

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 11.08.2026 12:13:37
 Уникальный программный ключ:
 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325



Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



ПП.01.01 Рабочая программа производственной практики

ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных

Специальность

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Присваиваемая квалификация

Программист

Форма обучения

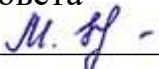
Очная (год набора 2026)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания от «23» апреля 2026 г. № 5)

Председатель Педагогического совета
Колледжа ЧелГУ



подпись

М.В. Найн
И.О. Фамилия

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «24» февраля 2025 г. № 138, по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики профессионального модуля	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи учебной и производственной практик.....	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики.....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы практики.....	5
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	5
3. Структура и содержание производственной практики	7
3.1. Тематический план производственной практики в рамках профессионального модуля	7
3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля.....	10
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики	10
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.....	10
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
4.5. Условия реализации программы производственной практики с использованием электронного обучения.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины программы производственной практики.....	11
6. Методические рекомендации по оформлению отчета по производственной практике	16

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы производственной практики профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением в части квалификации «Программист».

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практик

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
- использования стандартных методов защиты объектов базы данных;
- работы с документами отраслевой направленности;

уметь:

- работать с современными CASE-средствами проектирования баз данных;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- проектировать логическую и физическую схемы базы данных;
- создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;
- выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры;

- выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры;

- обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных;

знать:

- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;

- основные принципы структуризации и нормализации базы данных;

- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;

- методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных;

- структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;

- методы организации целостности данных;

- способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;

- основные методы и средства защиты данных в базах данных.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы практики

Производственная практика – 72 часа.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (4 семестр)

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных».

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проектировать базы данных.
ПК 1.2.	Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
ПК 1.3.	Реализовывать базу данных в конкретной системе

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением		
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	управления базами данных.
ПК 1.4.	Администрировать базы данных
ПК 1.5.	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Структура и содержание производственной практики

3.1. Тематический план производственной практики в рамках профессионального модуля

Код ПК	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 1.1-1.5	Разработка, администрирование и защита баз данных	Инструктаж по ТБ.	2
		Сбор сведений о месте практики	4
		Проектирование БД.	36
		Разработка БД	36
		Осуществление защиты БД.	36
		Осуществление тестирования БД	24
		Оформление отчета	6
	Всего часов		144

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю

Наименование тем учебной и практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01. Разработка, администрирование и защита баз данных МДК.01.01. Проектирование и разработка баз данных МДК.01.02. Управление базами данных			
Вид работы: Разработка, администрирование и защита баз данных.			
Инструктаж по ТБ	Содержание Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с сетевым и другим оборудованием на предприятии. Изучение нормативных документов. Ознакомление с должностными инструкциями инженерно-технических работников предприятия	2	2,3
Сбор сведений о месте практики	Содержание Определение роли предприятия и его места во внешней среде. Структура организации(предприятия). Деятельность подразделения, в котором проходят практику. Описание сведений об установленном программном обеспечении предприятия. Сведения об автоматизации деятельности сотрудников предприятия/организации/ Состав и структура автоматизированных рабочих мест. (электронных офисов). Состав и структура локальных вычислительных систем. Определение состава и структуры программных средств построения автоматизированных рабочих мест	4	3
Проектирование БД.	Содержание Построение и логической и физической структуры базы данных. Проектирование реляционной схемы базы данных в среде СУБД Приведение БД к нормальной форме 3НФ	36	3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Разработка БД	Содержание	36	3
	Создание базы данных в среде разработки. Организация локальной сети. Настройка локальной сети. Установка и настройка SQL-сервера. Экспорт данных базы в документы пользователя. Импорт данных пользователя в базу данных. Выполнение настроек для автоматизации обслуживания базы данных. Мониторинг работы сервера		
Осуществление защиты БД.	Содержание	36	3
	Выполнение резервного копирования. Реализация доступа пользователей к базе данных. Мониторинг безопасности работы с базами данных. Установка приоритетов		
Осуществление тестирования БД	Содержание	24	3
	Тестирование интерфейса пользователя средствами инструментальной среды разработки, выполнение функционального тестирования.		
Оформление отчета	Содержание	6	3
	Оформление отчета по прохождению производственной практики		
Всего:		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики профессионального модуля

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между учебным заведением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение:

Кабинеты для производственной практики в соответствии с заключенными договорами с профильными организациями.

Основное оборудование: специализированная мебель, оргтехника, плакаты, стенды, специализированная литература, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютером с выходом в сеть Интернет.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики по модулю ПМ.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных».

