

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2025 10:12:45

Уникальный программный ключ

04c19ed8bfb98f5b6cb77a486b9a8788b8522523

41.04.04- Политология

Публичная политика: процессы, институты и акторы

Производственная практика (профессиональная практика)

очная форма обучения

Фонд оценочных средств одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета

историко-филологического

факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 6 от 31.01.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

М.В. Ершова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации**

по дисциплине (модулю)
Профессиональная практика

Направление подготовки (специальность)
41.04.04 Политология

Направленность (профиль)
Публичная политика: процессы, институты и акторы

Присваиваемая квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Челябинск, 2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *41.04.04 Политология*

Направленность (профиль): *Публичная политика: процессы, институты и акторы*

Дисциплина: *Профессиональная практика*

Семестр (семестры) изучения: *4*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки различных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Знать: методы оценивания ресурсного обеспечения
		Уметь: применять методы рефлексии при решении задач самоорганизации и саморазвития
		Владеть: методологией оценивания ресурсов самоорганизации и саморазвития
	УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	Знать: методику определения целей и приоритетов собственной деятельности
		Уметь: вырабатывать цель и приоритеты собственной профессиональной деятельности
		Владеть: навыками определения целей и приоритетов собственной профессиональной деятельности
УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Знать: принципы организации собственной профессиональной деятельности	
	Уметь: составлять планы и определять результаты собственной профессиональной деятельности	
	Владеть: навыками использования необходимых ресурсов для организации собственной деятельности	
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные техно-	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития	Знать: базовые категории комплексного анализа в контексте международно-политических процессов
		Уметь: комплексного анализа информации

<p>логии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>регионов мира в контексте международно-политических процессов.</p>	<p>Владеть: приемами интерпретации и прогноза развития регионов мира</p>
	<p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: теоретические концепции создания баз данных</p>
		<p>Уметь: организовывать деятельность, связанную с оперативным поиском информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>
		<p>Владеть: методами анализа баз данных</p>
	<p>ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: основные принципы информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия</p>
		<p>Уметь: применять на практике методы оценки получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун</p>
<p>Владеть: технологиями соблюдения требований информационной безопасности</p>		
<p>ПК-1 Способен самостоятельно организовать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний</p>	<p>ПК-1.1 Обеспечивать организацию и проведение комплекса политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определять стратегию и тактику, разрабатывать проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применять политические технологии).</p>	<p>Знать: основные принципы организации и проведения политических мероприятий</p>
		<p>Уметь: применять на практике методы проведения информационных и избирательных кампаний</p>
		<p>Владеть: технологиями определения стратегии и тактику, разработки проектных документов и инструментария проведения политических мероприятий</p>
	<p>ПК-1.2 Готовить проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике.</p>	<p>Знать: базовые категории анализа общественно-политических ситуаций</p>
		<p>Уметь: готовить проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике</p>
		<p>Владеть: приемами оптимизации формальной и содержательной стороны публичного выступления политика</p>

	<p>ПК-1.3 Использовать методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса</p>	<p>Знать: теоретические концепции взаимодействия общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса</p> <p>Уметь: организовывать деятельность, связанную с политическим позиционированием общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса</p> <p>Владеть: методами политического позиционирования</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений в рамках процедуры медиации в специализированной сфере, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблемных ситуаций.</p>	<p>ПК-2.1 Осуществлять аналитический мониторинг политических процессов, разрабатывать прогнозы по развитию политических процессов на долгосрочный период.</p>	<p>Знать: основные принципы анализа политических процессов</p> <p>Уметь: применять на практике методы прогнозирования политических процессов на долгосрочный период</p> <p>Владеть: технологиями аналитического мониторинга политических процессов</p>
	<p>ПК-2.2 Самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы по вопросам внутренней и внешней политики с формулированием экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения.</p>	<p>Знать: базовые категории анализа внутренней и внешней политики</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности аналитические материалы, подготовленные в рамках деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p>Владеть: приемами подготовки экспертных заключений и практических рекомендаций для официальных лиц, принимающих политические решения</p>
	<p>ПК-2.3 Разрабатывать стратегии деятельности органов государственной власти, неправительственных организаций и коммерческих структур в политической сфере жизни общества в зависимости от конкретной политической ситуации.</p>	<p>Знать: теоретические концепции неправительственных организаций</p> <p>Уметь: организовывать деятельность, связанную с разработкой стратегии деятельности органов государственной власти</p> <p>Владеть: методами влияния на политическую сферу жизни общества в зависимости от конкретной политической ситуации</p>

