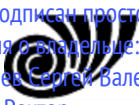


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.06.2025 14:00:54 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf0981506c077a48689a878808522525	Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель учебной практики – получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Криминалистика

Трудовое право

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Арбитражный процесс

Государственный обвинитель в судебном разбирательстве

Международное частное право

Меры прокурорского реагирования

Правовые формы борьбы с экстремизмом и терроризмом

Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд

Судебно-экспертная деятельность

Уголовно-исполнительное право

Участие прокурора в административно-юрисдикционном процессе

Актуальные проблемы прокурорской деятельности

Актуальные проблемы противодействия коррупции

Современные технологии поиска и обработки информации

Русский язык и культура речи

Римское право

Организационное обеспечение защиты информации

История прокуратуры в России

Юридическая риторика

Физическая культура и спорт

Теория государства и права

Профессиональная этика и служебный этикет

Правоохранительные органы

История России

История государства и права России

История государства и права зарубежных стран

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Знать: правила толкования и применения норм российского права

Уметь:

Уметь: использовать критический анализ и обобщение информации для решения профессиональных задач



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Владеть:

навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Знать: правила межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Уметь:

Уметь: решать профессиональные задачи с учетом навыков межкультурного взаимодействия

Владеть:

Владеть: навыками решения профессиональных задач с учетом межкультурного взаимодействия

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

Знать: правила планирования собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов

Уметь:

Уметь: определять приоритеты, цели и задачи собственной деятельности, и способы их достижения

Владеть:

Владеть: навыками оценки своей деятельности

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать: УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях

Уметь: УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества явления

Владеть: УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения

ОПК-2:Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

Знать: особенности юридических фактов и правоотношений

Уметь:

Уметь: осуществлять квалификацию юридических фактов и правоотношений

Владеть:

Владеть: навыками правовой квалификации юридических фактов и правоотношений

ОПК-3:Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Знать:

Знать: содержание норм и принципов процессуального права, правила их применения для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

Уметь: применять нормы процессуального права

Владеть:

Владеть: навыками применения норм процессуального права для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6:Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Знать:

Знать: правила представительства органов прокуратуры Российской Федерации при рассмотрении в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и мировыми судьями гражданских и административных дел



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Уметь:

Уметь: осуществлять представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

Владеть:

Владеть: способностью осуществлять представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

ОПК-7:Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

Знать:

Знать: требования к предмету правового регулирования различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Уметь:

Уметь: определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений

Владеть:

Владеть: способностью определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений

ОПК-8:Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

Знать: принципы этики юриста и стандарты поведения юриста

Уметь:

Уметь: оценивать поведение юриста как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Владеть:

Владеть: навыками соблюдения этики юриста и стандартов поведения юриста

ОПК-9:Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Знать: способы поиска, получения, систематизации, обработки правовой информации; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности

Уметь:

Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2:Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Знать:

Знать: методику и практику осуществления прокурорами надзора на различных направлениях деятельности и принимаемых прокурором правовых средств

Уметь:

Уметь: определять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Владеть:

Владеть: навыками применения мер прокурорского реагирования на нарушения законности в уголовном судопроизводстве

ПК-3:Способен защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при исполнении судебного акта или осуществлении прокурорского надзора

Знать:

Знать: правозащитный потенциал органов прокуратуры Российской Федерации

Уметь:

Уметь: реализовывать полномочия прокурора по восстановлению законных прав и интересов



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

граждан и юридических лиц во многих областях правоотношений

Владеть:

Владеть: навыками предложения вариантов эффективного решения задач правозащитной деятельности органов прокуратуры в рамках предоставленных законом полномочий

ОПК-10:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Знать: требования к предмету правового регулирования различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Уметь:

Уметь: определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений

Владеть:

Владеть: способностью определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений

ПК-5:Способен проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

Знать:

нормы и правила проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

Уметь:

проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

Владеть:

навыками проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

ПК-4:Способен участвовать в рассмотрении дел судами

Знать:

рассмотрение дел судами

Уметь:

участвовать в рассмотрении дел судами

Владеть:

навыками участвовать в рассмотрении дел судами

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности
- 3.1.2 особенности работы в коллективе применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности
- 3.1.3 виды управленческих решений и методы их принятия применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности
- 3.1.4 основные представления о здоровом образе жизни способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми критериями
- 3.1.5 основные права человека и способы их реализации, охраны и защиты, основные признаки, понятия и цели правоохранительной деятельности, систему правоохранительных органов РФ, принципы деятельности соответствующих органов
- 3.1.6 правила оформления юридических и служебных документов
- 3.1.7 особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
- 3.1.8 основные проблемы государства и права, правила научно-исследовательской деятельности.

