

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 07.07.2024 00:33:52 Уникальный программный ключ: 0919241801975335075548619307888732773	МИНОВЫЕ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности 2" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	---	--------

Рабочая программа практики*

Практика по профилю профессиональной деятельности 2

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление территорией

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

38.04.04_Управление территорией_Государственное и муниципальное управление_Практика по профилю профессиональной деятельности 2 2024_заочная

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой _____ согласовано _____ Д.С. Бенц

Автор (составитель) Д.С. Бенц

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики-производственная.

Тип практики-практика по профилю профессиональной деятельности 2;

Способы - стационарная, выездная;

Форма проведения - дискретно.

Цель практики: закрепление практических компетенций по направлению и формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, овладение современными методиками исследований;

Задачами практики являются:

– разработать комплексную методику оценки проблемы исследования

– спрогнозировать или смоделировать рассчитанные показатели оценки проблемы исследования

– приобрести навыки разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;

– в установленные сроки представить на кафедру для проверки отчет о прохождении практики, который по структуре и содержанию соответствует требованиям, предъявляемым к параграфу 1.3 первой главы и параграфу 2.1 второй главы магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.05(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Проектный менеджмент

Деловое общение в профессиональной сфере

Экономика общественного сектора

Теория и технологии менеджмента

Теория современного государственного управления

Практика по профилю профессиональной деятельности 1

Экономическая политика России

Региональная экономика

Современные методы моделирования в менеджменте

Управленческие решения

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Планирование социально-экономического развития территорий

Научно-исследовательская работа 2

Методы экономического прогнозирования и планирования

Межбюджетные отношения

Маркетинг территории

Концепции развития городов и территорий

Контракт и закупки в общественном секторе

Аналитические методы и модели в экономике и управлении

Актуальные проблемы теории и практики экономического развития

Методология научного исследования

Научно-исследовательская работа 1

Ознакомительная практика

Правовые и организационные основы предупреждения коррупции

Практикум исследовательской деятельности

Цифровая экономика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:



Научно-исследовательская работа 3

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации

Уметь:

Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Владеть:

Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

Уметь:

Умеет организовывать и руководить работой команды

Владеть:

Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-3:Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Знать:

Демонстрирует знание теоретических основ нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности

Уметь:

Разрабатывает и проводит экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывает затраты на их реализацию и определяет источники финансирования

Владеть:

Демонстрирует навыки составления социально-экономического прогноза и мониторинга правоприменительной практики

ОПК-4:Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

Знать:

Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности



Уметь:

Демонстрирует умение применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления

Владеть:

Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти

ОПК-7:Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

Знать:

Демонстрирует знание методов научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере

Уметь:

Проводит экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере

Владеть:

Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере

ПК-1:Способность применять междисциплинарный социально-экономический, организационно-управленческий подходы к анализу и решению проблем в профессиональной области

Знать:

определяет оптимальные технологии взаимодействия власти и общества для достижения целей в различных сферах жизнедеятельности общества, – включая повышение эффективности государственного и муниципального управления

Уметь:

свободно определяет цели, задачи, методы управления в соответствии с целями профессиональной деятельности

Владеть:

владеет технологиями реализации процессов осуществления государственной и муниципальной политики

ПК-2:Способен анализировать состояние экономики территории, определять экономические и социальные последствия подготавливаемых или принимаемых решений, оценивать эффективность управленческой деятельности

Знать:

знает закономерности развития общественного сектора экономики и технологии государственного управления

Уметь:

оценивает современные тенденции в развитии общественного сектора экономики и государственного управления

Владеть:

выявляет актуальные научные проблемы развития государственного и муниципального управления, – разрабатывает сценарные варианты действий в различных ситуациях с учётом воздействия внешней среды и влияния внутренних факторов

ПК-3:Способен систематизировать и обобщать информацию, анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Знать:

демонстрирует знание целей и задач в области государственного и муниципального управления территорией

Уметь:

использует при планировании профессиональной деятельности показатели эффективности государственного и муниципального управления

