

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:53:13 Уникальный идентификатор: 04c19ed8bfb9815b6cb77a486b9a6788b8322525	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Теория управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов понимания сущности и содержания системы и процесса управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в специальность

Экономическая теория

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Психология труда и управления

Учебная практика (ознакомительная практика)

Разработка управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Знать:

теоретические основы концепций управления персоналом в части эволюции управленческой мысли; современных моделей и подходов к управлению в организациях, общие функции, методологию и методы управления; законы, закономерности, принципы и методы управления, технологии управления, коммуникации в процессе управления,

Уметь:

использовать знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач, применять теоретические положения в практике управления персоналом организации в части определения и выбора подходов и моделей, методов, законов, закономерностей управления персоналом; применять теории лидерства, технологии управления для анализа и обоснования организационно-управленческих решений;

Владеть:

навыками распознавания методов управления персоналом; обоснования и анализа организационно-управленческих решений в части определения методов и функций управления, оценки социальной и экономической эффективности организационно-управленческих и экономических решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы концепций управления персоналом в части эволюции управленческой мысли; современные модели и подходы к управлению в организациях, общие функции, методологию и методы управления; технологии управления
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач в части определения и выбора подходов и моделей, методов, законов, закономерностей управления персоналом; применять теории лидерства, технологии управления для анализа и обоснования организационно-управленческих решений;
3.3	Владеть:
3.3.1	распознавания методов управления персоналом; обоснования и анализа организационно-управленческих решений в части определения методов и функций управления, оценки социальной и экономической эффективности организационно-управленческих решений.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе		
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	120,8	
часов на контроль	9	
контактная работа: 14,2		
ИКР: 4,2		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Общие вопросы теории управления			
1.1	Сущность и структура теории управления /Лек/	3	1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э5
1.2	Сущность и структура теории управления /Пр/	3	0	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э5 Э6
1.3	Сущность и структура теории управления /Ср/	3	10	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5 Э6
1.4	Эволюция управленческой мысли /Лек/	3	0,5	Л1.2Л2.1 Э5
1.5	Эволюция управленческой мысли /Пр/	3	0,5	Л1.2Л2.1 Э3 Э5
1.6	Эволюция управленческой мысли /Ср/	3	10	Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э5
	Раздел 2. Теоретические основы управления и его современное состояние			
2.1	Методология и методы управления /Лек/	3	1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э5
2.2	Методология и методы управления /Пр/	3	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э4 Э5
2.3	Методология и методы управления /Ср/	3	10	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4 Э5
2.4	Функциональный подход в управлении /Лек/	3	2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э5
2.5	Функциональный подход в управлении /Пр/	3	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э5 Э6 Э7
2.6	Функциональный подход в управлении /Ср/	3	12	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.7	Законы и закономерности управления /Лек/	3	0,5	Л1.2Л2.1 Э5
2.8	Законы и закономерности управления /Пр/	3	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э4 Э5
2.9	Законы и закономерности управления /Ср/	3	15	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5
2.10	Современные технологии управления /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э5
2.11	Современные технологии управления /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э5



2.12	Современные технологии управления /Ср/	3	20,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.13	Коммуникации в системе управления /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э5
2.14	Коммуникации в системе управления /Пр/	3	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э5
2.15	Коммуникации в системе управления /Ср/	3	4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5
2.16	Эффективность управления /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э4 Э5 Э6
2.17	Эффективность управления /Ср/	3	17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4 Э5 Э6
2.18	Лидерство и стиль управления /Пр/	3	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.19	Лидерство и стиль управления /Ср/	3	22	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6
2.20	/Экзамен/	3	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5
Раздел 3. Иная контактная работа				
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	4,2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации
Тестовые задания
решение видео-кейсов
практическое задание

Для промежуточной аттестации
Тестовые задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тестовые задания

1. Какое определение сущности управления наиболее полное?

1.1 управление – обособившийся вид деятельности человека, выступающий как объективная потребность и фактор успеха

1.2 управление – целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей

1.3 управление есть процесс преобразования входящей информации в командную

2 Какое определение сущности теории управления наиболее полное?

2.1 совокупность категорий, раскрывающих сущность и специфику управления

2.2 совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей

2.3 совокупность знаний о законах и закономерностях, методологии и методах осуществления управленческого воздействия

3 Субъект управления – это:

3.1 социально-экономическая система, воспринимающая управленческие воздействия

3.2 группа лиц, работающих в организации

3.3 управляющая подсистема, вырабатывающая управленческие воздействия

4 Объект управления – это:



