

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 29.04.2026 10:57:21<br>Уникальный программный ключ:<br>04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8723723 | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык народов Азии и Африки" по направлению подготовки<br>(специальности) 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" направленности (профилю) Страны Азии и<br>Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Иностранный язык народов Азии и Африки

Направление подготовки (специальность)

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль)

Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

**58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация, рабочая программа дисциплины Иностранный язык народов Азии и Африки, 2026 г.н., очная форма обучения**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета Евразии и Востока

Протокол заседания № 6 от 09.02.2026

Председатель Ученого совета  
факультета Евразии и Востока

согласовано

В.Г. Будыкина

**Заседанием кафедры восточных и романо-германских языков**

Протокол заседания № 6 от 06.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Ю. Епимахова

Автор (составитель)

М.Г. Смирнов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины является формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления основных видов профессиональной деятельности с использованием французского языка в качестве эффективного инструмента в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для профессионального общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующих компетенции УК-4, ОПК-1:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать деловые контакты внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия

ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны

ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде

ПК-2.1. Способен вести разработку программ и проектов культурного и гуманитарного взаимодействия, связанных со странами/ой региона специализации в качестве вспомогательного персонала.

ПК-2.2. Владеет навыками межкультурной коммуникации на языке страны региона

специализации в сфере культурно-просветительской деятельности, культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с

зарубежными странами и регионами.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.03.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Иностранный язык народов Азии и Африки» (французский язык) входит в состав базовой части профессионального цикла основной образовательной программы ФГОС ВО по направлению 58.03.01 «Востоковедение и африканистика». Курс дисциплины имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, направлен на формирование компетенций во взаимосвязи с такими дисциплинами профессионального цикла, как «Основы востоковедения», «Русский язык и культура речи».

Основы востоковедения

Русский язык и культура речи

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Иностранный язык народов Азии и Африки» (французский язык) представляет базовый элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими лингвистическими дисциплинами профессионального цикла: «Эстетика и культура стран Азии и Африки», «Повседневная культура народов Азии и Африки» и др.

Эстетика и культура стран Азии и Африки

Повседневная культура народов Азии и Африки

Страны Востока и Африки в международных организациях (научный семинар)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  
основные правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах  
язык делового общения

**Уметь:**

применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  
осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения  
осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Владеть:**

навыком деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  
навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения  
навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ОПК-1: Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)**

**Знать:**

- современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
- особенности организации деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия
- основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны
- особенности переговоров и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде

**Уметь:**

- применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
- устанавливать деловые контакты внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия
- использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны
- применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде

**Владеть:**

- навыками применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1

**Знать:**

3.1.1

- о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.2      | - современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)                     |
| 3.1.3      | - особенности организации деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия                                                                                                                                |
| 3.1.4      | - основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны,                                                                                                                                                                   |
| 3.1.5      | - разработку программ и проектов культурного и гуманитарного взаимодействия, связанных со странами/ой региона                                                                                                                                                                                            |
| 3.1.6      | специализации в качестве вспомогательного персонала.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.1      | - применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                        |
| 3.2.2      | - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения                                                                                                                                                                                          |
| 3.2.3      | - осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.4      | - применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)           |
| 3.2.5      | - устанавливать деловые контакты внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия                                                                                                                                           |
| 3.2.6      | - использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны                                                                                                                                                       |
| 3.2.7      | - вести разработку программ и проектов культурного и гуманитарного взаимодействия, связанных со странами/ой региона специализации в качестве вспомогательного персонала.                                                                                                                                 |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3.1      | - навык деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                               |
| 3.3.2      | - навык деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения                                                                                                                                                                                                 |
| 3.3.3      | - навык делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                       |
| 3.3.4      | - навык применения современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) |
| 3.3.5      | - навык организации деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия                                                                                                                                      |
| 3.3.6      | - навык использования основных стратегий, тактических приемов и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны                                                                                                                                               |
| 3.3.7      | - навык переговорных технологий и дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде                                                                                                                                                                                                   |
| 3.3.8      | - навыками межкультурной коммуникации на языке страны региона специализации в сфере культурно-просветительской деятельности, культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами.                                                                                       |



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                         |      |                                                                                               |
|-------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общая трудоемкость      |      | 55 ЗЕТ                                                                                        |
| Часов по учебному плану | 1980 | Виды контроля в семестрах:<br><br>экзамены 6, 8, 7, 5<br>зачеты 1, 2<br>зачеты с оценкой 3, 4 |
| в том числе             |      |                                                                                               |
| аудиторные занятия      | 1046 |                                                                                               |
| самостоятельная работа  | 812  |                                                                                               |
| часов на контроль       | 108  |                                                                                               |
| контактная работа: 1060 |      |                                                                                               |
| ИКР: 14                 |      |                                                                                               |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Семестр / Курс | Часов | Литература                                                  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------------------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Вводный фонетический курс</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |       |                                                             |
| 1.1         | Основные сведения о фонетическом строе французского языка. Классификация и основные характеристики французских гласных и согласных звуков. Правила фонетического слогоделения. Речевой поток, ударение в речевом потоке. Связывание звуков в речевом потоке. /Пр/                                                                                                                                                 | 1              | 20    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.2         | Основные сведения о фонетическом строе французского языка. Классификация и основные характеристики французских гласных и согласных звуков. Правила фонетического слогоделения. Речевой поток, ударение в речевом потоке. Связывание звуков в речевом потоке. /Ср/                                                                                                                                                 | 1              | 30    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3    |
|             | <b>Раздел 2. Самопрезентация. Знакомство</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |       |                                                             |
| 2.1         | Явления в области гласных и согласных в речевом потоке. Интонация. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1              | 28    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3    |
| 2.2         | Явления в области гласных и согласных в речевом потоке. Интонация. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1              | 22    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3    |
|             | <b>Раздел 3. Основы грамматического строя французского языка.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |       |                                                             |
| 3.1         | Грамматика. Строй французского предложения. Виды слов во французском предложении. Артикль. Местоименные прилагательные. Глагол "быть". оборот c'est. Глаголы первой группы. Множественное число существительных. Порядок слов во французском предложении. Неупотребление артикля перед именами собственными. Третье лицо единственного и множественного числа глаголов третьей группы. Вопрос к подлежащему. /Пр/ | 1              | 28    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3    |
| 3.2         | Грамматика. Строй французского предложения. Виды слов во французском предложении. Артикль. Местоименные прилагательные. Глагол "быть". оборот c'est. Глаголы первой группы. Множественное число существительных. Порядок слов во французском предложении. Неупотребление артикля перед именами собственными. Третье лицо единственного и множественного числа глаголов третьей группы. Вопрос к подлежащему. /Ср/ | 1              | 17,2  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3    |
|             | <b>Раздел 4. Время суток</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |       |                                                             |
| 4.1         | Притяжательные прилагательные. Выпадение гласных. Определенный артикль. Отрицательная форма глагола. Безличный оборот. Имя прилагательное. Вопросительные предложения. Вопрос к прямому дополнению. Безличные глаголы. /Пр/                                                                                                                                                                                       | 1              | 22    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3    |



Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык народов Азии и Африки" по направлению подготовки (специальности) 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" направленности (профилю) Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |      |                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------|
| 4.2 | Притяжательные прилагательные. Выпадение гласных .<br>Определенный артикль. Отрицательная форма глагола. Безличный оборот. Имя прилагательное. Вопросительные предложения. Вопрос к прямому дополнению. Безличные глаголы. /Ср/                                                                                                                                                      | 1 | 16,8 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|     | <b>Раздел 5. Спряжение глаголов.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |      |                                                          |
| 5.1 | Спряжение глаголов первой группы в настоящем времени изъявительного наклонения. Притяжательные и указательные прилагательные. Глаголы третьей группы, Личные окончания глаголов третьей группы. Неопределенный артикль. /Пр/                                                                                                                                                         | 1 | 20   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 5.2 | Спряжение глаголов первой группы в настоящем времени изъявительного наклонения. Притяжательные и указательные прилагательные. Глаголы третьей группы, Личные окончания глаголов третьей группы. Неопределенный артикль. /Ср/                                                                                                                                                         | 1 | 4    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|     | <b>Раздел 6. Числительные. Прилагательные и наречия.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |      |                                                          |
| 6.1 | Полугласный. Опускание неопределенного артикля после отрицания. Количественные и порядковые числительные. Повелительное наклонение. Образование имен существительных из числительных. Формы множественного числа имен прилагательных. Количественные и вопросительные наречия. /Пр/                                                                                                  | 1 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 6.2 | Полугласный. Опускание неопределенного артикля после отрицания. Количественные и порядковые числительные. Повелительное наклонение. Образование имен существительных из числительных. Формы множественного числа имен прилагательных. Количественные и вопросительные наречия. /Ср/                                                                                                  | 1 | 8    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|     | <b>Раздел 7. В гостях. Настоящее и прошедшее сложное время.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |      |                                                          |
| 7.1 | Настоящее время изъявительных наклонения возвратных глаголов. Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения наречий. Неопределенно-личное местоимение. Безличные глаголы. Женский род существительных. Прошедшее сложное время. Место наречия при глаголе в прошедшем сложном времени. Спряжение глаголов в вопросительно-отрицательной форме. Местоимение среднего рода. /Пр/ | 1 | 24   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 7.2 | Настоящее время изъявительных наклонения возвратных глаголов. Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения наречий. Неопределенно-личное местоимение. Безличные глаголы. Женский род существительных. Прошедшее сложное время. Место наречия при глаголе в прошедшем сложном времени. Спряжение глаголов в вопросительно-отрицательной форме. Местоимение среднего рода. /Ср/ | 1 | 19,8 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|     | <b>Раздел 8. Будущие времена.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |      |                                                          |
| 8.1 | Будущее простое. Ближайшее будущее. Сложное предложение с придаточным временем. Сложное предложение с придаточным условия. Частичный артикль. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                   | 2 | 16   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 8.2 | Будущее простое. Ближайшее будущее. Сложное предложение с придаточным временем. Сложное предложение с придаточным условия. Частичный артикль. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                   | 2 | 8,9  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|     | <b>Раздел 9. Путешествие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |                                                          |
| 9.1 | Незавешенное прошедшее время. Простое прошедшее. Отрицание. Давнопрошедшее время. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 | 22   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 9.2 | Незавешенное прошедшее время. Простое прошедшее. Отрицание. Давнопрошедшее время. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 | 18,8 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |



|      |                                                                                                                                                                                     |   |      |                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------|
|      | <b>Раздел 10. Семья</b>                                                                                                                                                             |   |      |                                                          |
| 10.1 | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. Страдательная форма. Спряжение глаголов в пассивном залоге. Образование наречий при помощи суффиксов. /Пр/ | 2 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 10.2 | Повторение лексики темы. /Ср/                                                                                                                                                       | 2 | 18   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|      | <b>Раздел 11. В банке</b>                                                                                                                                                           |   |      |                                                          |
| 11.1 | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. Будущее в прошлом. Причастие настоящего времени. Деепричастие настоящее времени. Инфинитивный оборот. /Пр/ | 2 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 11.2 | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. Будущее в прошлом. Причастие настоящего времени. Деепричастие настоящее времени. Инфинитивный оборот. /Ср/ | 2 | 20   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|      | <b>Раздел 12. Больница</b>                                                                                                                                                          |   |      |                                                          |
| 12.1 | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. Условное наклонение. условнонаклонение в прошедшем времени. /Пр/                                           | 2 | 30   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 12.2 | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. Условное наклонение. условнонаклонение в прошедшем времени. /Ср/                                           | 2 | 22,1 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|      | <b>Раздел 13. Хобби и увлечения</b>                                                                                                                                                 |   |      |                                                          |
| 13.1 | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Пр/                                                                                                       | 2 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 13.2 | Повторение грамматики словарной формы глагола, конструкций возможности и невозможности совершения действия. Повторение лексики темы. /Ср/                                           | 2 | 8    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|      | <b>Раздел 14. Спорт</b>                                                                                                                                                             |   |      |                                                          |
| 14.1 | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Пр/                                                                                                       | 2 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 14.2 | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Ср/                                                                                                       | 2 | 12   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|      | <b>Раздел 15. Деловое общение</b>                                                                                                                                                   |   |      |                                                          |
| 15.1 | Особенности делового общения на французском языке. Основные обороты грамматические, слова и выражения. /Пр/                                                                         | 3 | 30   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 15.2 | Особенности делового общения на французском языке. Основные обороты грамматические, слова и выражения. /Ср/                                                                         | 3 | 16,9 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|      | <b>Раздел 16. Предприятие.</b>                                                                                                                                                      |   |      |                                                          |



|                                                                                     |                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------|
| 16.1                                                                                | Вежливая форма просьбы. Виды предприятий. Основные организации. Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Пр/ | 3 | 12   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 16.2                                                                                | Повторение грамматики вежливая форма просьбы. Повторение лексики темы. /Ср/                                                                   | 3 | 2    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 17. Коммерческая деятельность: составление писем, ведение переговоров</b> |                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
| 17.1                                                                                | Особенности составления деловых писем. /Пр/                                                                                                   | 3 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 17.2                                                                                | Особенности составления деловых писем. /Ср/                                                                                                   | 3 | 16,9 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 17.3                                                                                | Коммерческая деятельность: составление писем, ведение переговоров /Пр/                                                                        | 3 | 10   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| <b>Раздел 18. Олимпийские игры</b>                                                  |                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
| 18.1                                                                                | Формы глаголов, их образование и применение. Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Пр/                    | 3 | 10   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 18.2                                                                                | Формы глаголов, их образование и применение. Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Ср/                    | 3 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 19. Торговые автоматы</b>                                                 |                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
| 19.1                                                                                | Пассивная форма глагола. Образование пассивных форм. Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Пр/            | 3 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 19.2                                                                                | Пассивная форма глагола. Образование пассивных форм. Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Ср/            | 3 | 12   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 20. Оповещательные знаки и надписи</b>                                    |                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
| 20.1                                                                                | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Пр/                                                                 | 3 | 10   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 20.2                                                                                | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Ср/                                                                 | 3 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 20.3                                                                                | Повторение изученного материала. /Пр/                                                                                                         | 3 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| <b>Раздел 21. Кинематограф. Французские, отечественные и американские фильмы</b>    |                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
| 21.1                                                                                | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Пр/                                                                 | 3 | 14   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |



Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык народов Азии и Африки" по направлению подготовки (специальности) 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" направленности (профилю) Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

|                                                  |                                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------|
| 21.2                                             | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Ср/                                                                                 | 3 | 14   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 22. Закрепление пройденного</b>        |                                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
| 22.1                                             | Повторение пройденного материала по грамматике французского языка. выполнение упражнений грамматических, лексических. /Пр/                                    | 4 | 32   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 22.2                                             | Повторение пройденного материала по грамматике французского языка. выполнение упражнений грамматических, лексических. /Ср/                                    | 4 | 34,9 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 23. Здоровье. Здоровый образ жизни</b> |                                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
| 23.1                                             | Освоение лексики и типовых фраз разговорного французского языка по теме. /Пр/                                                                                 | 4 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 23.2                                             | Повторение лексики темы. /Ср/                                                                                                                                 | 4 | 32   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 24. Робототехника</b>                  |                                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
| 24.1                                             | Повторение пройденного материала по грамматике французского языка. выполнение упражнений грамматических, лексических. Закрепление темы по лексике урока. /Пр/ | 4 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 24.2                                             | Повторение пройденного материала по грамматике французского языка. выполнение упражнений грамматических, лексических. Закрепление темы по лексике урока. /Ср/ | 4 | 32   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 25. Защита окружающей среды</b>        |                                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
| 25.1                                             | Повторение пройденного материала по грамматике французского языка. выполнение упражнений грамматических, лексических. Закрепление темы по лексике урока. /Пр/ | 4 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 25.2                                             | Повторение пройденного материала по грамматике французского языка. выполнение упражнений грамматических, лексических. Закрепление темы по лексике урока. /Ср/ | 4 | 30   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 26. Истребление редких животных</b>    |                                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
| 26.1                                             | Повторение пройденного материала по грамматике французского языка. выполнение упражнений грамматических, лексических. Закрепление темы по лексике урока. /Пр/ | 4 | 14   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 26.2                                             | Повторение грамматики предположительное наклонение, конструкций tekuru, teiku. Повторение лексики темы. /Ср/                                                  | 4 | 28,9 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 27. ИКР</b>                            |                                                                                                                                                               |   |      |                                                          |
| 27.1                                             | Текущий контроль, индивидуальные консультации /ИКР/                                                                                                           | 1 | 0,2  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |



Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык народов Азии и Африки" по направлению подготовки (специальности) 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" направленности (профилю) Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

|      |                                                                                                                                                                                                                           |   |      |                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|-------------------------------------------------------|
| 27.2 | Текущий контроль, индивидуальные консультации /ИКР/                                                                                                                                                                       | 2 | 0,2  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э3 |
| 27.3 | Текущий контроль, индивидуальные консультации /ИКР/                                                                                                                                                                       | 3 | 0,2  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |
| 27.4 | Текущий контроль, индивидуальные консультации /ИКР/                                                                                                                                                                       | 4 | 0,2  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |
|      | <b>Раздел 28. Рынок</b>                                                                                                                                                                                                   |   |      |                                                       |
| 28.1 | Повторение пройденного материала по грамматике французского языка. выполнение упражнений грамматических, лексических. Закрепление темы по лексике урока. /Пр/                                                             | 5 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |
| 28.2 | Повторение пройденного материала по грамматике французского языка. выполнение упражнений грамматических, лексических. Закрепление темы по лексике урока. /Ср/                                                             | 5 | 28,5 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1    |
| 28.3 | Банковская и финансовая деятельность. Закрепление лексике по теме урока. Повторение пройденного материала. /Пр/                                                                                                           | 5 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |
|      | <b>Раздел 29. Речевые клише и штампы делового французского языка в различных ситуациях общения</b>                                                                                                                        |   |      |                                                       |
| 29.1 | Речевые клише и штампы делового французского языка в различных ситуациях общения. Порядок слов. Личные местоимения. Понятие об артикле и детерминативе. Глаголы 1-й и 3-й групп. Вопрос к одушевленному подлежащему. /Пр/ | 5 | 26   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |
| 29.2 | Речевые клише и штампы делового французского языка в различных ситуациях общения. Порядок слов. Личные местоимения. Понятие об артикле и детерминативе. Глаголы 1-й и 3-й групп. Вопрос к одушевленному подлежащему. /Ср/ | 5 | 24   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |
|      | <b>Раздел 30. В поисках работы. Подготовка к интервью.</b>                                                                                                                                                                |   |      |                                                       |
| 30.1 | В поисках работы. Подготовка к интервью. Вопрос qui est-ce? Местоименные прилагательные. Вопрос к неодушевленному прямому дополнению. Повелительное наклонение глагола. /Пр/                                              | 5 | 18   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |
| 30.2 | В поисках работы. Подготовка к интервью. Вопрос qui est-ce? Местоименные прилагательные. Вопрос к неодушевленному прямому дополнению. Повелительное наклонение глагола. /Ср/                                              | 5 | 18   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1    |
|      | <b>Раздел 31. Современные средства связи</b>                                                                                                                                                                              |   |      |                                                       |
| 31.1 | Современные средства связи. Спряжение глаголов 1-й группы в 1 и 2 л.ед. числа. Отрицательная форма глагола. Вопрос qu'est-ce que c'est? Неопределенный артикль une. /Пр/                                                  | 5 | 22   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |



Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык народов Азии и Африки" по направлению подготовки (специальности) 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" направленности (профилю) Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |     |                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-------------------------------------------------------|
| 31.2 | Современные средства связи.<br>Спряжение глаголов 1-й группы в 1 и 2 л.ед. числа. Отрицательная форма глагола.<br>Вопрос qu'est-ce que c'est?<br>Неопределенный артикль une.<br>/Ср/                                                                                                                                                                                                                                 | 5 | 10  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1    |
|      | <b>Раздел 32. Ведение телефонных переговоров</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |     |                                                       |
| 32.1 | Ведение телефонных переговоров.<br>Спряжение глаголов 1-й группы в ед. числе наст. Времени. Вопрос с наречием où.<br>Специфика перевода глагола être на русский язык. Род имен прилагательных. Место имен прилагательных<br>/Пр/                                                                                                                                                                                     | 5 | 14  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |
| 32.2 | Ведение телефонных переговоров.<br>Спряжение глаголов 1-й группы в ед. числе наст. Времени. Вопрос с наречием où.<br>Специфика перевода глагола être на русский язык. Род имен прилагательных. Место имен прилагательных /Ср/                                                                                                                                                                                        | 5 | 5,2 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |
| 32.3 | Ведение телефонных переговоров.<br>Современные средства связи. В поисках работы. Подготовка к интервью. Речевые клише и штампы делового французского языка в различных ситуациях общения.<br>Спряжение глаголов. Выполнение упражнений по изученной грамматике и лексике. /ИКР/                                                                                                                                      | 5 | 3,3 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э3 |
|      | <b>Раздел 33. Ведение телефонных переговоров</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |     |                                                       |
| 33.1 | Введение и отработка лексики телефонного разговора, составление и разучивание диалогов. Интерактивная форма обучения – деловая игра.<br>Определенный артикль<br>Указательные прилагательные. Местоимение и наречие tout.<br>Оборот c'est... qui.<br>Ударные личные местоимения moi, toi. Выполнение грамматических упражнений. Работа с аудиоматериалами.<br>/Пр/                                                    | 6 | 18  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |
| 33.2 | Введение и отработка лексики телефонного разговора, составление и разучивание диалогов. Интерактивная форма обучения – деловая игра.<br>Определенный артикль<br>Указательные прилагательные. Местоимение и наречие tout.<br>Оборот c'est... qui.<br>Ударные личные местоимения moi, toi. Выполнение грамматических упражнений. Работа с аудиоматериалами. /Ср/                                                       | 6 | 16  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1    |
|      | <b>Раздел 34. Визит зарубежного партнера</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |     |                                                       |
| 34.1 | Введение и отработка лексики по теме, чтение текстов, составление диалогов. Интерактивная форма обучения – деловая игра.<br>Опускание артикля после глагола être, перед существительными, называющими профессию.<br>Наречия у и si. Спряжение глагола être в ед. числе.<br>Существительные и прилагательные, образованные от названий стран, городов. Ударные личные местоимения. Место наречия при глаголе.<br>/Пр/ | 6 | 18  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7          |



|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------|
| 34.2                                                                               | Введение и отработка лексики по теме, чтение текстов, составление диалогов. Интерактивная форма обучения – деловая игра. Опускание артикля после глагола être, перед существительными, называющими профессию. Наречия у и si. Спряжение глагола être в ед. числе. Существительные и прилагательные, образованные от названий стран, городов. Ударные личные местоимения. Место наречия при глаголе. Выполнение грамматических упражнений. Работа с аудиоматериалами /Ср/                       | 6 | 22   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 |
| <b>Раздел 35. Типы предприятий. Структура</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                    |
| 35.1                                                                               | Типы предприятий. Структура. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – презентация с последующей дискуссией. Безударные местоимения me и te. Спряжение глаголов в ед. числе. Местоимения ils и elles. 3-е лицо мн. число глаголов. Притяжательное прилагательное leur. Безударные местоимения le и la. Выполнение грамматических упражнений. Работа с аудиоматериалами. /Пр/                          | 6 | 18   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7       |
| 35.2                                                                               | Типы предприятий. Структура. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – презентация с последующей дискуссией. Безударные местоимения me и te. Спряжение глаголов в ед. числе. Местоимения ils и elles. 3-е лицо мн. число глаголов. Притяжательное прилагательное leur. Безударные местоимения le и la. Выполнение грамматических упражнений. Работа с аудиоматериалами. /Ср/                          | 6 | 29,3 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 |
| <b>Раздел 36. Распределение служебных обязанностей. Организация рабочего места</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                    |
| 36.1                                                                               | Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – деловая игра. Множественное число существительных Женский род прилагательных. Инфинитив глагола. Специфика выражения отрицания во французском языке. Спряжение глаголов. Личное приглагольное местоимение lui 2-е лицо мн. числа глаголов. Отрицательные наречия. предлог chez Детерминативы множественного числа. Множественное число прилагательных. /Пр/ | 6 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7       |
| 36.2                                                                               | Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – деловая игра. Множественное число существительных Женский род прилагательных. Инфинитив глагола. Специфика выражения отрицания во французском языке. Спряжение глаголов. Личное приглагольное местоимение lui 2-е лицо мн. числа глаголов. Отрицательные наречия. предлог chez Детерминативы множественного числа. Множественное число прилагательных. /Ср/ | 6 | 6    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 |
| <b>Раздел 37. Разрешение трудовых конфликтов</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                                                    |



