

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Тасманов Георгий Валерьевич	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Должность: Ректор	
Дата подписания: 09.07.2025 15:48:07	Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb9857b6cb77a48cb9a8781b8322323	
Версия документа: 1	стр.
	Первый экземпляр _____
	КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭОБиА

 Ю.Ш. Капкаев

«20» января 2025 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.0 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)
Бизнес-аналитика и маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Челябинск, 2025

Версия документа - 1	стр.	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	------	------------------------	---------------

Методическое пособие согласовано:

Ученым советом института экономики отраслей бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 6 «20» январе 2025 г.

Директор института экономики отраслей
бизнеса и администрирования _____  Ю.Ш. Капкаев

Методическое пособие одобрено и рекомендовано кафедрой экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 «20» январе 2025 г.

Заведующий кафедрой _____  Д.С. Бенц



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения. Цель и задачи выпускной квалификационной работы	4
2. Определение темы выпускной квалификационной работы	9
3. Структура и содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	10
4. Руководство выпускной квалификационной (бакалаврской) работой	22
5. Порядок подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	24
6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	25
7. Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы	42
8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	45



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) представляет собой заключительный этап учебного процесса и государственной итоговой аттестации выпускника ЧелГУ, обучающегося по программе подготовки бакалавров. По результатам защиты ВКР Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Бизнес-аналитика и маркетинг.

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы, представляющей собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее о формировании универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. Бакалаврская работа должна содержать теоретическую, исследовательскую (аналитическую) и практическую части.

ВКР может быть выполнена обучающимися в форме общественного проекта, связанного с решением социально значимых задач. Общественный проект — форма организации совместной деятельности обучающихся и преподавателей, проект, реализуемый в целях решения социально значимой задачи.

В теоретической главе (1 глава) студент должен продемонстрировать знания теоретических положений, моделей и концепций исследуемой проблемы, проанализировать основные подходы к ее решению.

В аналитической части (2 глава) анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассматриваемых в



первой главе ВКР и практический материал, собранный по время производственной (преддипломной) практики.

В практической части (3 глава) перед студентом стоит задача продемонстрировать умение применять полученные навыки и сформированные

компетенции для решения практических задач в реализации маркетинговых и аналитических задач.

В ходе написания ВКР студент обязан показать умение систематизировать, анализировать и обобщать экономическую и управленческую информацию; глубоко и самостоятельно исследовать конкретную проблему; выдвигать предложения и рекомендации по решению выявленных в ходе практического анализа недостатков деятельности хозяйствующего субъекта посредством разработки соответствующего проекта; проводить экономическое обоснование целесообразности и эффективности реализации маркетингового проекта.

В качестве задач при выполнении ВКР рассматриваются следующие:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний в области бизнеса-аналитики и маркетинга;
- развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;
- демонстрация степени подготовленности студента к самостоятельной работе в области бизнес-аналитики и маркетинга в современных условиях хозяйствования.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

- высокий теоретический уровень, что достигается посредством изучения теоретических исследований российских и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов, касающихся проблем



бизнес- аналитики и маркетинга;

- критическое осмысление взглядов российских и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;

- творческий подход к изучаемому фактическому материалу, направленный на выявление мероприятий по совершенствованию маркетинговой стратегии и политики в организации;

- резервов повышения эффективности маркетинговой и рекламной деятельности хозяйствующего субъекта;

- использование статистической и эмпирической информации, ее обработка и подготовка для анализа и оценки;

- самостоятельная проработка направлений совершенствования маркетинговой деятельности в разрезе рассматриваемой проблематики с обоснованием разрабатываемых предложений и выводов.

ВКР, представленная к защите, должна быть изложена с соблюдением принципов логичности, аргументированности, последовательности и основываться на изучении теоретического и фактического материалов, умении аргументировать собственные предложения, правильно пользоваться специальными экономическими терминами.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Бизнес-аналитика и маркетинг:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений



УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач



ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1: Способен анализировать информацию для формирования возможных решений в области маркетинга и бизнес-анализа

ПК-2: Способен управлять рисками в экономической деятельности, включая их выявление, анализ и минимизацию

ПК-3: Способен оформить результаты проведенного бизнес-анализа или маркетингового исследования

ПК-4: Способен анализировать внутренние факторы, влияющие на деятельность организации

ПК-5: Способен анализировать внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, включая требования заинтересованных сторон (стейкхолдеров)

ПК-6: Способен применять знание теории систем и языков визуального моделирования к решению бизнес-задач

ПК-7: Способен осуществить подготовку и провести маркетинговое исследование

ПК-8: Способен сформулировать предложения по совершенствованию ценовой и товарной политик в организации, а также улучшения системы продвижения и продаж товаров (услуг).



