



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

КОПИЯ №



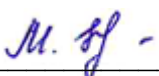
2026 г.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 2 из 26 <table border="1" data-bbox="810 398 1495 439"> <tr> <td data-bbox="810 398 1222 439">Первый экземпляр _____</td> <td data-bbox="1222 398 1495 439">КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания от «23» апреля 2026 г. № 5)

Председатель Педагогического совета

Колледжа ЧелГУ


 подпись

М.В. Найн
 И.О. Фамилия

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «21» апреля 2022 г. № 257, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 3 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	7
3. Тематический план и содержание производственной практики	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	12
6. Методические рекомендации по оформлению отчета производственной практики.....	15

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Версия документа - 1	стр. 4 из 26

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения квалификации «Операционный логист» и вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам".

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области операционной логистики при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи практики:

– обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, полученных на теоретических и практических занятиях;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 5 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях предприятия;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения или ведения переговоров об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров для перепродажи;
- получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора;
- приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению;
- принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок;
- приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле;
- изучения состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений;
- выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;
- опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки;
- контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Версия документа - 1	стр. 6 из 26

- установления графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.

уметь:

– Осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату.

– Осуществлять контроль качества приобретаемой продукции.

– Оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки.

– Контролировать наличие необходимых приспособлений и санитарное состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ и рациональное размещение продукции.

– Отправлять закупленную продукцию в адрес поручителя, сопровождает грузы в пути следования, соблюдая санитарные требования и правила хранения продукции при транспортировке, содействует их своевременной доставке.

– Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

– Оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документацию

знать:

– Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся порядка заключения договоров с поставщиками.

– Основы рыночной экономики.

– Основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства.

– Методы делового общения.

– Методы и средства определения качества закупаемой продукции.

– Организацию погрузочно-разгрузочных работ.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Версия документа - 1	стр. 7 из 26

- Правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств.
- Условия хранения и перевозки закупаемой продукции.
- Формы и порядок оформления приемосдаточных документов.
- Основы организации труда

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего: производственная практика – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация – зачет.

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам», необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 5.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 5.3	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 5.4	Осуществлять организацию закупки товаров
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 8 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Тематический план и содержание производственной практики

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 5.1	Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"	Инструктаж по ТБ	2
ПК 5.2		Сбор сведений о месте практики	10
ПК 5.3		Анализ конъюнктуры рынка	18
ПК 5.4		Участие в договорной работе с поставщиками товаров	18
		Оформление результатов торгово-хозяйственной деятельности	18
		Оформление отчета	6
	Всего часов		72

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 9 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2. Содержание производственной практики

Наименование тем практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01. Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»			
ВПД: Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»		72	
Инструктаж по ТБ	Содержание	2	2,3
	Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе на предприятии.		
Сбор сведений о месте практики	Содержание	10	2,3
	Ознакомление с деятельностью предприятия. Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия. Изучение ассортиментной политики предприятия		
Анализ конъюнктуры рынка	Содержание	18	2,3
	изучение состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; выбор товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;		
Участие в договорной работе с поставщиками товаров	Содержание	18	2,3
	опрос поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; получение информации, ведение переговоров и заключение контрактов о покупке товаров, оборудования, сырья и услуг для промышленных предприятий, предприятий, учреждений и организаций социальной сферы		
Оформление результатов торгово-хозяйственной	Содержание	18	2,3
	Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности; заполнение торгово-хозяйственной		

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 10 из 26 <table border="1" data-bbox="810 398 1220 439"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

деятельности	документации		
Оформление отчета	Содержание		
	Оформление отчета по прохождению производственной практики	6	2,3
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинеты для проведения производственной практики №3,5
 454080, Челябинская обл, г.о. Челябинский, вн.р-н Центральный, г
 Челябинск, ул Образцова, д. 26А, кв. 121

Основное оборудование:
 специализированная мебель, оргтехника, плакаты, стенды,
 специализированная литература, рабочие места обучающихся,
 оборудованные компьютером с выходом в сеть Интернет.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1.Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Основное оборудование:
 стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный
 стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Версия документа - 1	стр. 11 из 26 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Договор № АЭ-19/15); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (Договор № АЭ-23/12, номер лицензии 60411804); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № К-0054-Р от 19.12.22); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № 31 от 20.05.2023 г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от 20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля

4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 12 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной и производственной практикой обучающихся должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональны е компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	-------------------------------------



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 13 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК 5.1 Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары	-изучение состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений; - выбор товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;
ПК 5.2 Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров	-опрос поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - установление графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;
ПК 5.3 Обеспечивать правильность оформляемой документации	- оформление необходимых документов для заключения контракта; -оформление документации на получаемые и отправляемые грузы, тару, а также транспортные средства для их доставки.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;
ПК 5.4 Осуществлять организацию закупки и транспортировки товаров	-получение информации, ведение переговоров и заключение контрактов о покупке товаров, оборудования, сырья и услуг для промышленных предприятий, предприятий, учреждений и организаций социальной сферы; - отправление товарно-материальные ценностей в адрес предприятия или	Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики о прохождении инструктажа по технике безопасности и охране труда, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка;



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа производственной практики профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 14 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	сопровождение грузов в пути следования, -обеспечение сохранности и содействие своевременной их доставки. -проверка состояния груза, принятие мер по замене материальных ценностей в случае обнаружения наружного брака.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и	– взаимодействовать с обучающимися,	Экспертное наблюдение за выполнением работ

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 15 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

работать в коллективе и команде	преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	Экспертное наблюдение за выполнением работ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

6. Методические рекомендации по оформлению отчета производственной практики

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в институте.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 16 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Отчет по производственной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении производственной практики;
- Личная карточка инструктажа;
- характеристика с места практики
- дневник прохождения практики;
- задание на практику.

