

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 08.07.2024 05:20:41 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Таможенная логистика" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Таможенная логистика

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

2024-2025_38_05_02_ВЭД_з_2024_plx_Таможенная логистика.

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Л.В. Станкевич

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – сформировать у учащихся логистический подход к управлению предприятием, логистическое мировоззрение, устойчивые знания в области управления материальными потоками и сопутствующими им информационными, финансовыми потоками, их оптимизации на макро - и микроуровне. Суть логистического подхода – сквозное управление материальными потоками.

Конечной целью изучения этой дисциплины является знакомство с основами логистики на макро - уровне, и микро - уровне, основными понятиями и характеристиками логистики внешнеэкономической деятельности, приобретение знаний и навыков в сфере внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций, моделирования логистических систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.11

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения компетенции по курсу необходимо изучение следующих дисциплин Декларирование товаров в различных таможенных процедурах, Нетарифное регулирование ВЭД, Таможенно-тарифное регулирование ВЭД

Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина Таможенная логистика необходима для изучения дисциплины Декларирование товаров в различных таможенных процедурах, Нетарифное регулирование ВЭД, Таможенно-тарифное регулирование ВЭД, Контракты и контрактная система, Внешнеторговая документация, Нир

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Контракты и контрактная система

Валютное регулирование внешнеэкономических сделок

Внешнеторговая документация

Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документарного сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

Знать:

Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешнеторгового контракта.

Уметь:

Использует знания для документарного сопровождения и обеспечения внешнеторгового контракта.

Владеть:

Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешнеторгового контракта.

3.1.2 Знать место и роль логистики в становлении и развитии новой экономической теории; основы теории и методологии логистики предприятия;



3.1.3	логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; логистический критерий экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;
3.1.4	методы оптимизации движения и использования материального потока на предприятии; требования логистики к традиционной системе управления предприятием.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использует знания для документарного сопровождения и обеспечения внешнеторгового контракта.
3.3	Владеть:
3.3.1	Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108	Виды контроля на курсах: зачеты 3
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	4	
самостоятельная работа	:	99,15	
часов на контроль	:	4	
контактная работа: 4,85			
ИКР: 0,85			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические и методологические основы логистики			
1.1	1. Понятие Логистики. Принципы, функциональные области логистики. /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
1.2	Самостоятельная подготовка макро и микрологистических моделей; описание функций административной структуры предприятия; интеграции логистического менеджмента; презентаций по темам международных конвенций в сфере международных транспортных операций. /Ср/	3	48	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3
	Раздел 2. Международные транспортные операции			
2.1	Организация международных транспортных операций. /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
2.2	1.Сущность и характеристики основных объектов логистики ВЭД. /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.3	Самостоятельная подготовка макро и микрологистических моделей; описание функций административной структуры предприятия; интеграции логистического менеджмента; презентаций по темам международных конвенций в сфере международных транспортных операций. /Ср/	3	51,15	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.4	Текущий контроль /ИКР/	3	0,85	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе
доклад
контрольная работа
тест



6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для подготовки эссе по курсу:

1. Значимость логистики.
4. Миссия и цели логистики в сфере внешней торговли.
5. Транспортная логистика.
6. Сбытовая (распределительная) логистика.
7. Основные логистические функции.
8. Таможенная логистическая система.
9. Микрологистическая система, ее основные элементы.
10. Макрологистическая система, основные элементы.
11. Структура логистической службы предприятия
12. Объекты логистики внешнеэкономической деятельности.

Темы для подготовки докладов по курсу:

1. Товарные потоки в мировой экономике.
2. Транспортные узлы.
3. Транспортное средство - понятие.
4. Авиационный вид транспорта.
5. Водные виды транспорта.
6. Железнодорожный транспорт.
7. Автомобильный транспорт.
8. Трубопроводный транспорт.
9. Сравнительные характеристики видов транспорта.
10. Транспортно - технологические схемы.
11. Обязательное страхование в международной транспортной операции.
12. Добровольное страхование в международной транспортной операции.
13. Европейского соглашения о международных автомагистралях (СМА, 1975 г.);
14. Перевозка опасных, крупногабаритных, тяжеловесных грузов.
15. Соглашения о международной перевозке скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС, 1970 г.).
16. Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.).
17. Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР, 1970 г.).
18. Соглашения о принятии единообразных условий официального утверждения и о взаимном признании официального утверждения предметов оборудования и частей механических транспортных средств (1958 г.).
19. Таможенной конвенции, касающейся контейнеров (1972 г.);

Контрольные работы

1. Микрологистическая система.
2. Макрологистическая система.
3. Административная структура службы логистики и функции подразделений.
4. Интеграция логистического менеджмента на предприятии.

