

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.04.2025 11:12:52  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Преддипломная практика по направлению подготовки  
40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность  
полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

2021 г.

Рабочая программа преддипломной практики \*  
Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

специализация «Административная деятельность полиции»

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021г.

### Рабочая программа практики принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 14 от « 23 » июня 2021 г.

Председатель Ученого совета  
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета  
Института права



Л.А. Косенко

### Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 12 от « 22 » июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



А.В. Майоров

Автор (составитель)  
к.ю.н., доцент



Р.В. Винникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1

## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

|   |
|---|
| Преддипломная практика является частью практической подготовки студентов по специальности 40.05.02<br>Правоохранительная деятельность.  |
| Цель практики – закрепление полученных теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для работы по профилю подготовки (специализации) «Административная деятельность полиции», приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, а также подготовка выпускной квалификационной работы специалиста. |
| Вид практики: производственная практика   |
| Тип практики: преддипломная практика  |
| Способ проведения практики: стационарная  |
| Форма проведения практики: непрерывно   |
| Результаты прохождения практики направлены на достижение индикаторов компетенций  |
| УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения;  |
| УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах);  |
| УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;   |
| УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;   |
| УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;  |
| ОПК-1.3. Выбирает вариант поведения, демонстрирующий сформированность внутренних мотивов профессиональной и служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;   |
| ОПК-2.3. Анализирует мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы для осуществления качественной профессионально-служебной деятельности;  |
| ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности;  |
| ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права;  |
| ОПК-8.1. Определяет понятие, признаки и виды правонарушений; понятие и виды юридической ответственности;  |
| ОПК-9.2. Демонстрирует умения применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, использовать различные формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;  |
| ОПК-13.2 Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;  |
| ПК-1.2. Разрабатывает правовые акты в соответствии профилем своей деятельности;   |
| ПК-1.3. Владеет навыками разработки правовых актов в соответствии профилем деятельности   |
|   |
|   |
|   |
|   |

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |                |
|--|----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП:  | Б2.О.02.02(Пд) |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b> |                |
| Административная юрисдикция                                      |                |
| Основы управления в правоохранительных органах                   |                |
| Прокурорский надзор  |                |
| Административное право   |                |
| Уголовное право  |                |

|  |        |
|--|--------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 5 |
| Делопроизводство и режим секретности   |        |
| Антикоррупционная экспертиза   |        |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |        |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |        |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |        |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

|  |
|--|
| <b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>               |
| <b>Знать:</b>  |
| Для достижения УК-2.3. знать: способы решения конкретных задач проекта                     |
| <b>Уметь:</b>  |
| Для достижения УК-2.3. уметь: выбирать оптимальный способ решения конкретных задач проекта |
| <b>Владеть:</b>  |
| Для достижения УК-2.3. владеть: навыками решения конкретных задач проекта                  |

|   |
|---|
| <b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b> |
|---|

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| Для достижения УК-4.3. знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия  |
| <b>Уметь:</b>   |
| Для достижения УК-4.3. уметь: применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах) |
| <b>Владеть:</b>   |
| Для достижения УК-4.3. владеть: навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  |

|   |
|---|
| <b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b> |
|---|

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| Для достижения УК-7.3. знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| <b>Уметь:</b>  |
| Для достижения УК-7.3. уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  |
| <b>Владеть:</b>  |
| Для достижения УК-7.3. владеть: навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                         |

|   |
|---|
| <b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b> |
|---|

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| Для достижения УК-8.3. знать: способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| <b>Уметь:</b>  |
| Для достижения УК-8.3. уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов                                |