2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Примерный перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается (актуализируется) выпускающей кафедрой (приложение 1).

Тематика ВКР разрабатывается (актуализируется) с учетом:

- современных требований и задач, стоящих перед реальным сектором экономики совместно с представителями организаций;
- тематики НИР;
- научных интересов кафедры и студентов;
- рекомендаций работодателей.

Закрепление выбранной студентом темы осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой.

Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

Закрепление тем ВКР за студентами и назначение научных руководителей осуществляется приказом проректора по учебной работе.

Сроки выбора и утверждения темы ВКР Положением о проведении ГИА обучающихся по ОП ВО в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (утверждено приказом №515-1 от 01.09.2022 г.)



3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Структура Выпускной квалификационной работы.

Структурно выпускная квалификационная работа бакалавра
должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоящая не менее чем из трех глав)
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Объем бакалаврской работы составляет **80-90 страниц, не считая списка литературы и приложений.**

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с подбора студентом литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться советами научного руководителя, библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета и т.д. Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней финансово-экономической и управленческой отчетности организации (в том числе базы практики), результаты маркетинговых исследований, прочей коммерческой информации, необходимой для выполнения практической части работы.

В ВКР обязательно должны быть разделы, связанные с



количественным анализом, использованием статистико-математической методологии, пакетов специальных прикладных программ.

Содержание ВКР, ее цель и задачи согласовываются с руководителем. Формулирование целей и задач ВКР, определение объекта и предмета исследования, а также выбор литературных источников позволяет составить индивидуальное задание на выполнение ВКР с указанием этапов работы и очередности их выполнения в соответствии с планом (содержанием) ВКР.

Индивидуальное задание распечатывается на одном листе с двух сторон. Данный документ оформляется в одном экземпляре, утверждается руководителем и заведующим кафедрой.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможна и другая структура ВКР. Содержание оформляется автоматическим способом. План ВКР оформляется в виде листа

«Содержание», который является второй страницей работы. Содержание составляется исходя из целей и задач исследования и должно быть логичным, хорошо структурированными и направленным на максимальное раскрытие выбранной темы.

Итоговый вариант плана (содержания) должен отражать комплексность рассмотрения выбранной темы, все части работы должны быть логически связаны между собой. При формулировании названия глав



и параграфов студенту следует опираться на следующие правила:

- названия глав отражают основные, ключевые вопросы и проблемы выбранной темы;

- названия параграфов – более детальные вопросы, раскрывающие сущностные черты и особенности рассматриваемой в данной главе проблемы;

- название главы не должно дублировать название темы;

- название параграфов не должны дублировать название глав.

Основная часть бакалаврской работы содержит три главы: теоретическую, аналитическую и проектную. В случае необходимости, обоснованной логикой проводимого исследования, практическая глава может содержать несколько подразделов.

Каждая глава и параграф имеют свое название и нумерацию. Количество параграфов в одной главе должно быть не меньше двух.

Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы (задача работы соответствуют пунктам плана), объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

Цель бакалаврской работы должна быть направлена на раскрытие темы ВКР, а название глав и параграфов – соотноситься с задачами.

Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую проблемную ситуацию, как правило, оно фиксируется в теме ВКР.

Предмет исследования представляет собой часть объекта



исследования, то есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Задачи ВКР определяют основные этапы работы для достижения поставленной цели.

Задачи отражают поэтапное достижение цели. Они могут вводиться словами: «изучить»; «описать»; «проанализировать»; «уточнить/ дополнить описание»; «выявить»; «систематизировать»; «разработать» и т.д.

В ходе выполнения работы должно быть решено 5-7 задач, которые должны быть отражены в заключении и выводах.

Первый раздел работы (глава 1)

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности

поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять

собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения. Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также



монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках. Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям. Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана. Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратном хронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет). Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов. Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Знакомство с работами

исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже



раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз. История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей. Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу. Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала. Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки.

Первую главу целесообразно назвать «Теоретические основы бизнес анализа и маркетинга (в какой-либо отрасли)» и включить туда рассмотрение следующих вопросов:

- история функционирования рынка (отрасли);
- сущность и содержание маркетингового исследования;
- особенности изучения основных характеристик рынка;



Версия документа - 1		Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--	------------------------	---------------

- методы исследования рынков, в том числе сравнение различных методик, включая зарубежные, и обоснование собственного подхода к анализу конкретного рынка;

- анализ факторов рынка, жизненного цикла товара и рынка, прогноз развития рынка с учетом тенденций его развития.

