяйство: барьеры и перспективы развития: [сборник статей	Москва: [WWF России], 2013	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Беляева Н. В., Григорьева О. И., Ковалев Н. В.	Лесное хозяйство: методические указания по учебной практике для подготовки бакалавров по направлению 250400 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», профиль – «Лесоинженерное дело» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45274)	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2013	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/
Э2	Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система http://kodeks.systecs.ru

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее-образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки в учебной лаборатории ботаники кафедры общей экологии факультета экологии.

Лицензионное программное обеспечение.

2. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. №209б.

Основное оборудование: учебные столы со стульями на 30 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, демонстрационная доска магнитно-маркерная на роликах двухсторонняя, переносное мультимедийное интерактивное оборудование.

Проектор Epson EB-965H (1), компьютер Asus P5KPL-E (1), проекционный экран на треноге Da Lite 178 x 178 (1).

Лицензионное программное обеспечение.

В случае применения при проведении практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно- образовательной среды.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Приступая к освоению программы практики студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.
Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы.
Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода прохождения практики. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.
необходимо вести рабочие записи;
– если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.
Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:
- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line,off-line);
- дистанционные групповые (on-line,off-line).
В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).
Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.
Функции руководителя практики от кафедры:
на подготовительном этапе - участвовать в установочной конференции, разработать индивидуальное задание на практику.
на исследовательском этапе - проводить консультации, оценивать виды выполняемой студентом в ходе практики работы, осуществлять контроль за заполнением документации.
на заключительном этапе - оценка выполнения программы практики, характеристика.
функции руководителя практики от профильной организации:
на подготовительном этапе - провести инструктаж по технике безопасности.
на исследовательском этапе - осуществление контроля за выполнением индивидуального задания
на заключительном этапе - оценка за практику по результатам публичной защиты
В структуру отчетности по практике входит:
- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа
- и др.
Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:
Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.
Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.
Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.
Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «… результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «… результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что…».
Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.
Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-РСМ» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»