

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 07.07.2026 11:26:18 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87273737	Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 27.03.03 "Системный анализ и управление" направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Инновационный менеджмент

Направление подготовки (специальность)

27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль)

Бизнес-моделирование и процессная аналитика

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Инновационный менеджмент» - способствовать формированию у бакалавров системы устойчивых знаний об инновациях и механизме управления ими.

Задачи курса состоят в следующем:

- формирование у бакалавров теоретических знаний об основных понятиях и приемах инновационного менеджмента и об инновационном процессе;
- обучение бакалавров основам построения стратегии и политики в сфере инноваций;
- создание у будущих бакалавров современных представлений о коммерциализации инноваций в производственной сфере, об особенностях и механизмах инновационной деятельности;
- ознакомление бакалавров с отечественным и зарубежным практическим опытом инновационной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.04.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

обладание компетенциями к дисциплине операционный менеджмент

Операционный менеджмент

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

для формирования ПК-2, 5, 7

Организация и планирование производства

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)

Управление коммерческой деятельностью на предприятии

Процессное управление в государственном секторе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен осуществлять сбор и критический анализ информации о бизнес-процессах

Знать:

необходимую информацию о бизнес-процессах

Уметь:

ПК 5.2. Способен собрать информацию, используя действующие в организации системы планирования и отчетности

Владеть:

ПК 5.3. Владеет навыками обработки и анализа собранной информации и оформления результатов в соответствии с поставленной целью

ПК-7: Способен выявить заинтересованные стороны и участников процесса, проанализировать зоны их ответственности, организовать взаимодействие между ними

Знать:

Владеет навыками проведения наблюдения, интервью и анкетирования, анализа обратной связи от участников процесса и заинтересованных сторон

Уметь:

ПК 7.2. Способен определить зоны ответственности участников процесса

Владеть:

ПК 7.3. Способен организовать взаимодействие между заинтересованными сторонами и участниками процесса

ПК-9: Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процессов

Знать:

Знает показатели эффективности процессов



Уметь:

разрабатывать предложения по повышению эффективности процессов

Владеть:

навыки разработки предложений по повышению эффективности процессов

ПК-2: Способен разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации

Знать:

Знает основные методы квалитетического анализа продукции (услуг) при определении методов контроля продукции (услуг)

Уметь:

ПК 2.2. Умеет применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации; применять основные методы квалитетического анализа продукции (услуг)

Владеть:

ПК 2.3. Владеет навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации; навыками разработки методик по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	
3.1.2	ПК 2.1. Знает основные методы квалитетического анализа продукции (услуг) при определении методов контроля продукции (услуг)
3.1.3	ПК 5.1. Обладает знанием основных источников внутренней информации организации
3.1.4	ПК 7.1. Владеет навыками проведения наблюдения, интервью и анкетирования, анализа обратной связи от участников процесса и заинтересованных сторон
3.1.5	пк 9.1 Знает показатели эффективности процессов
3.1.6	
3.1.7	
3.2	Уметь:
3.2.1	
3.2.2	ПК 2.2. Умеет применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации; применять основные методы квалитетического анализа продукции (услуг)
3.2.3	ПК 5.2. Способен собрать информацию, используя действующие в организации системы планирования и отчетности
3.2.4	ПК 7.2. Способен определить зоны ответственности участников процесса
3.2.5	ПК 9.2. Способен оценивать эффективность процессов
3.3	Владеть:
3.3.1	
3.3.2	ПК 2.3. Владеет навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации; навыками разработки методик по применению новых
3.3.3	методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации
3.3.4	ПК 5.3. Владеет навыками обработки и анализа собранной информации и оформления результатов в соответствии с поставленной целью
3.3.5	ПК 7.3. Способен организовать взаимодействие между заинтересованными сторонами и участниками процесса



Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 27.03.03 "Системный анализ и управление" направленности (профилю) Бизнес-моделирование и процессная аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.3.6	ПК 9.3. Способен разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности процессов
3.3.7	
3.3.8	
3.3.9	
3.3.10	
3.3.11	
3.3.12	
3.3.13	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 32	
самостоятельная работа : 75,8	
: контактная работа: 32,2 ИКР: 0,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.			
1.1	возникновение и основные черты /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
1.2	основные черты /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
1.3	/Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
	Раздел 2. Нововведения как объект инновационного управления			
2.1	Нововведения как объект управления /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
2.2	Нововведения как объект управления /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
2.3	Нововведения как объект управления /Ср/	7	24,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
2.4	Нововведения как объект управления /ИКР/	7	0,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1



Раздел 3. Тенденции и разновидности развития				
3.1	разновидности развития инноваций /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
3.2	разновидности развития инноваций /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
3.3	разновидности развития инноваций /Ср/	7	11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
Раздел 4. Управление стартапами.				
4.1	Управление стартапами /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
4.2	Управление стартапами /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
4.3	Управление стартапами /Ср/	7	24,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тесты, рефераты, доклады, контрольные вопросы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопрос 1.

Что является предметом квалиметрии как науки?

1. Измерение геометрических параметров детали.
2. Количественное оценивание качества объектов (продукции, услуг, процессов).
3. Экономическая эффективность производства.
4. Сертификация систем менеджмента качества.

Вопрос 2.

Какие методы квалиметрического анализа используются для определения номенклатуры показателей качества и коэффициентов их весомости?

1. Инструментальные методы.
2. Экспертные методы (метод Дельфи, ранжирование, парные сравнения).
3. Регистрационные методы (подсчет событий).
4. Расчетно-аналитические методы.

Вопрос 3.

Какие показатели относятся к группе «Эффективность процесса» (Process Efficiency)?

- А) Выручка компании и чистая прибыль.
- Б) Время цикла (Lead Time), время обработки (Processing Time), стоимость процесса.
- В) Уровень лояльности клиентов (NPS).
- Г) Количество квадратных метров офиса.

Вопрос 4. Если время выполнения заявки в ИТ-поддержке выросло с 2 часов до 2 дней, о чем это говорит?

- А) Сотрудники стали лучше работать.
- Б) Снизилась эффективность процесса, возможно, вырос объем заявок или появились узкие места.



- В) Клиенты стали сложнее формулировать задачи.
Г) Это нормально для любого процесса.

Вопрос 5. (Знание стандартов)

Согласно современной методологии управления качеством, quantitative оценка качества продукции и услуг базируется на принципах, регламентированных семейством международных стандартов:

- А) ИСО 9000
В) МЭК 60000
С) ГОСТ 8.417
D) СНиП

Вопрос 6. (Классификация методов)

К эвристическим (субъективным) методам определения показателей качества относятся:

1. Измерительный метод
2. Органолептический метод
3. Регистрационный метод
4. Социологический метод
5. Экспертный метод

Вопрос 7. (Качественный анализ)

Ситуация: При входном контроле сырья лаборант визуально обнаружил изменение цвета, не соответствующее требованиям ТУ.

Какой метод контроля применен?

- А) Количественный
В) Качественный (альтернативный)
С) Статистический
D) Дифференциальный

Правильный ответ: В.

Вопрос 8. (Дифференциальный метод)

Сущность дифференциального метода оценки качества заключается в:

- А) Определении обобщенного показателя по формуле средней взвешенной
В) Сопоставлении единичных показателей качества оцениваемого изделия с показателями базового образца
С) Определении затрат на производство
D) Анализе иерархий

Вопрос 9. (Комплексный метод)

Какой показатель используется при комплексном методе оценки качества?

- А) Единичный показатель
В) Интегральный или обобщенный показатель
С) Абсолютный размер детали
D) Коэффициент сортности

Вопрос 10 Специалист по качеству делает заключение об уровне качества услуги. Какие методы квалиметрии были использованы?

- А) Только измерительный
В) Только социологический
С) Комбинированный (измерительный + социологический)
D) Органолептический

Вопрос 11. Вы руководитель отдела. Вам нужно собрать информацию для анализа эффективности работы подчиненных. Какой источник является наиболее достоверным согласно действующей системе отчетности?

