

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 11.04.2025 13:31:54 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Бухгалтерский учет

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Основной задачей дисциплины является формирование у обучающихся способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.16

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Современные технологии поиска и обработки информации

Информационная культура

Основы экономической культуры и финансовой грамотности

Экономическая теория

Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Ознакомительная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Налоги и налогообложение

Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её анализ

Экономическая безопасность

Аудит

Практика по профилю профессиональной деятельности

Организация и методика проведения налоговых проверок

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Контроль и ревизия

Судебная экономическая экспертиза

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.**

#### Знать:

Способы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также



Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности)  
"Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

**Уметь:**

Способы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

**Владеть:**

Навыками осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Способы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Способы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах:  зачеты 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 74	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>			
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учетная политика организации. /Лек/	2	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учетная политика организации. /Пр/	2	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4



1.3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учетная политика организации. /Ср/	2	34	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет</b>				
2.1	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов. Бухгалтерский учет обязательств организации /Лек/	2	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов. Бухгалтерский учет обязательств организации /Пр/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов. Бухгалтерский учет обязательств организации /Ср/	2	40	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример теста

На основе способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного счетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, ответьте на следующие вопросы:

1. Увеличивают валюту баланса операции:

- a) поступления материалов от поставщиков;
- b) связанные с платежами в бюджет из собственных средств предприятия;
- c) погашения кредиторской задолженности.

2. Сплошное отражение финансово-хозяйственной деятельности предприятия в бухгалтерском учете предполагает:

- a) использование только денежной оценки, непрерывность учета во времени, необязательность документального оформления операций;
- b) ведение учета по мере необходимости, использование только натуральных показателей;
- c) непрерывность учета во времени, оформление каждого факта документально, отражение средств и процессов в натуральном и денежном выражении.

3. К основным средствам относят следующие ценности:

- a) денежные средства, материалы, дебиторская задолженность;
- b) здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;
- c) собственный капитал предприятия.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:

- a) главный бухгалтер;
- b) руководитель организации и главный бухгалтер;
- c) руководитель организации.

4. По назначению и структуре счета бухгалтерского учета делят:

- a) на инвентарные, денежные, фондовые, расчетные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
- b) активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые;
- c) синтетические, аналитические субсчета.

5. Хозяйственная операция – это:

- a) деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;
- b) факт хозяйственной жизни, вызывающей изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;



- с) часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.
6. Конечный остаток в активном счете можно получить следующим образом:
- а) начальный остаток + оборот по кредиту – оборот по дебету;
  - б) начальный остаток + оборот по дебету – оборот по кредиту;
  - с) оборот по дебету + оборот по кредиту.
7. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь:
- а) оперативный, налоговый, статистический;
  - б) производственный, бухгалтерский, статистический;
  - с) оперативный, бухгалтерский, статистический.
8. Статьи актива баланса расположены в порядке:
- а) убывающей ликвидности;
  - б) возрастающей ликвидности;
  - с) переменной ликвидности.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Пример тестовых вопросов

На основе способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, ответьте на следующие вопросы:

1. Проясните понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности несет:
  - 1) руководитель организации
  - 2) главный бухгалтер организации
  - 3) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы
2. Финансовый учет обеспечивает:
  - 1) оформление и регистрацию хозяйственных операций
  - 2) составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета
  - 3) оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета
  - 4) ведение сводного учета
3. Проясните понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: собственные источники предприятия – это:
  - 1) денежные средства на счетах
  - 2) амортизация основных средств
  - 3) ссуды банка
4. Проясните понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: регулирующим органом документов II уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:
  - 1) Государственная дума
  - 2) Министерство финансов
  - 3) Организация
5. Вступительный баланс отражает:
  - 1) имущество ликвидированной организации
  - 2) имущество организации в начале ее деятельности
  - 3) имущество организации в отчетном периоде
  - 4) имущество организации на конец года
7. К операционным счетам относятся следующие счета:
  - 1) собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные
  - 2) сопоставляющие, прибыли и убытки
  - 3) счета расчетов, фондовые, инвентарные



8. Корреспонденция счетов устанавливается:

- 1) исходя из экономического содержания хозяйственной операции
- 2) исходя из количества взаимодействующих счетов
- 3) исходя из группировки показателей однородных аналитических счетов

9. Бухгалтерским документом называют:

- 1) разграфленные специальным образом листы бумаги, в которые производятся текущие учетные записи
- 2) информационные элементы, отражающие признаки и показатели фактов хозяйственной деятельности любой материальный носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить хозяйственные факты и право на их совершения

10. Инвентаризация – это:

- 1) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей
- 2) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- 3) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
- 4) проверка наличия имущества с целью выявления хищения

11. Применяются следующие формы бухгалтерского учета:

- 1) мемориально-ордерная, Журнал-Главная, Журнально-ордерная, Таблично-автоматизированная
- 2) хронологическая, систематическая, синхронистическая
- 3) шахматная, линейная

12. Сумму, отраженную в учете красными чернилами, необходимо:

- 1) не принимать к учету
- 2) прибавить
- 3) вычесть
- 4) оставить без изменений

13. Недостача материально-производственных запасов учитывается по кредиту счета:

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 94

14. Применяя методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей укажите ответ на вопрос:

бухгалтерская запись Д 66 К 51 означает:

- 1) поступление займов от других предприятий
- 2) получение краткосрочного займа от других предприятий
- 3) оплату купленных акций
- 4) возврат кредита банку

15. Применяя методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей укажите ответ на вопрос: выдача наличных денежных средств работнику организации на хозяйственные нужды отражается записью:

- 1) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 50 «Касса»
- 2) Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 50 «Касса»
- 3) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 50 «Касса»

#### 6.4. Критерии оценивания

Тест (зачет)

50% правильных ответов - зачтено

менее 50% правильных ответов - не зачтено

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Бурмистрова Л. М.	Бухгалтерский учет: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=388404">http://znanium.com/catalog/document?id=388404</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л1.2	Гаджиев Н.Г., Ивличева Н.А.	Бухгалтерский учет: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=390722">http://znanium.com/catalog/document?id=390722</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мельник М.В., Егорова С. Е.	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=378859">http://znanium.com/catalog/document?id=378859</a> )	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2022	ЭБС
Л2.2	Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=394258">http://znanium.com/catalog/document?id=394258</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2022	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Бойко Н. Е., Калинина Е. А.	Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686553</a> )	Москва : Директ -Медиа, 2022	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a> <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>			
Э2	Международной федерации бухгалтеров [Электронный ресурс] <a href="http://www.ifac.org/">http://www.ifac.org/</a> <a href="http://www.ifac.org/">http://www.ifac.org/</a>			
Э3	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a> , свободный <a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a> , свободный			
Э4	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> , свободный <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> , свободный			

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999- ]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 - ]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/>, свободный
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности)  
"Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим  
доступа : <http://consultant.ru/>, свободный

7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа :  
<http://garant.ru/>, свободный

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;



Структура практического занятия сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо ознакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видео-конференции на платформе Teams.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта.).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или



лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

