

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 16:22:47
Уникальный программный ключ:
04c19ec8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8333737

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
	стр. 1 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



Рабочая программа учебной дисциплины
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность


38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация

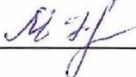
Бухгалтер

Форма обучения

Очная (год набора 2024)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
	стр. 2 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 05 от 24 апреля 2025 года).

Председатель Педагогического совета  /М.В. Найн/

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 3 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 4 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 5 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;– в выполнении контрольных процедур и их документировании;– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– рассчитывать заработную плату сотрудников;– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;– проводить учет нераспределенной прибыли;– проводить учет собственного капитала;– проводить учет уставного капитала;– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;– проводить учет кредитов и займов;– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;– давать характеристику активов организации;– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;– составлять инвентаризационные описи;– проводить физический подсчет активов;– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 6 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;– составлять акт по результатам инвентаризации;– проводить выверку финансовых обязательств;– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;– проводить инвентаризацию расчетов;– определять реальное состояние расчетов;– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	<ul style="list-style-type: none">– учет труда и его оплаты;– учет удержаний из заработной платы работников;– учет финансовых результатов и использования прибыли;– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;– учет нераспределенной прибыли;– учет собственного капитала:– учет уставного капитала;– учет резервного капитала и целевого финансирования;– учет кредитов и займов;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 7 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 8 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

формирования имущества;
– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 282 часа;

из них:

- на освоение МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» – 98 часов (в том числе практических занятий – 36 часов, самостоятельная работа - 20 часов);
- на освоение МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – 28 часов (в том числе практических занятий – 22 часа);
- на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 144 часа;
- экзамен по модулю – 12 часов.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 9 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1. - 2.7.	Раздел 1. МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	114	102	68	-	-	-	12
ПК 2.1. - 2.7.	Раздел 2. МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и	71	68	34	-	-	-	3



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 10 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	оформления инвентаризации»							
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	144					144	-
	Экзамен по модулю	12						
	Всего:	282	98	102	-	-	144	15



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 11 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»		282
Раздел 1. МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»		114
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание	6
	1 Заемные источники формирования имущества. Собственные источники формирования имущества.	2
	В том числе, практических занятий	4
1 Группировка имущества организации по составу и источникам формирования	4	
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание	36
	1 Классификация и учет личного состава работников. Задачи учета труда и заработной платы. Основные документы по учету личного состава и заработной платы. Табельный учет работников организации. Классификация личного состава. Организация учета использования рабочего времени. Бухгалтерское оформление нового работника.	1
	2 Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.	1
	3 Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	1
	4 Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	1
	5 Расчет оплаты труда в особых условиях работы и отклоняющихся от нормальных. Оплата труда на тяжелых работах, на работах вредными и опасными условиями, в местностях с особыми климатическими условиями, при совмещении профессий, в сверхурочное время, ночное, выходные	1



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 12 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		и праздничные дни. Расчет оплаты труда в особых условиях работы и отклоняющихся от нормальных.	
6		Особенности расчета средней заработной платы для начисления дополнительной заработной платы	1
7		Особенности расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам	1
8		Удержания из заработной платы. Обязательные удержания: расчет налога на доходы физических лиц, выплаты по исполнительным листам. Удержания по инициативе работодателя: авансы, возмещение материального ущерба и другие. Удержания по инициативе работника.	1
9		Порядок оформления расчетов с работниками и выплаты им заработной платы. Варианты оформления расчетов организации с работниками. Порядок выдачи заработной платы	1
10		Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Проведение на счетах бухгалтерского учета начисленных сумм по заработной плате и пособиям, сумм удержанных из заработной платы, депонированной и выданной заработной платы	1
11		Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Экономическое содержание страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учет платежей социального страхования и обеспечения	2
В том числе, практических занятий			24
1		Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2
2		Расчет заработной платы сотрудникам организации при повременной форме оплаты труда	2
3		Расчет заработной платы сотрудникам организации при сдельной форме оплаты труда	2
4		Расчета средней заработной платы для начисления отпускных	2
5		Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	4
6		Расчет удержаний из заработной платы	2
7		Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	4