|  |        |
|--|--------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ»   | стр. 6 |
| <b>Владеть:</b>  |        |
| Для достижения УК-8.3. владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  |        |
| <b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>   |        |
| <b>Знать:</b>  |        |
| Для достижения УК-10.2. знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей   |        |
| <b>Уметь:</b>  |        |
| Для достижения УК-10.2. уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами  |        |
| <b>Владеть:</b>  |        |
| Для достижения УК-10.2. владеть: способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски  |        |
| <b>ОПК-1: Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</b> |        |
| <b>Знать:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-1.3. знать: вариант поведения, базирующийся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга   |        |
| <b>Уметь:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-1.3. уметь: демонстрировать сформированность внутренних мотивов профессиональной и служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга   |        |
| <b>Владеть:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-1.3. владеть: способностью демонстрировать сформированность внутренних мотивов профессиональной и служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга  |        |
| <b>ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</b>   |        |
| <b>Знать:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-2.3. знать: мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы для осуществления качественной профессионально-служебной деятельности  |        |
| <b>Уметь:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-2.3. уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы для осуществления качественной профессионально-служебной деятельности  |        |
| <b>Владеть:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-2.3. владеть: способностью анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы для осуществления качественной профессионально-служебной деятельности   |        |
| <b>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности</b>   |        |
| <b>Знать:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-3.3. знать: виды нормативных правовых актов, основы юридической техники разработки нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности   |        |
| <b>Уметь:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-3.3. уметь: разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности   |        |
| <b>Владеть:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-3.3. владеть: способностью разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности  |        |
| <b>ОПК-4: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</b>  |        |

|  |        |
|--|--------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                                       | стр. 7 |
| <b>Знать:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-4.3. знать: основные общеправовые понятия и категории   |        |
| <b>Уметь:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-4.3. уметь: оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями   |        |
| <b>Владеть:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-4.3. владеть: способностью оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями  |        |
| <b>ОПК-8: Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения</b>  |        |
| <b>Знать:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-8.1. знать: понятие, признаки и виды правонарушений; понятие и виды юридической ответственности   |        |
| <b>Уметь:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-8.1. уметь: квалифицировать правонарушения; определять вид юридической ответственности  |        |
| <b>Владеть:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-8.1. владеть: навыками квалификации правонарушения  |        |
| <b>ОПК-9: Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</b>                     |        |
| <b>Знать:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-9.2. знать: технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений                          |        |
| <b>Уметь:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-9.2. уметь: использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений             |        |
| <b>Владеть:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-9.2. владеть: навыками использования технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений |        |
| <b>ОПК-13: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>   |        |
| <b>Знать:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-13.2. знать: принципы работы современных информационных технологий  |        |
| <b>Уметь:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-13.2. уметь: использовать современные информационные технологии   |        |
| <b>Владеть:</b>  |        |
| Для достижения ОПК-13.2. владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий  |        |
| <b>ПК-1: Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</b>   |        |
| <b>Знать:</b>  |        |
| Для достижения ПК-1.1. знать: требования к разработке правовых актов в соответствии профилем своей деятельности<br>Для достижения ПК-1.2. знать: методику разработки правовых актов  |        |
| <b>Уметь:</b>  |        |
| Для достижения ПК-1.1. уметь: исполнять требования к разработке правовых актов в соответствии профилем своей деятельности<br>Для достижения ПК-1.2. уметь: разрабатывать правовые акты   |        |
| <b>Владеть:</b>  |        |
| Для достижения ПК-1.2. владеть: исполнять требования к разработке правовых актов в соответствии профилем своей деятельности  |        |

Для достижения ПК-1.3. владеть: разрабатывать правовые акты

**По окончании практики обучающийся должен**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>3.1 Знать:</b>   |   |
| 3.1.1               | способы решения конкретных задач проекта; современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; вариант поведения, базирующийся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы для осуществления качественной профессионально-служебной деятельности; виды нормативных правовых актов, основы юридической техники разработки нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности; основные общеправовые понятия и категории; понятие, признаки и виды правонарушений; понятие и виды юридической ответственности; технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; принципы работы современных информационных технологий; требования к разработке правовых актов в соответствии профилем своей деятельности; методику разработки правовых актов              |
| <b>3.2 Уметь:</b>   |   |
| 3.2.1               | выбирать оптимальный способ решения конкретных задач проекта;   |
| 3.2.2               | применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах); поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами; демонстрировать сформированность внутренних мотивов профессиональной и служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы для осуществления качественной профессионально-служебной деятельности; разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности; оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями; квалифицировать правонарушения; определять вид юридической ответственности; использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; использовать современные информационные технологии; исполнять требования к разработке правовых актов в соответствии профилем своей деятельности; разрабатывать правовые акты   |
| <b>3.3 Владеть:</b> |   |
| 3.3.1               | навыками решения конкретных задач проекта; навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски; способностью демонстрировать сформированность внутренних мотивов профессиональной и служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга; способностью анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы для осуществления качественной профессионально-служебной деятельности; способностью разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности; способностью оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями; навыками квалификации правонарушения; навыками использования технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; исполнять требования к разработке правовых актов в соответствии профилем своей деятельности; разрабатывать правовые акты |

