Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 09:47:20
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f5b6cb77a488b9a878b8322525



# Фонд оценочных средств
# для промежуточной аттестации
# по практике
# *Производственная практика (научно-исследовательская работа)*

Направление подготовки (специальность)

**44.03.05 Педагогическое образование**

Направленность (профиль)

**Экономика и информатика**

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Челябинск 2025

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) *Экономика образования и педагогический менеджмент*
Наименование практики: *Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)*
Курс (курсы) изучения: *3*
Вид практики: производственная.
Тип практики: научно-исследовательская работа.
Способы проведения практики: стационарная, выездная.
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

## 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;<br>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;<br>УК-1.3. Аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного | **Знать:**<br>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;<br>**Уметь:**<br>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;<br>**Владеть:**<br>Аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | подходов. | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.<br>УК-2.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.<br>УК-2.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов. | **Знать:**<br>Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач<br>**Уметь:**<br>Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами<br>**Владеть:**<br>Владеть способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.<br>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.<br>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов. | **Знать:**<br>Знать основы самоменеджмента<br>**Уметь:**<br>Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>**Владеть:**<br>Владеть способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| ОПК-8 | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов иссле- | ОПК-8.1. Знает основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогиче- | **Знать:**<br>Знает основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, за- |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дований | ского проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования;<br>ОПК-8.2. Умеет выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований;<br>ОПК-8.3. Владеет навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований. | кономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования;<br>**Уметь:**<br>Умеет выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований;<br>**Владеть:**<br>Владеет навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований. |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК.9.1. Умеет использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач<br>ОПК.9.2. Владеет базовыми компьютерными технологиями и программными средствами, технологиями обработки | **Знать:**<br>Знать основы научных исследований при использовании информационных технологий в профессиональной деятельности<br>**Уметь:**<br>Уметь применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности<br>**Владеть:** |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | изображения информации, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях<br>ОПК.9.3. Знает теоретические основы использования современных компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

# 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 3.1 Виды оценочных средств

| № п/п | Код компетенции/ планируемые результаты обучения | Контролируемые темы/ разделы | Наименование оценочного средства для текущего контроля | Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | УК-1 | Раздел 1,2,3 | Выполнение индивидуального исследовательского задания. Составление таблицы с анализом основных понятий. | Отчет |
| 2 | УК-2 | Раздел 1,2,3 | Выполнение индивидуального исследовательского задания. | Отчет по практике. Публикация по теме научного исследования. |
| 3 | УК-6 | Раздел 1,2,3 | Составление таблицы с анализом основных понятий. | Отчет по практике. |
| 4 | ОПК-8 | Раздел 1,2,3 | Выполнение индивидуального исследовательского задания. Составление таблицы с анализом основных понятий. | Публикация по теме научного исследования. |
| 5 | ОПК-9 | Раздел 1,2,3 | Выполнение индивидуального исследовательского задания. Составление таблицы с анализом основных понятий. | Отчет по практике. |

*Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.*

## Содержание оценочных средств

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры ЭТиТР, руководителем практики от предприятия, организации, учреждения. Практика проводится в образовательных организациях далее ОО), научных

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

лабораториях.

Руководитель практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике. Руководитель практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разрабатываются индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, порядок и сроки выполнения заданий.

Студент в ходе практики должен познакомиться с содержанием и организацией деятельности ОО. Проанализировать должностные обязанности и права специалистов учреждения (отдела) и выделить конкретные обязанности.

В ходе практики студент должен провести анализ документации специалиста (сотрудника), беседы со специалистом, наблюдение за деятельностью, осуществить деятельность по выполнению заданий.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся руководителями практики от факультета. Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента. Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры. Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Студент во время практики должен выполнить следующую работу:

1. Знакомство с деятельностью выбранной ОО.

2. Характеристика педагогических методов и технологий, применяемых в образовательной практике организации;

3. Изучение круга профессиональных задач работников образовательной организации, оказание помощи в их выполнении.

4. Анализ информационно-методической базы организации, рассмотрение возможностей ее обновления и совершенствования:

– проанализировать содержание официального сайта организации и ее членов;

5. Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями.

6. Подготовка отчета по практике и сопроводительных документов – характеристику и справку с места практики.