4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения программы производственной практики в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В организациях должны быть оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением		
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

могут быть представлены Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также сотрудники предприятий/организаций, за которыми закреплены обучающиеся для прохождения производственной практики.

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Условия реализации программы производственной практики с использованием электронного обучения

В случае реализации прохождения производственной практики с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и руководителя практики осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с руководителем практики по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем на основании проверки отчета по практике и характеристики с места прохождения производственной практики. В результате освоения производственной практики в рамках

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением							
Версия документа - 1		стр. 12		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональны е компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проектировать базы данных.	Умеет проектировать базы данных	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время практики Защита отчета по практике
ПК 1.2. Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	Умеет разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время практики Защита отчета по практике
ПК 1.3. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	Умеет реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время практики Защита отчета по практике
ПК 1.4. Администрировать базы данных	Умеет администрировать базы данных	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время практики Защита отчета по практике
ПК 1.5. Защищать информацию в	Умеет защищать информацию в базе данных использованием	Экспертное наблюдение за выполнением

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

базе данных с использованием технологии защиты информации.	технологии защиты информации	различных видов работ во время практики Защита отчета по практике
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного	Экспертное наблюдение за выполнением работ



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля
ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	дела в профессиональной деятельности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Экспертное наблюдение за выполнением работ

				Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
				Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1		стр. 15		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № _____	

поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционно го поведения;		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической	Экспертное наблюдение за выполнением работ

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением		
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

иностранных языках.	документации, в том числе на английском языке	
---------------------	---	--

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточного контроля.

Методические рекомендации по оформлению отчета по производственной практике

Производственная практика профессионального модуля направлена на закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения ПМ.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных» и приобретении практических навыков.

Основным содержанием практики должна стать стажировка по профилю работы. В процессе производственного обучения учащиеся должны приобрести опыт профессиональной и организаторской работы. Целью производственной практики является знакомство обучающихся с практическим кругом проблем, с которыми сталкиваются специалисты их профиля, анализ и структура информационного управления в текущей организации и деятельности предприятий, изучение конфигурации информационных комплексов и систем, изучение организационной структуры и методов работы предприятий и их подразделений, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий, обработка и накопление информации связанной с текущим положением предприятия (микроэкономические показатели, система целей, вид предприятия и экономическое положение и т.д.). Учащиеся, проходящие производственную практику должны овладеть комплексом практических и организационных навыков, определяющих быструю и точную обработку информации всех видов. В ходе практики обучающиеся должны включиться в производственный процесс, изучить его структуру и особенности. Обучающиеся квалификации «Программист», опираясь на базовую специальную подготовку, должны оказать конкретную практическую помощь в организации правильного процесса обработки информации на автоматизированных рабочих местах (АРМ), а также в отладке информационно-вычислительного комплекса и модернизации пакетов прикладных программ и программного обеспечения.

Требования к уровню освоения модуля

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Требования по оформлению отчета по производственной практике

В качестве основных отчетных документов по производственной практике обучающиеся должны представить:

- титульный лист отчёта (соответствующей формы);
- договор на прохождение производственной практики;
- дневник производственной практики, отражающий реальное участие стажеров в производственном процессе;
- характеристика на стажера от предприятия (организации);
- задание на практику от филиала;
- задание на практику от предприятия;
- содержание отчета;
- составная часть отчета (с описанием выполненного задания);
- дополнительная часть отчета (с описанием выполненного задания предложенного руководителем от предприятия);
- приложение модернизированных (разработанных) программных продуктов.

В отчете должны быть представлена собранная в ходе практики информация, дающая полное представление об организации бизнеса, формировании цели, определение роли предприятия и его места во внешней среде. Необходимо уделить внимание структуре производственного цикла. Кратко описать технологию производства, а также автоматизированное рабочее место.

Создать программный продукт для предприятия, включающий в себя создание базы данных, ее обработку с использованием системного меню и экранных форм.

Обучающимся должна быть выполнена конкретная работа по созданию или модернизированию информационной системы.

Отчёт по практике должен быть оформлен в программе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал полуторный, размер шрифта – 14 кегель. Содержание отчета в большом штампе (приложение), разделы отчета в малом (приложение).

Разделы по содержанию начинаются нового листа, размер шрифта – 14, прописные буквы, расположение по центру, начертание – курсив, от края рамки сверху 0,5.

Названия таблицы в отчете нумеруем по номеру раздела и порядковый номер таблицы по счёту, расположение – по ширине, размер – 14, начертание – курсив, от рамки слева 1,5, над таблицей.