- описание и оценка бизнес-модели предприятия;

В первой главе излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие ее суть. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В данной главе выявляется логическая взаимосвязь между объектом и предметом исследования. В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всей работы.

Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета.

Первая глава должна быть написана студентом на основе основательного изучения всех положений, раскрывающих теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей. Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Второй раздел работы (глава 2)

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта



исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении преддипломной практики. Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы: – изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации); – исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;

– выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в

установленных условиях;

– определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. После таблицы должна быть текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные



Версия документа - 1		Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--	------------------------	---------------

показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

Вторая глава – аналитическая. В ней студент должен представить анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной отрасли, региона, страны, организации) за период не менее 5 лет; сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отраслей, регионов, стран); описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития предмета и объекта исследования. В ходе анализа используются аналитические

таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Вторая глава может включать структурно следующие параграфы:

Конкурентный анализ на рынке

Анализ производственной деятельности (по рынку или предприятию) Ценовой анализ рынка

Финансово-экономический анализ предприятия

Анализ внешнеторговых поставок (при наличии у предприятия



и доступности статистики)

Третий раздел работы (глава 3) В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами. В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности деятельности, и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором. Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20– 30% от всего объема выпускной квалификационной работы. В этом разделе, также, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Третья глава – проектная. В ней студент должен представить конкретные предложения по решению ключевой проблемы, выявленной на рынке, предприятии или отрасли. Данная глава должна содержать разработку маркетингового или инвестиционного плана, учет рисков, конкретную программу реализации предложенного плана, расчет эффективности предлагаемых мероприятий.

Предлагаемые мероприятия по решению исследуемой проблемы должны иметь соответствующее экономическое обоснование в виде экономических расчетов и прогнозов, подтверждающих эффективность предложенных мер, или логическую аргументацию.

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований. В заключении должно содержаться краткое



изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа. Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований. Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений). Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными. Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)». Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») – до 5 страниц

В заключении студент не должен давать самооценку, делать выводов о достижении поставленной цели и выполнении задач исследования. Заключение должно содержать полные результаты исследования и все авторские предложения и рекомендации.

Список использованной литературы. Для написания квалификационной работы студент должен использовать не менее 50 литературных источников, 80% из них должны быть не старше пяти лет,



Версия документа - 1		Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--	------------------------	---------------

должны быть использованы несколько источников на иностранном языке.

Список литературы должен быть оформлен по библиографическому стандарту:

ГОСТ 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления (ссылка).

ГОСТ 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила. Пример оформления литературы: http://www.lib.csu.ru/obibl/primery_new-gost-2018.pdf



4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТОЙ

Руководитель оказывает общее руководство написанием ВКР:

- консультирует студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- согласовывает задание на подготовку ВКР;
- оказывает помощь студенту в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирует студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействует в выборе методики исследования;
- осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- консультирует студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- предоставляет отзыв на бакалаврскую работу по установленной в форме (приложение 5).

В отзыве руководителя оценивается:

- актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы;
- ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- уровень сформированности универсальных, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать,



Версия документа - 1		Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--	------------------------	---------------

делать научные и практические выводы;

– логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения бакалаврской работы, имеющиеся недостатки.



5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Сроки предоставления ВКР утверждаются ежегодно в соответствии с календарным учебным графиком.

ВКР в обязательном порядке проверяется кафедрой с системы «Антиплагиат».

Допустимый процент заимствований – не более 40%.

Условия допуска выпускника к защите ВКР определены Положением о проведении ГИА обучающихся по ОП ВО в ФБОУ ВО «ЧелГУ» (приказ №5150-1 от 01.09.2022 г.)

Студент для подтверждения уровня своей работы внешними экспертами может предоставить рецензию на свою ВКР (Приложение 6), внешним рецензентом может быть его руководитель преддипломной практики от профильной организации. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего профессионального образования и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.



6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

ГОСТ 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись.

Библиографическое описание: общие требования и правила составления (ссылка).

ГОСТ 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила. Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть выполнена на компьютере.

Пояснительная записка представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которой строго определена государственным стандартом. Рекомендуется для подготовки и оформления ВКР использовать формат Microsoft Office, или Open Office. Поэтому дальнейшие указания и рекомендации будут формулироваться применительно к этому формату редактора текстов.