Владеть:

готовит предложения по повышению эффективности государственной политики в области управления территорией

ПК-4:Обладает способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Знать:



знает механизм планирования и организации, распределение функций, полномочий и ответственности органов публичной власти

Уметь:

определяет функционал, полномочия и уровень ответственности между исполнителями

Владеть:

формирует оптимальный портфель ресурсов, адекватный целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти в соответствии с выбранной стратегией развития

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации
3.1.2	Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
3.1.3	Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.1.4	Демонстрирует знание теоретических основ нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
3.1.5	Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
3.1.6	Демонстрирует знание методов научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
3.1.7	определяет оптимальные технологии взаимодействия власти и общества для достижения целей в различных сферах жизнедеятельности общества, – включая повышение эффективности государственного и муниципального управления
3.1.8	знает закономерности развития общественного сектора экономики и технологии государственного управления
3.1.9	демонстрирует знание целей и задач в области государственного и муниципального управления территорией
3.1.10	знает механизм планирования и организации, распределение функций, полномочий и ответственности органов публичной власти
3.2	Уметь:
3.2.1	Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.2.2	Умеет организовывать и руководить работой команды
3.2.3	Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.4	Разрабатывает и проводит экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывает затраты на их реализацию и определяет источники финансирования
3.2.5	Демонстрирует умение применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления
3.2.6	Проводит экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере
3.2.7	свободно определяет цели, задачи, методы управления в соответствии с целями профессиональной деятельности
3.2.8	оценивает современные тенденции в развитии общественного сектора экономики и государственного управления
3.2.9	использует при планировании профессиональной деятельности показатели эффективности государственного и муниципального управления
3.2.10	определяет функционал, полномочия и уровень ответственности между исполнителями
3.3	Владеть:
3.3.1	Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
3.3.2	Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.
3.3.3	Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)



3.3.4	Демонстрирует навыки составления социально-экономического прогноза и мониторинга правоприменительной практики
3.3.5	Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
3.3.6	Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере
3.3.7	владеет технологиями реализации процессов осуществления государственной и муниципальной политики
3.3.8	выявляет актуальные научные проблемы развития государственного и муниципального управления, разрабатывает сценарные варианты действий в различных ситуациях с учётом воздействия внешней среды и влияния внутренних факторов
3.3.9	готовит предложения по повышению эффективности государственной политики в области управления территорией
3.3.10	формирует оптимальный портфель ресурсов, адекватный целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти в соответствии с выбранной стратегией развития

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость			6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	0	
самостоятельная работа	:	215,8	
контактная работа:	:	0,2	
ИКР:	:	0,2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Организационно-подготовительный				
1.1	Выбор темы исследования; Формулировка объекта, предмета исследования, цели и задач /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4
1.2	Сбор материалов для выполнения задания по практике (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	2	24	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4
Раздел 2. Аналитический				
2.1	Формирование теоретической основы исследования (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	2	67	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4
2.2	Анализ предмета исследования в соответствии с предложенной методикой (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	2	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4
2.3	Участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	2	40	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	2	33	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4
Раздел 3. Отчетный				
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики (Проводится в форме практической подготовки) /Ср/	2	31,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2



6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики
Отчет по практике
Защита отчет по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Дневник практики
1. Соответствие предложенной методологии и применяемых методов поставленным целям
2. Обоснованность изложенных выводов и результатов
3. Степень самостоятельности, инициативности, способности коммуницировать с научным руководителем при выполнении отчета
4. Выполнение индивидуального календарного плана работы над отчетом
5. Логичность и убедительность обучающегося в процессе защиты отчета
6. Качество презентации и (или) иллюстративного материала

Шаблон дневника практики представлен в приложении.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По итогам практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования, которая приравнивается к сдаче зачета с оценкой по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Зачет по практике выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку магистранта за подписью руководителя практики от кафедры. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

В отчете должны быть показаны результаты деятельности магистранта в соответствии с заданием.

Отчет по практике состоит из титульного листа, содержания, введения, общей части, заключения, списка литературы, может включать приложения.