7. Защита отчет по практике. Формы отчетности по производственной практике По результатам практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

– отчет по практике;

– характеристика;

– дневник практики;

– личная карточка инструктажа;

– индивидуальное задание на практику.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания результаты изучения используемых в организации технологий социальной работы, сделанные выводы и предложения на основании анализа его результатов. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Руководитель в организации по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил практику на данной организации/учреждении в установленные университетом сроки в соответствие с учебным планом.

В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом в ОО.

Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы.

Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем практики в сторонней организации. Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики в ОО.

Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах ОО.

В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) введение;

4) основная часть;

5) заключение;

6) список использованных источников;

7) приложения. Оформление отчета по практике Перед написанием отчета по учебной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «… результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «… результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что…». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Полный перечень требований к оформлению отчета по практике представлен в Положении о порядке оформления

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

письменных работ студентов факультета экономики и управления ЧелГУ.

**Составление таблицы с анализом основных понятий** — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

• изучить информацию по теме;

• выбрать оптимальную форму таблицы;

• информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;

• пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

• соответствие содержания теме;

• логичность структуры таблицы;

• правильный отбор информации;

• наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

• соответствие оформления требованиям.

**Методические рекомендации по написанию и опубликованию научной статьи.**

Существует несколько ключевых моментов, которые помогут вам в написании статьи:

- выберите тему, которая вас интересует и захватывает;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- подберите литературу по интересующей вас проблеме (если вы хотите написать хорошую работу – читайте литературу);

- составьте план и следуйте ему;

- определите журнал, в котором ваша статья была бы уместна. Выбор журнала определит правила и генеральную линию написания статьи, что, безусловно, поможет вам преодолеть многие препятствия.

План статьи будет включать:

1. Вступление

Определите гипотезу; дайте вводную информацию; объясните, почему вы предприняли исследование; критически проанализируйте исследования в данной области; покажите актуальность темы. Для оценки качества вашей статьи проверьте ваше вступление по следующей схеме: четко ли вы сформулировали цели? Нет ли противоречий? Упомянули ли вы основную использованную литературу? Подчеркнули ли вы актуальность работы?

2. Методы Эта часть работы должна ответить на ключевые вопросы: Описали ли вы цель и ход исследования? Обеспечен ли подходящий анализ данных?

3.Результаты Цель раздела - показать, как подтвердилась гипотеза, изложенная во вступлении. Таблицы и графики могут помочь представить данные исследования и упростить их восприятие читателем. Важно, чтобы они не дублировали текст. Все иллюстрации должны содержать объяснения: название и подписи. Проверьте результаты по пунктам: Включили ли вы контроль? Объективны ли результаты? Все ли результаты учитывались? Согласованы ли данные с результатами? Апеллируют ли результаты к гипотезе? Подвергались ли данные статистическому анализу?

# 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения защиты отчетов по практике:

1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.

2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10
минут.

## 4.2. Критерии оценивания практики

Критерии оценивания отчета по практики:

1. Владение понятийным аппаратом

Отлично/зачтено

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социальных явлений.

Хорошо/зачтено

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Удовлетворительно/зачтено

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Неудовлетворительно/не зачтено

Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по анализируемым социальным проблемам:

Отлично/зачтено

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме

Хорошо/зачтено
Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Неудовлетворительно/не зачтено

Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов и технологий социальной работы в конкретных ситуациях.

Отлично/зачтено

Достаточно глубоко знает принципы принятия и технологии реализации решений

Хорошо/зачтено

Допускает незначительные ошибки.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные затруднения при ответе.

Неудовлетворительно/не зачтено

Отсутствуют знания основных педагогической деятельности.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы педагогической деятельности в конкретных ситуациях

Отлично/зачтено

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Хорошо/зачтено

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, предложении решений.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Неудовлетворительно/не зачтено

Ответы на поставленные вопросы отсутствует, либо не раскрывают сути вопроса.

