

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 13.05.2025 10:38:21 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a48609a8788b8522525	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика", направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа практики*

Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью Ознакомительная практика является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций путем углубления теоретических знаний обучающихся в области будущей профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, приобретение практических навыков в сфере организации профессиональной деятельности. , что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Финансы и кредит"

Задачами практики являются

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучение профессиональных стандартов;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- ознакомление с профессиональной деятельностью и передовыми методами организации финансовой и кредитной работы;
- овладение нормами профессиональной этики;
- ознакомление с методологией и технологией решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью организации (предприятия);
- закрепление системы знаний на основе изучения особенностей организации работы экономических служб по месту прохождения практики, внутренних нормативных документов;
- освоение критериев принятия управленческих решений на основе данных учетной и финансовой документации в конкретных условиях функционирования организации;
- ознакомление с работой структурных подразделений, экономических служб, изучение способов взаимодействия этих подразделений между собой и с другими подразделениями организации;
- изучение компьютерных программ, применяемых для обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений;
- приобретение и углубление навыков научно-исследовательской работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Деньги, кредит, банки

Страхование

Мировая экономика и международные экономические отношения

Налоги и налогообложение

Информационно-правовые системы в работе экономиста

Правовое обеспечение хозяйственной деятельности

Экономика предприятия

Социология

Экономическая география и регионалистика

Экономическая теория

Введение в экономику

Информационные технологии в экономике

Экономика труда

Правоведение

Этика профессиональной деятельности

Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций



Управление финансами коммерческих организаций
Финансовое планирование и бюджетирование
Финансы организаций
Государственные и муниципальные финансы
Основы бухгалтерского учета и отчетности
Информационная культура
Финансовая математика
Финансово-экономические расчеты
Международные валютно-кредитные и финансовые отношения
Финансовое планирование и бюджетирование в проектной деятельности
Основы бухгалтерского учета и отчетности
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Экономика организации
Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах
Право
Современные технологии поиска и обработки информации
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:
Деньги, кредит, банки
Рынок ценных бумаг
Страхование
Корпоративные финансы
Научно-исследовательская работа
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Преддипломная практика
Бухгалтерский учет и отчетность коммерческих банков
Бухгалтерский учет, отчетность и экономический анализ деятельности банков
Инвестиции
Финансовая математика
Финансово-экономические расчеты
Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика
Оценка стоимости имущества и капитала
Оценочная деятельность
Современные концепции финансов и кредита
Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций
Финансы организаций
Финансовое моделирование бизнес-процессов
Финансовый менеджмент
Стратегия развития компании, управление финансовыми результатами на основе критического мышления (научный семинар)
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Оценка бизнеса
Технологическая (проектно-технологическая) практика



3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

основы понятия инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуре, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
особенности планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья
основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Уметь:

демонстрировать знание понятия инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуре, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Владеть:

способностью применять знание о понятии инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Знать:

методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
принципы логики разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений
методы оценки результатов и последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности

Уметь:

применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений
оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

Владеть:

способностью применения методов разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
способностью понимать логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений
способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

ПК-2:Способен провести финансовый анализ деятельности экономического субъекта

Знать:

методические документы, необходимое законодательство Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа
Умеет применить знания к организации, планированию, координации, проведению и контролю работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам,
основы организации, планирования, координации, проведения и контроля работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам

Уметь:

использовать методические документы, необходимое законодательство Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа
Умеет применить знания к организации, планированию, координации, проведению и контролю работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам,
демонстрировать навыки организации, планирования, координации, проведения и контроля работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам.



Владеть:

навыками применения методических документов, необходимого законодательства Российской Федерации, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере финансового анализа

Умеет применить знания к организации, планированию, координации, проведению и контролю работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам,

навыками организации, планирования, координации, проведения и контроля работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам.

ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

демонстрировать знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

способностью учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

способностью применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 основы понятия инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуре, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

3.1.2 особенности планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.1.3 основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.1.4 методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

3.1.5 принципы логики разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

3.1.6 методы оценки результатов и последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности

3.1.7 методические документы, необходимое законодательство Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа

3.1.8 Умеет применить знания к организации, планированию, координации, проведению и контролю работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам,

3.1.9 основы организации, планирования, координации, проведения и контроля работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам

3.1.10 принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3.1.11 тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

3.1.12 принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3.2 Уметь:



3.2.1	демонстрировать знание понятия инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуре, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
3.2.2	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
3.2.3	взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
3.2.4	применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
3.2.5	применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений
3.2.6	оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности
3.2.7	использовать методические документы, необходимое законодательство Российской Федерации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа
3.2.8	Умеет применить знания к организации, планированию, координации, проведению и контролю работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам,
3.2.9	демонстрировать навыки организации, планирования, координации, проведения и контроля работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам.
3.2.10	демонстрировать знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
3.2.11	учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности
3.2.12	применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью применять знание о понятии инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
3.3.2	способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
3.3.3	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
3.3.4	способностью применения методов разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
3.3.5	способностью понимать логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений
3.3.6	способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности
3.3.7	навыками применения методических документов, необходимого законодательства Российской Федерации, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере финансового анализа
3.3.8	Умеет применить знания к организации, планированию, координации, проведению и контролю работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам,
3.3.9	навыками организации, планирования, координации, проведения и контроля работ по финансовому анализу, организации хранения документов по его результатам.
3.3.10	современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
3.3.11	способностью учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности
3.3.12	способностью применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности)
"Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 107,8 : контактная работа: 0,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Ознакомительная практика			



1.1	<p>- Подготовительный этап (Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения практики) - Учебно-исследовательский этап (Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения) - Обработка и анализ полученной информации (Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала) - Подготовка отчета по практике (Защита отчета по практике)</p> <p>Ознакомительная практика: - Трудовые функции специалистов: Состав и описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт. Описание профессиональной деятельности специалистов, из задач, функций, должностных обязанностей, распорядка рабочего дня, взаимодействия с другими специалистами. Методы защиты персонала организации от возможных финансовых последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. - Нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности: Виды нормативно-правовых документов, используемых в профессиональной деятельности; их характеристика и механизм использования. Обзор состава основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной финансовой деятельности. Необходимость и методы изучения изменений, дополнений, вносимых в нормативно-правовые документы. Виды информационно-правовых систем, применяемых в профессиональной деятельности. - Профессиональная информация: Виды источников информации, используемых в профессиональной деятельности; их характеристика и механизм использования. Способы получения информации в профессиональной деятельности специалистов в экономической сфере. Возможность и необходимость применения, виды программных продуктов, информационных систем, баз данных и т.п. Основные требования к информационной безопасности и способы ее обеспечения в профессиональной деятельности специалистов в экономической области. Использование профессиональной информации для разработки и принятия управленческих решений. - Формирование компетенций: Состав и описание знаний, умений, навыков, необходимых для осуществления трудовых функций, предусмотренных профессиональными и образовательными стандартами; пути приобретения таких знаний, умений, навыков обучающимися по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». /Ср/</p>	6	107,8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	0,2	Л3.1 Л1.1 Л2.1 Э1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике
Доклад и презентация на защите отчета по практике
Вопросы для собеседования на защите отчета по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации



Подготовка отчета по практике, доклада, демонстрационного материала

В результате прохождения производственной практики студент должен:

1. Охарактеризовать виды работ, выполнявшихся во время прохождения практики.
2. Отметить, какие теоретические знания и навыки, приобретенные во время обучения в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», были использованы.
3. Указать, какие новые знания и навыки были получены.
4. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе экономической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики:
 - их должности;
 - структурного подразделения, в котором они работают;
 - отраслевых особенностей организации (предприятия, учреждения).
5. Дать общую характеристику задач, решаемых специалистами экономической сферы организации (предприятия, учреждения).
6. Сформулировать выводы о знаниях, умениях, навыках, необходимых выпускнику для обеспечения соответствия его подготовки профессиональным стандартам.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