Тест

1. Базисным пунктом при проведении исследования рынка является:
 - 1-й. Поиски источника информации
 - 2-й. Обработка информации
 - 3-й. Получение информации
 - 4-й. Постановка проблемы
2. При проведении исследования рынка закупок сырья и материалов включаются:
 - 1-й. Только непосредственные рынки
 - 2-й. Только опосредованные рынки
 - 3-й. Только рынки заменителей
 - 4-й. Только новые рынки
 - 5-й. Все перечисленные выше рынки
3. "Моментальный снимок" в логистическом исследовании - это:
 - 1-й. Отражение основных прогрессивных тенденций рынка



- 2-й. Динамика изменения конъюнктурных тенденций рынка
3-й. Современная рыночная ситуация
4. Первичными потребностями на основе заказов являются:
1-й. Узлы, из которых состоят изделия
2-й. Готовые изделия
3-й. Детали
5. Для анализа цены закупок используется такой метод расчетов, как простой метод калькуляции, предполагающий:
1-й. Точный учет издержек по каждой операции на базе АСУ
2-й. Среднее арифметическое от деления по отдельным статьям
3-й. Отношение общей стоимости издержек к показателю производственной продукции
6. "Закупка товара одной партией" имеет главный недостаток:
1-й. Увеличение издержек при детальном оформлении документации
2-й. Уменьшение издержек при детальном оформлении документации
3-й. Замедление оборачиваемости капитала
4-й. Ускорение оборачиваемости капитала
7. Тендеры - это:
1-й. Формы поиска потенциальных поставщиков
2-й. Сотрудники, определяющие текущую рыночную ситуацию и текущее ее развитие
3-й. Посредники
8. Введите пропущенные в определении слова:
... – это продукция, не законченная производством в пределах данного предприятия.
9. Введите пропущенные в определении слова:
.... - находящиеся в состоянии движения материальные ресурсы, незавершенное производство, готовая продукция, к которым применяются логистические операции или функции.
10. Введите пропущенное в определении слово:
... продукция – это продукция, полностью прошедшая производственный цикл на данном предприятии, полностью укомплектованная, прошедшая технический контроль, сданная на склад или отгруженная потребителю (торговому посреднику).
11. По отношению к логистической системе различают потоки:
1-й. Внутренние
2-й. Внешние
3-й. Входные
4-й. Выходные
5-й. Однопродуктовые
6-й. Многопродуктовые
12. По отношению к звену логистической системе различают потоки:
1-й. Внутренние
2-й. Внешние
3-й. Входные
4-й. Выходные
5-й. Однопродуктовые
6-й. Многопродуктовые
13. По номенклатуре различают потоки:
1-й. Внутренние
2-й. Внешние
3-й. Входные
4-й. Выходные
5-й. Однопродуктовые
6-й. Многопродуктовые
14. По ассортименту различают потоки:



- 1-й. Однопродуктовые
 - 2-й. Многопродуктовые
 - 3-й. Одноассортиментные
 - 4-й. Многоассортиментные
 - 5-й. Габаритные
 - 6-й. Тяжеловесные
15. При выборе поставщика следует учитывать:
- 1-й. Качество обслуживания
 - 2-й. Надежность фирмы
 - 3-й. Стоимость продукции
16. По степени детерминированности параметров различают потоки:
- 1-й. Внутренние
 - 2-й. Внешние
 - 3-й. Входные
 - 4-й. Выходные
 - 5-й. Детерминированные
 - 6-й. Недетерминированные
 - 7-й. Стохастические
17. По признаку непрерывности во времени различают потоки:
- 1-й. Дискретные
 - 2-й. Непрерывные
 - 3-й. Постоянные
 - 4-й. Детерминированные
 - 5-й. Стохастические
 - 6-й. Операционные
18. Введите пропущенное в определении слово:
Логистической ... назовем любое действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи исследования или менеджмента, связанное с возникновением, преобразованием или поглощением материального и сопутствующих ему информационных, финансовых, сервисных потоков.
19. Введите пропущенное в определении слово:
Логистической ... будем называть обособленную совокупность логистических операций, направленных на реализацию поставленных перед логистической системой и (или) ее звеньями задач.
20. Полное множество звеньев логистической системы, взаимосвязанных между собой по материальным и сопутствующим им информационным и финансовым потокам в рамках исследуемой логистической системы, называется:
- 1-й. Логистической цепью
 - 2-й. Логистической сетью
 - 3-й. Логистическим деревом
 - 4-й. Логистической структурой
21. Множество звеньев логистической системы, линейно упорядоченное по материальному (информационному, финансовому) потоку с целью анализа или проектирования определенного набора логистических функций и (или) издержек, называется:
- 1-й. Логистической сетью
 - 2-й. Логистическим деревом
 - 3-й. Логистической цепью
 - 4-й. Логистической структурой
22. Наиболее распространенными и эффективными формами процедуры получения и оценки предложений от потенциальных поставщиков являются:
- 1-й. Конкурсные торги (тендеры)
 - 2-й. Письменные переговоры между поставщиком и потребителем



