Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 10:27:53
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a488b9a878bb5225925

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Б2.О Производственная практика (педагогическая практика 1)

Направление подготовки (специальность)
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
Право и медиация

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора
2027

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
2.1. компетенции, закрепленные за практикой.
3. Содержание оценочных средств по практике:
3.1. виды оценочных средств;
3.2. содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
4.1. порядок проведения промежуточной аттестации;
4.2. критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
4.2. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): Право и медиация

Наименование практики: Б2.О Производственная практика (педагогическая практика 1).
Семестр (семестры) проведения: 6,7 семестры.
Вид практики: производственная.
Тип практики: педагогическая
Способы проведения практики: стационарная.
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Прохождение производственной практики (профессиональной практики) направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	**Знать**: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. **Уметь**: осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом. **Владеть**: навыками участия в работе команды.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными	ОПК-3.1. Знает психолого-педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК-3.2. Умеет использовать педагогически и психологически	**Знать:** психолого- педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. **Уметь:** использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.3. Владеет психолого-педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** психолого- педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Умеет применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	**Знать::** психолого- педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Уметь:** применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК-7.2. Умеет выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. ОПК-7.3. Владеет методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	**Знать:** закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. **Уметь:** выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. **Владеть:** методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ОПК-8	Способен осуществлять	ОПК-8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения	**Знать:** историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	научного знания для осуществления педагогической деятельности. ОПК-8.2. Умеет осуществлять поиск актуальной научной информации и использовать в педагогической деятельность ее результаты. ОПК-8.3. Владеет навыками применения передовых научных исследований при осуществлении педагогической деятельности	для осуществления педагогической деятельности. **Уметь:** осуществлять поиск актуальной научной информации и использовать в педагогической деятельность ее результаты. **Владеть: навыками** применения передовых научных исследований при осуществлении педагогической деятельности
ПК-3	ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, обеспечивающие принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации законодательства	ПК 3.1 Знает содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении педагогической деятельности. ПК-3.2 Умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий ПК-3.3 Демонстрирует в процессе осуществления педагогической деятельности навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	**Знать**: содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении педагогической деятельности. **Уметь:** разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий **Владеть:** Демонстрирует в процессе осуществления педагогической деятельности навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	**УК-3** **Знать**: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. **Уметь**: осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом. **Владеть**: навыками участия в работе команды. **ОПК-3** **Знать:** психолого- педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. **Уметь:** использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** психолого- педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. **ОПК**-6 **Знать::** психолого- педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Уметь:** применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-	Подготовительный этап. Установочная конференция – ознакомление студентов с целями и задачами практики; - вводный инструктаж по технике безопасности; - получение индивидуального задания на практику и его согласование с руководителем практики; – консультация по заполнению форм отчетных документов по практике.	Типовое индивидуальное задание для практики включает в себя: - выявление, систематизация и обработка информации по определенной теме, связанной с профилем подготовки по Право и медиация отношениям; - подготовка и написание отчета по практике.	Средством промежуточной аттестации студента по производственной практике (педагогической практике 1) практике является письменный отчет. Основным содержанием отчета является информация о видах выполненных студентом работ, в том числе результатах выполнения Индивидуального задания

