

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.06.2025 16:57:22 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf198f7b6cb77a486b9a8788b8722323	Рабочая программа практики "Производственная практика (служебная практика)" по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (служебная практика)

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль)

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Присваиваемая квалификация (степень)

психолог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалистов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций психолога в области профессиональной деятельности в

силовых структурах.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем

Профессиональная этика и служебный этикет

Социальная психология

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Психология стресса и стрессоустойчивого поведения

Психология девиантного поведения в служебной деятельности

Профессионально-психологический отбор в профессиях особого риска

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

основы критического анализа

Уметь:

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций

Владеть:

навыками выработки стратегий действий

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

основы управления проектом

Уметь:

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Владеть:

навыком применения приобретенных в ходе теоретического обучения знаний

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

этапы достижения поставленной цели

Уметь:

руководить работой команды

Владеть:

навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:



Рабочая программа практики "Производственная практика (служебная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

современные коммуникативные технологии

Уметь:

применять современные коммуникативные технологии

Владеть:

навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Уметь:

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Владеть:

навыками межкультурного взаимодействия

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

способы совершенствования собственной деятельности

Уметь:

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности

Владеть:

способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

собственный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

применять теоретические знания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Уметь:

создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды

Владеть:

способами обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Уметь:

использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах



Рабочая программа практики "Производственная практика (служебная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Владеть:

навыками применения теоретических знаний в социальной и профессиональной сферах

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

основы принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Владеть:

навыками применения теоретических знаний в различных областях жизнедеятельности

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

основы антикоррупционного поведения

Уметь:

формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть:

навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению

ОПК-1:Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства

Уметь:

формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

Владеть:

навыками применения на практике знаний основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства

ОПК-2:Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Знать:

мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы

Уметь:

анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы

Владеть:

навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

ОПК-3:Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач

Знать:

основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач

Уметь:

применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты

Владеть:

навыками обработки данных, полученных при решении профессиональных задач



ОПК-4:Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности

Знать:

структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы

Уметь:

описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала

Владеть:

навыками реализации профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности

ОПК-6:Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам

Знать:

специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам

Уметь:

выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам

Владеть:

навыками диагностики психических особенностей психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам

ОПК-7:Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала

Знать:

методы, принципы и специфику психологического консультирования в области межличностных отношений, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.

Уметь:

отбирать и применять методы адекватные задачам консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.

Владеть:

эффективными приемами установления и поддержания контакта с клиентами, методами и технологиями психологического консультирования в области межличностных отношений, профориентации, карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.

ОПК-9:Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности

Знать:

понятие психологического климата

Уметь:

осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата

Владеть:

навыками оптимизации служебной деятельности

ОПК-10:Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях

Знать:

возникающие в служебной деятельности психологические проблемы, специфику и методы психологической



Рабочая программа практики "Производственная практика (служебная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.

Уметь:

применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.

Владеть:

способами и приемами психологической поддержки и сопровождения

ОПК-13:Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения

Знать:

риски профессиональной деформации или асоциального поведения

Уметь:

осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения

Владеть:

навыками психологической профилактики отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения

ОПК-15:Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знать:

методы организации служебной деятельности исполнителей

Уметь:

планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей

Владеть:

навыками контроля и учета результатов деятельности исполнителей

ПК-1:Способен осуществлять профессиональный отбор и психологическую подготовку лиц, готовых к овладению и осуществлению различных видов служебной профессиональной деятельности

Знать:

теоретические основы проведения технологий психологической поддержки в экстремальных условиях.

Уметь:

оказывать неотложную психологическую поддержку сотрудникам служебной деятельности в экстремальных условиях.

Владеть:

технологиями психологического консультирования, коррекции и реабилитации сотрудников в экстремальных ситуациях

ПК-2:Способен осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях

Знать:

психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях

Уметь:

осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях

Владеть:

навыками взаимодействия с личным составом в экстремальных условиях

ПК-3:Способность осуществлять психологическую интервенцию (развитие, коррекция, реабилитация) сотрудников, выполнявших служебные задачи в экстремальных условиях, сотрудников со сниженной психологической и физиологической работоспособностью

Знать:

содержание, сущность, закономерности сниженной психологической и физиологической работоспособности

Уметь:



Рабочая программа практики "Производственная практика (служебная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

разрабатывать программы, направленные на развитие, коррекцию, реабилитацию сотрудников, выполнявших служебные задачи в экстремальных условиях

Владеть:

навыками реализации программ, направленных на психологическую интервенцию

ПК-4:Способность организовывать психологическую работу в системе морально-психологического обеспечения служебной деятельности государственных структур и силовых ведомств

Знать:

основы профессионально-психологического отбора кандидатов на службу.

