

Документ подписан простой электронной подписью	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Должность: Ректор	Положение о комиссии по учёту индивидуальных достижений абитуриентов
Дата подписания документа	Версия документа
Уникальный программный ключ:	Стр. 1 из 12
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>
	КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 от 29.06. 2021 г. № 385-2

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по учёту индивидуальных достижений абитуриентов

Челябинск, 2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по учёту индивидуальных достижений абитуриентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма), Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и полномочия комиссии по учёту индивидуальных достижений абитуриентов (далее – Комиссии) при поступлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЧелГУ», университет) и регламентирует порядок учета индивидуальных достижений поступающих при проведении конкурса и зачислении на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также среднего профессионального образования (порядок начисления баллов).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО УЧЁТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ АБИТУРИЕНТОВ

2.1. Состав комиссии по учёту индивидуальных достижений абитуриентов формируется ежегодно и утверждается приказом университета.

2.2. Срок полномочий комиссии по учёту индивидуальных достижений составляет один календарный год.

2.3. Комиссия по учёту индивидуальных достижений состоит из председателя комиссии и не менее двух членов комиссии. Один из членов комиссии может быть назначен заместителем председателя комиссии по учёту индивидуальных достижений.



2.4. Комиссия создаётся с целью анализа и экспертизы предъявляемых абитуриентом документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений, проверки достоверности информации в предъявленных документах, начисления баллов.

2.5. В составе комиссии выделяют подкомиссии по начислению баллов за индивидуальные достижения:

- для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования;
- для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета (итоговое сочинение);
- для поступающих на обучение по программам магистратуры;
- для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. В состав комиссии, утверждаемой приказом университета, входят представители:

- института довузовского образования;
- профессорско-преподавательского состава предметной области «Филология»;
- Колледжа ЧелГУ.

2.7. Начисление баллов за индивидуальные достижения при поступлении на программы магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводят экзаменационные комиссии по проведению вступительных испытаний на программы магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответственно.

2.8. Председатель комиссии по учёту индивидуальных достижений абитуриентов:

- председательствует на заседании комиссии по учету индивидуальных достижений абитуриентов;
- организует и координирует работу комиссии;
- определяет дату, время и место заседаний комиссии;
- проводит анализ и экспертизу представляемых документов, подтверждающих факт индивидуальных достижений абитуриентов;
- принимает решения по результатам экспертизы и начислению баллов за индивидуальные достижения абитуриентов;
- подписывает ведомости учета индивидуальных достижений абитуриентов;
- подписывает протоколы заседаний комиссии по учёту индивидуальных достижений абитуриентов.



2.9. Заместитель председателя комиссии по учёту индивидуальных достижений абитуриентов осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.10. Работу подкомиссии по начислению баллов организует её председатель, назначенный приказом университета из числа членов подкомиссии.

Председатель подкомиссии по начислению баллов:

- руководствуется требованиями Правил приёма в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и настоящего Положения;
- организует работу подкомиссии;
- оформляет ведомости с начисленными баллами и передаёт их в приемную комиссию;
- несёт персональную ответственность за работу подкомиссии по оценке индивидуальных достижений, соблюдение режима конфиденциальности и информационной безопасности.

2.11. Заседания подкомиссий по учёту индивидуальных достижений проводятся:

а) для оценки индивидуальных достижений для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета, по программам среднего профессионального образования не реже 1 раза в неделю в период работы экзаменационных комиссий;

б) для оценки индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в день проведения соответствующих вступительных испытаний.

2.12. Приём заявлений для учёта индивидуальных достижений осуществляется от абитуриентов, поступающих по конкурсу на места, финансируемые из средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема (далее – места в рамках КЦП), и завершается в последний день приема заявлений от абитуриентов по конкурсу на места, финансируемые из средств федерального бюджета в рамках КЦП.

2.13. При оценке видов интеллектуальных достижений комиссия руководствуется Правилами приёма в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.14. Подкомиссия, изучив предоставленные документы, оформляет результат начисления ведомостью (приложения 2 и 3).