Оптимальный объем пояснительной записки – от 80 до 90 печатных страниц (не включая приложения).

Пояснительная записка должна быть оформлена:

- на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297мм.);
- все материалы в пояснительной записке помещаются только на одной стороне листа (исключение – бланк задания, отзыв научного руководителя, рецензия);
- размеры полей в пояснительной записке должны быть следующие: левое -25 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм;
- абзац должен начинаться с отступа равным 15 мм.;



- текст работы печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер – 14 пунктов, цвет – черный, выравнивание на странице «по ширине», применение других шрифтов в пояснительные записки не допускается, так же не допускается выделение текста курсивом, жирным и подчеркнутым шрифтами;

- рекомендуется использовать в текстовой части ВКР переносы слов, на титульном листе и в заголовках их использование не допускается.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста соответствующего цвета.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке (папке), желательно черного цвета. Обложки с зажимом, которые не предусматривают брошюровки, не допускаются. Последовательность брошюровки элементов ВКР:

1. Электронный носитель (CD-R) в кармашке, на котором сохранены все элементы ВКР, включая отзыв научного руководителя, рецензию и презентацию.
2. В отдельном прозрачном файле отзыв научного руководителя.
3. В отдельном прозрачном файле рецензия (при наличии).
4. В отдельном прозрачном файле плакаты (презентация) формата А4.
5. Титульный лист.
6. Лист задания на выполнение ВКР.
7. Аннотация.
8. Содержание.
9. Введение.



10. Теоретическая глава.
11. Практическая (расчетная) глава.
12. Аналитическая (проектная) глава.
13. Заключение
14. Список использованной литературы.
15. Приложения.

Оформление заголовков и нумерация страниц.

Наименование глав (разделов) пояснительной записки таких как: «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», 1-3 главы, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ГЛОССАРИЙ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами, и должны быть расположены по центру строки, точку в конце заголовка не ставят, например:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МАРКЕТИНГОВОГО
ИССЛЕДОВАНИЯ РЫНКА ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ В
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

Заголовки параграфов в рамках каждой главы печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца в подбор к тексту.

В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка, например:

- 1.1 Содержание, формы, принципы, финансовой устойчивости фирмы.
- 1.2 Общие и специфические особенности управления финансовой устойчивостью фирмы в условиях финансового кризиса.



1.3 Выбор альтернативного алгоритма оценки показателей финансовой устойчивости фирмы.

Для заголовков глав (разделов) и параграфов запрещается использование какого-либо выделение шрифта. Между заголовками раздела (главы) и подраздела (параграфа) текста быть не должно. После текста параграфа перед заголовком следующего параграфа в рамках одной главы необходимо оставить свободную строку.

Каждая глава (раздел) пояснительной записки должен начинаться с нового листа. Теоретическая, расчётная (практическая), аналитическая (проектная) главы содержат параграфы, которые должны быть расположены последовательно на одном листе. Не допускается размещать заголовки параграфов на одной странице, а относящийся к ним текст – на следующей. Заголовки ВКР должны быть краткими, но отражающими суть разделов. В пояснительной записке не должно быть более двух уровней заголовков, которые нумеруются.

Нумерация страниц, глав (разделов), параграфов, рисунков, таблиц, формул дается арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей ВКР является титульный лист. Титульный лист, так же, как и задание не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц работы. На последующих листах номер страницы проставляется в нижнем поле страницы справа.

Номер главы (раздела) ставится перед его заголовком, после номера ставится точка и перед заголовком оставляется пробел. Слово глава (раздел) не используется. Например:

«1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ».



Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера

параграфа ставится точка. Например: «1.3 Выбор альтернативного алгоритма оценки финансовой устойчивости предприятия.» (третий параграф первой главы).

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики) располагаются в работе непосредственно на странице с текстом по центру, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице и должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, должны включаться в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы (раздела). Номер иллюстрации должен состоять из номера главы (раздела) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Между номером и названием иллюстрации точка не ставится.