Уметь:

проводить первичную, вторичную психодиагностику сотрудников; отбирать психодиагностические методики сообразно требованиям должности.

Владеть:

технологиями профессионального отбора и подбора кандидатов на службу; психодиагностическими методиками, методами обработки диагностических данных, математическими методами анализа данных, подготовки заключений по результатам психолого-профессиональной диагностики кандидатов на службу.

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	этапы достижения поставленной цели
3.1.2	основы принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности
3.1.3	основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства
3.1.4	основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач
3.1.5	понятие психологического климата
3.1.6	основы критического анализа
3.1.7	основы управления проектом
3.1.8	современные коммуникативные технологии
3.1.9	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
3.1.10	способы совершенствования собственной деятельности
3.1.11	собственный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
3.1.12	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
3.1.13	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
3.1.14	основы антикоррупционного поведения
3.1.15	мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы
3.1.16	структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы
3.1.17	специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам
3.1.18	понятие психологического климата
3.1.19	риски профессиональной деформации или асоциального поведения
3.1.20	психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях
3.2	Уметь:
3.2.1	руководить работой команды
3.2.2	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
3.2.3	формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
3.2.4	применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты



3.2.5	осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата
3.2.6	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций
3.2.7	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
3.2.8	применять современные коммуникативные технологии
3.2.9	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
3.2.10	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности
3.2.11	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
3.2.12	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
3.2.13	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
3.2.14	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
3.2.15	анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы
3.2.16	описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала
3.2.17	выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам
3.2.18	осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата
3.2.19	осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения
3.2.20	осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
3.3.2	навыками применения теоретических знаний в различных областях жизнедеятельности
3.3.3	навыками применения на практике знаний основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства
3.3.4	навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
3.3.5	навыками обработки данных, полученных при решении профессиональных задач
3.3.6	навыками выработки стратегий действий
3.3.7	навыком применения приобретенных в ходе теоретического обучения знаний
3.3.8	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
3.3.9	навыками межкультурного взаимодействия
3.3.10	способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни
3.3.11	применять теоретические знания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
3.3.12	способами обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
3.3.13	навыками применения теоретических знаний в социальной и профессиональной сферах
3.3.14	навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению
3.3.15	навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
3.3.16	навыками реализации профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности



Рабочая программа практики "Производственная практика (служебная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

3.3.17	навыками диагностики психических особенностей психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам
3.3.18	навыками оптимизации служебной деятельности
3.3.19	навыками психологической профилактики отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения
3.3.20	навыками взаимодействия с личным составом в экстремальных условиях

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 77,8 : контактная работа: 30,2 ИКР: 30,2	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. 1. Организационно-подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция. Получение индивидуального задания на практику. Инструктаж. /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Изучение нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность организации и работу психолога в данной организации. /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Составление индивидуального плана-графика прохождения п практики,совместно с руководителем и в соответствии со спецификой работы психологической службы данной организации. Подготовка методического инструментария для осуществления профессионально практической деятельности. /КурсР/	6	30,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. 2. Основной этап				
2.1	Участие в качестве помощника психолога при проведении психодиагностических процедур, необходимых в данной организации (сбор информации, статистическая обработка данных, анализ полученных результатов и их интерпретация, выработка рекомендаций на основе полученных результатов) /Ср/	6	35	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Участие в качестве помощника психолога в процедурах по консультированию и психологической коррекции (в соответствии с планами организации); /Ср/	6	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.3	Участие в качестве помощника психолога в индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятиях для личного состава /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.4	Предоставление психологической информации различным категориям служащих /Ср/	6	2,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. 3. Аналитический этап				
3.1	Составление отчета по результатам производственной практики для организации. Оформление пакета отчетной документации по практике для предоставления на кафедру /Ср/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ



ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальные задания на практику
Дневник практики
Отчет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Оказание психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
2. прогнозирование изменений и динамики уровня развития человека в норме и при психических отклонениях
3. психодиагностика индивидуальных особенностей в норме и при психических отклонениях
4. реализация стандартных программ предупреждения отклонений в социальном, профессиональном и личностном развитии
5. составление профессиограмм (описание структур деятельности профессионалов)
6. осуществление консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации, реабилитации
7. осуществление социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации, реабилитации

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Структура и содержание письменного отчета о практике

Отчет практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает: титульный лист; содержание; введение; индивидуальный план работы с отметками научного руководителя о выполнении запланированных мероприятий; дневник работы; описание проведенных мероприятий; анализ результатов исследования, интерпретация и математическая обработка полученных данных; проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения; заключение; приложение (при необходимости); отзыв научного руководителя.

