

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.09.2026 10:16:29

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf098f3b6cb77a486b9a8788b832239a



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Б1.О.06 Трудовое право

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль)
Управление персоналом

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год(ы) набора 2026

Челябинск 2026 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
- 2. Перечень формируемых компетенций**
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной**
- 3. Содержание оценочных средств по дисциплине**
 - 3.1 Виды оценочных средств**
 - 3.2 Содержание оценочных средств**
- 4 Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)**
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) «Управление персоналом»

Дисциплина: Трудовое право

Семестр (семестры) изучения: для очно-заочной формы – 5 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Б1. О.06 Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2. Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3. Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК- 1.4. Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК- 1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	<i>Знать:</i> принципы применения норм трудового права в профессиональной сфере в части работы с персоналом, - особенности правовых норм, применяемых в трудовых правоотношениях; - взаимосвязь трудового права с другими дисциплинами в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности. - способы защиты трудовых прав граждан и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. <i>Уметь:</i> применять знания экономической и организационно-управленческой деятельности при работе с персоналом; - самостоятельно оценивать правовые ситуации, уметь работать с нормативно-правовыми актами в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; понимать и грамотно применять на практике нормы права в профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> основными навыками анализа законодательства в области трудовых правоотношений; сбора, обработки и анализа информации по проблеме трудовых отношений; систематизации, сравнения, обобщения информации; применения современных информационных технологий

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.1.2, п.2.1, п.3.3)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и Психологической теорией российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать: основные понятия и принципы трудового права в профессиональной сфере в части работы с персоналом, особенности правовых норм, применяемых в трудовых правоотношениях; взаимосвязь трудового права с другими дисциплинами в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности. способы защиты трудовых прав	1. Основные понятия трудового права и субъекты трудовых отношений 2. Предмет, метод и система трудового права 3. Основные виды договоров в трудовом праве 4. Ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры	очно-заочная – 5	1	Задание закрытого типа на установление соответствия
				2-12	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа
	Уметь: применять знания экономической и организационно-управленческой, психологической теорией российского законодательства в деятельности при работе с персоналом; самостоятельно оценивать правовые ситуации, уметь работать с нормативно-правовыми актами		очно-заочная – 5	13-16	Задание открытого типа с кратким ответом/вставить термин
				17,18,22	Задание открытого типа с развернутым ответом
				19, 20,	Задания открытого типа с кратким ответом



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ыми актами в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; понимать и грамотно применять на практике нормы права в профессиональной деятельности				
	Владеть: основными навыками анализа законодательства в области трудовых правоотношений; систематизации, сравнения, обобщения информации.		очно-заочная – 5	24-28	Задание открытого типа задача

3.1 Виды оценочных средств

3.2 Содержание оценочных средств

Часть 1. База тестовых вопросов закрытого типа

Задание 1. (Задание закрытого типа на установление последовательности)

Установите правильную последовательность иерархии нормативных правовых актов в сфере трудового права (от высшего к низшему). Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

- А. Трудовой договор
- Б. Постановление Правительства РФ
- В. Трудовой кодекс РФ
- Г. Конституция РФ

--	--	--	--

Задание 2-12 (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Задание 2.

Источник трудового права – это:

- А. Трудовой кодекс
- Б. трудовой договор
- В. коллективный договор
- Г. все ответы верны

Задание 3.

Критериями самостоятельности отрасли трудового права являются ...

- А. предмет и метод правового регулирования



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Б. наличие кодифицированного акта

В. система юридических источников

Г. развитая наука

Задание 4.

Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:

А. Трудовому кодексу РФ

Б. конституциям (уставам) субъектов Федерации

В. законам субъекта Федерации

Г. Трудовому договору

Задание 5.

Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:

А. до его введения

Б. после его введения в действия

В. как до, так и после его введения в действие

Задание 6.

Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

А. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ

Б. предоставлять любую информацию о процессе производства

В. вызывать работников на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства

Задание 7.

Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

А. выполнять любую работу по указанию работодателя

Б. выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства

В. Соблюдать трудовую дисциплину

Задание 8.

Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:

А. неправомерных действий

Б. событий

В. правомерных действий

Задание 9.

Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

А. своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника

Б. соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного трудового договора

В. обеспечить безубыточную работу организации

Задание 10.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Социальное партнерство – это:

- А. система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления
- Б. забота государства об улучшении жизни народа
- В. вид политического соглашения

Задание 11.

Какие отношения с участием профсоюза регулируются трудовым законодательством:

- А. создание профсоюзной организации
- Б. права профсоюзной организации как юридического лица
- В. участие профсоюза в заключении коллективного договора

Задание 12.

Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

Задание 13.

Какой стиль управления характеризуется такими особенностями: жесткое единоличное принятие руководителем всех решений; жесткий контроль за выполнением решений с угрозой наказания; отсутствие интереса к личности работника?

- а) демократический;
- б) авторитарный;
- в) ситуативный.

Задание 14.

Что характерно для демократического стиля руководства?

- а) руководитель компании единолично решает все вопросы;
- б) руководитель принимает решение, советуясь с коллективом;
- в) преобладает формальная жесткая дисциплина.

Задание 15.

Эффективное руководство зависит от...

- а) распределения полномочий между подчиненными с учетом их деловых качеств;
- б) использования в основном в качестве метода стимулирования наказания;
- в) руководитель снимает с себя всякую ответственность за конечный результат.

Задание 16.