- 4.1 социально – экономическая система, вырабатывающая управленческие воздействия
4.2 группа лиц, работающих в организации
4.3 управляемая подсистема, воспринимающая управленческие воздействия
- 5 Система управления – это:
5.1 совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей
5.2 совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления управленческого воздействия
5.3 последовательность действий для осуществления функций управления
- 6 Первая управленческая революция характерная для стран:
6.1. Греция, Индия
6.2. Шумера, Египет
6.3. Страны Запада
- 7 Вторая управленческая революция характеризуется как:
7.1. Административная
7.2. Религиозная
7.3. Технологическая
- 8 Третья управленческая революция связана с именем:
8.1. Хаммурапи
8.2. Новохудоносора
8.3. Платона
- 9 Четвертая управленческая революция произошла из-за:
9.1. созревания акционерного капитала
9.2. развития капитализма
9.3. отделения управления от производства
- 10 Появление класса профессиональных менеджеров характеризует революцию:
10.1. четвертую
10.2. пятую
10.3. шестую
- Фонды оценочных средств для решения видеокейсов
Рекомендуется использовать учебные видео-фильмы: «Целеполагание. Откуда берутся цели», «Планирование. Планов – громадье», «Мотивация. Мотивы – наши главные активы», «Организация. Гладко было на бумаге», «Контроль. Доверяй, но проверяй».
видео-кейс «Откуда берутся цели» (фрагмент)
С какой проблемой столкнулся генеральный директор при решении проблемы?
Сформулируйте цель решения проблемы. Для чего ее необходимо решить? Опираясь на шаблон формулировки целей (SMART-критерии), для каждой проблемы сформулируйте цели.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- Типовые тестовые задания:
1. Закон необходимого разнообразия проявляется следующим образом:
Чем больше и сложнее объект управления, тем сложнее должен быть и орган, который им управляет.
Одновременное использование, комбинирование выгод взаимодополняющих процессов позволяет существенно увеличить организационный потенциал;
Наличие разнообразной информации позволяет повысить вероятность устойчивого функционирования организации
2. Функционирование всех организационных элементов в определенной степени подчиняется общей цели – это:
закон композиции
Закон дополнения
закон разнообразия
3. Информация это:



сведения, необходимые для принятия решения;
данные, подготовленные специалистами;
данные, используемые в информационных технологиях

4. Суть закона информированности – упорядоченности заключается в следующем:
в организации не может быть больше порядка, чем у ее субъектов имеется информации о реальном состоянии внутренней и внешней среды;
в организации должно быть порядка больше, чем у ее субъектов имеется информации о реальном состоянии внутренней и внешней среды;
чем больше у субъектов организации информации о состоянии внешней среды, тем больше порядка в организации

5. Жизнь любой организации состоит из фаз, последовательно сменяющих друг друга:
закон композиции
Закон дополнения
закон развития

6. Суть закон дополнения заключается в следующем:
В организации процессы и функции дополняются противоположно направленными;
В организации функции высшего уровня управления дополняются функциями среднего уровня управления
В организации должны быть разнообразные процессы и функции, чтобы дополнять друг друга.

Типовое практическое задание

Вы – специалист по персоналу. Генеральный директор выразил недовольство тем, как сейчас происходит процесс планирования: непонятна процедура планирования, не определены сроки представления планов на разных уровнях, каждый изобретает свою форму, не согласованы планы верхнего и нижнего уровня управления. В связи с этим генеральный директор поручил Вам разработать процедуру планирования и единые формы для предоставления планов на уровне компании, подразделения и конкретных специалистов. Для этого Вы организуете рабочую группу, которая анализирует особенности существующего процесса планирования, а затем моделируете, каким должен быть процесс планирования в компании.

6.4. Критерии оценивания

Экзамен состоит из 3- частей

1 часть – студент решает тестовые вопросы закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 20 минут.

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Продолжительность – 20 минут.

3 часть – студент решает задачу, выбранную случайным образом. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 100 баллов

0-59 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

60-75 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

76-95 баллов - хорошо (оценка 4);

96-100 баллов - отлично (оценка 5).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся глубоко понимает и четко следует управленческим теориям и понятиям, корректно применяет их для решения профессиональных задач

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся понимает и следует управленческим теориям и понятиям, применяет их для решения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся слабо понимает управленческие теории и понятия, применяет их только по типовым алгоритмам для решения профессиональных задач, допускает значительные ошибки

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно обучающийся не способен применять управленческие теории и инструменты.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=429809)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.2	Ким С. А.	Теория управления: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720247)	Москва : Дашков и К, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Коркина Т. А.	Теория управления: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственно го университета, 2018	
Л2.2	Бурганова Л. А., Вафина Ю. А.	Теория управления: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500571)	Казань : Казанский национальный исследовательск ий технологически й университет (КНИТУ), 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сообщество HR-Менеджеров: сайт http://www.hr-portal.ru/
Э2	Moodle: система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный. http://moodle.uio.csu.ru
Э3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. https://elibrary.ru
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . URL: http://znanium.com/ .
Э5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .
Э6	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru .
Э7	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. –URL: http://e.lanbook.com/ . URL: http://e.lanbook.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)



Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф> . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
-------------------	-----------------	--------------

Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

Веб-камера,

Колонки

Лингафонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428	Специально оборудованный мультимедийный к
---------------------	-----------------------------	---

Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206
--	------------------------------

Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,
----------------------------	------------

ул.Бр.Кашириных, 129

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория	ауд.А-27,
----------------------------	-----------

ул. Бр.Кашириных, 129	Радиокласс “Сонет-Р” (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.
-----------------------	---

Аудитория адаптивных информационных технологий	ауд.А-27,
--	-----------

ул. Бр.Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.
-----------------------	---

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экраны лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с



ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины "Теория управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03

"Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2026 год набора, очно-заочная форма обучения)

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета заочного и

дистанционного обучения

СОГЛАСОВАНО

Ш. Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Н.А. Берг

Автор (составитель)

Т.А. Коркина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1