Структура теоретической главы:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ В ЛИТЕРАТУРЕ

1.3. Комплексная методика оценки.

В параграфе 1.3. Методика должна содержать не просто хаотичный набор показателей. Методика должна предусматривать определенный алгоритм расчета этих показателей. Кроме того, любая методика должна раскрывать критерий и показатели оценки.

Структура практической (второй) главы:

2. РАЗРАБОТКА ПРОГНОЗА... или МОДЕЛИ

2.1. Анализ исследуемой проблемы.

Параграф 2.1 должен раскрывать анализ проблемы. Анализ следует проводить, опираясь на методику, разработанную в параграфе 1.3

Наличие приложений необязательно. Если магистрант желает разместить дополнительную информацию, это можно сделать в Приложении.

Более подробно содержание практических аспектов написания магистерской диссертации раскрыто в Методическом пособии «Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения» по направлению подготовки

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания Дневника практики

Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, в установленные сроки отлично

Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, но допущены незначительные нарушения сроков сдачи хорошо

Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены более существенные нарушения сроков сдачи удовлетворительно

Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены более длительные нарушения сроков сдачи неудовлетворительно

Критерии оценивания отчета по практике

№ Показатели оценивания*** Критерии оценивания (отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно)

1 Соответствие предложенной методологии и применяемых методов поставленным целям

Методология и методы соответствуют поставленным целям, раскрыты четко, присутствует логика отлично

Методология и методы соответствуют поставленным целям, раскрыты четко, присутствует логика, имеются



незначительные ошибки хорошо

Методология и методы разнятся с поставленными целями, нарушена логика, имеются ошибки удовлетворительно

Методология и методы не соответствуют поставленным целям, нарушена логика, имеются грубые ошибки
неудовлетворительно

2 Обоснованность изложенных выводов и результатов исследования

Выводы и результаты исследования раскрыты качественно, логично и в полной мере отлично

Выводы и результаты исследования раскрыты качественно, логично и в полной мере, допускаются незначительные
ошибки хорошо

Выводы и результаты исследования раскрыты не в полной мере удовлетворительно

Выводы и результаты исследования не раскрыты неудовлетворительно

3 Степень самостоятельности, инициативности, способности коммуницировать с научным руководителем при
выполнении исследования

Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере и в указанный срок
отлично

Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере, незначительно
нарушены сроки хорошо

Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя выполнены не в полной мере, нарушен
указанный срок удовлетворительно

Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя не выполнены, значительно нарушены сроки
неудовлетворительно

4 Логичность и убедительность обучающегося в процессе защиты

Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, практически не
допускает ошибок. отлично

Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, допускает
незначительные ошибки. хорошо

Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен удовлетворительно

Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен, отказывается от ответов на
вопросы. неудовлетворительно

Критерии оценивания Защиты отчета по практике

Продemonстрирован качественный материал, изложено логично, четко, читаемо отлично

Продemonстрирован качественный материал, изложено логично, четко, читаемо, допущены незначительные ошибки
хорошо

Продemonстрирован материал не в полной мере, нарушена логика, допущены фактические ошибки
удовлетворительно

Продemonстрирован материал не в полной мере, нарушена логика, слайды не читаемы, грубые фактические ошибки
неудовлетворительно

Оценка обучающегося при защите отчета по практике носит комплексный характер и складывается из оценки его
квалификационного уровня, качества содержания и оформления отчета, портфолио выпускника. Учитываются также
мнения руководителя, консультанта (при наличии) и рецензента. Итоговое решение принимается путем открытого
голосования по большинству голосов.