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **ОПК**-7 **Знать:** закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. **Уметь:** выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. **Владеть:** методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. **ОПК**-8 **Знать:** историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности. **Уметь:** осуществлять поиск актуальной научной информации и использовать в педагогической деятельность ее результаты. **Владеть: навыками** применения передовых научных исследований при осуществлении педагогической деятельности **ПК-3** **Знать**: содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении педагогической деятельности. **Уметь:** разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий **Владеть:** Демонстрирует в процессе осуществления педагогической деятельности навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2.	**УК-3** **Знать**: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. **Уметь**: осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом. **Владеть**: навыками участия в работе команды. **ОПК-3** **Знать:** психолого- педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. **Уметь:** использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** психолого- педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. **ОПК-6** **Знать::** психолого- педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Уметь:** применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Основной этап - сбор материала в области международных отношений с помощью электронных средств и библиотечных каталогов; - анализ собранного материала и изученной литературы с применением научных методов исследования; - еженедельное ведение дневника практики; - обсуждение и анализ результатов с руководителем практики. Завершающий этап. Итоговая конференция – оформление отчетной документации по итогам ознакомительной практики; - согласование отчета с руководителем практики; – выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции по практике.	Типовое индивидуальное задание для практики включает в себя: - выявление, систематизация и обработка информации по определенной теме, связанной с профилем подготовки по Право и медиация отношениям; - подготовка и написание отчета по практике.	отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности. Письменный отчет включает: Отчет 2. Дневник практики 3. Отзыв-характеристика руководителя практики 4. Инструктаж по технике безопасности Индивидуальное задание Устная защита студентом отчета о результатах прохождения производственной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	ОПК-7 **Знать:** закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. **Уметь:** выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. **Владеть:** методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. **ОПК**-8 **Знать:** историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности. **Уметь:** осуществлять поиск актуальной научной информации и использовать в педагогической деятельность ее результаты. **Владеть: навыками** применения передовых научных исследований при осуществлении педагогической деятельности **ПК-3** **Знать**: содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении педагогической деятельности. **Уметь:** разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий **Владеть:** Демонстрирует в процессе осуществления педагогической деятельности навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Индивидуальные задания для проверки сформированности компетенций:

Типовое индивидуальное задание для практики может включает в себя:
- выявление и обработку информации по определенной теме, связанной с научной работой студента или деятельностью учреждения;
- участие в подготовке аналитических обзоров, отчеты, рецензии и иные документы по результатам профессиональной деятельности;
- изучение и анализ деятельности применения психолого-педагогических технологий при осуществлении педагогической деятельности.
- подготовка и написание отчета по практике.

Письменный отчет включает:
1. Отчет
2. Дневник практики
3. Отзыв-характеристика руководителя практики
4. Инструктаж по технике безопасности
5. Индивидуальное задание

Устная защита студентом отчета о результатах прохождения профессиональной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится на итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с защитой отчета.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Средством промежуточной аттестации студента по профессиональной практике является письменный отчет. Основным содержанием отчета является информация о видах выполненных студентом работ, в том числе результатах выполнения индивидуального задания. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности.

Письменный отчет включает:
1. Отчет
2. Дневник практики
3. Отзыв-характеристика руководителя практики
4. Инструктаж по технике безопасности
5. Индивидуальное задание

Устная защита студентом отчета о результатах прохождения профессиональной практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.

Вопросы к защите отчета:
1. Охарактеризуйте вид деятельности организации, в которой вы проходили практику.
2. Назовите документы, регламентирующие деятельность организации / учреждения в сфере образования.
3. Перечислите психолого-педагогические технологии, применяемые в процессе реализации образовательных программ.
4. Дайте характеристику личностно-ориентированных технологий.
5. Раскройте интерактивные и коммуникативно-диалоговые технологии.
6. В чем особенности имитационно-игровых технологий?
7. Задачи проблемно-поисковых и эвристических технологий.
8. Сущность рефлексивных технологий.

4.2. Критерии оценивания практики по видам оценочных средств

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Структура отчета студента по практике состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Во **введении** указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во введении осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета. В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

Основной целью практики является сбор и аналитическая обработка материала, систематизация и закрепление знаний полученных в период обучения.

Для воплощения цели практики были поставлены следующие задачи:
– закрепление теоретических знаний по блоку профессиональных дисциплин...
– приобрести практические навыки работы…
– получить представление о содержании конкретных видов профессиональной деятельности…
– формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии…
– освоение навыков работы…
– расширение профессионального кругозора…
– начальная профессиональная адаптация на рабочем месте…
– ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы…
– ознакомиться с формами и методами работы…
– изучить опыт работы педагогических сотрудников организации, в том числе, опыт применения психолого-педагогических технологий.
– всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных решений…
– обретение и развитие навыков работы в коллективе…
– изучение приемов управления совместной деятельностью…
– приобрести навыки по анализу информации…
– приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий...