|  |        |
|--|--------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 9 |
|--|--------|

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

|  |  |
|--|--|
| Общая трудоемкость   | 9 ЗЕТ  |
| Часов по учебному плану : 324<br>в том числе :<br>в форме практической подготовки : 324<br>контактная работа (ИКР) : 3,8<br>самостоятельная работа : 320,2 | Виды контроля на курсах:<br><br>зачет с оценкой 10 |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов   | Семестр / Курс | Часов | Литература                  |
|-------------|---|----------------|-------|-----------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Сбор эмпирического материала (в форме практической подготовки)</b>   |                |       |                             |
| 1.1         | Систематизация и обобщение собранных материалов по теме ВКР;<br>Оформление ВКР;<br>Подготовка доклада и презентации для защиты /Ср/ | 10             | 310,2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 |
|             | <b>Раздел 2. Подготовка отчёта по прохождению практики (в форме практической подготовки)</b>  |                |       |                             |
| 2.1         | Составление отчета о прохождении практики /Ср/  | 10             | 10    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 |
|             | <b>Раздел 3. Защита отчета по прохождению практики</b>  |                |       |                             |
| 3.1         | Зачет с оценкой   | 10             | 3,8   | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 |

#### 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Задание на практику,  
устный опрос,  
отчёт о прохождении практики

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики и освоенными компетенциями):

1. Какие источники информации и в какой последовательности необходимо использовать для оптимальной организации исследовательской работы?
2. Опишите методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, которые использовались в процессе практики.
3. Назовите процессуальные и служебные документы, которые подверглись анализу в процессе практики.
4. Перечислите требования по обеспечению соблюдения режима секретности, защиты государственной тайны и информационной безопасности.
5. Проведите сравнительный анализ российской и зарубежной правоприменительной и правоохранительной практики по теме исследования.
6. Сформулируйте выводы и предложения по теме исследования.

##### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчёта о прохождении практики.  
Образец оформления титульного листа отчёта о прохождении практики представлен в Приложении 2  
Структура отчёта о прохождении практики:

1. Индивидуальное задание
2. Личная карточка инструктажа (Приложение 5)
3. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 3)
4. Дневник прохождения практики

##### 6.4. Критерии оценивания

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчёта о прохождении практики.  
На зачете студент устно отвечает на вопросы, содержащиеся в задании на практику, и на вопросы, возникшие в результате проверки отчёта.  
На зачете учитывается объем выполнения программы практики, содержание и оформление отчёта о прохождении

практики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка за практику складывается из оценок за отчёт о прохождении практики и устный ответ на вопросы, заданные руководителем практики, и является средним арифметическим значением полученных положительных оценок, округленным до целого числа.

#### 4.2. Критерии оценивания практики по видам оценочных средств

Критерии оценивания ответа на задание на практику

Уровень понимания вопроса;

Умение мыслить логически;

Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам;

Наличие в ответе всех необходимых теоретических и практических элементов;

Культура речи;

Владение профессиональной терминологией;

Умение сделать обоснованные выводы.

Оценка «отлично»:

систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам задания практики;

точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо»:

достаточно полные и систематизированные знания;

использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы;

средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

достаточный минимальный объем знаний;

использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

фрагментарные знания;

отказ от ответа;

неумение использовать научную терминологию;

наличие грубых ошибок;

низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

Критерии оценивания отчёта о прохождении практики

Уровень понимания цели и задач практики;

Уровень владения навыками логического мышления;

Соответствие материала, изложенного в отчёте, цели и задачам практики;

Уровень владения профессиональной терминологией;

Уровень владения научным стилем изложения материала;

Степень обоснованности и аргументированности сделанных научных выводов;

Культура письменной речи.