1. Какую роль в деятельности организации (предприятия, учреждения) играют работники экономической службы
2. Сделайте выводы о соответствии организации экономических отношений в организации требованиям нормативных документов
3. Каким образом специалист в области финансовой деятельности может быть мотивирован к выполнению своих профессиональных функций
 1. Охарактеризуйте структуру и иерархию экономических служб в организации, их взаимосвязь с другими органами управления.
 2. Объясните, в каких случаях возникает необходимость кооперации с коллегами в рамках профессиональной финансовой деятельности
 4. Какие знания, умения, навыки необходимы специалисту для принятия организационно-управленческих решений в экономической области
 5. Назовите возможные этнические, социальные, конфессиональные и культурные отличия трудовых коллективов
 6. Назовите области правовых знаний, необходимые для использования в различных сферах деятельности, приведите примеры
 7. Какое участие в работе экономической службы организации (предприятия, учреждения) принимают специалисты, профессиональные функции которых были исследованы во время прохождения практики
 8. Как должен быть организован поиск информации, необходимой для принятия решения в реальной хозяйственной ситуации
 9. Назовите основные нормативные документы, применяемые в профессиональной деятельности экономиста
 10. Из каких источников информации работник экономической службы должен получать сведения об изменениях, дополнениях, вносимых в нормативно-правовые документы
 11. Охарактеризуйте виды источников профессиональной информации, применяемой экономистами
 12. Перечислите и охарактеризуйте программные продукты, информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности работниками экономической службы
 13. Опишите основные требования информационной безопасности в профессиональной деятельности работников экономической службы
 14. Охарактеризуйте современные технологии поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации профессиональной информации, применяемые экономистами
 15. Опишите порядок применения вычислительной техники в профессиональной деятельности
 16. Назовите профессиональные компьютерные программы, применяемые для организации финансового



планирования, финансового анализа и контроля

17. Способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач, поставленных руководством организации

18. Метод финансового обеспечения деятельности организации (предприятия, учреждения)

19. Производственная структура организации (предприятия, учреждения)

20. Организация поиска информации, необходимой для принятия решения в реальной хозяйственной ситуации

21. Применяемые формы и методы контроля и анализа базы налогообложения, информационного обеспечения деятельности

22. опишите процесс принятия организационно-управленческих решений в экономической области

23. Структура управления в организации (на предприятии, в учреждении)

24. Назовите способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Оценочные средства представлены:

1) на базовом уровне формирования компетенций – отчетом по результатам практики;

2) на среднем уровне формирования компетенций – докладом и презентацией к защите отчета ;

3) на высоком уровне формирования компетенций – ответы на вопросы на защите отчета по отчету, докладу, презентации в соответствии с критериями оценивания

6.4. Критерии оценивания

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; умение обобщать информацию на основе основных нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;

- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.

Представлен отчет по практике

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.

2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации профессиональной деятельности специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных сферах экономики; умение поиска и интерпретации информации, используемой в практической деятельности специалистов экономической сферы; владение навыками аналитической работы;

- студент способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике.

(Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования)

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.)

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках финансовой деятельности; умение анализировать и критически оценивать профессиональные источники информации, критически оценивать уровень собственного профессионального мастерства; владение навыками поиска профессиональной информации, составления на ее основе аналитических обзоров и отчетов, способностью к саморазвитию и повышению профессионального мастерства;

- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе изучения профессиональной информации; критически оценивать профессиональную информацию; давать аргументированные ответы на вопросы в соответствии с материалом, изложенным в отчете по практике.

(Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики.)



Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы
Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений.
Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.
Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.
Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.
Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.)

Компетенции не сформированы:

Отчет по практике не представлен.

Не владеет основными понятиями по предмету.

Не владеет фактическим материалом.

Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

Отсутствие логики в изложении материала

Уровень освоения компетенций - Оценка

высокий - отлично

средний - хорошо

базовый - удовлетворительно

компетенции не сформированы - неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Вдовина Е. С., Ершова М. В., Куликов Н. И., Макарова Л. А.	Финансы: учебное электронное издание: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570562)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.	Финансы: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=358542)	Москва : Дашков и К, 2019	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Митрофанова О.И.	Профессиональные стандарты: учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=309099)	Москва : Юридическая фирма "Контракт", 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/			
----	---	--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный .
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/> .
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/>, свободный .
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Базы практик

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен подготовить отчет, включающий:

1. Титульный лист.
2. Характеристику с места прохождения практики.
3. Задание на практику.
4. Дневник практики.
5. Содержание отчета по практике.
6. Введение.
7. Основную часть.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения (при необходимости).

