

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 11:04:37 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87232323</p> | <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p> | <p>стр. 1</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Административное судопроизводство

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, возрастающую роль административного судопроизводства в свете гарантированного Конституцией России права каждого на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения административных дел судами; неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

Задачами изучения данной дисциплины являются:

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов в сфере административного судопроизводства;
- умение работать с нормативными актами;
- знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Этика профессиональной деятельности

Правовое обеспечение экономической деятельности

Правоведение

Гражданское право

Экономическая безопасность

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

о содержании понятий «коррупционное поведение», «экстремизм», «терроризм», а также об основных формах их проявления и последствиях.

Уметь:

разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

Владеть:

устойчивой мировоззренческой установкой на нетерпимое отношение к терроризму, экстремизму, коррупционному поведению.

ПК-6: Способен владеть навыками по защите гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

Знать:

способы защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Уметь:

использовать полученные правовые знания для защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

Владеть:

умением применять на практике полученные знания в сфере административного судопроизводства для защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | способы защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; |
| 3.1.2 | о содержании понятий «коррупционное поведение», «экстремизм», «терроризм», а также об основных формах их проявления и последствиях. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | использовать полученные правовые знания для защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; |
| 3.2.2 | разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | умением применять на практике полученные знания в сфере административного судопроизводства для защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; |
| 3.3.2 | устойчивой мировоззренческой установкой на нетерпимое отношение к терроризму, экстремизму, коррупционному поведению. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 72 | Виды контроля на курсах: зачеты 6 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 4 | |
| самостоятельная работа : 63,5 | |
| часов на контроль : 4 | |
| контактная работа: 4,5 | |
| ИКР: 0,5 | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------------------|
| | Раздел 1. Предмет, система, метод, источники и принципы административного судопроизводства | | | |
| 1.1 | Роль административного судопроизводства в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту. Административное судопроизводство, как форма защиты гражданских прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Особенности административно судебных процессуальных правоотношений, система и метод. Возникновение, принципы и источники административного судопроизводства /Лек/ | 5 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.2 | 1. Понятие предмет и метод административного судопроизводства. 2. Источники права административного судопроизводства. 3. Принципы административного судопроизводства. /Пр/ | 5 | 2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 1.3 | Понятие предмет и метод административного судопроизводства и его источники /Ср/ | 5 | 31,5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |



| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--------------------------|
| 1.4 | Вопросы по теме № 1 1. Понятие предмет и метод административного судопроизводства. 2. Источники права административного судопроизводства. 3. Принципы административного судопроизводства. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 2. Участники дел административного судопроизводства | | | | |
| 2.1 | Понятие и состав участников административного судопроизводства и их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве. Административный истец и ответчик. Процессуальное положение прокурора в административном судопроизводстве. Представительство и заинтересованные лица. /Лек/ | 5 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 2.2 | Права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве. /Ср/ | 6 | 2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 2.3 | Вопросы по теме № 2 1. Основание для отводов суда. 2. Права сторон в административном судопроизводстве. 3. Заинтересованные лица и их правовое положение. 4. Прокурор в административном судопроизводстве. 5. Представитель в административном судопроизводстве. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 3. Подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства | | | | |
| 3.1 | Подведомственность дел административного судопроизводства. Подсудность дел административного судопроизводства. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Судебные расходы в административном судопроизводстве. /Ср/ | 5 | 0,5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 3.2 | Вопросы по теме № 3 1. Подведомственность и подсудности дел в административном судопроизводстве. 2. Виды подсудности в административном судопроизводстве. 3. Сроки и расходы в административном судопроизводстве. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 4. Административный иск | | | | |
| 4.1 | Административное исковое заявление. Судебные извещения и вызовы. Меры пред-варительной защиты и меры принуждения. Средства исковой защиты. Возбуждение де-ла. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседа-ние. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 4.2 | Вопросы по теме № 4 1. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве. 2. Меры принуждения в административном судопроизводстве. 3. Административное исковое заявление. 4. Возбуждение дела по административному иску. 5. Извещения в административном судопроизводстве. 6. Предварительное судебное заседание. 7. Подготовка дела к судебному разбирательству. | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 5. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве | | | | |



| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--------------------------|
| 5.1 | Особенности судебного доказывания в административном судопроизводстве. Понятие предмета доказывания в административном судопроизводстве. Роль сторон и суда при определении фактов, подлежащих доказыванию. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость. Виды доказательств. Оценка доказательств. /Ср/ | 6 | 2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 5.2 | Вопросы по теме № 5 1. Особенности доказывания в административном судопроизводстве. 2. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. 3. Относимость и допустимость доказательств в административном судопроизводстве. 4. Виды доказательств в административном судопроизводстве. | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 6. Примирительные процедуры | | | | |
| 6.1 | 1. Соглашение о примирении в административном судопроизводстве. 2. Понятие примирительных процедур в административном судопроизводстве. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 6.2 | Вопросы по теме № 6 1. Соглашение о примирении в административном судопроизводстве. 2. Понятие примирительных процедур в административном судопроизводстве. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 7. Судебное разбирательство | | | | |
| 7.1 | Порядок судебного разбирательства. Части судебного заседания. Последствия неявки лиц, участвующих в деле, и их представителей в судебное заседание. Отвод суда и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Временная остановка судебного разбирательства. Ведение протокола. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Понятие упрощенного производства. Процессуальный порядок упрощенного производства. /Ср/ | 6 | 0,5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 7.2 | Вопросы по теме № 7 1. Части судебного разбирательства и его порядок. 2. Приостановления производства по административному делу. 3. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. 4. Прекращение производства по административному делу. 5. Протоколы суда по административному делу. 6. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 8. Судебные акты суда первой инстанции в административном судопроизводстве | | | | |



| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------|
| 8.1 | Понятие и виды судебных актов. Судебное решение как акт правосудия. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Содержание решения (его составные части). Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Законная сила судебного решения. Определения суда. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 8.2 | Вопросы по теме № 8 1. Понятие и виды судебных актов по административным делам. 2. Составление судебного решения и требования к нему. 3. Исправление недостатков судебного решения, дополнительное судебное решение, разъяснение судебного решения, законная сила и порядок е немедленного исполнения судебного решения. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 9. Производство по административным делам об оспаривании нормативно правовых актов | | | | |
| 9.1 | Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно правовых актов. Производство в судах общей юрисдикции и арбитражных. Доказательства и доказывание по делам об оспаривании нормативно правовых актов. Судебное решение по делу об оспаривании нормативно правового акта. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 9.2 | Вопросы по теме № 9 1. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно правовых актов. 2. Требования к административно исковому заявлению об оспаривании нормативного акта. 3. Процессуальный порядок судебного заседания по делу об оспаривании нормативного акта. 4. Судебное решение по делу об оспаривании нормативного акта. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 10. Производство по административным делам об оспаривании решений органов государственной власти | | | | |
| 10.1 | Особенности возбуждения дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Доказательства и доказывание. Особенности судебного решения. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 10.2 | Вопросы по теме № 10 1. Особенности возбуждения дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц. 2. Сроки и требования к заявлению об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц. 3. Особенности судебного разбирательства по делу об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц. 4. Особенности судебного решения по делу об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц. | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 11. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок | | | | |



| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--------------------------|
| 11.1 | Возникновение права на подачу административного иска о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности рассмотрения дела. Особенности судебного решения по делу. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 11.2 | Особенности рассмотрения дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок /Ср/ | 6 | 2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 11.3 | Вопросы по теме № 11 1. Право и порядок подачи административного иска о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. 2. Особенности процедуры рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. 3. Судебное решение и порядок его обжалования по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 12. Производство по административным делам в Дисциплинарной коллегии | | | | |
| 12.1 | Право на обращение в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда Российской Федерации. Рассмотрение административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Решение Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 12.2 | Вопросы по теме № 12 1. Право, основания и порядок на обращения в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда Российской Федерации. 2. Особенности рассмотрения и вынесения решения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 13. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций | | | | |
| 13.1 | Административное производство о взыскании обязательных платежей и санкций. Судебное разбирательство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Обращение в суд с административным иском заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости. /Ср/ | 6 | 2,9 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |



| | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------|
| 13.2 | Вопросы по теме № 13 1. Судебное разбирательство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и решения по нему. 2. Право и порядок обращения в суд по делу о взыскании обязательных платежей и санкций. 3. Право и порядок обращение в суд с административным иском о признании результатов определения кадастровой стоимости. 4. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и судебного решения по нему. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 14. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме | | | |
| 14.1 | Право на обращение в суд с административным иском о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Сроки подачи и рассмотрения административных исковых заявлений о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 14.2 | Сроки подачи и рассмотрения административных исковых заявлений о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. /Ср/ | 6 | 2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 14.3 | Вопросы по теме № 14 1. Право и порядок на обращение в суд с административным иском о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 2. Сроки подачи и рассмотрения административных исковых заявлений о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 3. Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 4. Особенности решения по делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 15. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политических партий | | | |



| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--------------------------|
| 15.1 | Право на предъявление требований о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Решение суда по административному делу о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 15.2 | Решение суда по административному делу о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. /Ср/ | 6 | 2,5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 15.3 | Вопросы по теме № 15 1. Право на предъявление требований о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. 2. Особенности рассмотрения дела о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 16. Производство по административным делам о реадмиссии | | | |
| 16.1 | Подача административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение. Решение суда по административному делу о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Подача административных исковых заявлений, связанных с административным надзором. Особенности рассмотрения административного дела об административном надзоре. Решение суда по административному делу об административном надзоре. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |



| | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--------------------------|
| 16.2 | Решение суда по административному делу о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реад-миссии, в специальном учреждении. /Ср/ | 6 | 2,8 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 16.3 | Вопросы по теме № 16 1. Право на подачу заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. 2. Особенности рассмотрения дела о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 17. Производство по административным делам о помещении в медицинскую организацию в недобровольном порядке | | | |
| 17.1 | Применения правил производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Решение суда по административному исковому заявлению о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке. Защита интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| 17.2 | Решение суда по административному исковому заявлению о госпитализации граж-данина в медицинскую организацию в недобровольном порядке. Защита интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. /Ср/ | 6 | 0,8 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |



| | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--------------------------|
| 17.3 | Вопросы по теме № 17 1. Право и порядок его реализации на подачу заявления по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. 2. Особенности рассмотрения дела о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. 3. Право и порядок его реализации на подачу заявления в защиту интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. 4. Особенности производства по делу о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 |
| | Раздел 18. Производство по пересмотру и исполнению судебных актов | | | |
| 18.1 | Производство по пересмотру судебных актов в апелляционном порядке. Особенности производства в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции. Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Порядок разрешения судом вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства. /Ср/ | 6 | 1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 |
| 18.2 | Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Порядок разрешения судом вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства. /Ср/ | 6 | 2 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 |
| 18.3 | Вопросы по теме № 18 1. Апелляционного производства по административным делам. 2. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления по административным делам. 3. Основания и порядок подачи кассационной жалобы по административным делам. 4. Кассационное производство по административным делам. 5. Основания и порядок подачи надзорной жалобы по административным делам. 6. Надзорное производство по административным делам. /Зачёт/ | 6 | 0 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 19. Иная контактная работа | | | |
| 19.1 | Иная контактная работа /ИКР/ | 6 | 0,5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ



6.1. Перечень видов оценочных средств

устный опрос по теме занятия, решение задач, тесты, рефераты.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задачи: Семплияров оспорил в суде решение призывной комиссии о признании его годным к прохождению воинской службы, ссылаясь на наличие у него патологического заболевания. Семплияров требовал обязать призывную комиссию установить ему категорию "не годен" к военной службе и принять решение об освобождении от призыва. Он указывал, что процедура проведения медицинского освидетельствования в отношении него была нарушена (не проведены необходимые анализы, флюорографические и электрокардиографические исследования и т.п.), он не был направлен на дополнительное освидетельствование, его жалобы на состояние здоровья проигнорированы, комиссией неверно установлен окончательный диагноз и неверно определена категория годности.