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 13 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	8	Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов	2
	9	Расчет отчислений во внебюджетные фонды	2
	10	Решение ситуационных задач по начислению заработной платы и удержаниям в различных ситуациях	2
Тема 1.3. Учет кредитов и займов, целевого финансирования	Содержание		10
	1	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов.	1
	2	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	1
	3	Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет использования средств целевого финансирования.	
	В том числе, практических занятий		8
	1	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	4
	2	Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2
	3	Учет операций по целевому финансированию	2
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала	Содержание		12
	1	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав	1
	2	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями	1
	3	Учет резервного капитала. Назначение резервного капитала. Порядок формирования и использования. Отражение на счетах операций по созданию и использованию резервного капитала.	1



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 14 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	4	Учет добавочного капитала. Добавочный капитал как источник увеличения стоимости имущества организации. Формирование добавочного капитала. Отражение на счетах операций по формированию и использованию добавочного капитала.	1
	5	Учет собственных акций. Порядок приобретения собственных акций. Перепродажа собственных акций. Аннулирование собственных акций.	2
	В том числе, практических занятий		6
	1	Учет операций по формированию и изменению уставного капитала	2
	2	Учет операций по формированию и изменению резервного капитала	2
	3	Учет операций по формированию и изменению добавочного капитала	2
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Содержание		24
	1	Понятие и классификация доходов организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации	1
	2	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	
	3	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	
	4	Учет доходов будущих периодов. Понятие доходов будущих периодов. Порядок отражения в бухгалтерском учете безвозмездных поступлений, предстоящих поступлений задолженности по недостачам, выявленные за прошлые годы, разницы между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц и учетной стоимостью.	1
	5	Создание и использование резерва по сомнительным долгам. Понятие сомнительных долгов. Порядок определения величины резерва по сомнительному долгу. Отражение в бухгалтерском учете суммы резерва и его использования.	1
	6	Распределение и учет использования прибыли. Определение нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Отражение в учете направления прибыли на выплату учредителям, акционерам, покрытие убытков, увеличение собственного капитала и другие. Учет	1



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 15 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		нераспределенной прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	
	7	Учет налога на прибыль. Учет постоянных и временных разниц. Отложенные налоговые активы и обязательства. Условный расход (доход) по налогу на прибыль. Текущий налог на прибыль.	2
		В том числе, практических занятий	18
	1	Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	4
	2	Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	4
	3	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2
	4	Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования	2
	5	Отражение в учете резервов по сомнительным долгам и доходов будущих периодов	2
	6	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)	4
Тема 1.6 Особенности бухгалтерского учета в разных отраслях		Содержание	14
	1	Специфика учета в организациях торговли. Учет движения товаров и их продажи. Определение финансового результата торговой деятельности.	1
	2	Учет продажи товаров на комиссионных началах. Учет товаров у комитента и комиссионера.	1
	3	Особенности учета в строительстве. Определение себестоимости строительных работ и порядок признания доходов. Расчет финансового результата.	1
	4	Учет валютных ценностей. Пересчет стоимости активов и обязательств в иностранной валюте в рубли. Учет курсовых разниц. Учет активов и обязательств, используемых организацией за пределами РФ.	1
	5	Учет внешнеторговых операций. Общая характеристика внешнеэкономической деятельности. Учет внешнеторговой деятельности организации. Расчеты с иностранными партнерами при реализации собственной продукции, товаров, оказания услуг, выполнения работ. Учет операций по приобретению имущества по импорту.	2
		В том числе, практических занятий	8
	1	Отражение в учете операций по движению товаров и расчетам финансового результата	2
	2	Отражение в учете операций в строительных организациях	2
	3	Учет внешнеторговой деятельности организации	2
	4	Решение ситуационных заданий	2



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 16 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