Пример: третий рисунок первого параграфа (раздела):

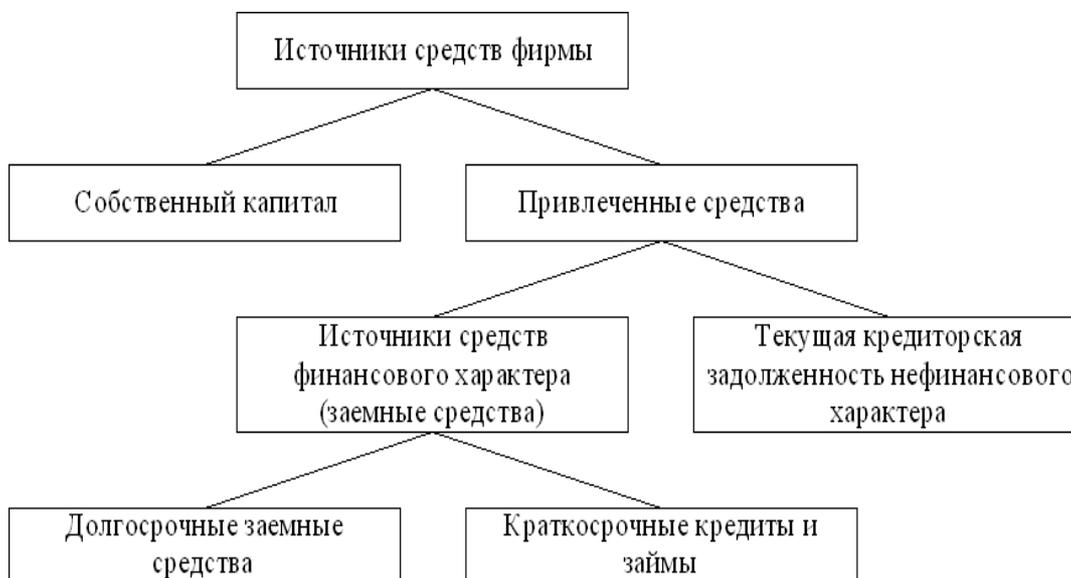


Рис. 1.3 Классификация источников средств для анализа финансовой устойчивости предприятия*

* Источник: составлено автором самостоятельно.

Пример: пятый рисунок второго параграфа (раздела):

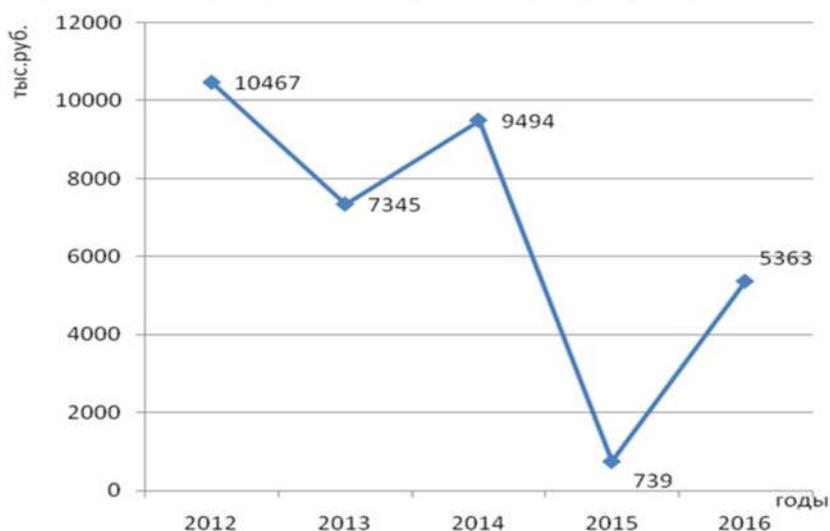


Рис. 2.2.5 Динамика чистой прибыли ООО «МЕТА – Челябинск» за 2012- 2016 годы*

*Источник: рассчитано и составлено автором самостоятельно на основе данных финансовой отчетности ООО «МЕТА – Челябинск»



Пример: шестой рисунок третьего параграфа (раздела):



Рис. 3.2.6 Динамика оборачиваемости кредиторской и дебиторской задолженности ООО «МЕТА – Челябинск» за 2012-2018 годы*

*Источник: рассчитано и составлено автором самостоятельно на основе данных финансовой отчетности ООО «МЕТА – Челябинск»

Оформление таблиц.

Цифровой материал может оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который располагают над таблицей и печатают по центру строки. Надпись «Таблица» с указанием ее номера помещается в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф и строк в таблице должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Высота строк и ширина



столбцов в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах раздела (главы). В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.2» (вторая таблица второго раздела). В конце номера таблицы точка не ставится.

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указываются один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут словосочетание «Продолжение таблицы». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещается на каждой странице. Таблицу с большим количеством граф допускается размещать на листе А4 в альбомном формате.

Обязательно указываются ссылки (под таблицей) на использованные в таблице источники.