К моменту рассмотрения дела в суде решение призывной комиссии было отменено решением вышестоящей призывной комиссии как нереализованное, в связи с чем суд пришел к выводу, что оспариваемое решение прав и интересов Семплиярова не нарушает и в удовлетворении заявления отказал.

В апелляционной жалобе заявитель поставил вопрос об отмене решения суда первой инстанции.

Мнения судей апелляционной инстанции разделились.

Первый полагал, что отмена решения призывной комиссии в административном порядке (вышестоящей комиссией) не устранила нарушений прав и свобод заявителя, выразившихся в нарушении требований к процедуре проведения медицинского освидетельствования. С целью предотвращения подобных нарушений в будущем необходимо признать решение призывной комиссии незаконным, несмотря на его отмену, иначе права Семплиярова восстановлены не будут.

Второй соглашался с первым, но полагал, что удовлетворить можно только требование о признании решения комиссии незаконным, но нельзя удовлетворить требование об обязанности комиссии установить категорию "не годен" и освободить от призыва, т.к. из-за допущенных в ходе освидетельствования нарушений в деле нет доказательств заболеваний, которыми страдает Семплияров, а ходатайства о назначении судебно-медицинской экспертизы он не заявил.

Третий полагал, что бремя доказывания возложено на комиссию, поэтому она и должна была ходатайствовать о назначении экспертизы, чтобы в условиях неполноты собранных ею материалов доказать правильность поставленного диагноза. Отсутствие ходатайства с ее стороны следует расценивать как согласие с утверждениями заявителя, на основе которого следует удовлетворить его требования.

На это первый судья заметил, что такой подход ставит все "с головы на ноги". Комиссия может доказывать обоснованность своего решения только собранными в ходе освидетельствования материалами. Даже если бы она и заявила ходатайство о назначении экспертизы, в его удовлетворении следовало бы отказать, ибо недопустимо позволять государственному органу восполнять неполноту собственной деятельности "руками суда", нельзя допускать проведение предусмотренных процедурой освидетельствования, но фактически не назначенных исследований под видом судебной экспертизы. Кроме того, это означает, что вместо проверки поставленного диагноза суд впервые сам ставил бы диагноз, подменяя компетентный государственный орган. Впрочем, независимо от того, ходатайствовал кто-либо о проведении экспертизы или нет, единственный способ восстановления прав заявителя в такой ситуации - обязанность комиссии повторно провести освидетельствование в соответствии с процедурой. Все иное означает присваивание судом компетенции другого органа власти, ибо обязать принять решение о присвоении категории "не годен" можно, только установив характер заболевания заявителя, а этого делать суд не вправе.

Второй судья частично согласился с этим, отметив, что никакое неоспаривание или признание со стороны государственного органа не имеет значения в таких делах. Годен или не годен к службе, характер заболеваний - это факты, которые могут быть установлены только на основе принципа объективной истины, никакие распорядительные действия, презумпции не могут быть положены в основу их установления.

На это третий судья возразил: "При таком подходе никакой судебной защиты нет вовсе. Суд не может отказать заявителю в удовлетворении требований, ссылаясь на отсутствие в деле доказательств, бремя представления которых на заявителя не возложено. Вы превращаете данное дело в исковое, где бремя доказывания утверждений о заболевании возложено на того, кто делает такое утверждение. Здесь же бремя доказывания возложено на государственный орган, если он с ним не справился, требования гражданина подлежат удовлетворению".

