

| | | | |
|---|--|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 09.04.2025 10:50:00 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a6788b87323737 | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|---|--|---|--------|

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

« 31 » августа 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бизнес-коммуникации

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель Ученого совета
экономического факультета



T.A. Vereshagina
_____ *подпись*

Т.А. Верещагина

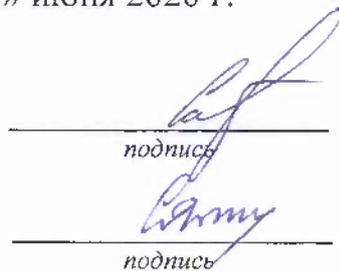
Секретарь Ученого совета
экономического факультета

Л.А. Плотникова

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой
экономической теории и регионального развития**

Протокол заседания № 13 от «11» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



A.A. Salamатов
_____ *подпись*

А.А. Саламатов

Автор (составитель)

С.Ю. Салмина

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

| | |
|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 4 |
|---|--------|

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины заключается в овладении студентами навыками межличностного общения при организации совместной деятельности. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целям предпринимательской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать этические нормы, регулирующие отношения между человеком и обществом, между народами различных стран, учитывать эти знания в практической деятельности;
- понимать взаимосвязи экономического сознания и экономического мышления;
- постоянно повышать навыки общения с людьми, особенно коллегами-экономистами, в том числе и из других стран;
- строить модели функционирования деловой культуры;
- выявлять носителей экономической культуры, ее слабые и сильные стороны, влияние экономической культуры на результаты хозяйственной деятельности;
- владеть стратегией и тактикой переговорного процесса, навыками построения организационной и деловой культуры и бизнес-коммуникаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|--|-----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.1.ДВ.01.02 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| История | |
| Теория государства и права | |
| Экономическая теория | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| История экономических учений | |
| Мировая экономика и международные экономические отношения | |
| Организационное поведение | |
| Профессиональная этика и служебный этикет | |
| Специальная подготовка | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Знать:

правила и нормы этикета; основные требования этикета при взаимодействии с людьми в рамках профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы для решения профессиональных задач; формы и методы участия институтов власти и гражданского общества в гармонизации межконфессиональных и межэтнических отношений и противодействию экстремизму

Уметь:

анализировать конфликтные ситуации, как будучи их участником, так и находясь вне их, находя оптимальный способ их локализации и разрешения; применять этические знания для создания должной морально-психологической обстановки в служебном коллективе; анализировать национальные, культурные и религиозные особенности территории (населения) и использовать их при решении профессиональных задач; применять психологические методы и приемы

Владеть:

навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения с субъектами профессиональной деятельности в условиях поликультурной среды (с коллегами, партнерами и клиентами); навыками анализа и оценки конфликтных ситуаций, способами их предупреждения и разрешения; навыками делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; эмоциональной устойчивостью в конфликтных ситуациях

ОК-7: Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию

| | |
|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 5 |
| Знать: | |
| основные правила и методы логического мышления и аргументации; нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в профессионально-ориентированной сфере | |
| Уметь: | |
| логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере | |
| Владеть: | |
| навыками логического мышления; создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии на деловом русском языке для решения широкого круга задач научно-исследовательского и прикладного характера | |
| ОК-10: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | |
| Знать: | |
| способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке | |
| Уметь: | |
| осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | |
| Владеть: | |
| способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | |
| ПК-48: способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации | |
| Знать: | |
| основные нормативно-правовые акты в области экономической безопасности; организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; принципы построения и элементы системы безопасности; виды угроз экономической безопасности различных систем | |
| Уметь: | |
| выявлять и анализировать угрозы и риски в сфере экономической безопасности; проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба | |
| Владеть: | |
| навыками выявления, анализа и оценки потенциальных и реальных угроз экономической безопасности различных систем | |
| ПК-49: способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований | |
| Знать: | |
| содержание отчета, справок и докладов по результатам выполненных исследований данных, необходимых для решения профессиональных задач | |
| Уметь: | |
| готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований | |
| Владеть: | |
| способностью представлять отчеты и доклады по результатам выполненных исследований | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - правила и нормы этикета; основные требования этикета при взаимодействии с людьми в рамках профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы для решения профессиональных задач; формы и методы участия институтов власти и гражданского общества в гармонизации межконфессиональных и межэтнических отношений и противодействии экстремизму |
| 3.1.2 | - основные правила и методы логического мышления и аргументации; нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в профессионально-ориентированной сфере |
| 3.1.3 | - способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке |
| 3.1.4 | - основные нормативно-правовые акты в области экономической безопасности; организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; принципы построения и элементы системы безопасности; виды угроз экономической безопасности различных систем |
| 3.1.5 | - содержание отчета, справок и докладов по результатам выполненных исследований данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| 3.2 | Уметь: |