3.2 Уметь:



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

3.2.1	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
3.2.2	толерантно воспринимать социальные, культурные, профессиональные и иные различия
3.2.3	ставить цели и разрабатывать пути их достижения
3.2.4	организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
3.2.5	адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам обеспечения прав человека в деятельности правоохранительных органов
3.2.6	правильно оформлять юридические и служебные документы
3.2.7	использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; проводить оперативно-служебные мероприятия в рамках прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3.2.8	реализовывать нормы материального и процессуального права в различных сферах, правила научно-исследовательской деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа норм морали, профессиональной этики и служебного этикета применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности
3.3.2	навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности
3.3.3	способностью принимать оптимальные управленческие решения
3.3.4	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
3.3.5	навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа в сфере правоохранительной деятельности по вопросам обеспечения прав человека
3.3.6	навыками разработки юридических и служебных документов
3.3.7	навыками использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; проводить оперативно-служебные мероприятия в рамках прохождения практики
3.3.8	навыками реализации норм материального и процессуального права в различных сферах, правила научно-исследовательской деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		15 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 540	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 389,8	
:	:	
контактная работа:	150,2	
ИКР:	150,2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

1.1	Ознакомительная лекция: постановка цели и задачи учебной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; установление графика консультаций; осуществление распределения бакалавров на практику; доведение до сведения прав и обязанностей студентов. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации /Ср/	10	100	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25
Раздел 2. Экспериментальный этап				
2.1	- ознакомиться с судебным делопроизводством, с работой канцелярией, практикой проведения судебного процесса по уголовным и гражданским делам, с исполнительным производством и непосредственно с работой судебных приставов, при выполнении ими решений и определений суда; - в арбитражном суде ознакомиться с практикой работы канцелярии суда по приему исковых заявлений от представителей предприятий, организаций и учреждений, знакомство с практикой рассмотрения арбитражных дел различных категорий; - ознакомиться со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика (нотариате, адвокатуры, суда, прокуратуры, органа юстиции, налогового органа, УВД и иных правоохранительных органов); - изучить статистические данные, характеризующие правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности; - провести анализ общих и специальных задач правоохранительного органа, определенных законодательством Российской Федерации; - изучить функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов, распределение между ними обязанностей на основе специализации; - в нотариальной конторе в период практики студент должен ознакомиться с деятельностью конторы по приему граждан, удостоверению доверенностей, завещаний, договоров, свидетельств о праве собственности и других заявлений. /Ср/	10	289,8	Л2.1 Л2.2
Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Формирование текста отчета. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе по время прохождения учебной практики. /ИКР/	10	150,2	Л2.1 Л2.2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Зачёт-допуск, Подготовка отчёта, Защита отчёта, зачет с оценкой

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

На защите практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие документы:
отчет по прохождению практики объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения практики; продолжительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий, аналитической работы по изучению документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности органа, учреждения, организации - места прохождения практики; дневник прохождения практики, который ведется в процессе прохождения практики и в котором должны регулярно делаться краткие записи о выполняемых работах, заверенные руководителями соответствующих подразделений, органов, учреждений и организаций;
характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя с места прохождения практики и печатью органа, учреждения, организации. В характеристике должны быть оценены умение обучающегося



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

применять на практике полученные в период обучения теоретические знания; объем и качество выполнения программы практики; имеющиеся недостатки в теоретической подготовке обучающегося; качество и эффективность работы обучающегося в целом;

копии процессуальных документов, полученные и проработанные обучающимся в период прохождения практики. Указанные документы не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики. Все документы, свидетельствующие о прохождении обучающимся практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Защита практики, состоит из представления обучающимся результатов прохождения практики и оценки руководителем практики представленных результатов, отраженных в отчете, дневнике практики и характеристике обучающегося с места прохождения практики, а также собеседования с обучающимся по вопросам организации и деятельности органа, учреждения, организации, где проходила практика.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты всех необходимых документов.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Материалы практики после ее защиты передаются руководителю практики.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

6.4. Критерии оценивания

Основными формами контроля сформированности компетенций обучающихся по результатам прохождения практики является собеседование в рамках защиты отчета по прохождению практики, а также оценивание содержания представленного отчета.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Уровень понимания цели и задач практики;

Уровень владения навыками логического мышления;

Соответствие материала, изложенного в отчете, цели и задачам практики;

Уровень владения профессиональной терминологией;

Уровень выполнения поставленных профессиональных задач;

Уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность органа, учреждения, организации, где проходила практика; Культура устной и письменной речи.

Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л12.1	Солдатов В.И.	Российское уголовное право (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50348)	Санкт-Петербург : Лань, 2014	ЭБС
Л12.2	Макаренко С.Н.	Профессиональная этика юриста: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=326368)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.3	Российские авторы: Бабаева А. В., Чигирь М. В., Азарова Л. В., Маркова О. Ю.	Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940)	Санкт-Петербург : Петрополис, 2006	ЭБС
Л2.4	Сухарев А.Я., Анкудинов О.Т., Викторов И. С., Винокуров А.Ю., Прокудина Л.А., Резинкина А.Н., Рябцев В.П., Халиулин А.Г., Ястребов В.Б.	Прокурорский надзор: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=457675)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2025	ЭБС
Л2.5	Бобров В. К.	Прокурорский надзор: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/558343)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.6	Бобров В. К.	Прокурорский надзор: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/558344)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.7	Винокуров А. Ю., Винокуров А. Ю.	Прокурорский надзор: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/558479)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.8	Винокуров А. Ю., Винокуров А. Ю.	Прокурорский надзор: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/558480)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.9	Винокуров А. Ю., Винокуров А. Ю.	Прокурорский надзор: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/558497)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.1 0	Шобухин В. Ю.	Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/558713)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.1 1	Винокуров А. Ю.	Участие прокурора в арбитражном процессе, гражданском и административном судопроизводстве: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/559310)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.1 2	Ергашев Е. Р., Бобина Р. В.	Организация деятельности и служба в органах прокуратуры Российской Федерации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/559354)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.1 3	Лазарева В. А.	Участие прокурора в уголовном процессе: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/559802)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.1 4	Кириллова Н. П.	Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560487)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.1 5	Смирнов А. Ф., Исаенко В. Н., Бессарабов В. Г., Корулина Ю. В., Смирнова О. В., Усачев А. А.	Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560939)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.1 6	Кириллова Н. П.	Прокурорский надзор: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/561235)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.1 7	Ергашев Е. Р.	Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/568110)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.1 8	Поляков М. П., Федулов А. В., Власова С. В., Лapatников М. В., Маркелов А. Г.	Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/571442)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1 9	Составители: Федулов А. В., Власова С. В., Лapatников М. В., Маркелов А. Г.	Прокурорский надзор: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/571443)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2 0	Клочков М. А., Полетаев Ю. Н.	Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/565315)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2 1	Ергашев Е. Р.	Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы): учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/568259)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2 2	Титова А. А., Грачева О. А., Лиходаев Е. Г., Оркина К. А., Телегина В. А.	Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/568384)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2 3	Ергашев Е. Р., Бобина Р. В.	Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/568549)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2 4	Мещерякова Т. Ф., Павленко Е. М., Питько Е. В., Ростокинский А. В., Савинкова Е. Н., Синельщиков Ю. П., Толпекин К. А., Чурилов С. Н., Шутикова Н. С.	Прокурорский надзор по делам в отношении несовершеннолетних: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/568849)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2 5	Ергашев Е. Р., Бобина Р. В., Гадиятова М. В., Мирошниченко М. Н., Бывальцева С. Г., Терентьева Е. Е., Корешникова Н. Р.	Организация работы специализированных прокуратур: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/574990)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

Для успешного освоения дисциплины аудитория для чтения лекций оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для проведения компьютерного тестирования (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) несколько занятий могут быть организованы в стационарном компьютерном классе (компьютерный класс – аудитория 406, главный корпус ЧелГУ).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося:



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории должен обеспечиваться беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий (12 компьютеров) (учебный корпус №1, ауд. А-27);

- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина (учебный корпус №1, ауд. А-28);

- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши (учебный корпус №1, ауд. А-28);

- специализированный медиацентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (контактная, самостоятельная и научно-исследовательская работа) используется также специальная информационно-технологическая база Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ЧелГУ. Это адаптивные информационные средства: отдельный компьютерный класс, интерактивная доска с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneфон, устройство видеоконференцсвязи.



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

Для обучающихся с нарушениями зрения используются стационарные специальные технические средства (рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина), мобильные специальные технические средства (портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны).

Для обучающихся с нарушениями слуха имеются мобильные специальные технические средства (система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования).

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата имеются стационарные специальные технические средства (рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши).

Также для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ применяются ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

Безбарьерная среда в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Вид и тип практики, способы и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Форма практики – приобретение умений и навыков в органах (учреждениях, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в участии обучающихся в конкретных следственных и оперативных действиях, в работе с населением при осуществлении правоохранительной деятельности, при работе с профессиональными документами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера, проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики. Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по специализации подготовки обучающегося, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика организуется кафедрой прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Общее руководство производственной практикой обеспечивается руководителем практики.

Руководитель практики:

обеспечивает планирование, организацию и учет результатов производственной практики;

готовит и проводит организационное собрание по практике;

инструктирует обучающихся по вопросам выполнения программы практики и соответствующих заданий;

знакомит обучающихся с требованиями по отчетной документации;

организует консультации по вопросам практики, выполнению заданий для обучающихся.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций;

выполнять указания и учебно-методические задания руководителя практики;

вести дневник практики, фиксируя содержание проделанной работы;

по окончании практики подготовить письменный отчет о ее прохождении.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