12

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Источники формирования имущества. Пассив баланса.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Классификация удержаний из заработной платы.
4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.
5. Виды отпусков.
6. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.
8. Учет труда и заработной платы
9. Отличительные особенности кредита и займа
10. Виды процентов по займам и кредитам
11. Виды долговых ценных бумаг
12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов
13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала
14. Учет целевого финансирования
15. Учет собственного капитала
16. Виды доходов и расходов организации
17. Формирование финансового результата организации
18. Учет финансовых результатов

Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

71

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

Содержание

22

1. **Основные понятия инвентаризации имущества.** Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации

4

2. **Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств:** определение

2



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 17 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.	
	3.	Формирование инвентаризационной комиссии , ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2
	4.	Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	2
	5.	Порядок пересчёта имущества . Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	2
	В том числе, практических занятий		10
	1.	Документальное оформление пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.	4
	2.	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	4
	3.	Документальное оформление по отражению в учете пересортицы	2
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание		12
	1.	Порядок проведения инвентаризации основных средств . Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств	4
	2.	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов . Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	2
	В том числе, практических занятий		6
	1.	Документальное оформление результатов инвентаризации внеоборотных активов	6
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание		16
	1.	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов . Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 18 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	2.	Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.	2
	3.	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	4
	В том числе, практических занятий		8
	1.	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	4
	2.	Документальное оформление результатов инвентаризации кассы и средств на счетах в банке.	4
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	Содержание		8
	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	2
	2.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	2
	В том числе, практических занятий		4
	1.	Документальное оформление инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2
	2.	Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	2
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание		4
	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2
	В том числе, практических занятий		2
	1.	Документальное оформление инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2
Тема 2.6. Инвентаризация	Содержание		6



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 19 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

недостач и потерь от порчи ценностей	1.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2
	В том числе, практических занятий		4
	1.	Документальное оформление выявления недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
	2.	Составление документов и отражение в учете результатов инвентаризации резервов	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»			3
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:			
1. Инвентаризация внеоборотных активов			
2. Инвентаризация денежных средств			
3. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов			
4. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия			
Производственная практика (по профилю специальности)			144
Виды работ по ПМ.02:			144
1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.			
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.			
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.			
4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.			
5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.			
6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.			
7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.			
8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.			
9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 20 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
11. Документальное оформление начисленной заработной платы.
12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
13. Начисление заработной платы за неотработанное время.
14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
24. Начисление премий, доплат и надбавок.
25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
31. Изучение нормативных документов по учету займов.
32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 21 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 22 из 29


Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.

Итого

341

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»			
» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 23 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.


Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные учебные издания основной литературы

1. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2020 – 532, [1] с.
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» » Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 24 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция)

3.2.2. Электронные учебные издания основной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование) [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]

3.2.3. Печатные учебные издания дополнительной литературы

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>
3. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581976>
4. Мясникова И. К. Бухгалтерское дело. Учебное пособие – Нижневартовск: Издательство Нижневарт. Гос. ун-та, 2019 -239 с.
5. Трудовой кодекс РФ. Текст и изменения и дополнения 2019 года. – М.: Эксмо, 2015 – 240 с.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» » Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 25 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. – М.: Юрайт, 2019 – 174 с.

7. Рвачева Л.В. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Методические указания к выполнению практических занятий для студентов очной формы обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Нижневартовск: ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ», 2015


8. Периодическое издание: Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»

9. Периодическое издание: Журнал для бухгалтеров бюджетных, казенных, автономных учреждений «Учет в образовании»

10. Периодическое издание: Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование» + Приложение

3.2.4 Электронные учебные издания дополнительной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Серия : Правовая библиотека). - [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>]
2. Рвачева Л. В. МДК02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования всех форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ) - г. Нижневартовск: ННТ (филиал) ФГБОУ ВП «ЮГУ», 2017 [Электронный ресурс; Режим доступа сайт ННТ]

 <p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ</p>			
<p>Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» » Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>			
Версия документа - 1	стр. 26 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации	Опрос, защита практических и самостоятельных работ,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 27 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

организации.	финансовых обязательств экономического субъекта.	тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание	Осуществление самообразования, использование современной научной и



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 28 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»
»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 29 из 29

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	программного обеспечения
--	---	--------------------------