1. Устные доклады сотрудников на планерке.
2. Корпоративный мессенджер (переписка).
3. Ежедневные или еженедельные отчеты о выполненной работе (KPI), загружаемые в CRM/корпоративный портал.
4. Записи в блокноте секретаря.

Вопрос 12. Верно ли утверждение: «Сбор информации из систем планирования и отчетности подразумевает только просмотр цифр, без необходимости их проверки на ошибки и противоречия?»



1. Да, система сформировала отчет — значит данные верны.
2. Нет, специалист обязан проверить корректность выгрузки, логическую связь показателей и отсутствие технических ошибок.
- Вопрос 13.
В управленческом учете принято разделять понятия «Эффективность» и «Результативность». Если процесс выполнил поставленную цель («сделали правильный продукт»), но потратил на это в 2 раза больше ресурсов, чем планировалось, то:
1. Процесс результативен, но неэффективен.
 2. Процесс эффективен, но нерезультативен.
 3. Процесс и эффективен, и результативен.
 4. Процесс неэффективен и нерезультативен.
- Вопрос 14.
Какой показатель лучше всего отражает эффективность процесса обслуживания клиентов в колл-центре?
1. Количество поступивших звонков.
 2. Среднее время разговора с оператором.
 3. Процент успешно решенных вопросов с первой попытки (FCR — First Call Resolution) в пересчете на человеко-часы работы операторов.
 4. Штатная численность отдела.
- Вопрос 15.
Какой график лучше всего подходит для демонстрации динамики изменения эффективности процесса «Выкладка товара в магазине» (время на 1 полку) в течение года?
1. Круговая диаграмма.
 2. Линейный график (тренд).
 3. Столбчатая диаграмма (сравнение категорий).
 4. Пузырьковая диаграмма.
- Вопрос 16.
Контроль качества, при котором партию принимают или отклоняют на основе измерения численных значений параметров (например, длина, вес, концентрация) и сравнения их с допуском, называется:
- А) Контроль по альтернативному признаку
 - Б) Контроль по количественному признаку
 - В) Органолептический контроль
 - Г) Контроль по атрибутивному признаку
- Вопрос 17. Обработка информации — это:
- А) Поиск информации в интернете.
 - Б) Приведение данных к единому, структурированному виду, пригодному для анализа.
 - В) Исключительно печать документов.
 - Г) Высказывание своего мнения о данных.
- Вопрос 18.
Что из перечисленного относится к инструментам анализа данных?
- А) Сортировка списка по алфавиту.
 - Б) Удаление дубликатов строк
 - В) Построение сводных таблиц и расчет средних значений.
 - Г) Проверка орфографии.
- Вопрос 19.
Вам нужно сравнить долю рынка 5 компаний за 2024 год. Какой график выбрать для наглядности?
- А) Линейчатый (график тренда)
 - Б) Круговая диаграмма
 - В) Точечная диаграмма
 - Г) Биржевой график
- Тесты по повышению эффективности процессов
- Вопрос 20.
Что из перечисленного в первую очередь свидетельствует о необходимости оптимизации процесса?
- А) Сотрудники работают сверхурочно
 - Б) Существуют письменные инструкции, но их никто не соблюдает



В) Процесс имеет несколько точек входа и ни одного владельца

Г) Начальник считает, что «можно быстрее»

Темы рефератов

Источники научно – технической информации.

Анализ динамики изобретательства в СССР и РФ.

Существующие системы управления НТП и изобретательством.

Процесс внедрения технологического нововведения по Шумпетеру И.

Кондратьев Н.Д. и Шумпетер И. об экономическом развитии.

Закономерности развития науки, природа и характер научных революций, условия
возникновения новых теорий.

Реформа предприятий.

Век технологических разрывов.

Роли и позиции в нововведениях.

Некоторые характеристики последовательных технико-экономических парадигм.

