

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2025 10:05:09

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322529

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации

по дисциплине (модулю)

Административное право

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль): *Государственная и муниципальная служба*

Дисциплина: *Административное право*

Семестр изучения: *6*

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

Для оценивания обучающихся используется балльно-рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации. Порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы представлен в разделе 4.3 документа.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласовано ФГОС	Индикаторы достижения компетенции ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
1	2	3	4
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	К-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни	Знать: административное законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права. Умет: анализировать юридические факты и возникающие в связи ними административные правовые отношения. Владеть: навыками работы с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	законодательными и другими административными нормативными актами
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать: административно-правовую характеристику отдельных видов правонарушений. Уметь: правильно составлять административно-правовые документы. Владеть: навыками анализа административно-правовых норм, правоотношений, возникающих в процессе судопроизводства; методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2.	Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа навыки поиска и использования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	правоприменительную практику	Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
	УК-11 ОПК-1 ОПК-3	Место административного права в правовой системе	Тест Доклад	Вопросы к зачету



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО
«ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и
администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 37	Первый экземпляр	КОПИЯ №
		российской Федерации.	
УК-11 ОПК-1 ОПК-3	Нормы и источники административного права.	Тест Доклад	Вопросы к зачету
УК-11 ОПК-1 ОПК-3	Административно- правовые отношения.	Тест Доклад	Вопросы к зачету
УК-11 ОПК-1 ОПК-3	Административная правосубъектность физических лиц.	Тест Доклад	Вопросы к зачету
УК-11 ОПК-1 ОПК-3	Государственные органы исполнительной власти.	Тест Доклад	Вопросы к зачету
УК-11 ОПК-1 ОПК-3	Акты государственной администрации.	Тест Доклад	Вопросы к зачету
УК-11 ОПК-1 ОПК-3	Методы деятельности государственной администрации.	Тест Доклад	Вопросы к зачету
УК-11 ОПК-1 ОПК-3	Административно- правовое принуждение.	Тест Доклад	Вопросы к зачету
УК-11 ОПК-1 ОПК-3	Административная ответственность физических лиц.	Тест Доклад	Вопросы к зачету
УК-11 ОПК-1 ОПК-3	Производство по делам об административных правонарушениях.	Тест Доклад	Вопросы к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Примеры тестов

Задание 1. Дисквалификация устанавливается на срок...

- 1.от года до десяти лет;
- 2.до десяти лет;
- 3.от шести месяцев до трех лет.



Задание 2. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

1. не подлежат административной ответственности;
2. подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
3. подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Задание 3. Административным правонарушением признается...

1. виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
2. противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
3. противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Задание 4. Срок лишения специального права не может быть более...

1. 2 лет;
2. 1 года;
3. 6 месяцев.

Задание 5. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

1. что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
2. что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
3. что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.



~~Задание 6. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?~~

1. да;
2. нет.

Задание 7. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

1. освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
2. не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Задание 8. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

1. да;
2. нет.

Задание 9. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

1. до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
2. до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
3. до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

Задание 10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

1. 30 декабря 2002 г.;
2. 30 декабря 2001 г.;
3. 30 декабря 1999 г.

Задание 11. Базовыми принципами государственной службы являются:



1. Верховенство Конституции РФ и федеральных законов.

2. Приоритет прав и свобод человека.

3. Единство системы государственной власти.

4. Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти.

5. Единство основных требований, предъявляемых к государственной службе.

Задание 12. Субъектом административного права выступают:

1. Исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения.

2. Общественные организации.

3. Управление делами Президента РФ.

4. Администрация государственных учреждений.

5. Граждане.

Примерные темы докладов

1. Роль и место административного права в создании правового государства

2. Роль законов в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти

3. История формирования и развития административного права.

4. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика.

5. Систематизация административного законодательства.

6. Механизм административно-правового регулирования: понятие, содержание, значение и способы.

7. Административно-правовые отношения.

8. Понятие и виды субъектов административного права.

9. Особенности правового положения должностных лиц

10. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

11. Институт государственной службы в системе административного права.

12. Административно-правовое положение предприятий и учреждений.

13. Административно-правовой статус негосударственных (коммерческих) организаций.

