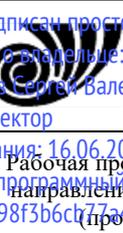


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 16.06.2025 12:10:14 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8732323</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профиль) "Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
---	---	---	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия; способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, а также способности планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-4:

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-5:

УК-5.1 Обладает знаниями механизмов межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОПК-7:

ОПК-7.1 Обладает знаниями принципов, форм и методов организации взаимодействия участников делового образовательных отношений.

ОПК-7.2 Демонстрирует умение использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.

ОПК-7.3 Имеет навыки владения технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения иностранного языка на предшествующих ступенях образования.

Адаптивная физическая культура

Русский язык в научной коммуникации

Концепции и технологии игровых видов спорта

Концепции и технологии циклических видов спорта

Менеджмент в физическом воспитании, спорте и туризме

Методология и технология физкультурно-массовой работы в образовательных учреждениях

Модель специалиста по физической культуре и спорту

Технологии перевода научных текстов в области физической культуры, спорта и туризма

Учебная практика (ознакомительная практика)

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Математические методы обработки результатов научного исследования

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Русский язык в научной коммуникации

Организация занятий по адаптивной физической культуре и спорту в учреждениях дополнительного образования

Адаптивная физическая культура



3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-4.1.: языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка.

Для достижения УК-4.2.: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения УК-4.3.: особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

Уметь:

Для достижения УК-4.1.: применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка.

Для достижения УК-4.2.: использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения УК-4.3.: учитывать особенности и правила личной и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Владеть:

Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка.

Для достижения УК-4.2.: навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения УК-4.3.: навыками учета особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-5.1.: национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков.

Для достижения УК-5.2.: способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии.

Для достижения УК-5.3.: методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии.

Уметь:

Для достижения УК-5.1.: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Для достижения УК-5.2.: учитывать межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Для достижения УК-5.3.: определять специфические особенности иных культур.

Владеть:

Для достижения УК-5.1.: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.

Для достижения УК-5.2.: способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных особенностей.

Для достижения УК-5.3.: методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.

ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Знать:

Для достижения ОПК-7.1.: знать общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке.

Для достижения ОПК-7.1.: знать общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций.

Для достижения ОПК-7.1.: Знать особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе делового взаимодействия.



Уметь:

Для достижения ОПК-7.1: уметь использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Для достижения ОПК-7.1: уметь использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно, деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций.

Для достижения ОПК-7.1: уметь устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения ОПК-7.1: навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

Для достижения ОПК-7.1: приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия.

Для достижения ОПК-7.1: методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе делового взаимодействия.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, особенности и правила личной и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно, деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности.
3.2.2	
3.3	Владеть:
3.3.1	использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия; методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций.



3.3.2

3.3.3

3.3.4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 20	
самостоятельная работа : 49,9	
контактная работа: 22,1 ИКР: 2,1	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Профессиональная деятельность в сфере физического воспитания и спорта.			
1.1	Особенности профессиональной деятельности педагога физической культуры. Входное тестирование. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Изучение лексики, грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, самопрезентации, др.). Основы письменной профессиональной коммуникации: изучение языковых норм и правил написания деловых писем. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, умений аудирования. Деловая/ролевая игра. Тематика: Менеджмент в физическом воспитании и спорте. Педагогика физической культуры и спорта. /Пр/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.2	Чтение, перевод и аннотирование статей по теме магистерской диссертации. /Ср/	3	23,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
	Раздел 2. Профессиональная деятельность в сфере туризма.			
2.1	Профессиональная деятельность экскурсовода. Устная профессиональная коммуникация: моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Изучение лексики, грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, обратной связи, др.). Письменная коммуникация личного и профессионального характера. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.) и аудирования. Деловая игра: собеседование/консультация. Тестирование. Тематика: География туризма. Основы экскурсионной деятельности. /Пр/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
2.2	Подготовка проекта (доклада о результатах исследования избранной проблематики). /Ср/	3	26	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	2,1	Э1 Э2



6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: деловая/ролевая игра, доклад, устное сообщение, в том числе с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: резюме, деловое письмо, аннотация статьи, электронное сообщение.
3. Тест.

Оценочное средство для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:

1. Проект (доклад, презентация).

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: доклад с презентацией.
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: аннотация статьи.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Тест

Complete the sentences. Choose a), b), c) or d).