|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |      |                                                    |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------|
| 37.1                                                         | Разрешение трудовых конфликтов. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – работа в малых группах.<br>Неопределенное прилагательное tout.<br>Система ударных местоимений.<br>Безличные глаголы. Множественное число существительных и прилагательных, оканчивающихся на –eau.<br>Отсутствие артикля в сочетании avec с абстрактным существительным.<br>Конструкция со словом voilà.<br>3-е лицо местоименных глаголов. Слитный артикль. Особенности спряжения глаголов. Местоименные глаголы.<br>/Пр/                                       | 6 | 22   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7       |
| 37.2                                                         | Разрешение трудовых конфликтов. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – работа в малых группах.<br>Неопределенное прилагательное tout.<br>Система ударных местоимений.<br>Безличные глаголы. Множественное число существительных и прилагательных, оканчивающихся на –eau.<br>Отсутствие артикля в сочетании avec с абстрактным существительным.<br>Конструкция со словом voilà.<br>3-е лицо местоименных глаголов. Слитный артикль. Особенности спряжения глаголов. Местоименные глаголы.<br>/Ср/                                       | 6 | 8,4  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7       |
| 37.3                                                         | Разрешение трудовых конфликтов. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – работа в малых группах.<br>Неопределенное прилагательное tout.<br>Система ударных местоимений.<br>Безличные глаголы. Множественное число существительных и прилагательных, оканчивающихся на –eau.<br>Отсутствие артикля в сочетании avec с абстрактным существительным.<br>Конструкция со словом voilà.<br>3-е лицо местоименных глаголов. Слитный артикль. Особенности спряжения глаголов. Местоименные глаголы. Выполнение грамматических упражнений<br>/ИКР/ | 6 | 3,3  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 |
| <b>Раздел 38. Работа за границей</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |      |                                                    |
| 38.1                                                         | Работа за границей. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений.<br>Интерактивная форма обучения – деловая игра.<br>Вопросительный оборот est-ce que. 1 лицо мн. число глаголов 1-ой группы в настоящем времени. Спряжение глаголов. Множественное число слов mademoiselle и monsieur. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7 | 12   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7       |
| 38.2                                                         | Работа за границей. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений.<br>Интерактивная форма обучения – деловая игра.<br>Вопросительный оборот est-ce que. 1 лицо мн. число глаголов 1-ой группы в настоящем времени. Спряжение глаголов. Множественное число слов mademoiselle и monsieur. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7 | 13,7 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 |
| <b>Раздел 39. Эффективность предприятия. Чтение графиков</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |      |                                                    |



Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык народов Азии и Африки" по направлению подготовки (специальности) 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" направленности (профилю) Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |    |                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------|
| 39.1 | Эффективность предприятия. Чтение графиков. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – работа в малых группах.<br>Притяжательные прилагательные. Приглагольное местоимение оп.<br>Спряжение глаголов avoir, être, aller и faire. Выполнение грамматических упражнений. Работа с аудиоматериалами. /Пр/                                                                               | 7 | 12 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 39.2 | Эффективность предприятия. Чтение графиков. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – работа в малых группах.<br>Притяжательные прилагательные. Приглагольное местоимение оп.<br>Спряжение глаголов avoir, être, aller и faire. Выполнение грамматических упражнений. Работа с аудиоматериалами. /Ср/                                                                               | 7 | 18 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
|      | <b>Раздел 40. Типы деловых писем. Клише и выражения, используемые в письмах</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |    |                                                          |
| 40.1 | Типы деловых писем. Клише и выражения, используемые в письмах. Изучение особенностей составления и перевода визитных карточек, объявлений о работе, резюме, заявлений о приеме на работу, рекомендательных писем, поздравлений, извещений, приглашений, писем благодарности; выполнение упражнений на перевод.<br>Интерактивные формы обучения – работа в малых группах.<br>Спряжение глагола. Опускание артикля перед существительными rue, place при указании адреса. /Пр/ | 7 | 18 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 40.2 | Типы деловых писем. Клише и выражения, используемые в письмах. Изучение особенностей составления и перевода визитных карточек, объявлений о работе, резюме, заявлений о приеме на работу, рекомендательных писем, поздравлений, извещений, приглашений, писем благодарности; выполнение упражнений на перевод.<br>Интерактивные формы обучения – работа в малых группах.<br>Спряжение глагола. Опускание артикля перед существительными rue, place при указании адреса. /Ср/ | 7 | 16 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
|      | <b>Раздел 41. Структура коммерческого письма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |    |                                                          |
| 41.1 | Структура коммерческого письма. Изучение особенностей составления коммерческого письма, знакомство с различными типами коммерческих писем, выполнение упражнений на перевод.<br>Интерактивные формы обучения – работа в малых группах.<br>Словосочетания типа parler français. Случаи опущения артикля.<br>Спряжение глаголов. Неопределенный артикль un /Пр/                                                                                                                | 7 | 8  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 41.2 | Коммерческая переписка. Перевод и составление коммерческих писем:<br>– циркуляр<br>– письмо-запрос<br>– письмо-предложение<br>– письмо-заказ<br>– счет<br>– виды платежей<br>– банковский чек<br>– изменение заказа<br>– отмена заказа<br>– рекламация<br>– контракт<br>Интерактивные формы обучения – работа в малых группах.<br>/Пр/                                                                                                                                       | 7 | 8  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 41.3 | Деловые переговоры. Введение и отработка лексики по теме, перевод и составление диалогов. Интерактивные формы обучения.<br>Словосочетания типа parler français. Случаи опущения артикля.<br>Спряжение глаголов. Неопределенный артикль un. /Пр/                                                                                                                                                                                                                              | 7 | 8  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |     |                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|----------------------------------------------------------|
|      | <b>Раздел 42. Спрос и предложение. Типы рынков</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |     |                                                          |
| 42.1 | Типы рынков. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – работа в малых группах. Предлог и артикль с названиями стран. Притяжательные прилагательные mon, ton, son перед существительными женского рода, начинающимися с гласной. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7 | 18  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 42.2 | Маркетинг.Реклама. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение упражнений на перевод. Интерактивные формы обучения – работа в малых группах. Замена неопределенного артикля предлогом de после глагола в отрицательной форме. Основные функции определенного и неопределенного артиклей во французском языке. Женский род прилагательных на -er и -ier . /Пр/                                                                                                                                                                                                  | 7 | 18  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 42.3 | Выполнение грамматических и лексических упражнений. Подготовка к промежуточной аттестации. /ИКР/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7 | 3,3 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
|      | <b>Раздел 43. Классификация и специализация банков. Российская банковская система</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |     |                                                          |
| 43.1 | Классификация и специализация банков. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – работа в малых группах. Наречие beaucoup. Спряжение глаголов. Безличный оборот il y a. Общий вопрос. Один из случаев замены неопределенного артикля предлогом de. Ближайшее прошедшее время. Альтернативный вопрос. Повелительное наклонение глаголов. Спряжение глаголов. Система приглагольных местоимений прямых и косвенных дополнений. /Пр/                                                                      | 8 | 8   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 43.2 | Классификация и специализация банков. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – работа в малых группах. Наречие beaucoup. Спряжение глаголов. Безличный оборот il y a. Общий вопрос. Один из случаев замены неопределенного артикля предлогом de. Ближайшее прошедшее время. Альтернативный вопрос. Повелительное наклонение глаголов. Спряжение глаголов. Система приглагольных местоимений прямых и косвенных дополнений. /Ср/                                                                      | 8 | 18  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 43.3 | Российская банковская система. Вопросы к косвенным дополнениям и обстоятельствам Условное наклонение глаголов pouvoir, vouloir, aimer. Место приглагольных местоимений-дополнений при глаголе в повелительном предложении. Спряжение глаголов. Вопросы к подлежащему и прямому дополнению. Passé composé глаголов 1-й группы, спрягающихся со вспомогательным глаголом avoir. Passé composé глаголов 3-й группы, спрягающихся со вспомогательным глаголом avoir. Место отрицательных частиц ne pas в passé composé. Passé composé глаголов, спрягающихся со вспомогательным глаголом être /Пр/ | 8 | 12  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |      |                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------|
| 43.4 | Российская банковская система.<br>Вопросы к косвенным дополнениям и обстоятельствам Условное наклонение глаголов <i>pouvoir, vouloir, aimer</i> . Место приглагольных местоимений-дополнений при глаголе в повелительном предложении. Спряжение глаголов.<br>Вопросы к подлежащему и прямому дополнению. <i>Passé composé</i> глаголов 1-й группы, спрягающихся со вспомогательным глаголом <i>avoir</i> .<br><i>Passé composé</i> глаголов 3-й группы, спрягающихся со вспомогательным глаголом <i>avoir</i> . Место отрицательных частиц <i>ne pas</i> в <i>passé composé</i> .<br><i>Passé composé</i> глаголов, спрягающихся со вспомогательным глаголом <i>être</i> /Ср/                                                                                                         | 8 | 16   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 43.5 | Зарубежная банковская система. Деньги. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – работа в малых группах.<br>Количественные числительные. Замена артикля предлогом <i>de</i> .<br>Вопрос с вопросительным наречием <i>combien</i> . Порядковые числительные.<br>Глаголы 2-й группы. Местоимения <i>rien, personne, tout</i> и выражение <i>tout le monde</i> . Выделительные обороты <i>c'est qui</i> и <i>c'est que</i> .<br>Степени сравнения прилагательных. Вопросительное местоимение <i>lequel</i> . Глаголы на <i>-endre –ondre</i> .<br>Глаголы 3-й группы <i>voir, croire</i> . Один из случаев неупотребления артикля. Женский род прилагательных на <i>-el</i> и <i>-al</i> . /Пр/ | 8 | 12   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 43.6 | Зарубежная банковская система. Деньги. Введение и отработка лексики по теме, чтение и пересказ текстов, выполнение лексических упражнений. Интерактивные формы обучения – работа в малых группах.<br>Количественные числительные. Замена артикля предлогом <i>de</i> .<br>Вопрос с вопросительным наречием <i>combien</i> . Порядковые числительные.<br>Глаголы 2-й группы. Местоимения <i>rien, personne, tout</i> и выражение <i>tout le monde</i> . Выделительные обороты <i>c'est qui</i> и <i>c'est que</i> .<br>Степени сравнения прилагательных. Вопросительное местоимение <i>lequel</i> . Глаголы на <i>-endre –ondre</i> .<br>Глаголы 3-й группы <i>voir, croire</i> . Один из случаев неупотребления артикля. Женский род прилагательных на <i>-el</i> и <i>-al</i> . /Ср/ | 8 | 18,3 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |
| 43.7 | Глаголы 3-й группы, спрягающиеся как глагол <i>partir</i> . Глаголы 3-й группы <i>connaître, vivre</i> . Сложное прошедшее время. <i>Passé composé</i> . Место наречий при глаголе в <i>passé composé</i> . Место личных приглагольных местоимений в <i>passé composé</i> . Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения наречий. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8 | 8    | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 43.8 | Глаголы 3-й группы, спрягающиеся как глагол <i>partir</i> . Глаголы 3-й группы <i>connaître, vivre</i> . Сложное прошедшее время. <i>Passé composé</i> . Место наречий при глаголе в <i>passé composé</i> . Место личных приглагольных местоимений в <i>passé composé</i> . Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения наречий. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8 | 18   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |



Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык народов Азии и Африки" по направлению подготовки (специальности) 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" направленности (профилю) Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 18

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |      |                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------------------|
| 43.9  | Повелительное наклонение глаголов avoir, être, savoir. Согласование причастий прошедшего времени глаголов, спрягающихся с avoir. Местоимения rien, personne, tout и выражение tout le monde при глаголе в сложном времени. Сравнительная и превосходная степень прилагательных и наречий. Наречие и прилагательное même. Спряжение глагола perdre. Местоименные глаголы. Passé composé местоименных глаголов. Герундий. Переходные глаголы в passé composé. Особая форма мужского рода прилагательных bel, vieil, nouvel Passé composé местоименных глаголов, имеющих прямое дополнение, выраженное существительным. Прошедшее несовершенное время Imparfait. Употребление прошедших времен Imparfait/Passé composé. Употребление артикля с существительным, обозначающим профессию. /Пр/                                           | 8 | 14   | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 43.10 | Повелительное наклонение глаголов avoir, être, savoir. Согласование причастий прошедшего времени глаголов, спрягающихся с avoir. Местоимения rien, personne, tout и выражение tout le monde при глаголе в сложном времени. Сравнительная и превосходная степень прилагательных и наречий. Наречие и прилагательное même. Спряжение глагола perdre. Местоименные глаголы. Passé composé местоименных глаголов. Герундий. Переходные глаголы в passé composé. Особая форма мужского рода прилагательных bel, vieil, nouvel Passé composé местоименных глаголов, имеющих прямое дополнение, выраженное существительным. Прошедшее несовершенное время Imparfait. Употребление прошедших времен Imparfait/Passé composé. Употребление артикля с существительным, обозначающим профессию. /Ср/                                           | 8 | 25,4 | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7             |
| 43.11 | Повелительное наклонение глаголов avoir, être, savoir. Согласование причастий прошедшего времени глаголов, спрягающихся с avoir. Местоимения rien, personne, tout и выражение tout le monde при глаголе в сложном времени. Сравнительная и превосходная степень прилагательных и наречий. Наречие и прилагательное même. Спряжение глагола perdre. Местоименные глаголы. Passé composé местоименных глаголов. Герундий. Переходные глаголы в passé composé. Особая форма мужского рода прилагательных bel, vieil, nouvel Passé composé местоименных глаголов, имеющих прямое дополнение, выраженное существительным. Прошедшее несовершенное время Imparfait. Употребление прошедших времен Imparfait/Passé composé. Употребление артикля с существительным, обозначающим профессию. Подготовка к итоговой письменной работе. /ИКР/ | 8 | 3,3  | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- лексико-грамматические упражнения
- тестовые задания
- письменный и устный переводы текстов с русского языка на японский и с японского на русский
- изложения прослушанного текста на японском языке в письменном виде
- устный доклад
- эссе



- ролевая игра
- экзамен
- зачет

## 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

### I. Лексические упражнения:

#### 1. Напишите правильное значение слов.

1. une entreprise

A) завод

B) предприятие

C) учреждение

2. la société

A) общество

B) фабрика

C) компания

3. une comptabilité

A) счет

B) отдел

C) бухгалтерия

#### 2. Confirmez la participation en utilisant la carte de visite.

Напишите согласие на участие, используя данные визитной карточки.

1. Paul Tournier, le chef du département développement, PDG de la Société Transportout – 17, rue du départ 75014 Paris, assistera à la prochaine réunion des directeurs généraux des entreprises qui se déroulera à Lyon les 15 et 18 Mai 2007.

#### 3. Chaque type de structure a ses propres caractéristiques, reliez chacune d'elles à sa définition.

Найдите эквиваленты.

a) Entreprise.

1. Regroupement de personnes à but humanitaire,

social ou culturel.

b) Association.

2. Bureau d'un ou de plusieurs médecins.

c) Cabinet médical.

3. Établissement commercial et/ou industriel.

### II. Напишите перевод данных выражений.

1. Une économie développée

2. Un réseau des routes

3. Mettre en service

4. Le rôle essentiel

5. Le transport par chemin de fer

6. Un moyen de transport

7. Prendre le train

8. Les routes départementales

9. Le mouvement

10. Les marchandises

### III. Вставьте вместо точек слова и выражения по смыслу.

Prend ; diriger ; le TGV ; continue ; ses produits ; à l'usine.

1. Le directeur générale ... la Société.

2. Le transport par chemin de fer... à jouer un rôle essentiel dans l'économie de la France.

3. Nous travaillons ...

4. La Société Favier vend .. sous marque Pulvérix.

5. M. et Mme Aubert prennent... pour aller à Bordeaux.

6. M. Arnaud ...le métro pour aller à la place de la Bastille.

### IV. Перевод предложений с французского на русский и с русского на французский по лексике изученных тем.

1. Une économie développée

2. Un réseau des routes

3. Mettre en service



4. Le rôle essentiel

5. Le transport par chemin de fer

6. Un moyen de transport

7. Prendre le train

8. Les routes départementales

9. Le mouvement

10. Les marchandises

V. Составление диалогов по изученным темам.

1. Составить диалог на тему "В отделе выдачи визы" Mme Gabriela Garavani - служащий отдела

1) Поздоровайтесь, скажите, что вы по поводу визы.

2) Ответьте : Хорошо, спросите про гражданство.

1) Ответьте, что вы – итальянка.

2) Спросите, как ее зовут.

1) Ответьте.

2) Спросите про профессиональную деятельность.

1) Ответьте, что вы – начальник отдела по экспорту.

2) Предложите формуляр для заполнения.

1) Поблагодарите, попрощайтесь.

2) Ответьте.

VI. Примерная тематика устных докладов:

1. Рассказ о себе

2. Мой день

3. Покупки

4. Дорога до университета

5. Любимый праздник в году

6. Недавнее путешествие

7. Рассказ о семье

8. Рассказ об увлечениях и хобби.

9. Любимые виды спорта

10. Любимая книга

VII. Примерная тематика эссе

1. Мой любимый персонаж в японской литературе

2. Согласны ли вы с высказыванием ...

3. Человек и природа – часть и целое

4. Как я понимаю пословицу "Дождь идёт, земля крепчает"

5. Интернет – это хорошо или плохо?