Пример

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 1.3 Описание компонентов программы

Имя компонента	Свойство	Назначение
1. Form	BorderStyle-bsNone Color-clBlack	Проект будущей программы
2. Label1	Caption-Учебная практика Font-Установка стиля шрифта	Для размещения в окне не очень длинных однострочных надписей
3. Timer	Name-Timer1 Interval-3000	Для отсчёта интервалов реального времени
4. MainMenu	Name-MainMenu1	Для создания и обслуживания сложных иерархических меню
5. PopurMenu	Name-PopurMenu1	Это меню появляется после нажатия правой кнопки

Если таблица имеет продолжение, необходимо делать надпись над таблицей (*продолжение таблицы 1.3*).

Рисунки оформляются также, но под рисунком по центру:

Пример

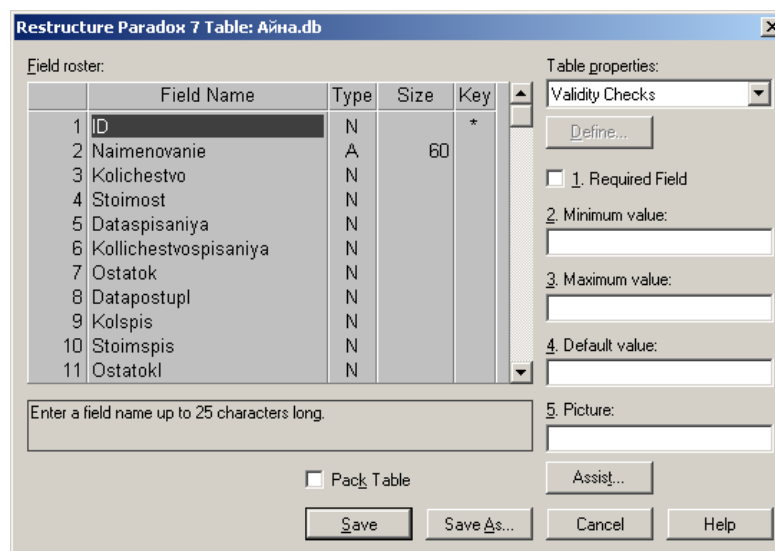


Рисунок 2.1 База данных «Айна.db»

Основной текст отчета набирается по ширине, полуторный межстрочный интервал, без переносов, размер шрифта – 14, начертание – курсив, отступ –1,5, текст от края рамки слева и справа – 0,5.

Оформление титульного листа (Приложение).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Критерий оценки знаний, умений и навыков

«5» (отлично): учащийся проявляет полное понимание понятий по учебному материалу; умение самостоятельно дать определения, сделать правильный вывод, найти решение проблемного вопроса; усвоение всего объемного материала; умение выделять в нем главные положения; отсутствие ошибок при воспроизведении знаний; без затруднений даются ответы на видоизмененные и вариативные вопросы; знание технической терминологии.

«4» (хорошо): учащийся имеет понятия по учебному материалу и может сделать правильный вывод; уровень - знаний учебного материала позволяет отвечать без особых затруднений на вопросы преподавателя; в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

«3» (удовлетворительно): учащийся обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов, учащийся предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера, простыми односложными предложениями.

«2» (неудовлетворительно): учащийся не владеет необходимой суммой знаний, позволяющей дать осмысленный ответ на поставленный вопрос.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ
Производственная практика

По модулю
ПМ.01. Разработка, администрирование и защита баз данных
(указать модуль, МДК)

 (наименование организации)
 Колледж ЧелГУ

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной
 организации:

 (фамилия, имя, отчество)

 (занимаемая должность)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
 организации:

 (фамилия, имя, отчество)

 (ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Оценка за практику по
 результатам защиты отчёта

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Челябинск, 20__ г.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Группа _____ Сроки «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по технике безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по пожарной безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по правилам внутреннего трудоустройства распорядка	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

_____/_____
Подпись / Расшифровка

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Характеристика

За время прохождения практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г
 Студент (-ка) _____

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 1.1. Проектировать базы данных.		
ПК 1.2. Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.		
ПК 1.3. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.		
ПК 1.4. Администрировать базы данных		
ПК 1.5. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.		