Формой контроля производственной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 17 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Колледж ЧелГУ

ОТЧЕТ
Производственная практика

По модулю
ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»
(указать модуль, МДК)

(наименование организации)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 Ф.И.О. студента _____
 Группа _____
 Сроки практики «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной
 организации:

 (фамилия, имя, отчество)

 (занимаемая должность)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
 организации:

 (фамилия, имя, отчество)

 (ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Оценка за практику по
 результатам защиты отчёта

 оценка

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Челябинск, 20__ г.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 18 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа _____ Сроки «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
 (название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по технике безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

Подпись

Расшифровка

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Версия документа - 1	стр. 19 из 26
	Первый экземпляр _____
	КОПИЯ № _____

Характеристика

За время прохождения практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г
 Студент (-ка) _____

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной/производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 5.1 Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары		
ПК 5.2 Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров		
ПК 5.3 Обеспечивать правильность оформляемой документации		
ПК 5.4 Осуществлять организацию закупки и транспортировки товаров		

Руководитель практики от организации _____
 (должность)

 Фамилия, Имя, Отчество

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Зачет по практике принят _____
 (руководитель практики от учебного заведения)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Студент освоил (не освоил) вид профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"»

Руководитель практики от учебного заведения _____ / _____
 Подпись Расшифровка

Руководитель практики от профильной организации
 М.П. _____ / _____
 Подпись Расшифровка



Программа производственной практики профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 20 из 26

Первый экземпляр

КОПИЯ №

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по модулю

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Инструктаж по ТБ
2. Изучение процесса закупки
3. Оформление документов на закупку
4. Участие в организации закупки
5. Техника безопасности на предприятии
6. Оформление отчета

Руководитель практики от ЧелГУ

Подпись

Расшифровка

Студент

Подпись

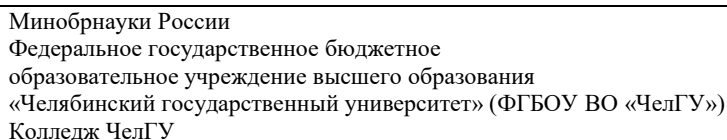
Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации
М.П.

Подпись _____

Расшифровка



Программа производственной практики профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 21 из 26

Первый экземпляр

КОПИЯ №

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

План производственной практики

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении производственной практики.
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении производственной практики.
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от профильной организации
М.П.

Подпись _____

Расшифровка

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 22 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Выполненное индивидуальное задание.....)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Версия документа - 1	стр. 23 из 26
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на _____ курсе в группе _____
 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих»
МДК.05.01. «Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"»
 в объеме 72 часов с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Задание 1. Сбор сведений о месте практики	соответствует/ не соответствует
— Ознакомление с деятельностью предприятия;	соответствует/ не соответствует
— Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия;	соответствует/ не соответствует
— Изучение ассортиментной политики предприятия.	соответствует/ не соответствует
Задание 2. Анализ конъюнктуры рынка	соответствует/ не соответствует
— изучение состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений.	соответствует/ не соответствует
— выбор товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям	соответствует/ не соответствует
Задание 3. Участие в договорной работе с поставщиками товаров	соответствует/ не соответствует
— опрос поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки..	соответствует/ не соответствует
— получение информации, ведение переговоров и заключение контрактов о покупке товаров, оборудования, сырья и услуг для промышленных предприятий, учреждений и организаций социальной сферы	соответствует/ не соответствует

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
	Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Версия документа - 1	стр. 24 из 26
	Первый экземпляр _____
	КОПИЯ № _____

Задание 4. Оформление результатов торгово-хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
— Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
— заполнение торгово-хозяйственной документации	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	низкий, средний, высокий
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	низкий, средний, высокий
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	низкий, средний, высокий

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

Подпись

Расшифровка

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 25 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК
 Производственной практики

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса _____

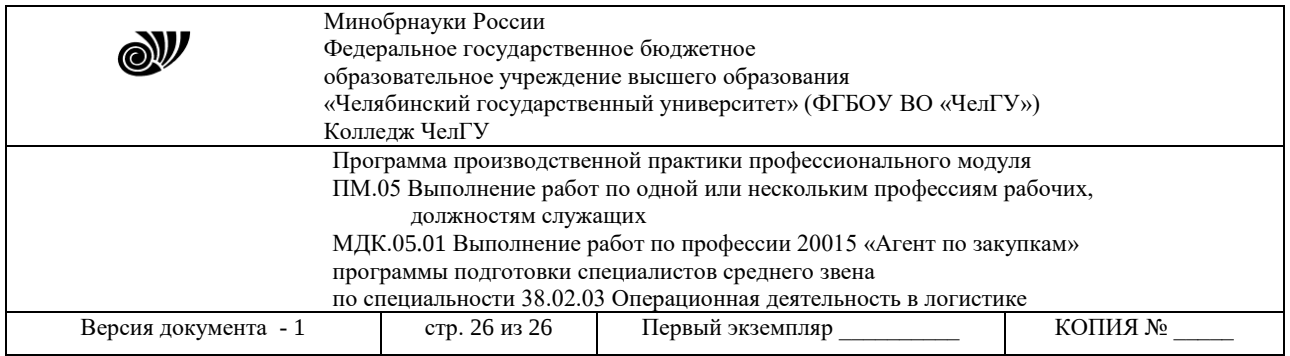
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Место прохождения практики

Период практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г

Объем практики 72 часа

г. Челябинск, 20__

[illegible]

Руководитель практики от профильной организации
М.П.

Расшифровка