2.15. В ведомости учёта индивидуальных достижений указываются следующие сведения:

- ФИО поступающего;
- регистрационный номер поступающего;
- наименование индивидуального достижения;
- решение по учёту или отклонению индивидуального достижения;



– начисляемые баллы (за каждое индивидуальное достижение в отдельности и суммарно);

– подпись председателя и членов комиссии (подкомиссии) по учёту индивидуальных достижений.

Ведомости заполняются на каждый вид индивидуальных достижений отдельно (учебная деятельность, спортивные достижения, волонтерская (добровольческая) деятельность, результаты участия в олимпиадах и конкурсах).

Ведомости присваивается порядковый номер, указывается дата заседания комиссии по учёту индивидуальных достижений и передается в приёмную комиссию.

2.16. Приёмная комиссия в течение 3-х дней вносит результаты в конкурсные списки абитуриентов на сайте университета в разделе приёмной комиссии.

2.17. Оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения, прилагаются к личному делу поступающего.

2.18. Апелляции по вопросам начисления баллов за индивидуальные достижения не принимаются.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется при поступлении на обучение по всем образовательным программам в соответствии Правилами приёма в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3.2.-Все виды индивидуальных достижений учитываются в заявительном порядке на тех конкурсных позициях, на которые абитуриент поступает в рамках КЦП, при наличии подтверждающих документов (их копий).

3.3. К подтверждающим документам относятся:

3.3.1. Приказ (протокол) учредителя и (или) организатора интеллектуальной олимпиады и (или) конкурса, спортивных соревнований, творческих конкурсов с утверждением списков победителей (лауреатов) и призёров.

3.3.2. Удостоверение (или иной документ соответствующего комитета), подтверждающее статус чемпиона или призёра Олимпийских игр, Параолимпийских игр, Сурдоолимпийских игр, чемпиона мира, Европы, первенства мира, Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр, Сурдоолимпийских игр.

3.3.3. Удостоверение (или иной документ), подтверждающее сдачу норм ГТО и получение золотого (серебряного, бронзового) значка ГТО,



оформленное в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.3.4. Удостоверение (или иной документ), подтверждающее членство в волонтерской (добровольческой) организации и осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности в сроки, не превышающие двух лет до даты завершения приёма документов и вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3.3.5. Документ об образовании или об образовании и о квалификации с отличием, полученный в образовательной организации РФ.

3.3.6. Дипломы (сертификаты) победителей, призёров мероприятий, включённых в перечень, утверждённый Министерством просвещения РФ в соответствии с п. 4 Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утверждённых постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 12392.

3.3.7. Дипломы (сертификаты) победителей, призёров Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.3.8. Дипломы (сертификаты) победителей, призёров международного и/или национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3.3.9. Программы конференций, конкурсов и иные материалы, подтверждающие участие заявителя с устным докладом в международных научных конференциях, конкурсах студенческих научных работ, организованных образовательными и (или) научными организациями.

3.3.10. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о составе сборной команды международной студенческой олимпиады.

3.3.11. Документы, подтверждающие публикацию в индексируемых научных изданиях, сами публикации.

3.3.12. Дипломы (сертификаты) победителей, призёров, лауреатов, участников конкурсов и мероприятий, по которым начисляются баллы за индивидуальные достижения.

3.3.13. Дипломы (сертификаты) федеральных стипендий (Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации); региональных стипендий (Законодательного Собрания, Губернатора области, Администрации города), приказы университета о назначении именной внутривузовской стипендии.

3.4. В случае невозможности предоставления оригинала или копии указанных в п. 3.3 документов, допускается предоставление информации о сайте учредителя или организатора мероприятия, на котором размещены документы, определяющие порядок проведения мероприятия, утверждающие его результаты.



3.5. При поступлении заявления об учёте итогового сочинения в качестве индивидуального достижения уполномоченное лицо приёмной комиссии производит распечатку скан-копий сочинений из Федеральной информационной системы государственной итоговой аттестации и приёма (далее - ФИС ГИА и приёма). Распечатанные копии передаются в подкомиссию по начислению дополнительных баллов за итоговое сочинение. Если в ФИС ГИА и приёма отсутствует скан-копия итогового сочинения абитуриента, то в этом случае оценка итогового сочинения не проводится.

Критерии оценивания итогового сочинения приведены в приложении 1 к положению.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом университета и действует до замены новым.

Ответственный секретарь
приёмной комиссии

Л.П. Конвисарева