

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.05.2025 11:24:05 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77c486b9a8788b87237373	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	--	--------

Рабочая программа практики*

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки (специальность)

37.03.01 Психология

Направленность (профиль)

Психологическое консультирование и коучинг

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.

**37.03.01 Психология, Психологическое консультирование и коучинг, дисциплина
"Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)", очно-заочная форма обучения, 2022 год
набора**

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 12 от 23.05.2022

Председатель Ученого совета
института образования и
практической психологии

согласовано

И.А. Трушина

Заседанием кафедры специальной и клинической психологии

Протокол заседания № 7 от 28.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Макаров

Автор (составитель)

А.А. Горчинская

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

- усовершенствование умений и навыков организации и проведения научного исследования;
 - провести эмпирическое исследование (полностью или частично) по теме выпускной квалификационной работы;
 - приобрести компетенции, позволяющие самостоятельно и успешно ставить и решать задачи научного психологического исследования.
- Образовательная деятельность студента при освоении практики частично организована в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.02(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методологические основы психологии

Экспериментальная психология

Психодиагностика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ОПК-1: Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

Знать:

основы современной методологии

Уметь:

осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

основами современной методологии

ОПК-2: Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

Знать:

методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных

Уметь:

применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей

Владеть:

навыками оценки достоверности эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-3: Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

Знать:

адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки

Уметь:

организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

Владеть:

адекватными, надежными и валидными методами количественной и качественной психологической оценки



ПК-1: Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания психологической помощи индивидам, группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Знать:

базовые процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

Уметь:

осуществлять стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

Владеть:

навыками оказания психологической помощи индивидам, группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

ПК-2: Способность к реализации психологических технологий, коуч-сессий, ориентированных, на личностный рост работников органов и организаций социальной сферы

Знать:

психологические технологии, коуч-сессии, ориентированные, на личностный рост работников органов и организаций социальной сферы

Уметь:

реализовывать психологические технологии, коуч-сессии, ориентированные, на личностный рост работников органов и организаций социальной сферы

Владеть:

навыками применения на практике психологических технологий, коуч-сессий, ориентированных, на личностный рост работников органов и организаций социальной сферы

ПК-3: Способность к организации психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения и организациям.

Знать:

методы психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения и организациям

Уметь:

оказывать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения и организациям

Владеть:

навыками организации психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения и организациям

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - основы культуры речи.

3.1.2 - основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

3.1.3 - информацию о планировании, подготовке, проведении научного исследования.

3.1.4 - методы проведения прикладных научных исследований.

3.1.5 - требования, предъявляемые к интерпретации данных эмпирического исследования, формы представления научных результатов.

3.2 Уметь:

3.2.1 - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

3.2.2 - работать с различными информационными ресурсами и технологиями.

3.2.3 - обрабатывать, анализировать и систематизировать научную информацию.

3.2.4 - применять методы проведения прикладных научных исследований.

3.2.5 - формулировать выводы по теме научного исследования.

3.3 Владеть:



Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" по направлению подготовки (специальности) "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование и коучинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

- | | |
|-------|--|
| 3.3.1 | - навыками публичной речи, ведения дискуссии, полемики, аргументированного изложения собственной точки зрения. |
| 3.3.2 | - навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. |
| 3.3.3 | - навыками применения отечественного и зарубежного опыта по теме научного исследования. |
| 3.3.4 | - навыками анализа, обработки и интерпретации результатов научных исследований. |
| 3.3.5 | - навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам выполненных исследований. |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
контактная работа (ИКР)	: 0,2	
самостоятельная работа	: 215,8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Научно-исследовательская работа			
1.1	Определение цели, объекта, предмета, задач научного исследования, выдвижение гипотезы. Планирование исследовательской работы на период практики. /Ср/	4	4	Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Изучение и подбор психодиагностического инструментария. Подготовка стимульного материала /Ср/	4	6	Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Проведение научно-исследовательской работы (проводится в форме практической подготовки). /Ср/	4	72	Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Обработка полученных данных - интерпретация и математическая обработка количественных результатов. /Ср/	4	64	Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Анализ полученных результатов и описание их в виде текста. /Ср/	4	44	Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.6	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе. /Ср/	4	25,8	Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.7	Курсовая работа /КурсР/	4	0,2	Л1.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Представление результатов в виде отчёта, выполнение индивидуального задания, доклад, собеседование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Отчет о научно-исследовательской работе.