VIII. Примерная тематика ролевых игр

1. Путешествие

2. В больнице

3. В магазине

4. В ресторане

5. В такси

IX. Пример тестовых заданий

1. Le produit des ventes d'une entreprise s'appelle :

a. le chiffre d'affaires

b. le résultat

c. le bénéfice

d. la marge brute

2. Le pilote d'un avion-cargo reçoit la liste des marchandises qu'il transporte sur :

a. une charte-partie

b. une lettre de voiture

c. un manifeste

d. un récépissé

3. SARL signifie :

a. société à risque limité

b. société à retrait limité

c. société à responsabilité limitée

d. société à risque léger



4. (fin de lettre) Veuillez avoir ... de nous retourner ce devis signé.  
a. l'indulgence                      b. la politesse  
c. l'obligeance                      d. l'attention
5. Ces produits sont fabriqués ... série.  
b. en                      c. par                      d. à la
6. Je veux pouvoir retirer à tout moment l'argent déposé sur mon compte.  
J'ai donc ouvert :  
a. un compte-titres                      b. un compte à terme  
c. un compte-chèques                      d. un compte sans provision
7. En France, avec quoi ne puis-je pas téléphoner d'une cabine ?  
a. une télécarte  
b. une carte bancaire de retrait  
c. une carte bancaire internationale  
d. une carte bancaire de paiement nationale
8. Je veux envoyer de l'argent à quelqu'un qui n'a pas de compte bancaire ni postal. Je choisis :  
a. le mandat  
b. la carte bancaire  
c. le virement  
d. le chèque

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

В рамках промежуточной аттестации в 1 и 2 семестрах предусмотрен зачет, в 3, 4 - зачет с оценкой, в 5,6,7 и 8 семестрах предусмотрен экзамен. Промежуточная аттестация на всех семестрах производится в одинаковом виде: подготовки тем выступлений или же ситуативных заданий на диалоговое общение и задания на пересказ. В случае зачета выставляется недифференцированная оценка, а в случае экзамена дифференцированная, критерии оценивания соответствуют типам заданий и представлены в разделе критериев оценки.

### Примеры типовых заданий на экзамен/зачет:

### I. Примерная тематика ситуативных заданий.

- 1) Вы в магазине разбили чашку. Ваши действия.
- 2) Вас пригласили на концерт. Узнайте, где и когда будет концерт, договоритесь о месте встречи.
- 3) Вы принимаете гостя. Узнайте, будет он чай или кофе, с сахаром или без. Угостите гостя фруктами, поинтересуйтесь, какие фрукты он любит.
- 4) Вы пришли в гости. Японский этикет.
- 5) Расскажите о вашей семье. Сколько человек, где живут, профессия.
- 6) Путешествие. Место, которое запомнилось вам больше всего или в которое вы больше всего хотите поехать.
- 7) Транспорт. Какой транспорт вы знаете. Чем он знаменит? Как добраться из точки А в точку Б. Расскажите и нарисуйте карту.

## II. Примерные темы для устного выступления.

1 семестр

1. Рассказ о себе.
2. Мой день.
3. Мой дом.
4. Дорога домой.
5. Мой друг.
6. Любимый праздник.
7. Впечатления от поездки.
8. Подарок на День Рождения.
9. Впечатления от выходных.
10. Мой город.

### III. Лексические упражнения

1. Чтение графиков.  
Situation du capital de France Télécom, après le rachat d'Orange.  
Ce graphique apporte des informations sur :



- A. l'importance du capital de France Télécom.
- B. la croissance de la part de l'Etat dans le capital de France Télécom.
- C. la nouvelle répartition du capital de France Télécom entre les actionnaires.
- D. la part d'Orange dans le capital de France Télécom.

Ce graphique nous apprend que :

- A. la part du capital détenu par les salariés progresse.
- B. les particuliers et les institutionnels représentent plus du quart du capital.
- C. l'Etat n'est plus majoritaire dans le capital de France Télécom.
- D. France Télécom possède 9,9 % du capital de Mannesmann.

IV. Примерные темы для устного ответа на зачете и экзамене:

2 семестр

- 1. Моя семья.
- 2. Работа мечты.
- 3. Плохое самочувствие
- 4. Мои хобби
- 5. Любимый вид спорта
- 6. Книга, которую недавно прочитал
- 7. Любимый сезон года.
- 8. Будущая поездка.
- 9. Обычаи разных культур

3 семестр

- 1. Полеты в космос.
- 2. Правильное питание.
- 3. Новые увлечения
- 4. Жесты в разных странах
- 5. Изобретения XX века
- 6. Спортивные соревнования.
- 7. Полезные надписи и знаки.
- 8. Современные технологии в моей жизни
- 9. Мой любимый фильм
- 10. Домашняя коллекция

4 семестр

- 1. Здоровый образ жизни.
- 2. Практика переработки мусора.
- 3. Защита окружающей среды.
- 4. Редкие животные в мире.
- 5. Кухня разных стран.
- 6. Рекомендации для чрезвычайных ситуаций.

5 семестр

- 1. Особенности делового общения на французском языке.
- 1. В поисках работы. Подготовка к интервью.
- 2. Современные средства связи.
- 3. Ведение телефонных переговоров.
- 4. Визит зарубежного партнера.
- 5. Зарубежная командировка.

6 семестр

- 1. Типы предприятий. Структура.
- 2. Распределение служебных обязанностей.
- 3. Организация рабочего места.
- 4. Разрешение трудовых конфликтов.
- 5. Работа за границей.
- 6. Эффективность предприятия. Чтение графиков.
- 7. Деловая переписка. Понятие, виды, особенности.



8. Электронная почта.
9. Извещения, приглашения.
10. Письма благодарности.
11. Рекомендательные письма.
12. Письма-просьбы. Запросы.
13. Письменные отказы.
14. Письменные извинения.
15. Письма-подтверждения.

7 семестр

1. Типы и структура коммерческих писем.
2. Письмо-запрос.
3. Письмо-предложение.
4. Письмо-заказ.
5. Счет.
6. Виды платежей.
7. Банковский чек.
8. Изменение заказа.
9. Отмена заказа.
10. Рекламация.
11. Контракт.
12. Договор купли-продажи.
13. Договор аренды.
14. Переговоры.

8 семестр

1. Спрос и предложение.
2. Типы рынков.
3. Маркетинг.
4. Реклама.
5. Классификация и специализация банков.
6. Российская банковская система.
7. Зарубежная банковская система.
8. Деньги.

V. Лексические упражнения

1. Выберите глагол для перевода следующих выражений:

Choisissez le verbe pour traduire les expressions suivantes:

- |                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| заключить контракт                 | a) gouverner       |
| расторгнуть контракт               | b) être conforme à |
| руководить работой                 |                    |
| по выполнению контракта            | c) introduire      |
| составить контракт                 | d) conclure        |
| включить в контракт                | e) établir         |
| соответствовать условиям контракта | f) dénoncer        |

2. Дополните коммерческие письма нужными словами.

Dans les lettres suivantes, plusieurs mots, que vous devrez retrouver parmi ceux proposés ont été supprimés. Inscrivez ces lettres correspondantes.

1. Demande d'échantillon

Messieurs,

Nous envisageons de \_\_\_\_\_ les meubles de \_\_\_\_\_ bureaux de \_\_\_\_\_ avant la fin de cette année. Nos besoins \_\_\_\_\_ sur une trentaine de meubles de \_\_\_\_\_ et de \_\_\_\_\_ sièges, et \_\_\_\_\_ vingtaine de \_\_\_\_\_. Nous souhaiterions prendre \_\_\_\_\_ des articles que vous fabriquez et vous \_\_\_\_\_ reconnaissez de bien vouloir nous adresser \_\_\_\_\_ catalogue.

\_\_\_\_\_ l'attente de votre réponse...

connaissance, serions, rangement, porteraient, une, Clichy, bureaux, renouveler, votre, dans, nos.