Оценка «отлично»: содержание и оформление отчёта соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований

Оценка «хорошо»: содержание и оформление отчёта соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, в отчете допущены 1-2 несущественные неточности.

Оценка «удовлетворительно»: содержание и оформление отчёта соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, в отчете выявлены ошибки (не более 3).

Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не подготовил отчёт в установленный срок или содержание и оформление отчёта не соответствует требованиям, допущены грубые нарушения в содержании и оформлении отчёта, что свидетельствует о несформированности соответствующих компетенций.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|---------------------|----------|-------------------|--------|
|---------------------|----------|-------------------|--------|

|  |  |  |         |
|--|--|--|---------|
| Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |  |  | стр. 11 |
|--|--|--|---------|

|      | Авторы, составители            | Заглавие   | Издательство, год                                      | Ресурс |
|------|--------------------------------|--|--|--------|
| Л1.1 | Шуберт Т.Э.                    | Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния: монография<br>( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=333516">http://znanium.com/catalog/document?id=333516</a> )  | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 | ЭБС    |
| Л1.2 | Резник С.Д.,<br>Коротков Э. М. | Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие<br>( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=346308">http://znanium.com/catalog/document?id=346308</a> ) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 | ЭБС    |
| Л1.3 | Серков П.П., Лазарев В.В.      | Судебные доктрины в российском праве: теория и практика проявления: монография<br>( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=369573">http://znanium.com/catalog/document?id=369573</a> )  | Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021    | ЭБС    |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год           | Ресурс |
|------|---------------------|--|-----------------------------|--------|
| Л2.1 | Левочкина Н. А.     | Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a> ) | Москва : Директ-Медиа, 2013 | ЭБС    |

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| Э1 | Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации<br><a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде»<br><a href="http://publication.pravo.gov.ru/">http://publication.pravo.gov.ru/</a>                                |  |  |  |
| Э2 | ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований - коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <a href="http://www.sgpi.ru/?n=2417">http://www.sgpi.ru/?n=2417</a> |  |  |  |

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

#### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочник «ИнформИо» ( <http://www.informio.ru/> ) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. –

Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <http://www.consultant.ru/> ) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных

залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» ( <http://www.garant.ru/> ) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ", в том числе в структурном подразделении ЧелГУ - кафедра прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю подготовки Правоохранительная деятельность( далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ФГБОУ ВО "ЧелГУ" и профильной организацией.

|   |                |
|---|----------------|
| <p>Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции<br/>ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>  | <p>стр. 12</p> |
| <p>Для реализации прохождения практики профильная организация, принимающая обучающихся на практику, обеспечивает надлежащие материально-технические условия. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории. Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы.</p> |                |
| <p>Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p>  |                |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>  |                |
| <p>Для представления вводной информации по прохождению практики, а также иллюстрирования результатов процесса прохождения практики при защите отчета по практике используется презентация-визуализация.</p>   |                |
| <p>Презентация-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники, с использованием различных форм наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы).</p>   |                |
| <p>При демонстрации презентаций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.</p>   |                |
| <p>При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.</p>   |                |

### **10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

|   |
|---|
| <p>Преддипломная практика является одним из элементов практической подготовки профессиональных юристов. Прохождение практики осуществляется после освоения всех теоретических дисциплин, а также практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.</p> <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».</p> <p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p> <p>Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.</p> |
|---|

### **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

|   |
|---|
| <p>Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.</li> <li>2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток»</li> </ol> |
|---|

A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права  
Кафедра прокурорского надзора и организации  
правоохранительной деятельности

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Студент \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права  
Кафедра прокурорского надзора и организации правоохранительной  
деятельности

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_

Выполнил студент: Фамилия  
Имя Отчество  
группы \_\_\_\_\_  
очной/заочной формы обучения  
направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
Фамилия Имя Отчество  
Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики**