Проанализируйте обстоятельства дела и позиции, изложенные в задаче. Каков предмет судебной деятельности в производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений? Распределите бремя доказывания между участниками спора.

Тесты:

1. Какой нормативно-правовой акт регулирует порядок подачи и рассмотрения административных исковых заявлений в РФ?

А) Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ)

Б) Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ)



- В) Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ)
Г) Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ)
2. Кто может выступать административным истцом?
А) Только физические лица
Б) Только юридические лица
В) Физические и юридические лица, а также иные субъекты, предусмотренные КАС РФ
Г) Только государственные органы
3. В какой срок, по общему правилу, судья должен рассмотреть вопрос о принятии административного искового заявления к производству?
А) В течение 3 дней
Б) В течение 5 дней
В) В течение 10 дней
Г) В течение 1 месяца
4. Какое из перечисленных требований не является обязательным для содержания административного искового заявления?
А) Наименование суда, в который подаётся заявление
Б) Сведения об истце и ответчике
В) Подробное описание биографии истца
Г) Обстоятельства, на которых основаны требования, и подтверждающие их доказательства
5. В какой форме подаётся административное исковое заявление?
А) Исключительно в письменной форме
Б) Исключительно в электронной форме
В) В письменной или электронной форме, в т. ч. через портал госуслуг
Г) Устно, при личном обращении в суд
6. Кто вправе подписать административное исковое заявление, если истец — юридическое лицо?
А) Любой сотрудник организации
Б) Руководитель организации или представитель по доверенности
В) Только главный бухгалтер
Г) Любой учредитель юридического лица
7. Какой документ подтверждает полномочия представителя на подписание административного искового заявления?
А) Паспорт представителя
Б) Доверенность, оформленная в соответствии с законом
В) Трудовая книжка
Г) Справка с места работы
8. В каком случае суд может оставить административное исковое заявление без движения?
А) Если заявление подано на официальном языке Российской Федерации
Б) Если заявление не соответствует требованиям к форме и содержанию
В) Если истец предъявляет требования материального характера
Г) Если ответчик не согласен с предъявленными требованиями
9. В течение какого срока истец должен устранить недостатки, указанные в определении об оставлении заявления без движения?
А) 5 дней
Б) 10 дней
В) 30 дней
Г) В разумный срок, устанавливаемый судом
10. В каком случае суд возвращает административное исковое заявление?
А) Если истец не подписал заявление
Б) Если дело не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства
В) Оба варианта верны
Г) Ни один из вариантов не верен



11. В какой суд подаётся административное исковое заявление об оспаривании нормативного правового акта органа местного самоуправления?
- А) В районный суд
Б) В мировой суд
В) В арбитражный суд
Г) В Верховный Суд РФ
12. Как распределяются обязанности по доказыванию по делам возникающих из административного судопроизводства:
- а) стороны доказывают обстоятельства на которые ссылаются;
б) обязанность по доказыванию законности действий возлагается на орган принявший решение;
в) обязанность по доказыванию возлагается на заявителя.
13. При рассмотрении дела из административного судопроизводства суд:
- а) должен исходить из заявленных требований;
б) должен исходить из изложенных доводов заявителя;
в) не связан основаниями и доводами заявителя.
14. Может ли прокурор подать административное исковое заявление в защиту прав гражданина?
- А) Нет, никогда
Б) Да, только если гражданин сам обратился к прокурору с просьбой
В) Да, если гражданин по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сам обратиться в суд
Г) Да, в любом случае, по своему усмотрению
15. Что происходит, если административный истец не явился в судебное заседание по уважительной причине, а его явка была признана обязательной?
- А) Дело рассматривается в отсутствие истца
Б) Суд откладывает разбирательство
В) Суд может наложить на истца судебный штраф
Г) Иск автоматически отклоняется
16. В течение какого срока подаётся административное исковое заявление о признании незаконными решений или действий (бездействия) должностного лица?
- А) В течение 10 дней со дня, когда стало известно о нарушении прав
Б) В течение 1 месяца со дня, когда стало известно о нарушении прав
В) В течение 3 месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав
Г) В течение 1 года со дня, когда стало известно о нарушении прав
17. Какие последствия наступают при отказе административного истца от иска?
- А) Суд прекращает производство по делу, если отказ принят судом
Б) Дело продолжает рассматриваться в обязательном порядке
В) Истец обязан уплатить штраф
Г) Ответчик получает право подать встречный иск
18. В какой срок можно обжаловать определение суда о возвращении административного искового заявления?
- А) В течение 5 дней
Б) В течение 10 дней
В) В течение 15 дней
Г) В течение 1 месяца
19. Какой документ выдаётся судом после принятия административного искового заявления к производству и до окончания его рассмотрения по существу?
- А) Исполнительный лист
Б) Определение о назначении дела к слушанию
В) Судебный приказ
Г) Постановление о возбуждении уголовного дела
20. В какой форме суд извещает стороны о времени и месте судебного разбирательства?
- А) Только заказным письмом с уведомлением
Б) Только через портал госуслуг