| | | |
|---|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | стр. 6 |
| 3.2.1 | - анализировать конфликтные ситуации, как будучи их участником, так и находясь вне их, находя оптимальный способ их локализации и разрешения; применять этические знания для создания должной морально-психологической обстановки в служебном коллективе; анализировать национальные, культурные и религиозные особенности территории (населения) и использовать их при решении профессиональных задач; применять психологические методы и приемы | |
| 3.2.2 | - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере | |
| 3.2.3 | - осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | |
| 3.2.4 | - выявлять и анализировать угрозы и риски в сфере экономической безопасности; проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба | |
| 3.2.5 | - готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований | |
| 3.3 Владеть: | | |
| 3.3.1 | - навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения с субъектами профессиональной деятельности в условиях поликультурной среды (с коллегами, партнерами и клиентами); навыками анализа и оценки конфликтных ситуаций, способами их предупреждения и разрешения; навыками делового общения руководителей и подчинённых, межличностных отношений между коллегами; эмоциональной устойчивостью в конфликтных ситуациях | |
| 3.3.2 | - навыками логического мышления; создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии на деловом русском языке для решения широкого круга задач научно-исследовательского и прикладного характера | |
| 3.3.3 | - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | |
| 3.3.4 | - навыками выявления, анализа и оценки потенциальных и реальных угроз экономической безопасности различных систем | |
| 3.3.5 | - способностью представлять отчеты и доклады по результатам выполненных исследований | |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|--|
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 36 самостоятельная работа : 36 : | Виды контроля в семестрах: зачеты 1 |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|---|--|----------------|-------|----------------------------------|
| Раздел 1. Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации | | | | |
| 1.1 | Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации /Лек/ | 1 | 2 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 1.2 | Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации /Пр/ | 1 | 2 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 1.3 | Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации /Ср/ | 1 | 4 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| Раздел 2. Основные функции бизнес-коммуникаций | | | | |
| 2.1 | Основные функции бизнес-коммуникаций /Лек/ | 1 | 2 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.2 | Основные функции бизнес-коммуникаций /Пр/ | 1 | 2 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.3 | Основные функции бизнес-коммуникаций /Ср/ | 1 | 4 | Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| Раздел 3. Понятие стиля бизнес-коммуникаций | | | | |
| 3.1 | Понятие стиля бизнес-коммуникаций /Лек/ | 1 | 2 | Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 3.2 | Понятие стиля бизнес-коммуникаций /Пр/ | 1 | 2 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 3.3 | Понятие стиля бизнес-коммуникаций /Ср/ | 1 | 4 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |

| Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | | стр. 7 |
|---|---|---|---|----------------------------------|
| Раздел 4. Культура социально-психологического управления | | | | |
| 4.1 | Культура социально-психологического управления /Лек/ | 1 | 4 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 4.2 | Культура социально-психологического управления /Пр/ | 1 | 4 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 4.3 | Культура социально-психологического управления /Ср/ | 1 | 6 | Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| Раздел 5. Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе | | | | |
| 5.1 | Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе /Лек/ | 1 | 2 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 5.2 | Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе /Пр/ | 1 | 2 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 5.3 | Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе /Ср/ | 1 | 4 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| Раздел 6. Оценка бизнес коммуникаций в условиях девиантного поведения субъектов экономических отношений | | | | |
| 6.1 | Оценка бизнес-коммуникаций в условиях девиантного поведения субъектов экономических отношений /Лек/ | 1 | 2 | Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 6.2 | Оценка бизнес-коммуникаций в условиях девиантного поведения субъектов экономических отношений /Пр/ | 1 | 2 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 6.3 | Оценка бизнес-коммуникаций в условиях девиантного поведения субъектов экономических отношений /Ср/ | 1 | 4 | Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 |
| Раздел 7. Манизация личности и бизнес | | | | |
| 7.1 | Манизация личности и бизнес /Лек/ | 1 | 2 | Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 7.2 | Манизация личности и бизнес /Пр/ | 1 | 2 | Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 7.3 | Манизация личности и бизнес /Ср/ | 1 | 4 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| Раздел 8. Культура организации международных бизнес-коммуникаций | | | | |
| 8.1 | Культура организации международных бизнес-коммуникаций /Лек/ | 1 | 2 | Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 8.2 | Культура организации международных бизнес-коммуникаций /Пр/ | 1 | 2 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 8.3 | Культура организации международных бизнес-коммуникаций /Ср/ | 1 | 6 | Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |

| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | |
|--|--|
| 6.1. Перечень видов оценочных средств | |
| Вопросы для устного опроса Тестовые задания Кейсы | |
| 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации | |
| Вопросы для устного опроса 1. Основные модели экономической культуры 2. Понятие стиля бизнес-коммуникаций 3. Основные функции бизнес-коммуникаций 4. Культура социально-психологического управления 5. Проблемы кросс-культурной оценки доверия в бизнесе 6. Основные признаки манипуляции и внутренние угрозы со стороны персонала 7. Бизнес-коммуникации в условиях девиантного поведения субъектов экономических отношений 8. Проблема девиантного поведения субъектов экономических отношений 9. Понятие и признаки девиантного поведения субъектов экономических отношений 10. Сущность и виды девиации 11. Гуманизация личности и бизнес 12. Психологическая саморегуляция в бизнес-коммуникациях 13. Методы психологической саморегуляции в бизнес-коммуникациях 14. Культура организации международных бизнес-коммуникаций | |

| | |
|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 8 |
|---|--------|

15. Особенности международных бизнес-коммуникаций
16. Основные элементы культуры международных бизнес-коммуникаций
17. Психологическая культура бизнес-коммуникаций: понятие и признаки
18. Бизнес-коммуникации и экономическая безопасность
19. Обеспечение экономической безопасности и эффективные бизнес-коммуникации
20. Проблемы противодействия угрозам экономической безопасности с помощью бизнес-коммуникаций
21. Роль экономической модели в отношении поведения хозяйствующего субъекта
22. Формы экономической культуры
23. Уровень экономической культуры
24. Межличностная и социальная коммуникация
25. Правила ведения деловой переписки
26. Деловая беседа
27. Деловые переговоры
28. Виды экономической культуры
29. Уровень экономической культуры и бизнес-коммуникации
30. Аксиологический подход к экономической культуре

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры тестовых вопросов

Адресат манипуляции в деловом общении — это

- а) Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- б) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие+
- в) Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

«Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- а) Деловых интересов партнеров+
- б) Личностных, неделовых интересов партнеров
- в) Профессиональных интересов партнеров

Кейсы

Предложите анализ следующей ситуации:

Мария — сотрудница банка. Она оканчивает аспирантуру, ее профессионализм высоко ценят в коллективе. Банк расширяется, и Мария предлагает управляющему взять на работу свою подругу Людмилу. Собеседование управляющего с Людмилой, начавшись с сугубо профессиональных вопросов, очень быстро перешло в задушевный разговор о «жизни» (воспоминание о годах учебы, поиск возможных общих знакомых в медицинских кругах, проблемы «отцов и детей» и т. п.). В итоге управляющий принял решение о приеме Людмилы на работу.

Какие из механизмов и эффектов социальной перцепции повлияли на решение управляющего?

Ответ: Влияние на принятие решения управляющим оказали идентификация (поиск возможных общих знакомых и т. д.) и аттракция. Также повлияли эффект первичности (ранее полученная информация о Людмиле оказалась наиболее значимой) и эффект проекции (положительные качества Марии проецировались на Людмилу).

6.4. Критерии оценивания

Максимальный балл за решение тестовых заданий — 100 баллов; за кейс – 100 баллов.