Отчет включает: титульный лист; содержание; введение; индивидуальный план работы с отметками научного руководителя о выполнении запланированных мероприятий; дневник работы; описание проведенных мероприятий; анализ результатов исследования, интерпретация и математическая обработка полученных данных; проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения; заключение; приложение (при необходимости); отзыв научного руководителя.

Объем отчета составляет 25-30 страниц машинописного текста без учета списка литературы, приложений и отзыва научного руководителя. Шрифт Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал полуторный, поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 2 см. Нумерация листов (внизу по центру) сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

Во введении указываются цель и задачи научно-исследовательской работы, база ее проведения, характеристика выборки, методы и методики эмпирического исследования.

Дневник научно-исследовательской работы является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана работы.



При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить исследовательские задачи (ощущение способности и готовности самостоятельно и успешно осуществлять научно-исследовательскую деятельность); оценка собственных профессиональных научно-исследовательских компетенций. Заключение включает общие выводы о проделанной, отражает мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку ее результатов и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к научно-исследовательской работе.

Индивидуальное задание: примерный перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Изучить психологическую отечественную и зарубежную литературу по оказанию психологической помощи. Осуществить анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования.
2. Установить контакт с руководителем практики от организации, с коллегами и руководителем организации (подразделения), толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
3. Проводить ежедневный анализ и выполнение заданий под руководством штатного психолога с фиксацией в дневник.
4. Определить совместно с психологом задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности в рамках практики.
5. Ознакомиться с формами, методами, средствами, требованиями организации, необходимыми для проведения психологического исследования в организации, совместно с психологом в организации подготовить план исследования.
6. Подобрать психодиагностический инструментарий по теме научного исследования, адекватный целям исследования и контингенту респондентов, осуществить сбор эмпирических данных с последующей математико-статической обработкой данных и их интерпретацией.
7. Разработать рекомендации на основе проведенного исследования. Провести мероприятие по внедрению рекомендаций в практику работы организации.
8. Наблюдение за проведением консультации по оказанию психологической помощи сотруднику. Под руководством психолога провести консультации работников организации по возникающим проблемам.
9. Самостоятельно подготовить и провести психологическое просветительское выступление перед сотрудниками организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Аттестация НИР осуществляется на итоговой конференции в течение недели, следующей за окончанием работы. С этой целью решением заведующего кафедрой психологии создается комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На итоговой конференции осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором студент отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. На доклад отводится не более семи минут. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала. После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. После заслушивания всех докладов члены комиссии в ходе обсуждения выставляют дифференцированную оценку каждому отчитавшемуся студенту.

Индивидуальные собеседования проводятся со студентами по мере необходимости для решения конкретных исследовательских задач.

Индивидуальное задание: примерный перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Изучить психологическую отечественную и зарубежную литературу по оказанию психологической помощи. Осуществить анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования.
2. Установить контакт с руководителем практики от организации, с коллегами и руководителем организации (подразделения), толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
3. Проводить ежедневный анализ и выполнение заданий под руководством штатного психолога с фиксацией в дневник.
4. Определить совместно с психологом задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности в рамках практики.
5. Ознакомиться с формами, методами, средствами, требованиями организации, необходимыми для проведения психологического исследования в организации, совместно с психологом в организации подготовить план исследования.
6. Подобрать психодиагностический инструментарий по теме научного исследования, адекватный целям исследования и контингенту респондентов, осуществить сбор эмпирических данных с последующей математико-статической обработкой данных и их интерпретацией.
7. Разработать рекомендации на основе проведенного исследования. Провести мероприятие по внедрению рекомендаций в практику работы организации.
8. Наблюдение за проведением консультации по оказанию психологической помощи сотруднику. Под руководством психолога провести консультации работников организации по возникающим проблемам.



9. Самостоятельно подготовить и провести психологическое просветительское выступление перед сотрудниками организации.