В) Заказным письмом, телефонограммой, СМС-сообщением (с согласия лица) и иными способами
Г) Извещение не обязательно, стороны должны сами следить за движением дела

- Рефераты: 1. История возникновения административного судопроизводства.
2. Административный иск в науке процессуального права.
3. Система административного судопроизводства
4. Тяжбленные и деликтные дела в административном судопроизводстве.
5. Юридический факт в административном судопроизводстве.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

Вопросы по теме № 1

1. Понятие предмет и метод административного судопроизводства.
2. Источники права административного судопроизводства.
3. Принципы административного судопроизводства.

Вопросы по теме № 2

4. Основание для отводов суда.
5. Права сторон в административном судопроизводстве.
6. Заинтересованные лица и их правовое положение.
7. Прокурор в административном судопроизводстве.
8. Представитель в административном судопроизводстве.

Вопросы по теме № 3

9. Подведомственность и подсудности дел в административном судопроизводстве.
10. Виды подсудности в административном судопроизводстве.
11. Сроки и расходы в административном судопроизводстве.

Вопросы по теме № 4

12. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
13. Меры принуждения в административном судопроизводстве.
14. Административное исковое заявление.
15. Возбуждение дела по административному иску.
16. Извещения в административном судопроизводстве.
17. Предварительное судебное заседание.
18. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Вопросы по теме № 5

19. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
20. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
21. Относимость и допустимость доказательств в административном судопроизводстве.
22. Виды доказательств в административном судопроизводстве.

Вопросы по теме № 6

23. Соглашение о примирении в административном судопроизводстве.
24. Понятие примирительных процедур в административном судопроизводстве.

Вопросы по теме № 7

25. Части судебного разбирательства и его порядок.
26. Приостановления производства по административному делу.
27. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
28. Прекращение производства по административному делу.
29. Протоколы суда по административному делу.
30. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Вопросы по теме № 8

31. Понятие и виды судебных актов по административным делам.
32. Составление судебного решения и требования к нему.
33. Исправление недостатков судебного решения, дополнительное судебное решение, разъяснение судебного решения, законная сила и порядок немедленного исполнения судебного решения.

Вопросы по теме № 9

34. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно правовых актов.
35. Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного акта.
36. Процессуальный порядок судебного заседания по делу об оспаривании нормативного акта.
37. Судебное решение по делу об оспаривании нормативного акта.

Вопросы по теме № 10

38. Особенности возбуждения дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и



должностных лиц.

39. Сроки и требования к заявлению об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

40. Особенности судебного разбирательства по делу об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

41. Особенности судебного решения по делу об оспаривании решений, действий (бездействий) органов власти и должностных лиц.

Вопросы по теме № 11

42. Право и порядок подачи административного иска о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

43. Особенности процедуры рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

44. Судебное решение и порядок его обжалования по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

Вопросы по теме № 12

45. Право, основания и порядок на обращения в Дисциплинарную коллегия Верховно-го Суда Российской Федерации.