Вопросы, подлежащие раскрытию в основной части отчета по учебной практике, определяются руководителем практики в задании на практику в зависимости от типа конкретной организации, выступающей базой практики:

- 1) в том случае, если базой практики является конкретная организация (предприятие, учреждение), в задании должен быть указан вид изучаемой профессиональной деятельности, исследуемой на примере такой организации;
- 2) в том случае, если практика проходит в учебной лаборатории при кафедре учета и финансов, задание должно быть сформировано исходя из источников информации, доступных для изучения определенного вида профессиональной деятельности.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является важным этапом формирования у студентов практических навыков и умений по вопросам организации профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Процедура прохождения практики оформляется приказом по университету. Для его подготовки выпускающая



кафедра должна получить письменное согласие организации на прохождение практики студентом на ее базе, либо должен быть заключен двухсторонний договор «университет-организация» по этому вопросу. На основе этих договоров и писем-согласий издается приказ о прохождении практики.

Студентам заочной формы обучения, работающим по профилю, достаточно представить письмо от их организации, подписанное руководителем, подтверждающее этот факт и гарантирующее создание условий для выполнения всех задач программы практики без отрыва от основной работы.

В процессе практики студенты должны находиться на рабочих местах, могут выполнять финансовую работу по поручению финансового директора, главного бухгалтера или их заместителей в коммерческих и некоммерческих организациях, работу в структурных подразделениях кредитных организаций в соответствии с профилем, финансовых управлений администрации различного уровня. Однако это не освобождает студентов от выполнения программы практики.

Руководство практикой студентов со стороны Челябинского государственного университета осуществляется выпускающей кафедрой, а руководство и контроль за реализацией задач и программы практики по базовой организации (предприятию) возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой, а также руководителя от соответствующей организации (предприятия).

Руководитель практики от кафедры:

- помогает студентам составить календарно-тематический план работы и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики;

- консультирует студентов по вопросам программы практики и составления отчета по ее итогам;

- проверяет отчеты по практике, оценивает их качество и проводит защиту отчетов.

Студенты в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего распорядка организации, являющейся базой практики;

- выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием;

- своевременно оформляют отчет по практике и представляют его на кафедру для проверки руководителем и оценки качества;

- получают отзывы руководителей от организации, являющейся базой практики, о качестве выполнения программы практики, отношении студентов к выполнению поручений, уровне их теоретической и практической квалификации;

- руководствуются, в части отбора практического материала, Гражданским кодексом РФ, часть 4, и законом РФ «О коммерческой тайне».

По результатам прохождения практики для ее защиты обучающийся должен представить следующие документы:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики. Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые обучающийся должен выполнить в процессе прохождения практики.

2. Характеристика руководителя практики от организации, в которой должна быть дана общая оценка работы обучающегося за период практики, его дисциплинированности, степени самостоятельности, меры участия в выполнении профессиональных поручений, качества представленного в отчете материала.

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, указана степень сформированности компетенций обучающегося, в результате прохождения практики, и недостатки, если они были выявлены в ходе прохождения практики и выставляется рекомендуемая оценка.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

3. Дневник практики, в котором необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание обучающегося на практике. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

4. Отчет по практике. Весь процесс прохождения практики отражается обучающимся в отчете. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу, сформированность компетенций.

По структуре отчет включает титульный лист, характеристику, задание, дневник практики, содержание, введение (актуальность, цель, задачи), основную часть – в соответствии с программой практики, заключение, список использованных источников.

Отчет по практике составляется обучающимся по мере выполнения соответствующих разделов программы. Оформленный отчет представляется для оценки и написания отзыва руководителю – представителю организации, являющейся базой практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с «Порядком оформления письменных работ»

<https://www.csu.ru/faculties/economic/ver2018/UMK/info.aspx>.

5. Приложения, включающие в себя копии документов, которые обучающийся получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации, формы отчетности и другие материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).



По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите обучающийся представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом (в соответствии). Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется зачет с оценкой.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного



материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**38.03.01, Финансы и кредит, Экономика, Ознакомительная практика, 2023,
очно-заочная**

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 7 от 11.04.2023

Председатель Ученого совета
экономического факультета

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики

Протокол заседания № №6 от 30.03.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.М. Земцова

Автор (составитель)

И. Ю. Кудрявцева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**