- 1 She could _____ about the weekend away if we're not careful. We must keep it as a surprise!
a) drop off b) get through c) pick up d) find out
- 2 Yesterday, I _____ a block booking at the Metropolitan Hotel for the nights of 17–27 July.
a) am making b) have made c) made d) make
- 3 Flight DE504 will now _____ at 15.00 hours. Please check the departures board for gate details.
a) go ahead b) stand by c) pick up d) take off
- 4 Great news! I _____ to find you an enchanting villa on a secluded island in the Caribbean.
a) am managing b) have managed c) manage d) was managed
- 5 The hotel _____ about your special needs and has allocated you a deluxe suite on the ground floor.
a) is informed b) will be informed c) was being informed d) has been informed
- 6 After we put our life jackets on, we _____ on our boat trip around the bay.
a) set off b) dropped off c) cut off d) saw off
- 7 We _____ that add-ons, such as a helicopter ride over Vegas and a side trip to the Grand Canyon, were the best way to customize our holiday.
a) will be told b) are being told c) have been told d) were told
- 8 Surprisingly, it took us less than 15 minutes for us to _____ customs.
a) get through b) put up c) get on d) go round
- 9 Jane _____ us _____ from the station on the way home from work.
a) drops ... round b) is picking ... up c) will walk ... through d) turn ... up
- 10 I _____ at the station for hours waiting for you. What happened?
a) turned up b) was hanging around c) was getting on d) broken down

2. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации:

Speaking: give your opinion on the following topic (15- 20 sentences).

1. The history of the physical training.
2. Innovative technologies in physical training.
3. Tourism geography.
4. International and in-bound tourism.

3. Примерное ситуационное задание для письменной коммуникации:

You are the author of the written article. Write the abstract to the article in English.

4. Темы проектов по проблематике магистерской диссертации обучающихся.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

I. Примерное ситуационное задание для устной коммуникации:

You and your colleague are invited to the international conference "Innovations in the sports industry and education".

1. You have to make a report on one of the urgent topics worth speaking at the conference. Express your opinion on the problem. Prove your point using arguments and facts. Start your report with a self-presentation (presenting personal information about yourself).



2. Answer the questions after the presentation. Remember to thank colleagues for questions. You have 15 minutes to complete the task. Please speak for 5 minutes.

II. Примерное ситуационное задание для письменной коммуникации.

Аннотация статьи.

You have received an offer letter for the possible publication of your article in a scientific journal. Make an abstract for the article (100-120 words); write down 5-7 keywords/ write a response (cover letter) about consent to the publication, thank you for the offer (at least 200 words). The time to complete the task is 40 minutes. Reference materials can be used during the assignment.

What is Tourism Geography?

There are many theories and definitions to what can be understood through the term of tourism geography and researchers are still debating on what is and isn't included in this rather large field of study. The content of tourism geography is complex, making a connection between the two concepts of geography and tourism, being rather new compared especially with the term of geography.

The beginning of the science can be traced at the beginning of the 20th century, although tourism was being used inside the study of geography long before. By the 1950s, tourism geography began to be accepted as its own domain, especially in scientific works from USA and Germany.

The first definitions were pretty vague and incomplete, G. Chabot (1964) stating that geography and tourism are two terms predestined to be joined because every geographer has to necessarily be doubled by the qualities of a tourist and also reciprocally, we can say that in every tourist there is a hidden geographer, because the intelligent tourist is actually a geographer that has not discovered himself.

As more and more researchers began to study this new field, the accuracy and depth of the definitions began to improve.

The Role of Tourism Geography

As the importance and popularity of tourism increased, especially in the last two or three decades, becoming one of the biggest industries in the world, so did the role of tourism in geography and its study.

While before there were few mentions of tourism related facts in any book or research of geography, today we cannot imagine any geographical descriptions without a separate chapter on tourism. Still rather raw and simple, L. Merlo (1969) considers this science as being a branch of geography that studies the position and appearance of tourist centers, their individual natural and cultural-historical characteristics, the attractions and traditions in the context of the area where they are found, the transportation network assuring the accessibility and the links with other tourist centers.

Tourists taking pictures of Castelo de S. Jorge (São Jorge Castle) in Lisbon, Portugal.

Tourism is essentially a geographical phenomenon, regarding the transfer of people and services through space and time, so a special domain dedicated to the research of the interconnections between tourism and geography was inevitable.

Although the scientific field is new, the connections of geography and travel can be traced to ancient times, when geographers had no other way of describing the world than traveling and seeing it for themselves.