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

– обретение практических навыков осуществления педагогической деятельности.

При прохождении практики были изучены и проанализированы:
– структура организации;
– состав входной и выходной документации;
– процесс обработки информации;
– состав и структура технических средств автоматизации;
– состав и структура используемого программного обеспечения;
– организация эксплуатации технических и программных средств автоматизации;
– технологии разработки и внедрения нового программного обеспечения.

В ходе прохождения практики были пройдены такие основные этапы, как...

В данной работе были использованы следующие внутренние материалы…

В ходе подготовки данной работы изучены исторические, теоретические разработки, статистические источники, официальные документы, законодательные акты…

Основная часть отчета по практике может включать 2 или 3 раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика обследуемого объекта – статус (правовое положение) учреждения, организации, цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации; организационная структура принимающей

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции); краткий анализ основной деятельности организации (если возможно, с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п.).

Во **втором разделе** излагаются основные методы и приемы, используемые студентами в целях проведения обследования организации в целом и отдельных подразделений и служб, в том числе анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам. Для этого необходимо выбрать, разработать и обосновать методы решения поставленных конкретных задач.

В **третьем разделе** анализируется все собранные в ходе обследования материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в приложение), а также даются предложения по совершенствованию деятельности предприятия и рассчитываются показатели эффективности.
Разделы отчета должны содержать следующие сведения:
– краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в которой (на котором) студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей;
– описание изученных в ходе практики производственных процессов и информационных технологий, особенности образовательного процесса.
– содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, описание разработанных в ходе практики проектов, выводы студента о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, что обуславливает проведение расчетов, исследований и экспериментов и обоснование полученных результатов, которые могут послужить основой для написания практической главы выпускной квалификационной работы;
– какие трудности возникли при прохождении практики;
– недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

– какие предложения имеются у студента по совершенствованию программы практики;
– другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

В **заключении**, в котором подводятся итоги практики, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В заключении также приводится перечень выводов по результатам исследования и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

Приложения – к отчету должны быть приложены документы, которые составил студент или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну). В данном разделе необходимо подобрать примеры документов, которые были (могли бы быть) использованы в качестве образцов в работе. К отчету необходимо приложить управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации. Примерный объем отчета о прохождении практики 5 печатных страниц.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая оценка складывается из следующих аспектов:

1. Отчетная документация (план работы, материалы исследования, доклад) – 50 %
2. Защита студентом результатов работы (самопрезентация, презентация результатов) – 40 %
3. Отзыв научного руководителя – 10 %

Итоговая аттестация по ознакомительной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний:

– отлично (86-100 баллов, продвинутый уровень сформированности компетенций),
– хорошо (69-85 баллов, базовый уровень сформированности компетенций),
– удовлетворительно (51-68 баллов, пороговый уровень сформированности компетенций),

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

– неудовлетворительно (менее 51 балла, предпороговый уровень сформированности компетенций).

«Отлично» – все позиции в документах заполнены аккуратно, верно и грамотно, точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, документы оформлены и сданы в срок.

«Хорошо» – позиции в документах заполнены, однако имеется не более двух недочетов, или позиции заполнены верно и грамотно, но документы оформлены с некоторой небрежностью, не совсем аккуратно (имеются не более двух исправлений), не точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, письменный отчет оформлен и сдан в срок.

«Удовлетворительно» – позиции в документах заполнены, однако имеются более двух недочетов, документы оформлены небрежно и не аккуратно (имеются более двух исправлений), не соблюдена последовательность выполнения задания и имеются ошибки в их содержательной характеристике; отчет сдан с опозданием без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление письменного отчета о практике в установленные сроки.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям)_Производственная практика (педагогическая практика 1)_2026_о

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе	утверждено 25.09.26	А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета института права	согласовано	А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от17.09.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	А. Б. Каягин
Автор (составитель)		Л.В.Сотникова

Структура фонда оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «27» сентября 2022 г. № 573-1

Структура фонда оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «27» сентября 2022 г. № 573-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»