## 2. Réponse à une demande de renseignements : catalogue et représentant

Monsieur,

Nous accusons reception de votre \_\_\_\_\_ du 30 mars \_\_\_\_\_ et vous remercions de l'interet \_\_\_\_\_ vous portez \_\_\_\_\_ nos nouveaux correcteurs electroniques intra-canalaires. Nous vous transmettons une documentation \_\_\_\_\_ sur nos differents \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ sont elabores a partir des derniers progres de la \_\_\_\_\_ en ce domaine. Efficaces et discrets, \_\_\_\_\_ s'adaptent parfaitement au creux de l'oreille car ils sont \_\_\_\_\_ a partir de l'empreinte du conduit \_\_\_\_\_ externe et de l'audiogramme delivre par le \_\_\_\_\_. Nous nous proposons, si cela vous \_\_\_\_\_, de vous envoyer un representant \_\_\_\_\_ que vous puissiez apprecier \_\_\_\_\_ les qualites des produits de nos \_\_\_\_\_. Dans l'espoir de pouvoir repondre a votre \_\_\_\_\_ et nous tenant a votre \_\_\_\_\_ disposition... auditif, modèles, entière, courrier, que, ils, technologie, médecin, dernier, à, afin, détaillée, tous, personnalisés, laboratoires, agréée, toutes, attente.

## 3. Une commande

Monsieur,

Je vous \_\_\_\_\_ de bien vouloir me faire livrer, \_\_\_\_\_ a nos entretiens \_\_\_\_\_ 12 et 17 septembre, 2 000 m2 de lames de parquet, dimension \_\_\_\_\_ № 3, en chene pur fil, aux conditions dont nous etions \_\_\_\_\_. A savoir : 31 euros le \_\_\_\_\_, livraison par vos soins sous \_\_\_\_\_ a partir de ma commande, ce jour, 30 septembre 19..., au chantier de l'impasse Victor-Hugo a \_\_\_\_\_. Reglement a 30 jours \_\_\_\_\_ par lettre de change domiciliee au Credit agricole, agence de Perpignan. des, Perpignan, prie, convenus, m2, fin de mois, suite, standard, quinzaine.

## 3. Переведите с французского языка на русский язык.

Le "marketing direct" regroupe un ensemble de techniques de prospection et de vente:

1. Le portage à domicile par la distribution directe de messages publicitaires dans les boîtes aux lettres, opération souvent accompagnée d'un couponnage avec offre de réduction de prix.
2. La vente par correspondance par l'intermédiaire des catalogues.
3. Le publi-postage (mailing) de messages publicitaires ou promotionnels.
4. La vente directe par annonces dans la presse avec coupon-réponse.
5. Pour prospecter, vendre ou obtenir un rendez-vous avec un vendeur on fait les démarches téléphoniques (phoning).
6. La "vente-vidéo" qui utilise des terminaux-écrans interactifs liés à des banques de données.

## VI. Пример контрольной работы

Avez-vous bien compris ?

### 1. Recherche personnelle.

Le système bancaire de votre pays. Comparez les services que vous proposent vos banques respectives. Choisissez un thème, par exemple les services aux particuliers, et rassemblez des informations (dépliants, publicités, internet), que vous comparerez en classe.

### 2. Expression orale.

Vous voulez ouvrir un compte bancaire. Vous vous adressez à une agence proche de votre domicile et vous posez des questions sur les services que la banque peut vous proposer. Vous envisagez prochainement l'achat d'un appartement, et la Bourse sur tente. Simulez l'entretien entre le client et le banquier. Vous pouvez utiliser les documents que vous avez réunis pour votre recherche personnelle.

### 3. Observez le chèque ci-dessous, puis essayez d'expliquer les différentes mentions qui y figurent.

### 4. Dans les lettres suivantes, quelques mots, que vous devrez retrouver parmi ceux proposes ont été supprimés. Inscrivez ces lettres correspondantes.

### A. Demande de rendez-vous pour l'obtention d'un credit

Monsieur,

Notre \_\_\_\_\_, vous le savez, est en \_\_\_\_\_ expansion. Le champ de \_\_\_\_\_ affaires s'elargit et nous envisageons \_\_\_\_\_ renouveler les machines de notre usine de \_\_\_\_\_ afin de rester competitifs. Je souhaiterais vous rencontrer \_\_\_\_\_ de discuter avec vous de \_\_\_\_\_ projet et des facilites que vous pourriez nous accorder pour cet \_\_\_\_\_. Je vous remercie de me \_\_\_\_\_ rapidement afin de \_\_\_\_\_ d'un rendez-vous.

pour, ce, pleine, nos, concernant, société, de, ci-joint, Clermont-Ferrand, afin, joindre, convenir, investissement.



B. Erreur sur un relevé de compte.

Monsieur,

Nous accusons réception de notre \_\_\_\_\_ de compte du mois de février. Nous avons constaté \_\_\_\_\_ sa lecture une différence entre le \_\_\_\_\_ de votre relevé et celui de \_\_\_\_\_ comptabilité. \_\_\_\_\_ vérification, il s'est \_\_\_\_\_ que le chèque № 678023907 d'un montant de 1 500 euros a été enregistré pour 150 euros.  
Nous vous serions \_\_\_\_\_ de bien vouloir \_\_\_\_\_ rapidement cette erreur.

après, salaire, relevé, solde, rectifier, ci-dessous,  
reconnaisants, à, notre, avéré, afin.

C. Réponse à un avis de chèque sans provision.

Monsieur,

J'accuse réception de votre lettre du 4 \_\_\_\_\_ par laquelle vous \_\_\_\_\_ signalez  
\_\_\_\_\_ sur votre agence le 24 septembre \_\_\_\_\_ au profit de M. Lanseuil  
ne peut \_\_\_\_\_ payé \_\_\_\_\_ de provision. J'en suis très surpris. Je vous \_\_\_\_\_, en effet, remis le 2 septembre une lettre de \_\_\_\_\_ de 6 700 euros payable le 15 septembre, \_\_\_\_\_ montant ne soit pas \_\_\_\_\_ à mon crédit. Je vous prie \_\_\_\_\_ bien vouloir effectuer les recherches \_\_\_\_\_ et souhaite qu'elles \_\_\_\_\_ rapidement. Cette lettre de change ayant \_\_\_\_\_ acceptée, je vous demande de \_\_\_\_\_ M. Lanseuil.  
Je vous remercie \_\_\_\_\_ avance.

crédit, dernier, etc, ai, courant, porte, me, régler, faute, de, devise,  
aboutissent, tire, bourse, etre, Nord, change, domiciliée, nécessaires,  
par, bilan

D. Contestation d'un relevé de compte.

Prénom Nom

Lieu et date

Adresse

№ de compte

Au directeur

de l'agence...

Adresse

Monsieur le Directeur,

Sur mon dernier relevé de compte date du... je constate que... (signalez l'erreur). Exemples : J'ai émis un chèque de 200 . à... et la somme réglée est de 2 000 .. Vous me \_\_\_\_\_ une somme de 1000 ., chèque № ... Or je n'ai pas émis de chèque d'un \_\_\_\_\_ montant. Je vous serais reconnaissant de \_\_\_\_\_ cette erreur et de \_\_\_\_\_ mon compte du montant correspondant, dans les plus brefs délais.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur l'expression de ma considération distinguée.

Signature

chéquier, prélevez, récréditer, tel,  
cartes bancaire, reparer, virement.

E. Regularisation d'un chèque sans provision.

Prénom Nom

Lieu et date

Adresse

№ de compte

Au directeur

de l'agence...

Adresse

Monsieur le Directeur,

Ayant \_\_\_\_\_ un cheque sans \_\_\_\_\_, je viens de recevoir le...(date) une lettre recommandée m'ordonnant \_\_\_\_\_ de ne plus émettre de chèques et de \_\_\_\_\_ mon chequier. Selon la loi du \_\_\_\_\_ décembre 1991, j'ai trente jours pour régulariser cet incident. Ce délai expire le... (date) prochain. Or j'ai réglé la somme \_\_\_\_\_ directement au bénéficiaire, le... C'est pourquoi je vous prie de bien vouloir \_\_\_\_\_ la mesure d'interdiction dont je fais \_\_\_\_\_.

Veuillez agréer, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Signature

lever, émis, faute de, l'objet, expressément, payable, 30, provision,  
restituer, concernée, régularisation

6.4. Критерии оценивания



I. Критерии оценивания лексико-грамматического упражнения.

5 баллов - выставляется студенту, если студент свободно владеет лексикой, демонстрирует умение использовать изученный лексико-грамматический материал в различных непродуктивных и продуктивных заданиях;  
4 балла - выставляется студенту, если студент владеет лексикой, выполняет задания различного уровня делая незначительные лексико-грамматические ошибки;  
3 балла - выставляется студенту в том случае, если в его письменных работах присутствует значительное количество лексико-грамматических ошибок, студент испытывает затруднения в выполнении заданий продуктивного характера;  
2 балла - выставляется студенту в том случае, если он не усвоил лексику, не способен выполнить разноуровневые задания по изученному учебному материалу

II. Описание показателей и критериев оценивания выполнения теста. Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100)

Отлично - 86-100%

Хорошо - 76-95%

Удовлетворительно - 60-75%

Неудовлетворительно - Менее 60

III. Описание показателей и критериев оценивания упражнений на перевод

Оценка «5» - «отлично» - ставится за развернутый, полный, безошибочный устный или письменный перевод, в котором выдерживается логическая композиция, содержащая введение, сообщение основного материала, заключение, изложенный литературным языком с использованием специальной терминологии и активного словаря без стилистических и грамматических ошибок.

