

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2026 11:28:07

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322929



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет Евразии и Востока

Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной практике

Ознакомительная практика

**Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль)
Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания**

**Присваиваемая квалификация
магистр**

**Форма обучения
очная**

Челябинск 2026 г.

44.04.01 Педагогическое образование профиль Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания, фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной), 2026 год набора, очная форма

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.2026 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета Евразии и Востока

Протокол заседания № 6 от 09.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета Евразии и Востока

согласовано

В.Г. Будыкина

Заседанием кафедры восточных и романо-германских языков

Протокол заседания № 6 от 06.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Ю. Епимахова

Автор (составитель)

А.Ю. Епимахова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование».

Направленность (профиль): Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания

Наименование практики: учебная практика (ознакомительная).

Семестр (семестры) проведения: 2 семестр.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач. Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач Владеть навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет Евразии и Востока

Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать современные средства Информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; Уметь воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научнопопулярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись
--	--	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет Евразии и Востока

Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты. Владеть практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;грамматическим и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Обладает знаниями структуры и основного содержания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики. ОПК-1.2. Осуществляет анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций. ОПК-1.3. Решает профессионально-значимые задачи на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в	Знать специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства; проблемы становления и развития правового регулирования образовательных отношений в России; порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений. Уметь соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока Кафедра восточных и романо-германских языков			
Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		сфере образования и норм профессиональной этики.	решения задач в профессиональной деятельности; обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений Владеть навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.
--	--	--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Подготовительный этап. Установочная конференция – ознакомление студентов с целями и задачами практики; - вводный инструктаж по технике безопасности; - получение индивидуального задания на практику и его согласование с руководителем	Типовое индивидуальное задание для практики включает в себя: - выявление, систематизация и обработка информации по определенной теме, связанной с научной работой студента; - подготовка и	Средством промежуточной аттестации студента по ознакомительной практике является письменный отчет. Основным содержанием отчета является информация о видах выполненных студентом работ, в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01
Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 7 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

		практики; – консультация по заполнению форм отчетных документов по практике. Основной этап - сбор материала в области международных отношений с помощью электронных средств и библиотечных каталогов; - анализ собранного материала и изученной литературы с применением научных методов исследования; - еженедельное ведение дневника практики; - обсуждение и анализ результатов с руководителем практики. Завершающий этап. Итоговая конференция – оформление отчетной документации по итогам ознакомительной практики; - согласование отчета с руководителем практики; – выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции по практике.	написание отчета по практике.	том числе результатах выполнения индивидуального задания. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности. Письменный отчет включает: 1. Отчет 2. Дневник практики 3. Отзыв- характеристика руководителя практики 4. Инструктаж по технике безопасности 5. Индивидуальное задание Устная защита студентом отчета о результатах прохождения ознакомительной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.
2	ОПК-1 Способен осуществлять и	Подготовительный этап. Установочная	Типовое индивидуальное	Средством промежуточной



оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	конференция – ознакомление студентов с целями и задачами практики; - вводный инструктаж по технике безопасности; - получение индивидуального задания на практику и его согласование с руководителем практики; – консультация по заполнению форм отчетных документов по практике. Основной этап - сбор материала в области международных отношений с помощью электронных средств и библиотечных каталогов; - анализ собранного материала и изученной литературы с применением научных методов исследования; - еженедельное ведение дневника практики; - обсуждение и анализ результатов с руководителем практики. Завершающий этап. Итоговая конференция – оформление отчетной документации по итогам ознакомительной	задание для практики включает в себя: - выявление, систематизация и обработка информации по определенной теме, связанной с научной работой студента; - подготовка и написание отчета по практике.	аттестации студента по ознакомительной практике является письменный отчет. Основным содержанием отчета является информация о видах выполненных студентом работ, в том числе результатах выполнения индивидуального задания. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности. Письменный отчет включает: 1. Отчет 2. Дневник практики 3. Отзыв-характеристика руководителя практики 4. Инструктаж по технике безопасности 5. Индивидуальное задание Устная защита студентом отчета о результатах прохождения ознакомительной
--	--	--	---

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока Кафедра восточных и романо-германских языков			
Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		практики; - согласование отчета с руководителем практики; – выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции по практике.		практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.
--	--	--	--	---

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Индивидуальные задания для проверки сформированности компетенций:

