

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 12:03:01
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322327



МИНОБРАЗОВАНИЯ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по
направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО
«ЧелГУ».

Версия документа - 1	стр. 1 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)
(указать индекс и наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент
(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль)
Проектное управление и бизнес-стратегии
(указать при условии требования ФГОС)

Присваиваемая квалификация
бакалавр
(указать в соответствии с ФГОС)

Форма обучения
Очная, очно-заочная
(выбрать очная, заочная)

Год набора 2026

Челябинск, 2026г.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 2 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 3 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Проектное управление и бизнес-стратегии

Дисциплина Учебная практика (ознакомительная практика)

Семестр(ы) изучения: 4

Форма (ы) промежуточной аттестации: зачет

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины Б2.О.01.01(У) «Учебная практика (ознакомительная практика)» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Уметь: Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации Владеть: принципами системного подхода для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами Уметь: Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 4 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть: опытом участия в командной работе</p>
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и</p>	<p>Знать: Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии Уметь: Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах Владеть: Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения; Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношении к историческому наследию и культурным традициям; Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и</p>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 5 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>бережное отношении к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
<p>УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать: Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. Владеть: Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>
<p>УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной</p>	<p>Знать: Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 6 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Уметь: Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть: Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать: Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья Владеть: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p>ПК-3. Способен оценить эффективность внедрения новых технологий, организовать мероприятия по внедрению в производственный</p>	<p>ПК 3.1. Демонстрирует основы знаний о методах и тенденциях организации наукоемкого производства, а также методах оценки экономической эффективности внедрения новых технологий</p>	<p>Знать: Демонстрирует основы знаний о методах и тенденциях организации наукоемкого производства, а также методах оценки экономической эффективности внедрения новых технологий Уметь: Способен руководить инновационным проектом на</p>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 7 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

процесс инноваций	ПК 3.2. Способен руководить инновационным проектом на всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия ПК 3.3. Разрабатывает тактические мероприятия по модернизации систем управления производством с целью повышения эффективности протекающих процессов.	всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия Владеть: Разрабатывает тактические мероприятия по модернизации систем управления производством с целью повышения эффективности протекающих процессов.
-------------------	--	--

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД)	Семестр	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Уметь: Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации Владеть: принципами системного подхода для решения поставленных задач	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и	4	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 8 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами Уметь: Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор Владеть: Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков	4	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 9 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть: опытом участия в командной работе	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики	4	Отчет по практике	Обсуждение на конференции
УК-4:Способен осуществлять деловую	Знать: Имеет представление о правилах и	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение	4	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 10 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			и
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии Уметь: Демонстрирует умение понимать и	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями;	4	Отчет по практике	Обсуждени е на конференц ии



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 11 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения; Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций</p>	<p>2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики</p>			
--	---	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 12 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	мира; Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера				
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личного развития. Уметь: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. Владеть: Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчётности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчётности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и	4	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 13 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		оформление отчета по итогам практики			
УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Уметь: Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть: Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики	4	Отчет по практике	Обсуждение на конференции
УК-9:Способен использовать базовые	Знать: Знает понятие инклюзивной	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение	4	Отчет по практике	Обсуждение на конференц



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 14 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья Владеть: Владет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями; 2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			ИИ
ПК-3:Способен оценить эффективность внедрения новых технологий, организовать мероприятия по внедрению в производственный процесс инноваций	Знать: Демонстрирует основы знаний о методах и тенденциях организации наукоемкого производства, а также методах оценки экономической эффективности внедрения новых технологий Уметь:	2.1. Обработка и анализ информации 2.1.1. Изучение документов и форм отчетности на предприятии (организации); 2.1.2. Сбор информации 2.1.3. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями;	4	Отчет по практике	Обсуждение на конференции



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 15 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Способен руководить инновационным проектом на всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия Владеть: Разрабатывает тактические мероприятия по модернизации систем управления производством с целью повышения эффективности протекающих процессов	2.1.4. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.1.5. Обработка и анализ информации 2.1.6. Приобретение практических навыков по использованию информации бухгалтерской и статистической отчетности на предприятии (организации) для аналитической, плановой, организаторской и экономической деятельности; 2.2. Изучение опыта и приобретение практических навыков управления ресурсами и потенциалом предприятия (организации) 2.3. Подготовка и оформление отчета по итогам практики			
--	---	---	--	--	--

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены отчетом по практике.

3.2.1 Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный

1.1. Участие в организационном собрании по практике, получение инструктажа и методических рекомендаций, индивидуального задания на практику

1.2. Заключение договора по практике с организацией, прохождение инструктажа на предприятии

Раздел 2. Основной

2.1 Сбор необходимой информации

2.2. Обработка и анализ информации

2.3. Выполнение поручений куратора по практике от предприятия, консультирование по индивидуальному заданию



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 16 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2.4. Подготовка отчета и дневника по практике

Раздел 3. Заключительный

3.1. Предоставление отчета по практике на кафедре

3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики

3.2.2. Примерный план отчета по практике

Подготовительный этап

1. Общая характеристика организации (предприятия).

2. Организационные отношения в системе менеджмента организации (предприятия).

Аналитический (основной) этап

1. Управление производственным (операционным) процессом на предприятии

2. Формирование товарного ассортимента и услуг предприятия

3. Анализ процесса бизнес-планирования в организации

4. Логистический менеджмент организации

Заключительный этап

1. Сформулировать основные выводы

2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы предприятия

3. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю

4. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедре.

2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 17 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Зачет выставляется руководителем практики от университета с учетом отзыва руководителя практики от предприятия.

Наименование критерия оценки итогов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Величина критерия

1. Своевременность подготовки и сдачи отчета по практике 0-1

2. Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-10

3. Уровень оценки работы студента работодателем 0-3

4. Качество выполнения индивидуального задания 0-3

5. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1

6. Ведение дневника по практике 0-2

Итого 0-20

Оценка "зачтено" - 10-20

Оценка "не зачтено" - 9 баллов и менее.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).


Методические рекомендации по выполнению программы практики

Основными методами проведения учебной практики являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по качеству или менеджеров.

Студент в период прохождения учебной практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.

Отчет по практике включает в себя 2 главы, раскрывающие общую характеристику предприятия, управление производственным (операционным) процессом и анализ бизнес-планирования на предприятии.

При анализе управления производственным процессом необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия в целом и отдельно по его подразделениям, выявить

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 18 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

факторы, влияющие на результаты деятельности.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической эффективности деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя или руководителя практикой студентов от кафедры.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 11 мм.

Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике (см. приложения). К отчету должен быть приложен дневник по практике.

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Содержание
4. Введение
5. Теоретическая глава
6. Практическая (расчетная) глава
7. Заключение, выводы, рекомендации
8. Список используемой литературы
9. Глоссарий.
10. Приложения.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Проектное управление и бизнес-стратегии» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 19 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.

2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».

3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам учебной практики.

4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.

5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.

6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

