

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2026 12:51:38
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf698f3b6cb77a486b9a8788b8322375



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств
УП.01.05 Учебная практика
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа ЧелГУ

ЧелГУ М.В. Найн

«13» апреля 2026г.

Фонд оценочных средств

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МДК. 01.05 Делопроизводство и режим секретности

УП.01.05 Учебная практика

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен Педагогическим советом Колледжа Челябинского государственного университета (протокол заседания № 5 от 23 апреля 2026 года).

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1 Виды оценочных средств	8
3.2 Содержание оценочных средств	9
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации	9
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.....	10
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций	13

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дисциплина: УП.01.05 Учебная практика

Семестр изучения: 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины УП.01.05 «Учебная практика» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: Организационно-правовые основы службы в правоохранительных органах. Уметь: формировать правильное представление о деятельности сотрудников правоохранительных органов. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно - мотивационной ориентации	Знать: Понятие и основные признаки службы в органах внутренних дел. Уметь: мотивировать себя и окружающих на эффективность выполнения служебных обязанностей, основываясь на ценностных ориентирах ценностно-мотивационной сферы. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: Задачи, функции и принципы государственной службы в органах внутренних дел. Уметь: Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: Порядок действий сотрудников органов внутренних дел в различных ситуациях, складывающихся при несении службы по охране общественного порядка. Уметь: Принимать правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 5.	Проявлять психологическую	Знать: Способы сохранения психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждения

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности. Уметь: формировать представление о психологической устойчивости сотрудников органов внутренних дел, необходимой для действий в различных ситуациях оперативно-служебной деятельности. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: Систематизированные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др. Уметь: Осуществлять поиск и использование необходимой информации. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: Виды и порядок использования информационно-коммуникационных технологий. Уметь: Работать с информацией посредством ИКТ и перерабатывать ее. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Знать: Признаки и компоненты коммуникативной компетентности, особенности самооценки личности. Уметь: В совершенстве владеть техникой общения для установления доверительных отношений. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать: Особенности проявления экстремальности состояния личности. Уметь: Устанавливать психологический контакт. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знать: Факторы и особенности меняющихся условий профессиональной деятельности, рекомендации по профилактике профессиональной деформации сотрудников. Уметь: Применять методы адаптации к условиям профессиональной деятельности. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: Виды и условия профессионального и личностного развития. Уметь: Самостоятельно определять цели и задачи профессионального совершенствования. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами	Знать: Положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел. Уметь: Выполнять этические нормы, правила и требования к