Примерный перечень вопросов для собеседования (для оценки для оценки умений и навыков применения знаний, полученных в ходе обучения, для проведения психологического исследования и реализации практической деятельности):

1. Какие информационные ресурсы и технологии вы применяли при прохождении НИР?
2. Продемонстрируйте умение обрабатывать, анализировать и систематизировать научную информацию. Какие из методов обработки, анализа и систематизации научной информации вы применяли?
3. Какие методы проведения научных исследований вы использовали? Чем обусловлен ваш выбор?
4. Какие методы анализа, обработки и интерпретации полученных данных вами использовались? Чем обусловлен ваш выбор?
5. Назовите основные выводы по теме вашего научного исследования.
6. Подтвердилась ли гипотеза исследования?
7. Какие практические рекомендации вы можете назвать, опираясь на результаты научного исследования?

6.4. Критерии оценивания

Итоговая оценка за научно-исследовательскую работу складывается из следующих составляющих: рекомендуемая оценка руководителя практики от профильной организации; оценка отчета по практике (качество подготовки, своевременность сдачи, оформление и содержание отчета); оценка доклада студента (в том числе оценка ответов на вопросы членов комиссии). Таблицы перевода оценок в балльно-рейтинговую систему и перевод результирующей оценки в 100-балльную систему представлены в фонде оценочных средств в пп. 4.2-4.3.

Зачет с оценкой «отлично» выставляется студенту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если студент полностью и установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов, в оформлении отчета.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил индивидуальное задание, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций, допущены нарушения в оформлении письменного отчета.

Отметка «не зачтено» («неудовлетворительно») ставится в случае, если студент не выполнил в полном объеме индивидуальное задание, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет (или слабо владеет) навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи на уровне своего курса обучения.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и влияет на получение студентом академической стипендии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, в течение семестра, следующего за прохождением практики по учебному плану, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не получившие зачет с оценкой, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Таким образом, при оценке практики учитываются:

- соответствие профиля работы на практике будущему направлению профессиональной деятельности;
- отзыв-характеристика руководителя практики или должностного лица профильной организации;
- своевременность сдачи отчета;
- качество составления и оформления отчета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Лукьянов А. С.	Экспериментальная психология: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483059)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/
Э2	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znaniy.com/ http://znaniy.com/
Э3	«Юрайт» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://urait.ru/ https://urait.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

Adobe Connect Acrobat

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Реализация практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) осуществляется на основании "Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования " Челябинский государственный университет", "Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ" посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО "ЧелГУ". В исключительных случаях (форс-мажор и т.п) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Практика в форме практической подготовки может осуществляться в структурных подразделениях университета (например, на кафедре психологии, Управлении воспитательной работы, лаборатории кросс-культурных исследований факультета психологии и педагогики) либо в иных организациях по договорам о практической подготовке.

- Психодиагностический инструментарий для проведения индивидуального и группового психологического обследования

- Персональный компьютер для математической обработки данных и составления текста отчета о практике

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

- Установочная конференция (или консультация) о порядке прохождения научно-исследовательской работы. Согласование действия с научными руководителями курсовых работ;
- Отчеты о практике представляются на кафедру лаборанту, регистрируются и передаются на проверку руководителю практики от университета (кафедры).

По итогам научно-исследовательской работы студент составляет письменный отчет и представляет его на кафедру психологии не позднее трех дней после завершения практики. Отчет регистрируется лаборантом и передается на проверку руководителю практики от кафедры.

Отчет представляет собой итоговый документ, на основании которого делается заключение об успешности



прохождения практики, достижения цели и решения поставленных задач.

Структура письменного отчета о прохождении практики

Структура (разделы) отчета о прохождении практики:

- ☐ титульный лист;
- ☐ содержание;
- ☐ индивидуальное задание на практику;
- ☐ личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка;
- ☐ дневник практики;
- ☐ текст отчета в произвольной форме с анализом результатов проделанной работы (необходимо указать, что было лично сделано студентом);
- ☐ список использованной литературы;
- ☐ приложения (при необходимости);
- ☐ отзыв-характеристика о прохождении практики, подписанная руководителем практики от организации;
- ☐ договор о прохождении практики с профильной организацией;
- ☐ форма-согласование.

Отчет должен быть оформлен строго в соответствии с изложенными ниже требованиями.

Объем отчета (без учета списка литературы и приложений):

- ☐ о прохождении научно-исследовательской работы – 20-25 страниц.