Итоговая оценка практики определяется следующим образом.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:

- реальные научные разработки, которые претендуют на элементы научной новизны;
- стилистически грамотное, логически правильное изложение материала;
- высокий уровень освоения материала, наличие имеющих существенную практическую значимость самостоятельно
полученных результатов;
- умение сформулировать и обосновывать выводы и предложения, сделанные по результатам исследования;
- высокое качество оформления, полное соответствие нормативным требованиям всех элементов диссертации и
автореферата;
- высокое качество устного доклада и презентации: логичность, ясность, четкое представление результатов работы,
соблюдение регламента, лаконичные и исчерпывающие ответы на вопросы;
- положительный отзыв руководителя и высокая (5 баллов) оценка рецензента.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:

- реальную научную новизну большинства разработанных результатов;
- логически верное изложение материала диссертации;
- хороший уровень освоения материала, наличие имеющих практическую значимость самостоятельно полученных
результатов;



- умение сформулировать выводы и предложения, сделанные по результатам исследования;
- хорошее качество оформления диссертации и автореферата, соответствие нормативным требованиям всех элементов диссертации;
- хорошее качество устного доклада и презентации: логичность, ясность, четкое представление результатов работы, соблюдение регламента, недостаточно точные и исчерпывающие ответы на вопросы;
- положительный отзыв и хорошая (не менее 4 баллов) оценка рецензента.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:

- разработки, часть которых едва ли претендует на элементы научной новизны;
- логически правильное изложение большей части материала диссертации;
- удовлетворительный уровень освоения материала, наличие отдельных обоснованных и имеющих практическую значимость выводов и предложений, сделанных по результатам исследования;
- удовлетворительное качество оформления, несоответствие нормативным требованиям отдельных элементов диссертации;
- удовлетворительное качество устного доклада и презентации: нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на вопросы, слабая защита авторской позиции;
- положительный отзыв руководителя, с наличием в нем существенных замечаний по результатам исследования и выделением слабых сторон работы, наличие удовлетворительной (не менее 3 баллов) оценки рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент-выпускник продемонстрировал:

- поверхностное владение содержанием всех разделов ВКР, а также неудовлетворительную степень профессиональной подготовки, затруднения в решении сложных практических задач в современных экономических условиях;
- логически неграмотное изложение материала диссертации;
- удовлетворительное качество оформления, несоответствие нормативным требованиям большинства элементов диссертации;
- неудовлетворительное качество устного доклада и презентации: нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на все вопросы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Бережнов Г. В.	Стратегия конкурентного развития региона: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621844)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л1.2	Фетисов Г.Г., Орешин В.П.	Региональная экономика и управление: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=399355)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Галочкин В. Т.	Эконометрика: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/512080)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/514634)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И.	Основы научных исследований: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=422183)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.2	Аврамчикова Н. Т., Рожнов И.	Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/520133)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований - коллекция ссылок на на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала http://www.sgpi.ru/?n=2417
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru
Э4	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Университет имеет доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и
поисковым системам.

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная
электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир.
пользователей. – Текст : электронный.

2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России
и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: [http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?](http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus)
[enc=rus](http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus). – Режим доступа: из сети университета.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) :
объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из
читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база
данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст :
электронный.

5. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. –
Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-
правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . –
Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

7. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал /
ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса
(читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст :
электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации практики используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых
и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для
самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное
оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя
(нетбук, ноутбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру),
аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования
(экран, проектор), доска ученическая.



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

- в организации осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленный учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

Студенты на основании договора выполняют программу практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации студент пользуется методическими рекомендациями разработанными на кафедре. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности – должностными инструкциями и нормативными актами предприятия или организации государственной и муниципальной форм собственности, а также органов государственного и муниципального управления.

Исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных технологий и внедрения их в практическую деятельность. Для руководства практикой, проводимой в учреждениях, организациях, назначаются руководитель практики из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя практики. В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от организации, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета по практике.

Студенты в соответствии с программой практики посвящают себя практической работе по сбору и обработке информации в организациях, являющихся местом прохождения практики, а также получают навыки практической работы.

Студенты могут быть временно приняты в штат организации на должность помощника специалиста по согласованию с ее руководством и выполнять непосредственно работу. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях других сфер, а также в других регионах Российской Федерации. В процессе прохождения практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики на итоговой конференции.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные



технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную защиту.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,



- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.