Система ПЕРТ.

Инновационная деятельность в директивной экономике.

Инновационная активность в рыночной экономике.

Теоретическая концепция длинных волн социально – экономического и научно – технического
развития.

Темы докладов

1. Новые организационные структуры инновационной деятельности.

2. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении
нововведений.

3. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».

4. Виды и методы научно-технического прогнозирования.

5. Понятие стратегии нововведений.

6. Разработка стратегии нововведений.

7. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.

8. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

9. Социальные оценки инноваций.

10. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.

11. Новые организационные структуры инновационной деятельности.

12. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении
нововведений.

13. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».

14. Виды и методы научно-технического прогнозирования.

15. Понятие стратегии нововведений.

16. Разработка стратегии нововведений.

17. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.

18. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

19. Социальные оценки инноваций.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание понятий: «развитие организации», «прогресс», «стагнация»,
«кризис».

2. Нововведения в структуре процессов развития.

3. новшество. Принципиальное отличие нововведения от новшества.

4. Классификация инноваций.

5. Факторы и условия для успешной реализации нововведений.

6. Сущность и содержание понятий: процесс коммерциализации, инновационный лаг,
жизненный цикл инновации.

7. Инновационная инфраструктура.

8. Разработка программ и проектов нововведений.

9. Тенденции и разновидности развития.

10. Создание благоприятных условий нововведений.

11. Организация инновационного менеджмента.

12. Основные черты инновационного менеджмента.

13. Инновационные игры : понятия, процесс.



14. Нововведения как объект инновационного управления.
15. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
16. Формы инновационного менеджмента.
17. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
18. Характеристика рынка новшеств.
19. Научно-исследовательская деятельность в т.ч. фундаментальные научные исследования; прикладные научные исследования.
20. Рынок чистой конкуренции нововведений.
21. Рынок капитала (инвестиций).
22. Основные этапы инновационного процесса.
23. Основные теоретические положения и концепции инновационного менеджмента.
24. Система функции инновационного менеджмента
25. Содержание процесса управления инновациями.
26. Технология и методы инновационного менеджмента.
27. Функции и формы организации инновационного менеджмента.
28. Специфика организации инновационного менеджмента.
29. Стимулирование нововведений и организационная поддержка их реализации.
30. Человеческий фактор инновационного менеджмента.
31. Цели и условия нововведений.
32. Инновационный проект: основные этапы создания и реализации.
33. Информационное обеспечение проектной работы.
34. Основные показатели эффективности инновационного проекта.
35. Сущность чистого дисконтированного дохода
36. Индекс доходности и внутренняя норма доходности.
37. Отбор инвестиционных проектов с помощью перечня критериев.
38. Факторы неопределенности и риска при выборе проекта.
39. Определение фактической результативности работы научно-технических организаций.
40. Методы уменьшения коммерческого риска инвестиций в инновационную деятельность.
41. Подходы к управлению изменениями.
42. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
43. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
44. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
45. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
46. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
47. Понятие стратегии нововведений.
48. Разработка стратегии нововведений.
49. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
50. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации. Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.



Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительные вопросы.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопрос.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Тебекин А. В.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582320)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.2	Мальцева С. В.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582865)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
ЛП.3	Хотяшева О. М., Слесарев М. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582937)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Попадюк Т.Г., Линдер Н.В., Трачук А.В., Баркова Н.Ю., Ганьшина Е.Ю., Карикова А.С., Литвин И.Ю., Налбандян Г.Г., Оганисян В.А., Паскалова Г.Г., Погосян А.М., Смирнова И.Л., Солнцев И.В., Удальцова Н.Л., Хачатурян М.В., Ховалова Т.В.	Инновации и современные модели бизнеса: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=432210)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л2.2	Гончаренко Л. П., Кузнецов Б. Т., Бульшева Т. С., Захарова В. М.	Инновационный менеджмент: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583018)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Алексеев А. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583392)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 гарант, консультант плюс

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.»

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения .

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий–

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В



зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в

содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в



форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.