1. Ознакомьтесь с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.
2. Изучите нормативное обеспечение базы практики: образовательный стандарт; рабочий учебный план; рабочую программу учебной дисциплины; положения, регламенты и инструкции по организации образовательной деятельности в образовательном учреждении и др. Проанализируйте нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики. Заполните введение «Отчета по учебной (ознакомительной) практике».
3. Посетите не менее двух занятий преподавателя(ей) иностранного языка в образовательном учреждении с целью изучения методики работы преподавателя. Заполните Отчет-анализ посещенного учебного занятия ведущего преподавателя.
4. Проанализируйте содержание рабочих программ дисциплин (модулей) в образовательной организации по месту прохождения практики. Разработайте проект содержания рабочей программы дисциплины (модуля) по иностранному языку с опорой на принципы и подходы к реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, а также с учетом организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока Кафедра восточных и романо-германских языков		
Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 17 <table border="1" style="float: right; margin-top: -10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Первый экземпляр _____</td> <td style="width: 50%;">КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

особыми образовательными потребностями.

5. Разработайте проект воспитательного мероприятия для организации совместной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

6. Оформите «Отчет по учебной практике», подготовьте доклад для итоговой конференции по ознакомительной практике, проведите самоанализ результатов практики.

Оформите результаты выполнения индивидуальных заданий в виде отчета, состоящего из следующих разделов:

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Введение. 2-4 стр.
4. Основная часть - отчет о выполнении индивидуальных заданий (Отчет-анализ посещенного учебного занятия ведущего преподавателя, Анализ воспитательного мероприятия, Проект содержания рабочей программы дисциплины).
5. Заключение. 1-2 стр.
6. Список использованных источников (список литературы).
7. Приложения.

Форма Отчета-анализа посещенного учебного занятия ведущего преподавателя, Анализ воспитательного мероприятия, Личная карточка инструктажа, Титульный лист отчета, Проект содержания учебной программы дисциплины (модуля) и другие документы, необходимые для оформления Отчета по ознакомительной практике представлены в приложениях к рабочей программе практики.

Вопросы для устной дискуссии на итоговой конференции по ознакомительной практике:

1. Нормативная документации в области иноязычного образования.
2. Организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
3. Реализация условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
4. Осуществление педагогической деятельности по профильным предметам, дисциплинам (модулям) программ иноязычного образования соответствующего уровня.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока Кафедра восточных и романо-германских языков		
Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 17 <table border="1" data-bbox="798 322 1476 371"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

Письменный отчет включает:

1. Отчет
2. Дневник практики
3. Отзыв-характеристика руководителя практики
4. Инструктаж по технике безопасности
5. Индивидуальное задание

Устная защита студентом отчета о результатах прохождения учебной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится на итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с защитой отчета.

4.2. Критерии оценивания практики по видам оценочных средств

Структура отчета студента по практике состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Во **введении** указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во введении осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета. В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

Основной целью учебной практики является сбор и аналитическая обработка материала, систематизация и закрепление знаний полученных в период обучения.

Для воплощения цели учебной практики были поставлены следующие задачи:

— закрепление теоретических знаний по блоку профессиональных дисциплин...



- приобрести практические навыки работы...
- получить представление о содержании конкретных видов профессиональной деятельности...
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии...
- освоение навыков работы...
- расширение профессионального кругозора...
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте...
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы...
- ознакомиться с формами и методами работы...
- изучить опыт работы предприятия (компании, фирмы)...
- получение представления о проблематике профессиональной деятельности принимающей организации...
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных решений...
- обретение и развитие навыков работы в коллективе...
- изучение приемов управления совместной деятельностью...
- приобрести навыки по анализу информации...
- приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий...
- ознакомление с информационными системами, информационными технологиями и средствами их обеспечения...
- развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с использованием информационных технологий...
- изучение действующих информационных систем...
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы
- изучение документооборота в подразделениях предприятия или организации...
- обретение практических навыков подготовки оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами...
- научиться планировать организационные мероприятия.

При прохождении учебной практики были изучены и проанализированы:

- структура организации;
- состав входной и выходной документации;
- процесс обработки информации;
- состав и структура технических средств автоматизации;



- состав и структура используемого программного обеспечения;
- организация эксплуатации технических и программных средств автоматизации;
- технологии разработки и внедрения нового программного обеспечения.

В ходе прохождения практики были пройдены такие основные этапы, как...

В данной работе были использованы следующие внутренние материалы...

В ходе подготовки данной работы изучены исторические, теоретические разработки, статистические источники, официальные документы, законодательные акты...