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Организационно-ознакомительный этап.	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		2. Учебно-практический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		3. Итогово-аналитический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
2	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	1. Организационно-ознакомительный этап.	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		2. Учебно-практический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		3. Итогово-аналитический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
3	ПК-1 Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний	1. Организационно-ознакомительный этап.	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		2. Учебно-практический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		3. Итогово-аналитический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
4	ПК-2 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений в рамках процедуры медиации в специализированной сфере, в том числе с использованием навыков диагностики, анализа, прогнозирования политических процессов и проблем-	1. Организационно-ознакомительный этап.	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		2. Учебно-практический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		3. Итогово-аналитический этап	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике

ных ситуаций.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника, собранного информационного и другого материалов и подготовки отчета. Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

1. Типовое индивидуальное задание

Индивидуальное задание для практики может включать в себя:

- ~ выявление и обработку информации по определенной теме, связанной с научной работой студента или деятельностью учреждения
- ~ участие в подготовке аналитических обзоров, выставок и публикаций документов, написание рецензий;
- ~ изучение и анализ деятельности подразделений учреждения (архива, библиотеки, учреждения культуры), связанных с организацией отбора, хранения и использования первичных источников, инициативным документированием и др.

Примеры индивидуальных заданий для составления аналитического обзора:

~ Ознакомление с программными документами по внешней политике РФ (Концепцией внешней политики РФ от 30 ноября 2016 г., Стратегией национальной безопасности РФ до 2020 г.)

~ Знакомство со структурой организации, осуществляющей деятельность в международной сфере.

~ Изучить основные направления деятельности организации и нормативную базу организации (федеральный, региональный, локальный уровни), на основании которой осуществляется деятельность.

~ Знакомство с должностными обязанностями сотрудников организации и обязанностями практиканта.

~ Знакомство с видами деятельности организации.

~ Сбор материала о деятельности организации.

~ Участие в организации производственного процесса.

~ Перевод деловой документации с русского на иностранный язык и с иностранного на русский.

~ Сбор материалов новостных порталов по международно-правовой проблематике и международным связям города (региона, страны).

~ Составление аналитического обзора по материалам новостных порталов, касающимся международного сотрудничества города (региона, страны).

2. Задание для промежуточной аттестации – отчет о практике

Средством промежуточной аттестации студента по практике является отчет, к которому прилагается характеристика студента руководителями его практики от учреждения. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности учреждения, в которых он принимал личное участие..

Основными пунктами отчета являются:

– информация о подразделениях учреждения, в работе которых принимал участие практикант;

– информация о видах выполненных им работ, в том числе результатах выполнения

индивидуальных заданий;

– замечания руководителей практики от учреждения.

Вопросы к защите отчета

1. Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику.

2. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в сфере международного сотрудничества.

3. Перечислите мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.

4. Назовите зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики.

5. Перечислите проблемы и сложности, с которыми сталкиваются организации и учреждения соответствующего профиля деятельности в сфере установления профессиональных контактов и международного сотрудничества.

6. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности организации (учреждения) в международной сфере.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Оценка в 4 семестре определяется по итогам работы практиканта в учреждении после обсуждения и защиты результатов практики в форме отчета

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания индивидуального задания

Отлично /зачтено	Хорошо /зачтено	Удовлетворительно /зачтено	Неудовлетворительно /незачтено
9-8 баллов	7-5 баллов	4-3 баллов	2-0 баллов
<i>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Средний уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

4.2.2. Критерии оценивания ответа при защите отчета

Отлично/зачтено/ 9-10 баллов	Хорошо/зачтено/ 7-8 баллов	Удовлетворительно/зачтено/ 5-6 баллов	Неудовлетворительно/незачтено/ 0-4 балла
------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	--

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
при защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета	при защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания	отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

В 4 семестре при подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации.

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. **Высокий уровень сформированности компетенций** соответствует оценке отлично:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки составления информационных обзоров по национальной и международной практике аудита, навыки систематизации данных, необходимых для решения экономических задач
 - студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах развития аудиторской деятельности, формулировать собственные выводы.
2. **Средний уровень** соответствует оценке хорошо:
 - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и понимания национальных и международных стандартов аудита, умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения ситуаций в процессе аудиторских проверок;
 - студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».
3. **Базовый уровень** соответствует оценке удовлетворительно:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений национальных и международных стандартов аудиторской деятельности;
 - студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.
4. **Низкий уровень** соответствует оценке неудовлетворительно.