Оценка «4» - «хорошо» - ставится за развернутый, полный, с незначительными грамматическими и фонетическими ошибками устный или письменный перевод, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится за устный или письменный перевод, содержащий сообщение основного материала, изложенного литературным языком с незначительными стилистическими и фактическими нарушениями, при двух-трех существенных грамматических, лексических и фонетических ошибках.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если устный или письменный перевод студента не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

IV. Критерии оценивания пересказа текста

5 баллов - выставляется в том случае, если студент анализирует прочитанное, обнаруживая общее понимание содержания текста, обоснованно использует общеупотребительные клише, не допуская грубых грамматических ошибок и недочетов в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала

4 балла - выставляется в том случае, если студент анализирует прочитанное, обнаруживая общее понимание содержания текста, обоснованно использует общеупотребительные клише, но допускает незначительные лексико-грамматические ошибки; незначительные недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала

3 балла - выставляется студенту в том случае, если содержание текста до конца не понято, допускаются многочисленные лексико-грамматические ошибки, студент испытывает затруднения в языковом оформлении излагаемого материала

2 балла - выставляется студенту в том случае, если он допускает ошибки в понимании текста, искажает его смысл, нарушает логику изложения материала.

V. Критерии выставления оценки за устный ответ.

Оценка «5» - «отлично»: ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается логическая композиция, содержащая введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию студента по спорным вопросам, изложенный литературным языком с использованием специальной терминологии и активного словаря без стилистических и грамматических ошибок.

Оценка «4» - «хорошо»: ставится за развернутый, полный, с незначительными грамматическими и фонетическими ошибками устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно»: ставится за устный ответ, содержащий сообщение только основного материала, изложенного литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями, при двух-трех существенных грамматических, лексических и фонетических ошибках.

Оценка «2» - «неудовлетворительно»: ставится, если студент во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

VI. Критерии оценки диалогической речи.



5 баллов: К1 Содержание (Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения); К2 Взаимодействие с собеседником

(Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу, в случае сбоя); К3 Лексическое оформление речи (Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче); К4 Грамматическое оформление речи (использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок); К5 Произношение (ясное и четкое).

4 балла: К1 Содержание (Задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения); К2 Взаимодействие с собеседником (В целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника); К3 Лексическое оформление речи (Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении); К4 Грамматическое оформление речи (Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания); К5 Произношение (Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно, может иметь легкий акцент).

3 балла: К1 Содержание (Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения в ограниченном объеме); К2 Взаимодействие с собеседником (Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника); К3 Лексическое оформление речи (Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи); К4 Грамматическое оформление речи (Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание); К5 Произношение (В основном речь понятна: не допускает фонематических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, однако в интонационном рисунке прослеживается влияние родного языка).

2 балла: К1 Содержание (Задание не выполнено: цель общения не достигнута); К2 Взаимодействие с собеседником (Не может поддерживать беседу); К3 Лексическое оформление речи (Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи); К4 Грамматическое оформление речи (Неправильное использование грамматических структур делает); К5 Произношение (не разборчиво).

#### VII. Критерии оценивания доклада с презентацией.

##### Качество доклада:

- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом \ слайдами презентации; 3 балла
- четко выстроен; 2 балла
- рассказывается, но не объясняется суть излагаемого материала; 1 балл
- зачитывается. 0 баллов

##### Использование демонстрационного материала:

- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; 3 балла
- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; 2 балла
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно. 0-1 баллов

##### Качество ответов на вопросы:

- отвечает на вопросы; 3 балла
- не может ответить на большинство вопросов; 2 балла
- не может четко ответить на вопросы. 1 балл

##### Владение научным и специальным аппаратом:

- показано владение специальным аппаратом; 3 балла
- использованы общенаучные и специальные термины; 2 балла
- показано владение базовым аппаратом. 1 балл

##### Четкость выводов:

- полностью характеризуют работу; 3 балла
- нечеткий; 2 балла
- имеются, но не доказаны. 1 балл



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы,                  | Заглавие                                                                                                                                                                       | Издательство,         | Ресурс |
|------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| Л1.1 | Багана Ж., Лангнер А. Н. | Le Francais des Affaires. Деловой французский язык ( <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=85850">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=85850</a> ) | Москва : ФЛИНТА, 2016 | ЭБС    |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,                          | Заглавие                                                                                                                                                                                                                                                                               | Издательство,                                                              | Ресурс |
|------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| Л2.1 | Рябова М.В.                      | Французский язык для начинающих: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=335530">https://znanium.com/catalog/document?id=335530</a> )                                                                                                                       | Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017           | ЭБС    |
| Л2.2 | Лосева Н. В.                     | Французский язык: политическая жизнь = La vie politique de nos jours: уровень C1: учебное пособие ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46289">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46289</a> )                                                            | Москва : МГИМО, 2012                                                       | ЭБС    |
| Л2.3 | Попова Г. Ф.                     | Французский язык: сборник лексико-грамматических упражнений к учебнику Л.Л. Потушанской, Н.И. Колесниковой, Г.И. Котовой «Начальный курс французского языка» ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46305">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46305</a> ) | Москва : МГИМО, 2012                                                       | ЭБС    |
| Л2.4 | Владимирова Е. Д.                | Справочник-минимум по глагольному управлению. Французский язык: с предлогом или без ? : около 500 глаголов                                                                                                                                                                             | Москва : Московский лицей, 2001                                            |        |
| Л2.5 | Тюрина О.В., Дудникова Л.В.      | Французский язык в профессиональной деятельности : для обучающихся по направлению подготовки «Филология» : в 2 ч. Ч. 1: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375040">https://znanium.com/catalog/document?id=375040</a> )                                | Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2020 | ЭБС    |
| Л2.6 | Николаева Е. А., Вершинина Т. Г. | Французский язык: пособие по курсу «Страноведение»: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209973">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209973</a> )                                                                      | Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2010                                 | ЭБС    |
| Л2.7 | Фефелова Е. С.                   | Практический курс второго иностранного языка (французский язык): учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575402">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575402</a> )                                                                     | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017  | ЭБС    |

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a> |
| Э2 | Лань: электронно-библиотечная система (ЭБС)/издательство Лань. - URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>                                                    |
| Э3 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>                    |
| Э4 | Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>          |



### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

WinDjView

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория (лингфонный кабинет) №507.

Основное оборудование:

учебная и специализированная мебель, учебная доска, компьютеризированные рабочие места для обучающихся и преподавателя с выходом в сеть Интернет.

Технические средства обучения для проведения занятий: стационарные компьютеры на рабочих местах студентов с лингфонным оборудованием, мультимедийный комплекс основной (компьютер преподавателя, демонстрационный экран, проектор).

Программное обеспечение:

Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно);

Помещение для самостоятельной работы

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 333.

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно), система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.

Неограниченный доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение каждой темы курса сопровождается выполнением лексико-грамматических упражнений, мини-сообщением по пройденному материалу, презентацией/дискуссией/устным и письменным опросом по пройденному материалу, тестом (с заданиями открытого, закрытого и смешанного типов).

Все практические занятия проводятся в интерактивной форме с задействованием студентов в ролевых играх, работе в малых группах, групповых обсуждениях, творческих заданиях, проектах.

Для развития навыков устной речи в рамках, предусмотренных программой устных тем, студентам рекомендуется использовать текстовые материалы литературы, рекомендованной для каждого практического занятия и самостоятельной работы студентов.

Каждый текст, прочитанный вслух и переведенный, рекомендуется кратко пересказать по составленному самостоятельно плану, выписывая при этом ключевые слова и выражения к каждому пункту плана. В качестве плана рекомендуется использовать также составленные самостоятельно вопросы к тексту.

Если текст содержит задания устно-речевого характера (например, «ответить на вопросы» и т.п.), студентам



рекомендуется выполнить их в полном объеме.

Проверка навыков устной речи осуществляется путем беседы - диалога с преподавателем по содержанию прочитанных текстов и защищаемых контрольных работ. Устные темы предъявляются преподавателю на контроль в виде короткого монолога с последующими ответами на вопросы преподавателя.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их



индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.