Манера поведения руководителя по отношению к подчиненным - это:

- а) стиль руководства;
- б) сотрудничество;
- в) коллективизм.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Часть 2. База тестовых вопросов открытого типа

Задание 13. *(Задание открытого типа с кратким ответом/ вставить термин)*

Вставьте термин. _____ – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в [орган](#) по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Задание 14. *(Задание открытого типа с кратким ответом/ вставить термин)*

Вставьте термин. _____ – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Задание 15. *(Задание открытого типа с развернутым ответом)*

Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ

Как называется документ, который регулирует социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей?

Задание 16-19 *(Задания открытого типа с кратким ответом)*

Задание 16.

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Трудовой договор может быть заключен только в письменной форме?

А. Да

Б. Не только, возможно и устно

Задание 17.

Испытательный срок при приеме на работу не может превышать трех месяцев?

А. Нет

Б. Да

Задание 18.

Может ли работник уволиться по собственному желанию, предупредив работодателя без отработки?

А. Да

Б. Нет

Задание 19.

Может ли быть возмещен ущерб имуществу работника в натуре

А. Нет

Б. Да, с его согласия

В. Частично

Задание 20-24 *(Задание открытого типа Задачи)*



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Задание 20.

В поисках работы в службу занятости обратилась Попова в возрасте 60 лет. Не подобрав подходящую работу, служба занятости отказала ей в признании безработной, так как она должна получать трудовую пенсию по старости. Попова не согласилась с таким решением, поскольку за назначением пенсии не обращалась, рассчитывая найти работу и накопить страховой стаж, дающий право на максимальную пенсию.

Должна ли Попова быть признана безработной? Какую социальную поддержку она может получить службе занятости?

Задание 21.

Объявление о приеме на работу: «Требуется секретарь женского пола приятной наружности в возрасте не старше 25 лет, не имеющая вредных привычек, владеющая навыками работы на компьютере и двумя иностранными языками (желательно английским и французским). Обязательно наличие российского гражданства, высшего образования и прописки (регистрации) в данной местности. Необходимо представить рекомендацию от работодателя с последнего места работы и справку о доходах. Соответствуют ли требования, изложенные в объявлении законодательству РФ?

Задание 22.

Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

Задание 23.

К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?

Задание 24.

Стекольщик Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Экзамен состоит из 3- частей

1 часть – студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 5 тестовых вопросов, выбранных случайным образом. Продолжительность – 15 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов

3 часть – студент решает задачу, выбранную случайным образом. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов

Всего заданий – 20.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

70-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время выполнения работы – 2 часа.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	Г В Б А	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
2	Г	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
3	А	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
4	А	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
5	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6	А	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
7	В	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
8	В	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
9	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

10	А	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
11	В	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
12	А	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
13	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
14	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
15	А	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
16	А	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
17	Индивидуально-трудовой спор	5 б - правильный вариант ответа 0 б - остальные случаи
18	Время отдыха	5 б - правильный вариант ответа 0 б - остальные случаи
19	Коллективный трудовой договор. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.	5 б - правильный вариант ответа 0 б - остальные случаи
20	А	5 б - правильный вариант ответа 0 б - остальные случаи
21	Б	5 б - правильный вариант ответа 0 б - остальные случаи
22	А	5 б - правильный вариант ответа 0 б - остальные случаи
23	Б	5 б - правильный вариант ответа 0 б - остальные случаи
24	Да, в соответствии со ст.3 ФЗ «О занятости населения в РФ» безработными признаются... Безработные граждане имеют также право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению службы занятости (ст.9 ФЗ «О занятости населения в РФ»).	25 б – полное совпадение с верным ответом 10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи
25	В соответствии со ст.3 Трудового кодекса РФ, каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав. В данном объявлении обоснованными являются требования:	25 б – полное совпадение с верным ответом 10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	- о наличии у кандидата высшего образования, владеющая навыками работы на компьютере. Все остальные требования не могут являться основаниями для отказа в заключении трудового договора и приеме на работу.	
26	Проанализировать п.6 ст. 81 Трудового кодекса РФ из которого следует, что трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае появления работника..... Состояние алкогольного либо наркотического или иного токсического опьянения может быть Подтверждено только в соответствии с медицинским заключением, и другими доказательствами , которые должны быть оценены судом.	25 б – полное совпадение с верным ответом 10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи
27	Из ст.192 Трудового кодекса РФ следует, что за совершение дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3)увольнение по соответствующим основаниям. Порядок применения дисциплинарных взысканий подробно урегулирован ст. 193 Трудового кодекса РФ: Исходя из содержания задачи, были нарушены права работников, т.к докладная записка не является основанием к применению дисциплинарного наказания.	25 б – полное совпадение с верным ответом 10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи
28	Нет, т.к. заключен не трудовой, а гражданско-правовой договор. Гражданско-правовой договор не содержит социально-трудовых гарантий, в том числе выплаты больничного, отпуска и т.п., регулируется Гражданским кодексом РФ (в частности договором подряда).	25 б – полное совпадение с верным ответом 10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) «Управление персоналом» ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся демонстрирует формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности, есть системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной области дисциплины. Студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся демонстрирует общее понимание вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать, студент способен давать ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся показывает формирование компетенций на начальном уровне, демонстрирует общее представление по вопросам дисциплины, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в практических вопросах дисциплины.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно, обучающийся не владеет основными понятиями и положениями дисциплины, решает практические задания не в полном объеме, с грубыми ошибками, демонстрирует несформированность представлений о содержании дисциплины, не владение ее терминологией, не умение ориентироваться в решении практических задач по основным темам дисциплины.

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

СОГЛАСОВАНО

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Н.А. Берг

Автор (составитель)

Г.Г. Павлова

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1