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	морали, профессиональной этики и служебного этикета	служебному поведению. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знать: Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, меры противодействия коррупции. Уметь: Выявлять формы проявления коррупции, принимать меры профилактики коррупционного поведения. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знать: Критерии уровня физической подготовленности, необходимого для прохождения службы в органах внутренних дел. Уметь: Организовывать повседневную деятельность с учетом социально значимых представлений о здоровом образе жизни. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: факты, события и обстоятельства. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: законодательство РФ. Уметь: соблюдать законодательство субъектами права Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: норма материального и процессуального права. Уметь: принимать на практике нормы материального и процессуального права. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать: нормативно-правовую базу в области безопасности личности, общества и государства. Уметь: принимать на практике нормы законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охранять общественный порядок Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать: оперативно-служебные мероприятия Уметь: использовать оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных	Знать: меры административного пресечения правонарушений Уметь: использовать на практике меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	средств.	
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Знать: методы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Уметь: использовать на практике методы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знать: технико-криминалистические и специальные технические средства обеспечения оперативно-служебной деятельности Уметь: использовать на практике технико-криминалистические и специальные технические средства обеспечения оперативно-служебной деятельности Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знать: правила оказания доврачебной медицинской помощи Уметь: использовать доврачебную медицинскую помощь Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать: Нормативные правовые акты МВД России, касающиеся вопросов документооборота и обеспечения режима секретности. Уметь: Ориентироваться в видах служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Соблюдать режим секретности. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать: Нормативные документы, регламентирующие порядок отнесения различных сведений к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну. Уметь: Соблюдать основные правила и порядок подготовки и оформления документов Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Знать: закономерность преступности, преступного поведения и методы их предупреждения Уметь: использовать меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с	Знать: способы взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Уметь: использовать свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
Учебная практикаМДК 01.05.			
Тема 1. Бланки документов и их виды.	Виды выполняемых работ		16
	1	Проведение инструктажа на рабочем месте. Ознакомление с правилами организации работы в организации. Изучение Инструкции при работе на персональном компьютере.	4
	2	Работа с нормативными актами (Приказ МВД РФ от 20.06.2012 № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел»).	12
Тема 2. Распорядительные документы.	Виды выполняемых работ		24
	1	Составить и оформить приказ по основной деятельности.	8
	2	Составить и оформить распоряжение.	8
	3	Выполнение индивидуального задания.	8
Тема 3. Информационно-справочные документы.	Виды выполняемых работ		48
	1	Составить и оформить акт. Составить и оформить внешнюю (служебную) записку. Выполнение индивидуального задания.	16
	2	Составить и оформить протокол и выписку из протокола. Составить и оформить справку. Выполнение индивидуального задания.	16
	3	Составление и оформление письма – запроса, письма – ответа. Составление письма - запроса информации, письма - запроса многим адресатам. Выполнение индивидуального задания.	16
Тема 4. Документация	Виды выполняемых работ		24
	1	Составление и заполнение трудового договора.	8

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

по трудовым отношениям.		Выполнение индивидуального задания.	
	2	Составление и оформление автобиографии, резюме и характеристики. Выполнение индивидуального задания.	8
	3	Подготовка отчета о прохождении учебной практики.	8
Оформление отчета		Оформление отчета по практике	32
Итого			144

Примечание: Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части.

3.2 Содержание оценочных средств

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.
Зачет проводится в виде защиты практики:

Примерные дополнительные вопросы, которые задаются при защите:

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.
Зачет проводится в виде защиты результатов практики.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика студента.

Отчет о прохождении практики студентов, должен отражать выполнение программы практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. Заверяется руководителем практики от организации.

В отчете необходимо указать:

- Ф.И.О. студента, организацию, где проходила практика, в течение какого срока проходила практика, под чьим руководством;
- характер и объем выполненной работы (с какими нормативными правовыми актами ознакомился в процессе практики, какова организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику, как организовано и ведется делопроизводство в организации, с какими делами и материалами ознакомился в процессе практики, как организована работа сотрудников отделов пенсионного фонда и т.п.);
- в характеристике, подписанной руководителем практики от организации и заверенной печатью, фиксируется: уровень теоретических знаний; умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту;

После окончания практики студент должен защитить отчет по практике.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Результатами освоения профессиональных и общих компетенций является развернутый ответ на следующие задания и вопросы: Как квалифицируются факты, события и обстоятельства в юридической деятельности при принятии решения или совершения действия? Каким образом обеспечивается соблюдение законодательства	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация,

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

субъектами права? Кто осуществляет реализацию норм материального и процессуального права? Перечислите нормативно-правовые документы обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. Общественный порядок. Понятие, субъект и объект. Оперативно-служебные мероприятия. Виды, особенности, принципы. Перечислите меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств применяемых при осуществлении правоохранительной деятельности. Перечислите особенности выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в правоохранительной деятельности. Технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение. Виды, характеристика, назначение. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Первая доврачебная помощь при температурных воздействиях. Первая доврачебная помощь при неотложных состояниях. В каком нормативном акте закреплено понятие «государственная тайна»? Дайте определение понятия «конфиденциальная информация». Назовите три степени секретности, которые были установлены законом «О государственной тайне». Какими нормативными актами регламентируется обеспечение режима секретности в Российской Федерации? Какими нормативными актами регламентируется защита сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн? Что означает экспертиза ценности документов? Для чего она проводится? Какие требования предъявляются к хранению документов и дел в структурных подразделениях? Какие операции должны быть выполнены в случае необходимости изъятия документа из дела постоянного хранения? Правонарушения. Понятие, классификация, характеристика. Преступное поведение. Понятие, характеристика, методы их предупреждения. Виды, причины взаимодействия сотрудников правоохранительных органов с органами местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Перечислите и дайте краткую характеристику организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, собеседование
---	--