Оценка Отлично/зачтено Хорошо/зачтено Удовлетворительно/зачтено Неудовлетворительно/Не зачтено

| | | | | |
|-------|---------------|--------------|------------|-------------|
| Баллы | 100-86 баллов | 85-70 баллов | 69-51 балл | 50-0 баллов |
|-------|---------------|--------------|------------|-------------|

Уровень освоения проверяемых компетенций

| | | | |
|---------|---------|---------|---------------|
| высокий | средний | базовый | недостаточный |
|---------|---------|---------|---------------|

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---|---|--------------------------|--------|
| Л2.1 | Мясоедов С. П., Колесникова И. В., Борисова Л. Г. | Российская деловая культура: воздействие на модель управления: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443237) | Москва : Дело, 2011 | ЭБС |
| Л2.2 | Емельянова Е. А. | Деловые коммуникации: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463) | Томск: Эль Контент, 2014 | ЭБС |

| Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | | стр. 9 |
|---|---|--|--|--------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
| Л2.3 | Бозаджиев В. Л. | Имидж педагога: учебное пособие (http://library.csu.ru/ru/rbooks?code=local/200503n0247/bozadjiev1) | Челябинск : Фрегат, 2004 | ЭБС |
| Л2.4 | Шеламова Г. М. | Деловая культура и психология общения: Учебники | М.: Академия: ПрофОбрИздат, 2002 | |
| Л2.5 | Кривокора Е. И. | Деловые коммуникации: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=518602) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 | ЭБС |
| Л2.6 | Мандель Б. Р. | Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625) | Москва Берлин : Директ-Медиа, 2019 | ЭБС |
| Л2.7 | Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. | Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров (https://urait.ru/bcode/425851) | Москва : Юрайт, 2019 | ЭБС |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | 1. Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ . | | | |
| Э2 | 2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/ . | | | |
| Э3 | 3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ . | | | |
| Э4 | 4. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ . | | | |
| Э5 | 5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://obrnadzor.gov.ru/ru/ . | | | |
| Э6 | 6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://fcior.edu.ru/ . | | | |
| 7.3 Перечень информационных технологий | | | | |
| 7.3.1 Программное обеспечение | | | | |
| MS Office365 | | | | |
| Adobe Reader | | | | |
| LMS Moodle | | | | |
| 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | | | |
| 1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019). | | | | |
| 2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019). | | | | |
| 3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 02.09.2019). | | | | |
| 4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019). | | | | |
| 5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019). | | | | |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| - аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки); | | | | |
| - компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий); | | | | |
| - аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | | | | |

| | |
|---|----------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | <p>стр. 10</p> |
| <p>Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:</p> | |
| <p>– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;</p> | |
| <p>– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);</p> | |
| <p>– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.</p> | |
| <p>В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.</p> | |
| <p>В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> | |
| <p>Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:</p> | |
| <p>– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.</p> | |
| <p>– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.</p> | |
| <p>Все указанное в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно- научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.</p> | |

| |
|--|
| <p>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p> |
| <p>Обучение по дисциплине «Бизнес-коммуникации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> знакомит с новым учебным материалом; <input type="checkbox"/> разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; <input type="checkbox"/> систематизирует учебный материал; <input type="checkbox"/> ориентирует в учебном процессе. <p>Подготовка к лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; <input type="checkbox"/> узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); <input type="checkbox"/> ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; <input type="checkbox"/> постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; <input type="checkbox"/> запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. <p>Подготовка к семинарским и практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; <input type="checkbox"/> выпишите основные термины; <input type="checkbox"/> ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; <input type="checkbox"/> уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя; <input type="checkbox"/> готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы; <input type="checkbox"/> рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения. <p>Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> программой дисциплины; <input type="checkbox"/> перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; <input type="checkbox"/> контрольными мероприятиями; <input type="checkbox"/> учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; |

| | |
|--|----------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | <p>стр. 11</p> |
| <p><input type="checkbox"/> перечнем экзаменационных вопросов.</p> <p>После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.</p> <p>На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.</p> <p>В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> | |

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

| | |
|--|----------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | <p>стр. 12</p> |
| <p>- в форме аудиофайла.</p> <p>Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.</p> <p>Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).</p> <p>В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:</p> <p>а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);</p> <p>б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);</p> <p>в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> | |