Формат текста: Word for Windows. Формат страницы А4. Поля (мм): сверху, снизу, справа – 20, слева – 30. Шрифт: тип – Times New Roman; кегль – 14. Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Предложения, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом 1,25.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию для всего текста. Номер страницы ставится арабскими цифрами снизу по центру, без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не указывается.

Страницы, занятые списком литературы и приложениями, тоже нумеруются, но в объем отчета о прохождении практики не засчитываются.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются и переносы в них не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Иллюстрации (таблицы и рисунки) размещаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ.

Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой, при этом листы не следует вставлять в файлы.

В содержании указываются разделы отчета и номера страниц, с которых начинается их изложение.

В индивидуальном задании указываются конкретные задачи практикантам, мероприятия по их реализации. Также указываются сроки составления отчетной документации и представления ее на кафедру психологии.

В дневнике практики ежедневно фиксируются личные наблюдения, анализируются результаты проделанной в течение дня работы, делаются выводы. Дневник является основной формой отчетности и свидетельствует об уровне профессиональной рефлексии студента.

В основной части отчета отражаются:

- ☐ общее впечатление о психологической работе на месте прохождения практики, роли и месте психолога; эмоциональное состояние практиканта в начале практики и по ее завершении, степень удовлетворенности результатами;
- ☐ краткие сведения о базе прохождения практики, краткая характеристика учреждения (не следует, однако, подробно описывать характер деятельности организации, ее историю, структуру и другие данные, не имеющие прямого отношения к задачам, выполняемым в ходе практики), порядок и сроки прохождения практики;
- ☐ результаты выполнения индивидуального задания;
- ☐ описание задач, которые приходилось решать под руководством штатного психолога или другого должностного лица, или самостоятельно;
- ☐ насколько удалось реализовать знания, полученные в процессе теоретического обучения, и приобрести навыки практической работы;
- ☐ рефлексия приобретенных и усовершенствованных общекультурных и профессиональных компетенций;
- ☐ описание психологического и технического инструментария, который применялся студентом в ходе практики;
- ☐ что не получилось на практике, какие задачи и почему не удалось реализовать;



- ☐ предложения и пожелания о подготовке и проведении практики.
- Отчет может иллюстрироваться схемами, таблицами, рисунками, фотографиями и т.п.
- При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить поставленные задачи; самооценка собственных профессиональных компетенций.
- В список литературы включаются те литературные источники, которые студент использовал для решения задач практики. Список составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовой и выпускной квалификационной работы.
- Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В приложение могут быть включены материалы, которые, по мнению студента, являются важными для подкрепления, иллюстрации данных, приведенных в отчете, могут быть отсканированные фотографии и др. материалы. В приложение не следует включать описание применявшихся психодиагностических методик.
- Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета.
- Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование). При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.
- Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2». Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.
- При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.
- Наиболее общими недостатками при прохождении научно-исследовательской работы и составлении отчета по ней являются: - нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике); - невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику; - отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач; - невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики; - манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.
- В отзыве о прохождении практики:
- дается характеристика степени овладения практикантом общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми для успешной профессиональной деятельности психолога;
 - дается характеристика приобретенным навыкам, умениям, опыту практической работы;
 - дается оценка полноте и качеству выполнения индивидуального задания и иных задач и обязанностей, возложенных на студента-практиканта;
 - дается оценка профессиональных и личных качеств студента, проявившихся в ходе практики и оказавшихся важными при выполнении учебно-практической работы;
 - отмечаются замечания, а также недостатки в прохождении практики и рекомендации по их устранению;
 - указывается дифференцированная оценка по результатам прохождения практики.
- В отчете о прохождении практики не должно быть общих положений, напоминающих лекцию или требования о том, чем должен заниматься психолог, или как следует проходить практику.



Структура публичной защиты результатов практики

Публичная защита результатов практики осуществляется в форме устного сообщения студента на итоговой конференции.

Структура защиты:

- ☐ устное выступление в сопровождении иллюстрирующих или демонстрирующих материалов;
- ☐ ответы на вопросы согласно Индивидуальному заданию.
- ☐ ответы на вопросы, возникающие у членов комиссии по оценке результатов практики;
- ☐ краткое заключение.

Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или



полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.