Руководитель практики от организации _____
 (должность)

 Фамилия, Имя, Отчество

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

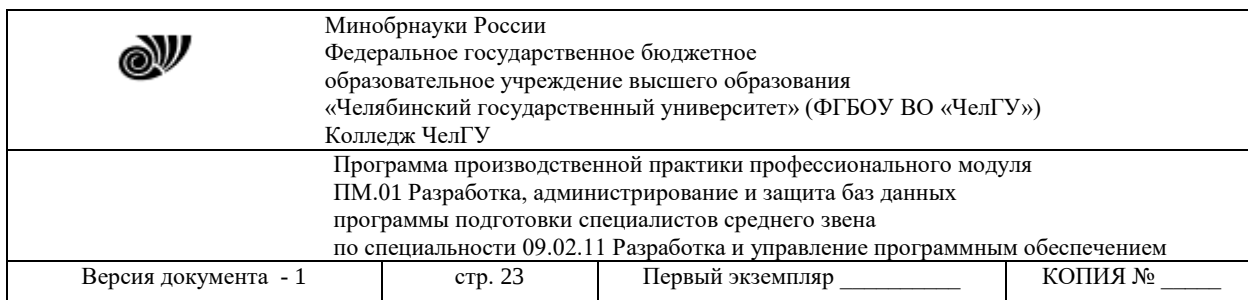
Зачет по практике принят _____
 (руководитель практики от учебного заведения)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Студент освоил (не освоил) основной вид профессиональной деятельности (ВПД)
 «Разработка, администрирование и защита баз данных»

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от учебного заведения _____



Колледж ЧелГУ

(указати модуль, МДК)

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

1. Инструктаж по ТБ
2. Сбор сведений о месте практики
3. Проектирование БД.
4. Разработка БД
5. Осуществление защиты БД.
6. Осуществление тестирования БД

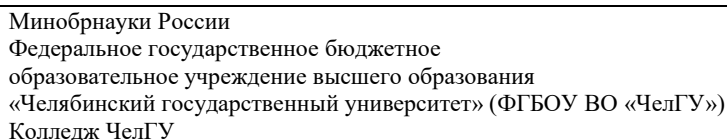
_____/_____

Подпись Расшифровка

_____/_____

Подпись Расшифровка

Подпись	/	Расшифровка
---------	---	-------------



Программа производственной практики профессионального модуля
ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

КОПИЯ №

Колледж Челябинского государственного университета

План производственной практики

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник прохождения учебной практики.
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник прохождения учебной практики.
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт прохождения практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от организации _____ / _____
М.П. Подпись Расшифровка

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Выполненное индивидуальное задание.....)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК
 производственной практики

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса ____

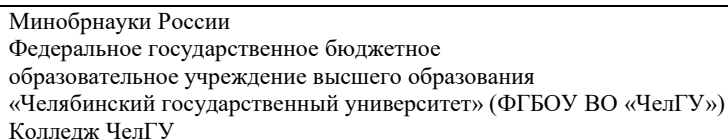
Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Место прохождения практики

Период практики с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г

Объем практики 144 часа

г. Челябинск, 20__



Программа производственной практики профессионального модуля
ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

КОПИЯ №

[illegible]

Подпись руководителя практики профильной организации

_____/_____
Подпись Расшифровка

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на _____ курсе по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Разработка, администрирование и защита баз данных» в объеме 144 часа

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____ организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) Нужно подчеркнуть
<u>Инструктаж по ТБ</u> <u>Задание 1. Сбор сведений о месте практики.</u> – Определение роли предприятия и его места во внешней среде. – Структура организации(предприятия). – Деятельность подразделения, в котором проходят практику. – Описание сведений об установленном программном обеспечении предприятия. – Сведения об автоматизации деятельности сотрудников предприятия/организации. – Состав и структура автоматизированных рабочих мест. (электронных офисов). – Состав и структура локальных вычислительных систем. – Определение состава и структуры программных средств построения автоматизированных рабочих мест.	
<u>Задание 2. Проектирование БД.</u> – Построение и логической и физической структуры базы данных. – Проектирование реляционной схемы базы данных в среде СУБД – Приведение БД к нормальной форме 3НФ	соответствует / не соответствует
<u>Задание 3. Разработка БД</u>	соответствует /

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– Создание базы данных в среде разработки. – Организация локальной сети. – Настройка локальной сети. – Установка и настройка SQL-сервера. – Экспорт данных базы в документы пользователя. – Импорт данных пользователя в базу данных – Выполнение настроек для автоматизации обслуживания базы данных – Мониторинг работы сервера.	не соответствует
<u>Задание 4. Осуществление защиты БД.</u> – Выполнение резервного копирования. – Реализация доступа пользователей к базе данных. – Мониторинг безопасности работы с базами данных. – Установка приоритетов;	соответствует / не соответствует
<u>Задание 5. Осуществление тестирования БД</u> – Тестирование интерфейса пользователя средствами инструментальной среды разработки – Выполнение функционального тестирования. <u>Оформление отчета.</u>	соответствует / не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением			
Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Дата «__».___.20__

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
 Подпись Расшифровка

Руководитель практики от организации _____ / _____
 М.П. Подпись Расшифровка