- 3-й. Устные переговоры между поставщиком и потребителем
23. Инициатива вступления в переговоры может исходить:
1. Только от поставщика
 2. Только от покупателя
 3. Как от поставщика, так и от покупателя
24. Контракт по поставке становится контрактом в том случае, если:
1. Он зафиксирован письменно
 2. Ему присвоен идентификационный номер
 3. Оговорены финансовые условия
25. Рациональные организация и управление материальными потоками сегодня предполагают обязательное использование основных логистических принципов относительно потоковых процессов:
1. Однонаправленности
 2. Многонаправленности
 3. Гибкости
 4. Синхронизации
 5. Асинхронности
 6. Оптимизации
 7. Интеграции
 8. Дезинтеграции
26. Логистика - это наука о движении материальных и информационных потоков:
1. Во времени
 2. В пространстве
 3. Во времени и в пространстве
27. Новизна логистики как науки заключается в:
1. Глубоком исследовании производственных процессов
 2. Интеграции производственных процессов с целью минимизации затрат
 3. Интеграции производственных процессов с целью получения максимальной прибыли
28. Понятие "логистика" зарождается:
1. В эпоху античности
 2. Во время второй мировой войны
 3. С появлением современных информационных технологий
29. Логистика как наука и как инструмент бизнеса в гражданской области стала формироваться:
1. В начале 1950-х годов, прежде всего в США
 2. В начале 1970-х годов, прежде всего во Франции
 3. В начале 1980-х годов, прежде всего в России
 4. В начале 1990-х годов, прежде всего в Японии
30. К основным тенденциям развития логистики относятся следующие факторы:
1. Быстрый рост затрат на перевозку
 2. Значительное снижение затрат на перевозку
 3. Достижение предела эффективности производства
 4. Снижение эффективности производства
 5. Фундаментальные изменения в философии запасов
 6. Создание новых продуктовых линий
 7. Развитие компьютерных технологий
31. Логистическое управление:
1. Слабо связано с обработкой данных вообще
 2. Связано с обработкой небольших объемов данных
 3. Связано с обработкой огромного массива данных
32. Западные специалисты выделяют несколько видов логистики:



1. Логистику, связанную с обеспечением производства материалами (закупочная логистика).
 2. Финансовую логистику
 3. Производственную логистику
 4. Логистику сферы услуг (сервисную)
 5. Сбытовую (маркетинговую, или распределительную, логистику)
 6. Транспортную логистику
33. Укажите пропущенный в определении термин:
.... включает в себя сбор данных о товарном потоке, их передачу, обработку и систематизацию с последующей выдачей готовой информации.
1. Производственная логистика
 2. Логистический информационный поток
 3. Системы физического распределения
34. В логистической цепи выделяются следующие звенья:
1. Поставка материалов, сырья и полуфабрикатов
 2. Хранение продукции и сырья
 3. Управление нематериальными ресурсами
 4. Управление финансовыми ресурсами
 5. Производство товаров
 6. Распределение товаров
 7. Утилизация товаров
 8. Потребление готовой продукции
35. К материальным ресурсам логистики относятся:
1. Транспортные средства и устройства
 2. Складское хозяйство
 3. Кадровые ресурсы
 4. Средства связи и управления
 5. Интеллектуальная собственность
36. О какой концепции идет речь?
В данной концепции функции логистики рассматриваются в целом, а не каждая в отдельности. Сутью этой концепции является то, что все затраты рассматриваются как осуществляемые одновременно для обеспечения требуемого уровня обслуживания.
1. Концепция общих затрат
 2. Концепция предотвращения подоптимизации
 3. Финансовых обменов
37. Введите пропущенное слово в определение:
... имеет место, когда усилия по совершенствованию отдельной функции не приводят к достижению оптимальных результатов.
38. О какой концепции идет речь?
Вследствие замены функций распределения одни затраты увеличиваются, а другие уменьшаются. Результатом должно быть уменьшение общих затрат.
1. Концепция общих затрат
 2. Концепция предотвращения подоптимизации
 3. Финансовых обменов
39. Микрологистика решает вопросы:
1. По установлению связей с общественностью
 2. По организации производства в рамках отдельных звеньев и элементов логистики
 3. Выбора рациональных направлений материальных потоков