The Connection Between Tourism and Geography

The connections between tourism and geography are linked to specific terms such as place, location, space, accessibility, scale and others. This science also has an integrative character, containing key elements from all fields of geography, physical, human and economic.

Tourism geography also has many common points with other sciences, including history, geology, biology, art, economy and so on. In more modern times, the tourism geography has become to achieve a broader definition, regarding the study of the spatial and temporal genesis, repartition and unfolding of the tourism phenomenon, being considered as a complex and specific interaction at the level of the geographic environment.

Tourism geography studies things like the tourist resources (natural or man-made), the tourism infrastructure (transportation, accommodation, etc.), the types and forms of tourism, the tourist circulation (statistical research), tourist markets, as well as other domains. The areas of geographical interest in tourism are stated by S. Williams (1998), including the effect of scale, spatial distributions of tourist phenomena, tourism impacts, planning for tourism and spatial modeling of tourism development.

There is also another link between the two domains, as the primary factor which attracts tourists to a certain area is geography, with all its specific elements. The interconnections go a lot deeper, as tourists usually choose a certain destination primarily through the perceived experience of that place, as they envision its geographical characteristics, they use means of transportation to travel over the land or water surface, creating what we call tourism fluxes or the tourist circulation. While visiting a certain place, tourists actively discover and appreciate the geography of that place, from the landscapes with their typical forms, to the traditions of the local population, all while benefiting the local economy and using its resources.

In conclusion, tourism geography studies the relations between places, landscapes and people, describing travel and tourism as an economic, social and cultural activity. More concisely, it is all about the spatial and temporal dynamics, as well as the interactions between the tourism resources.



6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Тест (лексико-грамматический)- 5 баллов

Критерии оценивания - количество правильных ответов

«Отлично» (5) – 5 баллов

«Хорошо» (4) – 3-4 балла

«Удовлетворительно» (3) – 1-2 балла

«Неудовлетворительно» (2) – 0 баллов

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (доклад/устное сообщение, дискуссия).

«Отлично» (5) – 5 баллов (9-10 баллов):

- Обучающийся отлично знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе делового взаимодействия.

- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: языковые средства используются уместно, речь понятна (практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация), объем высказывания достаточный, коммуникативная задача решена; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно, деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности.

- Обучающийся отлично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.); навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия; методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций.

«Хорошо» (4) – 3-4 балла (7-8 баллов):

- Обучающийся хорошо знает основные особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной



среды в процессе делового взаимодействия.

- Обучающийся демонстрирует на достаточно хорошем уровне умение использовать основные современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: языковые средства в целом используются уместно, речь достаточно понятна, ошибки не препятствуют коммуникации, объем высказывания достаточный, коммуникативная задача в целом решена; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно, деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности.

- Обучающийся хорошо владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.); навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия; методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций.

«Удовлетворительно» (3) – 1-2 балла (5-6 баллов): Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания особенностей и правил личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе делового взаимодействия.

- Обучающийся фрагментарно демонстрирует умение использовать основные современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: языковые средства в целом используются уместно, речь в целом понятна, допускаются отдельные языковые/речевые/коммуникативно значимые ошибки, объем высказывания затрудняет коммуникацию, коммуникативная задача частично решена; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно, деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности.

- Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает затруднения начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.); навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия; методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций.

«Неудовлетворительно» (2) – 0 баллов (0-4 балла):

- Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы



изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе делового взаимодействия.

- Обучающийся не использует современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: допускает многочисленные языковые, речевые, коммуникативные ошибки; объем высказывания недостаточный для коммуникации, коммуникативная задача не решена; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно, деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности.

- Обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает трудности начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.); навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия; методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций.

3. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (аннотация, деловое письмо, сообщение, резюме):

«Отлично» (5) – 5 баллов (9-10 баллов):

- Обучающийся демонстрирует отличные знания особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе делового взаимодействия.

- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача решена, структура текста соответствует формату, содержание раскрыто полностью, применение разнообразных лексических единиц и грамматических структур, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью, допущены 1,2 несущественные ошибки; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно, деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности.

- Обучающийся отлично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, др.); навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных



особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия; методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций.

«Хорошо» (4) – 3-4 балла (7-8 баллов):

- Обучающийся демонстрирует хорошие знания особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе делового взаимодействия.

- Обучающийся демонстрирует на достаточно хорошем уровне умение использовать основные современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача решена, содержание в целом раскрыто, лексические единицы и грамматические структуры уместны, допущены 3-4 незначительные языковые/речевые ошибки в содержании и/или структуре текста/коммуникации; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно: деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности.