Пример: вторая таблица первого параграфа (раздела):



Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

Версия документа - 1		Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--	------------------------	---------------

Таблица 1.2

Анализ динамики балансовых показатели ОАО «Аэрофлот»

Показатели	Годы										+Δ/-Δ, млн. руб.
	2020		2021		2022		2023		2024		
	+Δ, млн. руб.	Темп роста, %	+Δ, млн. руб.	Темп роста, %	+Δ, млн. руб.	Темп роста, %	+Δ, млн. руб.	Темп роста, %	+Δ, млн. руб.	Темп роста, %	
Запасы (З)											
Дебиторская задолженность (ДЗ)											
Краткосрочные финансовые вложения (КФВ)											
Денежные средства (ДС)											
Оборотные средства (ОС)											
Краткосрочные обязательства (КО)											

Пример: восьмая таблица второго параграфа (раздела):

Таблица 2.8

Анализ динамики балансовых показатели ОАО «Аэрофлот»

Показатели	Годы										+Δ/-Δ, млн. руб.
	2020		2021		2022		2023		2024		
	+Δ, млн. руб.	Темп роста, %									
Запасы (З)	2 428	-	2 939	121	3 057	126	3 604	148	3 663	151	1 235
Дебиторская задолженность (ДЗ)	11 771	-	18 479	157	17 511	149	27 699	235	31 975	272	+20 203
Краткосрочные финансовые вложения (КФВ)	302	-	1 539	509	628	208	87	29	90	30	- 211
Денежные средства (ДС)	1 435	-	1 647	115	4 218	294	1 789	125	2 341	163	+ 905
Оборотные средства (ОС)	16 908	-	25 112	149	25 819	153	33 369	197	38 284	226	+21 376



Версия документа - 1		Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--	------------------------	---------------

Краткосрочные обязательства (КО)	7 501	-	9 254	123	9 257	123	14 341	191	17 216	230	+ 9 715
--	-------	---	-------	-----	-------	-----	--------	-----	--------	-----	---------

* Источник: рассчитано и составлено автором самостоятельно на основе данных финансовой отчетности ОАО «Аэрофлот».

Пример: третья таблица третьего параграфа (раздела):

Таблица 3.3.

Мероприятия по улучшения финансового состояния предприятия

Аспекты изменений	Способы проведения изменений	Результат
1	2	3
Уменьшение дебиторской задолженности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение оборачиваемости дебиторской задолженности. 2. Воздействие на фирму должника по возврату суммы в денежном эквиваленте 3. Бартер. 	При возврате задолженности в денежном эквиваленте, денежные потоки переходят в следующую стадию существования. Это отражается на ликвидности фонды, либо сократить затраты на покупку сырья и стройматериалов.
Уменьшение кредиторской задолженности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сдача в аренду активов фирмы. 2. Продажа менее используемых активов фирмы. 3. Изменение кредитной политики. 	Чем больше денежных средств находится в распоряжении фирмы, тем больше и шире появляются возможности для совершенствования деятельности фирмы. Это существенно отражается на финансовой независимости фирмы.
Максимизация прибыли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сокращение затрат. 2. Удешевление сырья. 3. Хорошие рекламные акции и реклама. 4. Оптимизация продаж. 	

* Источник: [6, с. 90].

Оформление формул.

Формулы в работе нумеруют в пределах главы (раздела). Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе,



разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, а сама формула размещается по центру. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

Пример: одиннадцатая формула первого параграфа (раздела):

Перманентный капитал рассчитывается по формуле:

$$ПК = (СС + ДЗС) - ВА - У, \quad (1.11)$$

где ПК – перманентный капитал;

СС – величина источников собственного капитала;

ДЗС – долгосрочные заемные средства;

ВА – величина внеоборотных активов;

У – убытки.

Пример: пятнадцатая формула первого параграфа (раздела):

Наиболее распространенным является коэффициент текущей ликвидности, который рассчитывается отношением текущих активов к текущим пассивам:



$$K_{\text{тл}} = \frac{ДС + КФВ + ДЗ + З}{КК + КЗ}, \quad (1.15)$$

где $K_{\text{тл}}$ – коэффициент текущей ликвидности;

ДС – денежные средства;

КФВ – краткосрочные финансовые вложения;

ДЗ – дебиторская задолженность;

З – запасы;

КК – краткосрочные кредиты и займы;

КЗ – кредиторская задолженность.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Оформление ссылок.

Автор ВКР должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то предпочтительнее сослаться на последние издания.

Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул, необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка.

Ссылка заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с. 26] (здесь 14 - номер источника в списке, 26 -



номер страницы)

[14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 - номер источника в списке, 26 - номер страницы, 2 - номер таблицы)

Ссылки на иллюстрации в ВКР указываются порядковым номером иллюстрации, например; «На рис. 1.2 ...» или «(рис. 1.2)». Ссылки на формулы в работе указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «... в формуле (2.1)».