5. Качество оформления отчета по практике

Отлично/зачтено

Соответствует принятому стандарту

Хорошо/зачтено

В целом, соответствует принятому стандарту, имеются незначительные отклонения в тексте работы

Удовлетворительно/зачтено

Стандарт соблюдается полностью лишь при оформлении титульного листа

Неудовлетворительно/не зачтено

Не соответствует принятому стандарту

6. Характеристика с места прохождения практики:

Отлично/зачтено

Положительная характеристика

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Хорошо/зачтено

Положительная характеристика

Удовлетворительно/зачтено

Положительная характеристика с незначительными замечаниями

Неудовлетворительно/не зачтено

Отрицательная характеристика

7. Выполнение индивидуального задания на практику:

Отлично/зачтено

Задание выполнено в полном объеме. Отчет систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, обобщения и выводы автора соотносятся с устоявшимися в науке мнениями и отражают личную позицию автора. Отчет полностью соответствует требованиям оформления.

При защите отчета студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы.

Хорошо/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, с незначительными отклонениями.

Отчет систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, обобщения и выводы автора соотносятся с устоявшимися в науке мнениями, но не отражают личную позицию автора.

Отчет соответствует основным требованиям оформления При защите отчета студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности.

Удовлетворительно/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено частично или с погрешностями. Отчет отчасти систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, но обобщения и выводы автора требуют доработки. Отчет по практике завершен, но есть отдельные замечания.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

При защите отчета студент показывает достаточные программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Неудовлетворительно/не зачтено

Не выполнена существенная часть или все задания по практики.

Отчет не систематизирован, логически не выстроен, отсутствует анализ проблемы, обобщений и выводов автора нет. Отчет по практике не завершен.

Ответы на поставленные вопросы отсутствует, либо не раскрывают сути вопроса.

8. Ведение дневника практики

Отлично/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно.

Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер

Хорошо/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком

Удовлетворительно/зачтено

Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно

Записи краткие, не соответствуют требованиям программы

Неудовлетворительно/не зачтено

Дневник практики не велся

9.Выполнение индивидуального календарного плана работы:

Отлично/зачтено

Календарный план работ выполнен

Хорошо/зачтено

Календарный план работ выполнен в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Календарный план работ был нарушен однократно

Неудовлетворительно/не зачтено

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Календарный план работ не выполнен

10. Выполнение индивидуальных заданий:

Отлично/зачтено

Обучающийся умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок при решении кейс-задания.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки при решении кейс-задания.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для изложения своей точки зрения словарным запасом. Обучающийся допускает ошибки при решении кейс-задания.

Неудовлетворительно/не зачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми ошибками, либо отказывается решать кейс-задания.

11. Качество доклада на основе отчета по практике:

Отлично/зачтено

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала, текст доклада тесно увязан с отчетом по практике

Хорошо/зачтено

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала, текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом по практике

Удовлетворительно/зачтено

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей, текст доклада частично отражает содержание отчета по практике

Неудовлетворительно/не зачтено

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Отсутствие логики в изложении материала, текст доклада не отражает содержание отчета по практике

12. Презентация к докладу:

Отлично/зачтено

Представленная информация кратка и ясна, полностью со-ответствует докладу. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации.

Слайды просты в понимании.

Хорошо/зачтено

Достаточно точная информация.

Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета тек-ста и фона).

Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании

Удовлетворительно/зачтено

Информация изложена частично. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета тек-ста и фона). Слайды просты в понимании.

Неудовлетворительно/не зачтено

Информация не изложена.

Презентация технически выполнена не верно (трудно читаемый текст, не приемлемое сочетание цвета текста и фона).

13. Собеседование на защите отчета по практике

Отлично/зачтено

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не

допускает ошибок.

Хорошо/зачтено

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом.

Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом.

Неудовлетворительно/не зачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

**4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.**

Уровень освоения компетенций

Оценка

высокий - отлично

средний - хорошо

базовый - удовлетворительно

компетенции не сформированы неудовлетворительно

**Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:**

1.Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере педагогической сферы способность
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам,

формулировать собственные выводы, получил оценку «отлично».

2.Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируется комплексное знание методов и приемов профессиональной деятельности;
- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы на уровне не ниже оценки

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«удовлетворительно».

3.Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методов и приемов профессиональной деятельности;

- студент способен отвечать на вопросы, не давая развернутого пояснения.

4.Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

\

**44.04.01 Педагогическое образование,**

**Экономика образования и педагогический менеджмент, 2025 год набора**

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.2025 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и управления согласовано А.А. Егорова

**Заседанием кафедры экономической теории и регионального развития**

Протокол заседания № 8 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано А.А. Саламатов

Автор (составитель) Д.С. Гордеева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»