14. Административно-правовой статус общественных объединений



- ~~15. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных министерств и ведомств в конституциях и уставах субъектов Федерации~~
16. Взаимосвязь задач и функций государственного управления с его формами.
17. Классификация форм управленческих действий.
18. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
19. Понятие и правовая природа административного принуждения.
20. Административная ответственность: понятие, цели и функции.
21. Административные наказания
22. Понятие административного правонарушения и его признаки.
23. Административная юрисдикция: понятие, основные признаки, принципы и содержание.
24. Административно-процессуальное право.
25. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
26. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
27. Производство по делам об административных правонарушениях.
28. Обеспечение законности в сфере государственного управления.
29. Иммунитет в сфере административно-правовой юрисдикции
30. Система промышленных федеральных министерств и ведомств, их полномочия в сфере регулирования, сертификации и лицензирования
31. Административно-правовой статус сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса
32. Система федеральных органов исполнительной власти, действующих в сферах транспорта и связи
33. Особенности государственного управления в сфере науки и технической политики
34. Управление финансами и кредитом
35. Организация налогового дела
36. Федеральные органы исполнительной власти в сфере культурного строительства
37. Организация управления здравоохранением в РФ
38. Федеральные органы исполнительной власти в сфере обороны
39. Федеральные органы исполнительной власти в сфере государственной безопасности
40. Административно-правовой статус органов внутренних дел
41. Государственная разрешительная политика и методы ее реализации органами исполнительной власти



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО
«ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и
администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

42. ~~Федеральные органы исполнительной власти в сфере труда и социальной политики~~
43. Чрезвычайное и военное положение. Особый правовой режим прав и обязанностей граждан в этих условиях
44. Административно-правовое регулирование въезда в Россию и выезда за ее пределы
45. Федеральные органы исполнительной власти в области юстиции
46. Федеральные органы исполнительной власти в сфере внешнеэкономической деятельности
47. Организация таможенного дела
48. Административно-правовые проблемы обеспечения экологической безопасности в РФ

Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Понятие и признаки административного права.
4. Предмет административно-правового регулирования.
5. Понятие и юридические свойства метода административно-правового регулирования.
6. Система административного права.
7. Место административного права в правовой системе РФ.
8. Понятие административно-правовых норм.
9. Реализация норм административного права.
10. Понятие и виды источников административного права.
11. Система источников административного права.
12. Административное законодательство, его система и структура.
13. Понятие и особенности административных правоотношений.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Виды административных правоотношений.
16. Структура административных правоотношений.
17. Предмет и методы науки административного права. 18. Административное право как учебная дисциплина. 19. Понятие субъектов административных правоотношений.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО
«ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и
администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

20.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

21.Специальные административно-правовые статусы граждан.

22.Административно-правовой статус призванного, военнослужащего, военнообязанного.

23.Понятие паспортной системы, паспортного режима.

24.Понятие регистрационного учета граждан.

25.Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан.

26.Понятие и элементы административного правового статуса коллективного субъекта.

27.Государственные органы и органы местного самоуправления.

28.Административно-правовые основы деятельности общественных объединений и коммерческих организаций.

29.Понятие государственной администрации в России, правовые основы ее деятельности.

30.Организационная структура государственной исполнительной власти.

31 .Понятие административного ведомства.

32.Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки.

33.Виды исполнительных органов государственной власти. 34.Принципы организации систем органов исполнительной власти.

35.Понятие единой системы исполнительной власти РФ.

36.Понятие системы исполнительной власти субъекта РФ.

37.Правительство РФ: понятие, состав, порядок образования и взаимодействия с иными Федеральными органами государственной власти.

38.Министерство РФ: понятие, организационная структура.

39.Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды.

40.Высшее дополнительное лицо субъекта РФ как глава исполнительной власти, его правовое положение.

41.Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

42.Отраслевые, межотраслевые, территориальные органы исполнительной власти субъекта РФ.

43.Понятие и типы службы и служащих.

44.Понятие должности, должностного лица, государственной должности.



45. Понятие государственной службы.

46. Государственная служба как институт административного права.

47. Принципы государственной службы.

48. Виды государственной службы.

49. Понятие и признаки государственного служащего.

50. Служебная карьера государственного служащего.

51. Продвижение по государственной службе.

52. Прекращение государственной службы.

53. Понятие и виды административной деятельности.

54. Понятие актов государственной администрации.

55. Виды актов государственной администрации.

56. Ведомственные нормативные правовые акты.

57. Акты государственной администрации субъекта РФ.

58. Понятие и признаки административного договора.