Основная часть отчета по практике может включать 2 или 3 раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика обследуемого объекта – статус (правовое положение) учреждения, организации, цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации; организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции); краткий анализ основной деятельности организации (если возможно, с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п.).

Во втором разделе излагаются основные методы и приемы, используемые студентами в целях проведения обследования организации в целом и отдельных подразделений и служб, в том числе анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам. Для этого необходимо выбрать, разработать и обосновать методы решения поставленных конкретных задач.

В третьем разделе анализируются все собранные в ходе обследования материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока Кафедра восточных и романо-германских языков		
Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 17 <table border="1" style="float: right; margin-top: -10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Первый экземпляр _____</td> <td style="width: 50%;">КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

в приложение), а также даются предложения по совершенствованию деятельности предприятия и рассчитываются показатели эффективности.

Разделы отчета должны содержать следующие сведения:

- краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в которой (на котором) студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей;
- описание изученных в ходе практики производственных процессов и информационных технологий, особенности технологического процесса и информационных технологий;
- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, описание разработанных в ходе практики проектов, выводы студента о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, что обуславливает проведение расчетов, исследований и экспериментов и обоснование полученных результатов, которые могут послужить основой для написания практической главы выпускной дипломной работы;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении учебной практики, в чем конкретно они выражались;
- какие предложения имеются у студента по совершенствованию программы практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

В заключении, в котором подводятся итоги практики, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В заключении также приводится перечень выводов по результатам исследования и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

Приложения – к отчету должны быть приложены документы, которые составил студент или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну). В данном разделе необходимо подобрать примеры документов, которые были (могли бы быть) использованы в качестве образцов в работе. К отчету необходимо приложить управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока Кафедра восточных и романо-германских языков		
Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 17 <table border="1" data-bbox="798 322 1476 371"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

Примерный объем отчета о прохождении учебной практики 5 печатных страниц.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая аттестация по ознакомительной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний:

- отлично (86-100 баллов),
- хорошо (69-85 баллов),
- удовлетворительно (51-68 баллов),
- неудовлетворительно (менее 51 балла).

Рейтинг студента по ознакомительной практике, максимально равный 100 баллам, складывается из следующих аспектов:

- оценка руководителя практики – 25 %
- отчетная документация – 55 %
- защита результатов практики - 20%.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Практикант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, имеет право пройти практику в свободное от учебы время.

Критерии оценивания письменного отчета о результатах практики:
 «Отлично» – все позиции в документах заполнены аккуратно, верно и грамотно, точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, документы оформлены и сданы в срок.

«Хорошо» – позиции в документах заполнены, однако имеется не более двух недочетов, или позиции заполнены верно и грамотно, но документы оформлены с некоторой небрежностью, не совсем аккуратно (имеются не более двух исправлений), не точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, письменный отчет оформлен и сдан в срок.

«Удовлетворительно» – позиции в документах заполнены, однако имеются



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01
Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 16 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

более двух недочетов, документы оформлены небрежно и не аккуратно (имеются более двух исправлений), не соблюдена последовательность выполнения задания и имеются ошибки в их содержательной характеристике; отчет сдан с опозданием без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление письменного отчета о практике.

Критерии оценивания устного доклада по результатам прохождения практики:

«Отлично» – все выполненные задания по практике представлены последовательно и грамотно, доклад в полной мере отражает ход практики, ее основ-ные этапы, выводы, мнение и предложения практиканта. Доклад представлен в срок.

«Хорошо» – все выполненные задания по практике представлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются отдельные неточности в представлении хода практики, ее основных этапов, выводы, мнение и предложения практиканта недостаточно обоснованы. Доклад представлен в срок.

«Удовлетворительно» – задания по практике представлены небрежно, имеются неточности в представлении хода практики, ее основных этапов. Не сделаны выводы, не представлены мнение и предложения практиканта. Доклад представлен с нарушением сроков без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление доклада по практике.

Зачет (с оценкой) выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой:

- «продвинутый уровень сформированности компетенций» (86-100 баллов, отлично),
- «базовый уровень сформированности компетенций» (69-85 баллов, хорошо),
- «пороговый уровень сформированности компетенций» (51-68 баллов, удовлетворительно),



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительная практика) по направлению подготовки 44.04.01
Педагогическое образование «Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 17 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- «предпороговый уровень сформированности компетенций» (менее 51 балла, неудовлетворительно).