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к сдаче зачета

1. Объект логистики.
2. Предмет логистики.
3. Звено логистической системы.
4. Логистическая операция.
5. Логистическая функция.
6. Логистическая цепь.
7. Логистическая система.
8. Макрологистическая система (схематическая модель).
9. Микрологистическая система (схематическая модель).
10. Границы в микрологистической системе.
11. Потоки в микрологистической системе.
12. Управляющая информация в микрологистической системе.
13. Первичная информация в микрологистической системе.
14. Функции в звеньях микрологистической системы.
15. Границы в макрологистической системе.
16. Потоки в макрологистической системе.
17. Управляющая информация в макрологистической системе.
18. Первичная информация в макрологистической системе.
19. Функции в звеньях макрологистической системы.
20. Автомобильный вид транспорта.
21. Железнодорожный вид транспорта.
22. Водный вид транспорта.
23. Воздушный вид транспорта.
24. Трубопроводный вид транспорта.
25. Логистическая деятельность в рамках ВЭД.
26. Схематичная модель международной транспортной операции.
27. Обязательное страхование в международной транспортной операции.
28. Добровольное страхование в международной транспортной операции.
29. Европейского соглашения о международных автомагистралях (СМА, 1975 г.);
30. Перевозка опасных, крупногабаритных, тяжеловесных грузов.
31. Соглашения о международной перевозке скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС, 1970 г.).
32. Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.).
33. Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР, 1970 г.).
34. Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР, 1970 г.).
35. Соглашения о принятии единообразных условий официального утверждения и о взаимном признании официального утверждения предметов оборудования и частей механических транспортных средств (1958 г.).
36. Таможенной конвенции, касающейся контейнеров (1972 г.);
37. Административная структура производственного предприятия.
38. Функции производственно-диспетчерского отдела.
39. Функции отдела закупок.
40. Функции отдела сбыта.
41. Взаимодействие логистического менеджера с маркетинговым менеджером.
42. Взаимодействие логистического менеджера с финансовым менеджером.

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Таможенная логистика» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится



промежуточная аттестация.

3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.

4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа на семинарах, участие в студенческих конференциях и т.п.).

В таблице приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

№	Вид учебной работы	Максимальное количество баллов
Срок представления		
1 доклад	10	4-9 неделя
2 Контрольная работа	15	
8-9 неделя		
3 Эссе	10	в
течение семестра		
4 Активная работа на занятиях	10	
в течение семестра		
5 *Выступление на конференции, публикация статьи	25	
в течение семестра		
Всего	60-75	

*по желанию студента

II. Итоговая аттестация (зачет) – 40 баллов

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к экзамену остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачет проводится в виде собеседования по основным вопросам курса. 3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	100 - 40	Зачтено
2	39 и менее	Не зачтено

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в форме электронного документа);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Горшенин В. Ф.	Логистика: учебное пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственно го университета, 2014	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Запруднова Л. А.	Международные транспортные операции: Методические указания (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73950)	Москва : Научный консультант, 2015	ЭБС
Л2.2	Горлов С. М., Тахумова О. В.	Международные транспортные операции: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459042)	Ставрополь : Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Левкин Г. Г.	Методические указания для изучения курса «Логистика»: пособие для студентов: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138561)	Москва : Директ -Медиа, 2013	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

Э2 ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

MikTex

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Основными формами обучения, используемыми при преподавании дисциплины «Таможенная логистика», являются: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов. Семинарские занятия предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ☐ знакомит с новым учебным материалом;
- ☐ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ☐ систематизирует учебный материал;
- ☐ ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- ☐ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ☐ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ☐ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ☐ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- ☐ внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☐ выпишите основные термины;
- ☐ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

☐ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

☐ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

☐ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- ☐ программой дисциплины;
- ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- ☐ контрольными мероприятиями;
- ☐ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- ☐ перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, и других видов научных работ.

Изучение курса студентами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и практические занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная работа в виде домашних заданий (ДЗ) и подготовки докладов и сообщений для семинарских занятий.

Самостоятельная работа студентов составляет значительную часть учебной нагрузки. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют комплекс домашних практических заданий (проект), готовят выступления на семинарах. Для контроля проводятся промежуточные и итоговые тесты, целью которых является проверка уровня как теоретических знаний в методологии стратегического менеджмента, так и умения использовать на практике приемы и методы определения миссии и целей организации, различные методы анализа среды, формирования стратегических инициатив и выбора оптимальной стратегии. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса,



На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, и других видов научных работ.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или



лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.