Объем отчета составляет 25-30 страниц машинописного текста без учета списка литературы, приложений и отзыва научного руководителя. Шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 2 см. Нумерация листов (внизу по центру) сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

Во введении указываются цель и задачи практики, виды проведенных психологических работ, тема исследования, база ее проведения, характеристика выборки, методы и методики эмпирического исследования.

Дневник практики является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана работы.

При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить исследовательские задачи; оценка собственных профессиональных практических и научно-исследовательских компетенций.

Заключение включает общие выводы о проделанной работе.

6.4. Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По итогам всех видов практик выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Зачет с оценкой «отлично» выставляется студенту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если студент полностью и установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов, в оформлении отчета.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил индивидуальное задание, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций, допущены нарушения в оформлении письменного отчета.

Отметка «не зачтено» («неудовлетворительно») ставится в случае, если студент не выполнил в полном объеме индивидуальное задание, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет (или слабо владеет) навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи на уровне своего курса обучения.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, а также за нарушения в его оформлении.

Оценка по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению, учитывается при подведении



итогах общей успеваемости студентов и влияет на получение студентом академической стипендии. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, в течение семестра, следующего за прохождением практики по учебному плану, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не получившие зачет с оценкой, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

При оценке практики учитываются:

- соответствие профиля работы на практике будущему направлению профессиональной деятельности;
- отзыв-характеристика руководителя практики или должностного лица профильной организации;
- своевременность сдачи отчета;
- качество составления и оформления отчета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Хрусталева Н.С., Беркалиев Т.Н., Бочаров В.В., Беглер А.М., Бриль М.С., Вагайцева М.В., Воробьев И.А., Денисова К.С., Егоров А.Ю., Жукова А.Д., Иванов Е.А., Исаева Е.Р., Константинова А.А., Карпова Э.Б., Лебедева Г.Г., Лебедева Е.И., Миргород Н.В., Мокрецова О.Г., Пестерева Е.В., Петрова Е.Н., Попов Т.М., Потявина В.В., Почебут Л.Г., Пятакова Г.В., Резлер М.И., Рыбников В.Ю., Смирнова Т.Г., Стадников М.Г., Стрельникова Ю.Ю., Федоров В.Ф., Цымбал А.В., Чулкова В.А., Шайдарова В.В., Шклярчук С.П., Шурыгина О.С., Щеглов А.А., Ялов А.М.	Психология кризисных и экстремальных ситуаций: индивидуальные жизненные кризисы; агрессия и экстремизм: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=302272)	Санкт- Петербург : Издательство Санкт- Петербургского государственно го университета, 2016	ЭБС
ЛП.2	Цветков В. Л., Караяни А. Г., Котенев И. О., Хрусталева Т. А., Човдырова Г. С.	Психология служебной деятельности: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317)	Москва : Юнити -Дана Закон и право, 2019	ЭБС



7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Старшенбаум Г. В.	Психотерапия в группе: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69871)	Москва : Издательство института психотерапии, 2005	ЭБС
Л2.2	Павлов И. С.	Психотерапия в практике: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233336)	Москва : ПЕР СЭ, 2006	ЭБС
Л2.3	Ушамирская Г.	Психодиагностика. Консультирование. Психотерапия: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210215)	Москва : Студенческая наука, 2012	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . http://biblioclub.ru/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . https://biblio-online.ru .

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Реализация практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) осуществляется на основании "Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования " Челябинский государственный университет", "Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ" посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО "ЧелГУ". В исключительных случаях (форс-мажор и т.п) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационнообразовательной среды.

Практика в форме практической подготовки может осуществляться в структурных подразделениях университета (например, на кафедре психологии, Управлении воспитательной работы, лаборатории кросс-культурных исследований факультета психологии и педагогики) либо в иных организациях по договорам о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики создается условиями организации, учреждения, являющимися базой прохождения практики. Таковыми являются:

- кабинет практического психолога;
- комната психологической разгрузки;
- специальные помещения для проведения психокоррекционных занятий;
- помещение, предназначенное для индивидуального и/или группового психологического консультирования; проведения деловых игр, тренингов и пр.;
- психодиагностический инструментарий;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (служебная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

психофизиологическая лаборатория.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Аттестация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на итоговой конференции в течение недели, следующей за окончанием практики. С этой целью решением заведующего кафедрой психологии создается комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На итоговой конференции осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором студент отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной деятельности. На доклад отводится не более семи минут. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала. После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. После заслушивания всех докладов члены комиссии в ходе обсуждения выставляют дифференцированную оценку каждому отчитавшемуся студенту.

Итоговая оценка за преддипломную практику складывается из следующих составляющих: оценка научного руководителя; оценка руководителя практики от кафедры (качество подготовки, своевременность сдачи, оформление и содержание отчета); оценка доклада студента; оценка ответов на вопросы членов комиссии.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.