Студента: \_\_\_\_\_ ФИО, группы \_\_\_\_\_

Специальность 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация  
«Административная деятельность полиции»

| № | Дата/Срок выполнения | Этапы практики   | Виды выполняемых работ  | Форма отчётности  |
|---|----------------------|--|---|---|
| 1 |                      | Установочная конференция (собрание)  | Постановка цели и задач практики;<br>разъяснение порядка прохождения практики, представления отчётных документов; доведение до сведения студентов их прав и обязанностей. |   |
| 2 |                      | Инструктаж по технике безопасности<br>Подготовка плана практики<br>Получение индивидуального задания на практику | Обсуждение плана практики и порядка его реализации с руководителем практики   | Личная карточка инструктажа;<br>Рабочий график (план) прохождения практики;<br>Индивидуальное задание на практику |
| 3 |                      | Непосредственная работа в организации  |   | Дневник о прохождении практики  |
| 4 |                      | Текущий контроль   | Отчет о выполнении индивидуального задания  | Отчет направляется на электронную почту руководителя практики от ЧелГУ  |
| 5 |                      | Непосредственная работа в организации  |   | Дневник о прохождении практики  |
| 6 |                      | Формирование отчета о прохождении практики   | Оформление отчёта по практике, а также иных прилагающихся документов  | Отчет о прохождении практики  |
| 7 |                      | Защита практики  |   | Зачет с оценкой   |

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Образец оформления отчёта о прохождении практики

**Оглавление**

|  |  |
|--|--|
| 1. Индивидуальное задание .....                      |  |
| 2. Личный листок инструктажа .....                   |  |
| 3. Рабочий график (план) прохождения практики .....  |  |
| 4. Отчет .....                                       |  |
| 5. Дневник прохождения преддипломной практики .....  |  |
| 6. Характеристика с места прохождения практики ..... |  |

**Дневник прохождения \_\_\_\_\_ практики**  
**на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Студента: \_\_\_\_\_ ФИО, группы \_\_\_\_\_

Специальность 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация  
«Административная деятельность полиции»

Дата прибытия на практику: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителем практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ» назначен: \_\_\_\_\_

Срок окончания практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителем практики от организации назначен: \_\_\_\_\_

| Дата/Срок выполнения | Виды выполняемых работ | Содержание выполненных работ | Отметка о выполнении руководителя практики |
|----------------------|------------------------|------------------------------|--|
|                      |                        |                              |  |
|                      |                        |                              |  |
|                      |                        |                              |  |
|                      |                        |                              |  |
|                      |                        |                              |  |
|                      |                        |                              |  |
|                      |                        |                              |  |
|                      |                        |                              |  |
|                      |                        |                              |  |
|                      |                        |                              |  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*Печать организации*

Отчет принят: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ»: \_\_\_\_\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА\***  
**ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,**  
**ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,**  
**ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \_\_\_\_\_

при прохождении \_\_\_\_\_ практики на \_\_\_\_\_

| <b>Вид инструктажа</b>                              | <b>Инструктаж проведён**</b>                                       | <b>Ознакомлен</b>  |
|---|--|--|
| <b>по требованиям охраны труда</b>                  | _____<br>Ф.И.О., должность, подпись<br>_____<br>:<br>_____<br>дата | _____<br>подпись обучающегося<br>_____<br>:<br>_____<br>дата |
| <b>по технике безопасности</b>                      | _____<br>Ф.И.О., должность, подпись<br>_____<br>:<br>_____<br>дата | _____<br>подпись обучающегося<br>_____<br>:<br>_____<br>дата |
| <b>по пожарной безопасности</b>                     | _____<br>Ф.И.О., должность, подпись<br>_____<br>:<br>_____<br>дата | _____<br>подпись обучающегося<br>_____<br>:<br>_____<br>дата |
| <b>по правилам внутреннего трудового распорядка</b> | _____<br>Ф.И.О., должность, подпись<br>_____<br>:<br>_____<br>дата | _____<br>подпись обучающегося<br>_____<br>:<br>_____<br>дата |

\* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

\*\* **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_