- Обучающийся хорошо владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.); навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия; методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций.

«Удовлетворительно» (3) – 1-2 балла (5-6 баллов):

- Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе делового взаимодействия.

- Обучающийся фрагментарно использует основные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача решена, допущены 5-7 языковых/речевых/коммуникативных ошибок; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную



деятельность; использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно, деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности.

- Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает затруднения начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.); навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия; методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций.

«Неудовлетворительно» (2) - 0 баллов (0-4 балла):

- Обучающийся не демонстрирует знания особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе делового взаимодействия.

- Обучающийся не использует основные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача не решена, допущены существенные многочисленные ошибки; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно, деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности.

- Обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает трудности начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.); навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия; методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

3 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:

50 -100 баллов – зачтено

49 и менее баллов – не зачтено

Оценка «зачтено»:

– Обучающийся в полной мере знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и основную профессиональную терминологию, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, языковые нормы изучаемого языка; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в



межкультурном взаимодействии; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе делового взаимодействия; умеет самостоятельно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.) в ситуации устной и письменной коммуникации, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно, деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности; владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия; методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций (УК-4, УК-5, ОПК-7).

Оценка «не зачтено»:

- обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и основную профессиональную терминологию, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, языковые нормы изучаемого языка; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, национальные и этнокультурные особенности и народные традиции стран изучаемых языков; способы проявления культурных особенностей в межкультурном взаимодействии; методы преодоления конфликтов культур в межкультурном взаимодействии; общие принципы, закономерности, формы делового общения на иностранном языке; общие правила составления, написания и оформления деловой корреспонденции и научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе делового взаимодействия; не умеет самостоятельно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.) в ситуации устной и письменной коммуникации, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и межкультурные различия в процессе осуществления профессиональной деятельности; определять специфические особенности иных культур; использовать методы и приемы реализации образовательных программ с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать адекватные языковые и стилистические средства, характерные для делового и академического дискурсов, а именно, деловой корреспонденции, научных статей, докладов и мультимедийных презентаций; устанавливать и контролировать соблюдение норм поведения членов трудового коллектива на английском языке в процессе профессиональной деятельности; не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур, способами осуществления профессиональной деятельности с учетом национальных и этнокультурных особенностей; методами преодоления коммуникативных, этнических и иных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками использования ресурсов организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; приемами выбора современных коммуникативных технологий на английском языке для профессионального и академического взаимодействия; методами анализа профессиональной среды как сферы межкультурного взаимодействия, приемами выявления возможных проблемных ситуаций (УК-4, УК-5, ОПК-7).

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

- контактная работа обучающегося (устное задание – 30 (3*10) баллов; письменное задание – 40 (4*10) баллов; тест – 20 баллов);
- самостоятельная работа обучающегося (проект – 10 баллов).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

Максимум – 100 баллов.

По итогам текущего контроля может быть выставлен зачет без дополнительной его сдачи. При этом баллы за зачет суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов.

Максимум баллов за зачет - 20.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Трибунская С. А.	Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/540700)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Ступникова Л. В.	Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/541969)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Симонова К. Ю.	Основы реферирования и аннотирования научной английской литературы: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459424)	Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015	ЭБС
Л2.2	Мамаева И. И.	Английский язык для специалистов в области спорта и физической культуры: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697355)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019	ЭБС
Л2.3	Воронцова Ю. А.	Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/544427)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.4	Кузьменкова Ю. Б.	Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/559851)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Multitran: электронный словарь http://www.multitran.ru
Э2	Английский язык для всех. Тестовые задания. https://www.study.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

ПО Kaspersky

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.*

2.Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – .

– Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.*

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 16

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется в процессе работы на практических занятиях и самостоятельной учебной деятельности.

Для успешного изучения иностранного языка необходимо регулярно готовиться к практическим занятиям, добросовестно выполнять домашнее задание, что дает возможность вести беседы на предложенные темы, обсуждать проблемы на иностранном языке.

Для эффективного достижения результата рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины до начала обучения, следовать советам преподавателя, посещать и активно принимать участие в заданиях на аудиторных занятиях, выполнять тесты обучающего и тренировочного характера.

Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений может быть использована в качестве ориентира в организации самостоятельной работы.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса рекомендуется познакомиться с перечнем знаний и умений по дисциплине, учебными пособиями и электронными ресурсами, а также контрольными мероприятиями и требованиями к аттестации (критериями и показателями).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или



лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