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Документационное обеспечение управленческой деятельности. Виды, характеристика.

Охарактеризуйте сущность и социальную значимость вашей будущей профессии.

Перечислите и дайте краткую характеристику ценностно-мотивационных сфер правоохранительной деятельности.

Тайм менеджмент: Понятие, методы и способы решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества

Стандартные и нестандартные управленческие решения. Понятие, категории, оценка риска, ответственность.

Темперамент человека: суть, виды и их характеристика.

Психологическая устойчивость. Понятие и виды.

Виды конфликтов, пути их решения в процессе профессиональной деятельности.

Информация. Поиск, использование, ответственность.

Информационно-коммуникационные технологии. Понятие, виды, характеристика.

Этапы профессионального общения и их компоненты.

Этические принципы в правоохранительной деятельности.

Составление психологического портрета собеседника в меняющихся условиях профессиональной деятельности.

Имидж и культура общения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

Профессиональное и личностное развитие (саморазвитие). Понятие, планирование, характеристика

Перечислите нормы морали, дайте краткую характеристику.

Этикет. Понятие, характеристика, отличие профессионального от служебного.

Коррупция. Понятие, виды, меры борьбы.

Дайте характеристику здоровому образу жизни, перечислите условия необходимые для поддержания должного уровня физической, психической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По окончании практики студенты проходят аттестацию в форме зачета-конференции с участием руководителей практики от организации.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

обучению и учитываются при промежуточной аттестации.

К зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,
- производственную характеристику,
- отчет по практике (в бумажном и электронном виде),
- аттестационный лист,
- и подготовить устное заключение о результатах прохождения практики.

Во время зачета преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы при соблюдении следующих правил. Не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы за исключением, если аттестуемый отвечает не по существу вопроса.

Контроль и оценка освоения результатов программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности общих (профессиональных) компетенций.

Недостаточный уровень: Результаты обучения, обучающегося свидетельствуют об усвоении им некоторых элементарных знаний основных вопросов по учебной практике. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний по учебной практике.

Низкий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по учебной практике. Обучающийся

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Средний уровень: Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по учебной практике. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Высокий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения, обучающегося по учебной практике, является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Шкала оценивания сформированности общих (профессиональных) компетенций

Характеристика уровней освоения компетенции		
Уровни	Содержание	Демонстрируемые результаты
Недостаточный	Обучающийся обладает элементарными знаниями по основным вопросам учебной практики, не владеет умениями	Обучающийся способен понимать освоенную информацию, но допускает ошибки и неточности, что свидетельствует о недостаточном уровне освоения учебной практики.
Низкий	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Средний	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Высокий	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций,	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Характеристика уровней освоения компетенции		
Уровни	Содержание	Демонстрируемые результаты
	соответствующих требованиям ФГОС.	в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Защита практики носит публичный характер и оценивается зачтено (незачтено):

Оценка «зачтено» выставляется студенту, у которого задания рабочей программы отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, у которого задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

Шкала интерпретации результатов освоения программы учебной практики

Уровень сформированности компетенций	Отметка в шкале
<i>высокий, средний, низкий</i>	зачтено
<i>недостаточный</i>	Незачтено

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время, и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств УП.01.05 Учебная практика Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

практики без уважительной причины, отчисляются из Колледжа ЧелГУ, как имеющие академическую задолженность.