46. Особенности рассмотрения и вынесения решения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

Вопросы по теме № 13

47. Судебное разбирательство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и решения по нему.

48. Право и порядок обращения в суд по делу о взыскании обязательных платежей и санкций.

49. Право и порядок обращение в суд с административным иском о оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

50. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и судебного решения по нему.

Вопросы по теме № 14

51. Право и порядок на обращение в суд с административным иском о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

52. Сроки подачи и рассмотрения административных исковых заявлений о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

53. Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

54. Особенности решения по делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Вопросы по теме № 15

55. Право на предъявление требований о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

56. Особенности рассмотрения дела о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

Вопросы по теме № 16

57. Право на подачу заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

58. Особенности рассмотрения дела о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

Вопросы по теме № 17

59. Право и порядок его реализации на подачу заявления по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.



60. Особенности рассмотрения дела о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
61. Право и порядок его реализации на подачу заявления в защиту интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
62. Особенности производства по делу о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
- Вопросы по теме № 18
63. Апелляционного производства по административным делам.
64. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления по административным делам.
65. Основания и порядок подачи кассационной жалобы по административным делам.
66. Кассационное производство по административным делам.
67. Основания и порядок подачи надзорной жалобы по административным делам.
68. Надзорное производство по административным делам.

6.4. Критерии оценивания

Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине является зачет, проводимый в форме письменного ответа.

Критериями оценивания письменного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и глубина содержания – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу, совокупность осознанных знаний об объекте;
- структура и логика – определить содержание рассматриваемой проблемы аргументировать ответ, сформулировать соответствующие выводы, использовать знания, полученные из смежных предметов;
- конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
- понимание – владение понятийно-терминологическим аппаратом, умелое использование категорий и терминов, аргументированное изложение соответствующих точек зрения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| Л1.1 | Волков А. М., Лютягина Е. А. | Административное судопроизводство: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/590574) | Москва : Юрайт, 2026 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| Л2.1 | Старилов Ю.Н., Рогачева О.С., Махина С.Н. | Административное судопроизводство: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=452391) | Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2025 | ЭБС |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|
| Л3.1 | Абушенко Д. Б., Емалтынов А. Р., Загайнова С. К., Зипунникова Ю. Н., Иванова Е. А., Долганичев В. В. | Административное судопроизводство: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720820) | Москва : Статут, 2023 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |
| Э2 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. https://biblioclub.ru/ |



ЭЗ Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань.
<https://e.lanbook.com/>

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

ПО Kaspersky

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL:

Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск (б.г.). – Доступ из сети ЧелГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL:

Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети ЧелГУ:

Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – (б.м., 2002). – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в учебных аудиториях, оснащенных:

Доска ученическая обычная, настенная -1шт.,

Стол преподавателя – 1шт.,

Стул – 1 шт., учебные парты (столы),

мультимедийное интерактивное оборудование:

Мультимедийный проектор Epson EB-965H

Проекционный экран на треноге Da Lite 178x178 см,

Ноутбук HP Compaq 610

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося:

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории должен обеспечиваться беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий;



- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина;

- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши;

- специализированный медицентр в научной библиотеке ЧелГУ с читающей машиной, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.



При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процес-са. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.



План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях. Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения.

Значительное число заданий ориентировано на анализе процессуально правовых норм изложенных в гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации. Для этой цели у студента должен быть собственный текст ГПК РФ, чтобы имелась возможность обрабатывать ее материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами других нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов, необходимых для решения заданий дается в разделе рекомендованной литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач, ответы на тесты и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к нормам гражданского процессуального законодательства.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии. Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Итогом практического занятия является краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

В рамках инклюзивного образования предусмотрена возможность выполнения заданий и отработка материалов практических занятий, как в письменной, так и устной форме с возможностью их предоставления преподавателю в дистанционном режиме, а также проведение индивидуальных консультаций по каждой изучаемой теме.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или



полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.