

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2025 19:59:49  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322378

Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



**ПП.02.01 Рабочая программа производственной практики  
(по профилю специальности)**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и  
социального страхования Российской Федерации**

**Специальность**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Присваиваемая квалификация**  
**Юрист**

**Форма обучения**  
**Очная (год набора 2023)**

Челябинск, 2025



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 5 от 24 апреля 2025 года).

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_ /М.В. Найн/

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 508, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики .....	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики .....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики.....	6
3. Структура и содержание производственной практики .....	7
Содержание обучения по производственной практике.....	7
4. Условия реализации программы производственной практики .....	8
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.....	8
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.....	9
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	9
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики .....	10
Приложения .....	13

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## **1. Паспорт рабочей программы**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», едина для всех форм обучения.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по профилю специальности.

Целью производственной практики является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

Задачами производственной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

### **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

***иметь практический опыт:***

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

### ***Знать***

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики**

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часов (1 неделя)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 2. Результаты освоения производственной практики

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 3. Структура и содержание производственной практики

Структура производственной практики составляет: 1 недели (36 часов):

объем часов	курс	Профессиональный модуль
1 неделя (36 часов)	3 курс (очная форма обучения ООО)	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

### Содержание обучения по производственной практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по	1	План практики

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	технике безопасности, распределение по рабочим местам		
2	Ознакомление с организационной структурой предприятия.	1	Дневник о прохождении производственной практики.
3	Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	1	Отчет
4	Знакомство со справочно-правовыми системами	1	Отчет
5	Выполнение индивидуального задания	24	Отчет
6	Оформление отчета по практике	6	Отчет Характеристика с места практики
7	Защита отчета	2	Отчет
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет.

Формой аттестации по результатам практики является дифференцированный зачёт.

#### **4. Условия реализации программы производственной практики**

##### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между учебным заведением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях производственную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации». Обязательным условием допуска к производственной практике по профессиональному модулю является освоение профессиональных компетенций, а также освоение компетенций в рамках дисциплин/МДК: «МДК.02.01. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право».

#### **4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профессионального образования соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Квалифицированные специалисты территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики**

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по производственной практике. Данный дифференцированный зачет приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного представителем образовательного учреждения, и, завизированного ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика, характеристика деятельности обучающегося во время практики.

Контроль и оценка освоения результатов программы производственной практики профессионального модуля осуществляется по уровням сформированности общих и профессиональных компетенций, отраженных руководителем базы практики в аттестационном листе

**Низкий уровень:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

владеет некоторыми умениями по модулю. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Средний уровень:** Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по профессиональному модулю. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Высокий уровень:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося по профессиональному модулю является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

По окончании каждой производственной практики студенты проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета - конференции с участием руководителей практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

К дифференцированному зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,
- производственную характеристику,
- отчет по практике (в бумажном виде)

и подготовить устное заключение о результатах прохождения практики.

Защита практики носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе:

**Отлично (5 баллов)** - задания рабочей программы отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

**Хорошо (4 балла)** - темы рабочей программы отработаны, но даны недостаточно полные пояснения. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил. Характеристика и дневник с оценкой отлично и хорошо от руководителя практики от предприятия.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Удовлетворительно (3 балла)** - задания рабочей программы отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Характеристика и дневник с оценкой «хорошо» и «удовлетворительно» от руководителя практики от предприятия.

**Неудовлетворительно (2 балла)** задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Приложения

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
 Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений  
 социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и  
 социального страхования Российской Федерации»**

Выполнил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Студент гр. XXXXX - XXXXX

Руководитель от Колледжа ЧелГУ  
 Преподаватель: XXXXXXXXXXXXX

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Челябинск, 20 \_\_\_\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Курс XXX      Группа XXXXX - XXXXX

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики – производственная (по профилю специальности)

Период практики «    »            20\_\_ г. по «    »            20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Челябинск, 20\_\_\_\_\_





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«**Челябинский государственный университет**»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

**План производственной практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ Деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчётности
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	I этап	Ознакомительная лекция: постановка цели и задачи производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		План практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__	II этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы.		Дневник прохождения производственной практики.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

20__ г.				
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	III этап	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе по время прохождения производственной практики.		Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**Характеристика работы обучающегося с места практики**

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Психолого-педагогические характеристики занятия	Баллы от 1 до 5	Примечание
1	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2	Готовность к работе в коллективе		
3	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7	Участие в организации общественных обсуждений		
8	Хорошая теоретическая подготовка		

**Заключение**

Вывод

Замечания

Рекомендации

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_  
 Подпись / расшифровка

печать



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел(ла) практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» в объеме 36 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	(соответствует / не соответствует)
– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	(соответствует / не соответствует)
– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	(соответствует / не соответствует)
– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	(соответствует / не соответствует)



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	(соответствует / не соответствует)
--	------------------------------------

Модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

ОСВОИЛ \_\_\_\_\_

НЕ ОСВОИЛ \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел(ла) практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

в объеме 36 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ — 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ — 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, юридический адрес* \_\_\_\_\_

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	низкий, средний, высокий
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	низкий, средний, высокий
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	низкий, средний, высокий

\*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения		
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Колледж Челябинского государственного университета

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**по производственной практике**

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (ФИО, должность)

Примерное содержание задания:

1. Ознакомление с будущей профессией.
2. Изучение нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации и подразделения.
3. Изучение должностных обязанностей сотрудников в структурном подразделении.
4. Ознакомление с информационно-технической деятельностью предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
5. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
6. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации (ФИО, должность)



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)  
профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»  
Специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента, дата)