59. Соотношение административного договора и административного акта.

60. Понятие административного процесса.

61. Административное производство: понятие и виды.

62. Стадии и этапы административных производств.

63. Государственная тайна. Особенности статуса лиц, деятельность которых связана с использованием секретной информации.

64. Формы и методы государственной деятельности.

65. Поощрение в деятельности государственной администрации.

66. Понятие административного надзора и его виды.

67. Понятие и особенности разрешительной системы РФ.

68. Специальные административно-правовые режимы и их виды.

69. Принуждение по административному праву.

70. Понятие и признаки административно-правового принуждения.

71. Виды мер административного принуждения, их общая характеристика.

72. Административно-принудительные меры.

73. Административно-восстановительные меры.

74. Понятие административно-правового пресечения.

75. Виды административно-правового пресечения.

76. Общие меры административного пресечения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО
«ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и
администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

77. Специальные виды административного пресечения.

78. Меры административно-процессуального пресечения.

79. Понятие и признаки административной ответственности.

80. Нормативная основа административной ответственности.

81. Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в сфере административной ответственности.

82. Административные нарушения и административные правонарушения.

83. Отличие административного проступка от преступления.

84. Понятие и признаки административного правонарушения. 85. Понятие и признаки состава административного проступка.

86. Понятие административного взыскания и его признаки. 87. Основные и дополнительные взыскания.

88. Виды административных взысканий.

89. Сроки наложения, исполнения и погашения административных взысканий.

90. Освобождение от административной ответственности.

91. Понятие производства по делам об административных правонарушениях.

92. Виды производства по делам об административных правонарушениях.

93. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

94. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

95. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях.

96. Возбуждение дела об административном правонарушении.

97. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

98. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

99. Обжалование постановления об административном правонарушении.

100. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

101. Особенности административной ответственности юридических лиц.

102. Административная ответственность несовершеннолетних.

103. Дисциплинарное принуждение по административному праву.

104. Обеспечение законности (правозаконности) в деятельности государственной администрации.

105. Административное судопроизводство.

106. Государственное управление в административно-политической сфере.

107. Государственное управление в сфере экономики.

108. Государственное управление в социально-культурной сфере.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 1 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене. Экзамен проводится в устной форме – ответ на вопросы экзаменационного билета, который состоит из трёх вопросов разного уровня формирования компетенций.

Оценивание студента при текущем контроле ведется по двум критериям:

1. Активная работа студента на занятии. Оценивается с учетом участия студента в обсуждении вопросов на практических занятиях, но не более 20 б. за семестр.

2. Решение тестов – две контрольные работы в течение семестра по 40 вопросов. Каждая контрольная работа до 20 баллов.

В случае если по результатам работы на практических занятиях, студент преодолел пороговый уровень по каждому разделу (получил промежуточный зачет по каждой теме) или соответственно заработал не менее 60 баллов, отметка «удовлетворительно» ставится автоматически.

Экзамен проводится в присутствии преподавателя и предполагает полный ответ на теоретические вопросы. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях.

Максимальный балл экзамена 40 баллов. Экзамен состоит из 3 вопросов. Количество баллов складывается за ответ на первый вопрос до 8 баллов (пороговый уровень), соответственно на второй до 12 баллов (базовый уровень) и на третий до 20 баллов (продвинутый уровень). Форма проведения экзамена – устная.

При оценке каждого вопроса используется шкала оценки:

Максимальный балл (8,12,20) – вопрос раскрыт полностью;

Если вопрос раскрыт удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и содержанию ответа, соответственно 6, 10, 15 баллов;

Ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала, соответственно 4, 5, 10 баллов;

В ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него, соответственно 2, 3, 5 баллов;

0 баллов – отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

Итоговая оценка выставляется по балльной системе. Суммируются баллы, полученные за выполнение контрольных мероприятий в течение семестра и полученные на экзамене. Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

От 0 до 59 баллов – «неудовлетворительно»

От 60 до 69 баллов – «удовлетворительно»

От 70 до 79 баллов – «хорошо»

От 80 до 100 баллов – «отлично».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО
«ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и
администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Сводная таблица рейтинга успеваемости и начисляемые рейтинговые баллы

№ п/п	Перечень контрольных мероприятий	Максимальное кол-во баллов
1	Посещение лекционных и практических занятий	20
2	Решение тестов (два до 20 баллов)	40
4	Зачет	40
3	Итого:	100