На все таблицы ВКР должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишется полностью, если она не имеет номера, и сокращенно - если имеет номер, например: «... в табл. 1.2» или «(табл. 1.2)». Пример повторных ссылок на таблицы и иллюстрации: «см. табл. 1.3».

Оформление сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов.

В ВКР допускаются сокращения, установленные правилами русской орфографии, а также соответствующими государственными стандартами.

Полное название должно быть приведено при первом упоминании в тексте с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, а при последующих упоминаниях следует употреблять только сокращенное название или аббревиатуру.

Принятые в ВКР малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка в глоссарии.

Оформление списка использованной литературы.

Различают нормативную литературу и научную литературу. Они могут быть в одном списке (в таком случае сначала следует нормативная литература, а затем научная).



Нормативная литература включает в себя законодательные и нормативные документы (законы, постановления, предписания и т.д.), которые располагаются по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов - в хронологическом порядке.

Научная литература располагается строго в алфавитном порядке, публикации одного автора – в хронологическом. Книги и журнальные статьи следуют в одном списке, литература на иностранных языках располагается в отдельной последовательности, до или после российской. Пример оформления можно найти в любой научной работе, методическом или учебном пособии.

При написании ВКР настоятельно рекомендуется использовать новую литературу, адекватную по своему содержанию текущей ситуации в экономике.

Оформление приложения.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа нумерацию (сквозную) страниц. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными



буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, С, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно, например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рис. П. А.2» (второй рисунок приложения А), «Таблица П. Б.1» (первая таблица приложения Б), (П.В.3) - (третья формула приложения В).

Приложение с большим количеством материала допускается переносить на другой лист. При переносе части материала на другой лист слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и номер указываются один раз справа над первой частью материала, над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько приложений, то после слова «Продолжение» указывается номер приложения.

Копии с оригинальных форм финансовой отчетности допускается приводить в приложении, не учитывая общих требований к оформлению.



Полезные советы по оформлению пояснительной записки

Для построения формул необходимо использовать формульный редактор

Microsoft Equation 3.0. Последовательность действий при построении формул:

1. Укажите место для вставки формулы.
2. В меню Вставка выберите команду Объект, а затем откройте вкладку Создание.
3. В списке Тип объекта выберите Microsoft Equation 3.0. Если редактор формул недоступен, его необходимо установить.
4. Нажмите кнопку ОК.
5. Создайте формулу, выбирая символы на панели инструментов Формула и вводя переменные и числа с клавиатуры. Верхняя строка панели инструментов

Формула содержит более 150 математических символов. Нижняя строка используется для выбора разнообразных шаблонов, предназначенных для построения дробей, интегралов, сумм и других сложных выражений. Для получения справочных сведений выберите команду Вызов справки в меню Справка. Чтобы вернуться в Microsoft Word, щелкните документ.

К защите работа представляется в сброшюрованном (сшитом) виде.

Последовательность брошюровки материала: обложка, титульный лист (по форме); содержание; текстовая часть глав, заключение, список использованных источников, приложения.

Личная подпись студента ставится на титульном листе. Руководитель подписывает ВКР на титульном листе.

Полностью оформленная и сброшюрованная ВКР с вложенными



Версия документа - 1		Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--	------------------------	---------------

отзывом руководителя и электронной версией на диске сдается на кафедру для проверки заведующей кафедрой и допуска к защите. Неправильно или небрежно оформленная дипломная работа к защите не допускается.



7. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР сдается на кафедру в бумажном и электронном варианте вместе с отзывом руководителя.

Студент консультируется и согласовывает с руководителем текст своего выступления на защите (доклад) и презентацию доклада.

Доклад на защите не должен превышать 7 минут. Студент в своем выступлении должен изложить основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения. В докладе необходимо ответить на замечания, отмеченные в отзыве.

Доклад должна сопровождать презентация с использованием мультимедийных средств, выполненная в программе PowerPoint. Количество слайдов – до 20. Основное содержание презентации: – титульный лист, на котором указывается: полное название университета, кафедры, бакалаврской работы, ученое звание и степень научного руководителя, его ФИО, а также ФИО студента и год выполнения работы; – выводы по результатам анализа, предложения (тезисно), рисунки и таблицы, на которые студент ссылается по ходу своего выступления во время защиты. Не позднее, чем за одну неделю до начала Итоговой государственной аттестации происходит предзащита выпускных квалифицированных работ.

Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к ее защите. Предварительную защиту организуют и проводят руководители ВКР (не менее 2-3 руководителей) с целью демонстрации предзащиты ВКР как образца для предстоящей защиты. На предзащите заслушиваются выступления авторов двух-четырех



различных по качеству выполнения ВКР в присутствии всех выпускников.

Работы обсуждаются, указываются замечания, ошибки и делаются выводы.

Это даёт возможность продемонстрировать выпускникам предстоящую процедуру защиты, более грамотно подготовиться к защите выпускной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад студента;
- вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы;
- рассмотрение отзыва руководителя ВКР (зачитывание отзыва или выступление научного руководителя);
- оценивание защиты бакалаврской работы членами ГАК;
- сообщение результата защиты ВКР студенту-выпускнику;
- заключительное слово студента.

Во время заседания экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу, содержанию раздаточного материала и презентации.

Ответы студента на вопросы членов экзаменационной комиссии, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в отзыве руководителя, должны быть обстоятельными, по существу, но лаконичными. Комиссия может высказать и отметить в протоколе особое мнение о новизне



выполненного исследования, профессионализме выполнения работы, высоком уровне защиты (или наоборот), а также рекомендовать студента для поступления в магистратуру.

При неявке студента на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, срок защиты устанавливается дополнительно. Если при защите ВКР студент получил оценку «неудовлетворительно», он отчисляется из Университета с правом повторной защиты.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту-выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании. После защиты ВКР студент-выпускник сдает ее на бумажном и электронном носителях на кафедру под роспись.



8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка *«отлично»* выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными работе.

Оценка *«хорошо»* ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда



оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрировано наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрировано отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил



Версия документа - 1		Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--	------------------------	---------------

основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.



Приложение 1

1. Аналитический инструментарий оценки репутации предпринимательской деятельности.
2. Методический инструментарий маркетингового анализа в управлении продажами.
3. Оперативный контроллинг и анализ денежных потоков.
4. Анализ и контроль эффективности управления бизнесом.
5. Управление дебиторской задолженностью компании с использованием аналитических методов контроля.
6. Система сбалансированных показателей эффективного управления компанией.
7. Анализ эффективности управления предприятием.
8. Повышение финансовой устойчивости компании на основе контрольно-аналитических методов управления.
9. Аналитические процедуры в аудите эффективности бизнеса.
10. Аналитические процедуры оценки аудиторских рисков.
11. Анализ и контроль эффективности использования бюджетных средств.
12. Экономический анализ в оценке стоимости компании (бизнеса).
13. Анализ эффективности использования финансовых вложений на основе российских и зарубежных подходов.
14. Анализ и прогнозирование вероятности банкротства компании.
15. Аналитические процедуры оценки и прогнозирования экономического потенциала компании.
16. Анализ и прогнозирование инвестиционной активности экономического субъекта.
17. Методическое обеспечение анализа и оценки кредитоспособности компании.
18. Стратегический анализ денежных потоков и оценка перспективной платежеспособности компании.
19. Маржинальный анализ в бизнес-планировании и бюджетировании.
20. Анализ ассортиментной политики компании и разработка оптимального товарного портфеля.
21. Аналитический инструментарий оценки конкурентоспособности компании.
22. Анализ и диагностика системы управления персоналом и оценка ее эффективности.



Версия документа - 1		Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--	------------------------	---------------

23. Информационно-аналитическое обеспечение контроллинга финансовой устойчивости бизнеса.
24. Анализ эффективности управления денежными потоками организации.
25. Формирование корпоративной отчетности для анализа и оценки эффективности управления финансовыми рисками компании.
26. Аналитическое обоснование стратегии развития компаний сектора информационных технологий.
27. Создание и выведение на рынок нового продукта
28. Стратегический анализ и разработка направлений развития компании
29. Разработка плана маркетинговых коммуникаций на основе анализа поведения потребителей
30. Разработка программы продвижения для бренда
31. Разработка концепции бренда на основе анализа поведения потребителей
32. Разработка комплекса маркетинга для компании
33. Маркетинговый анализ деятельности фирмы.
34. Политика ценообразования при разработке маркетинговой стратегии предприятия
35. Позиционирование товара на конкретном рынке
36. Управление рекламой на примере предприятия
37. Маркетинговый анализ отрасли (на примере конкретной отрасли)
38. Совершенствование комплекса маркетинга компании
39. Разработка общественного проекта по исследованию рынка социальных услуг
40. Разработка общественного проекта социального предпринимательства